

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
 C.F. e P.I. 00821180577

DIREZIONE GENERALE
 Segreteria: Pina Albonetti
 Tel. 0746279685 – Fax 0746278799 – e-mail: p.albonetti@asl.rieti.it


Prot. n. 44184

Rieti, 18 AGO. 2016

Delega di funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
 (art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Il Direttore Generale, Dott.^{ssa} Laura Figorilli nominata con Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00070/2014 del 04/03/2014, ai sensi del vigente D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., di propria iniziativa assume il presente provvedimento avente ad oggetto:

Delega di funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro al Responsabile della UOC Cure Primarie, in relazione all'esercizio di fatto dei poteri direttivi derivanti da tale incarico, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 299 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. nonché del Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, adottato con deliberazione n. 580 del 30.09.2014.




Si premette che:

- la ASL di Rieti è stata istituita a seguito dell'emanazione della L.R. n. 18 del 16/06/1994;
- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00070/2014 del 04/03/2014 è stata nominata Direttore Generale della AUSL di Rieti la Dott.^{ssa} Laura Figorilli che si è insediata il giorno 10/03/14, in qualità di rappresentante legale pro tempore dell'Azienda e quindi Datore di lavoro;
- all'atto dell'insediamento veniva ereditato un Regolamento risalente all'anno 2005, giusta deliberazione n. 423/DG datata 30/01/2005;
- una prima proposta sistematica di revisione del Regolamento aziendale per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, era stata condivisa tra l'allora Datore di Lavoro e il RSPP, come da nota e-mail del 20/06/2013;
- tuttavia, detta proposta di regolamento non risulta essere mai stata definitivamente adottata;
- il precedente Direttore Generale, Dott. Rodolfo Gianani è infatti, cessato per fine incarico in data 24/11/2013; con delibera 1238/DG ff del 25/11/2013 le funzioni vicarie di Direttore Generale sono state svolte dal Dott. Adalberto Festuccia - già Direttore Amministrativo Aziendale - fino al 22/2/2014; con delibera n. 1/ DG ff del 24/2/2014 le funzioni vicarie di Direttore Generale sono state svolte dal Dott. Pietro Scanzano - già Direttore Sanitario Aziendale - fino al 10/03/2014, data di insediamento dell'attuale Direttore Generale – D.ssa Laura Figorilli;
- all'insediamento della Dott.^{ssa} Figorilli Laura il mandato regionale prevedeva, quali atti preliminari e fondamentali di programmazione ed organizzazione aziendale, la formulazione di un nuovo Piano Strategico e di un nuovo Atto aziendale, conforme alle linee guida contenute nei DCA 251/2014 e 259/2014;
- il nuovo Piano Strategico è stato adottato il 14/11/2014 con deliberazione n. 736/DG;
- il nuovo Atto Aziendale è stato adottato il 14/11/2014 con delibera n 737/DG e modificato con delibera n. 1/DG del 14/1/2015;
- attraverso tali atti è stato completamente ridisegnato l'assetto organizzativo e funzionale di tutta l'azienda, modificando significativamente il contenuto delle attività nelle principali strutture erogative aziendali (in particolare in ospedale e nei distretti);
- atteso che il modello organizzativo di responsabilità condivise tra datore di lavoro, dirigenti e lavoratori in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, non può assolutamente prescindere o discostarsi dall'organizzazione aziendale reale, parallelamente a tale processo di revisione si è rapidamente predisposto il nuovo Regolamento aziendale in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sottoposto all'attenzione dei competenti organismi aziendali e alle Organizzazioni Sindacali;
- conseguentemente a quanto sopra, con deliberazione n. 580 del 30.09.2014, la ASL di Rieti ha provveduto ad adottare un Regolamento organico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, successivamente modificato con deliberazione n. 614/DG del 10.10.2014, attraverso il quale ha individuato competenze, ruoli, strumenti organizzativi e procedurali per l'attuazione delle disposizioni di legge circa le misure preventive e protettive sul lavoro, in conformità al disposto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il Regolamento della ASL, stante le dimensioni e la complessità della attività poste in essere dall'azienda, prevede, espressamente, il ricorso all'istituto della Delega, come disciplinata dall'art. 16 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire un ampio coinvolgimento e una diffusa responsabilizzazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- lo stesso Regolamento, al fine di rendere efficace l'esercizio, da parte del Dirigente Responsabile, delle posizioni di garanzia delegate, prevede l'attribuzione di specifiche deleghe per lo svolgimento della funzione di "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", come disciplinato dagli artt. 16 e seguenti del citato Regolamento aziendale;



- atteso che il Regolamento ed il DVR aziendale devono essere strettamente collegati e coordinati nell'impostazione, si è immediatamente avviata una fase di aggiornamento del DVR aziendale che si avvale del contributo e delle proposte migliorative suggerite dai dirigenti responsabili;
- in esito alla predetta attività, in particolare in data 11/08/2015 è stata adottata la versione 01 del DVRG della ASL di Rieti;
- per effetto della progressiva attribuzione delle deleghe di funzione ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i., in data 06/11/2015 è stata adottata la deliberazione n.992/D.G. di aggiornamento del Regolamento Aziendale in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ulteriormente integrato con deliberazione n.1059/D.G. del 30/11/2015;
- con l'aggiornamento del Regolamento di cui al precedente punto si è inteso in particolare rafforzare il sistema di vigilanza e controllo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro anche attraverso la previsione di specifiche deleghe di funzioni al Direttore Sanitario Aziendale (D.S.A.) e al Direttore Amministrativo Aziendale (D.A.A.);
- conseguentemente i due documenti, ovvero il Regolamento e il DVR aziendale, risultano tra loro correlati e coordinati nell'impostazione;

Tutto ciò premesso,

Il Direttore Generale, Dott.^{ssa} Laura Figorilli (d'ora in avanti Datore di lavoro delegante),

DELEGA

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 299 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

il Responsabile della UOC Cure Primarie Dott. Attilio Mozzetti (d'ora in avanti Dirigente delegato);

1. per la propria U.O.C. ad assicurare tutti gli obblighi delegabili in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art 18 D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. e delle altre norme vigenti in materia, ossia tutti gli adempimenti previsti dall'art. 11 del Regolamento aziendale in materia, giusta delibera 580/DG del 30/09/2014.
2. in qualità di Responsabile delle aree comuni (scale, ingresso, aree tecniche, ecc...); di Responsabile della funzionalità complessiva degli impianti tecnologici a servizio della UOC Cure Primarie, delle pertinenze afferenti alle strutture territoriali stesse e di Responsabile della gestione e della supervisione dei servizi generali e di supporto (ovvero igiene ambientale, igiene del personale, somministrazione dei pasti in ambito distrettuale, rifiuti speciali, gestione biancheria e sterilizzazione), al fine di assicurare tutti gli ulteriori obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento.

Sono quindi esclusi dalla presente delega gli obblighi non delegabili dal Datore di Lavoro:

- di valutazione di tutti i rischi;
- di elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio (DVR);
- di designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di nomina del Medico Competente Coordinatore e degli altri Medici Competenti, nonché le attribuzioni espressamente delegate ad altri soggetti attraverso specifici atti anche regolamentari e/o altre disposizioni aziendali.

La presente delega viene conferita a seguito della verifica in merito al possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, verifica che si intende esperita con esito positivo in forza del conferimento del relativo incarico di responsabilità aziendale di cui il Dirigente delegato risulta già titolare. Si dà, inoltre, atto che il Dirigente delegato ha ricevuto una specifica formazione sul Regolamento aziendale attuativo di tale complessa normativa. Si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il verbale "Audit preliminare finalizzato alla trasmissione del Documento di Valutazione dei Rischi della UOC Cure Primarie, redatto in esito all'incontro tra il Dirigente delegato e il RSPP da cui si evince, in particolare, l'insieme dei luoghi di lavoro afferenti alla UOC stessa e su cui, la presente delega agisce.

Al Dirigente delegato sono pertanto attribuiti, ai sensi e nei termini previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., autonomi poteri decisionali, di organizzazione, gestione e controllo per lo svolgimento delle funzioni delegate.

Al Dirigente delegato è altresì attribuita autonomia di spesa, nel rispetto delle procedure di legge, in particolare per gli interventi non programmati che si rendessero necessari e prioritari per il mantenimento e/o il ripristino delle condizioni di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nella sfera delle competenze-sopra definite. Tale potere è esercitato, ai sensi del Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, avvalendosi dei Dirigenti Delegati in qualità di "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", al fine di garantire il pieno rispetto, anche nelle situazioni di urgenza, della normativa sugli appalti e sugli acquisti nella pubblica amministrazione.

In linea generale, il Dirigente Responsabile destinatario del presente provvedimento, è delegato:

- a) a partecipare al processo di valutazione e rivalutazione di tutti i rischi già individuati nei DVR di competenza;
- b) a vigilare affinché vengano efficacemente attuate tutte le specifiche misure di prevenzione e protezione – di natura tecnica, organizzativa e procedurale- individuate nello stesso DVR a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- c) a partecipare alle riunioni convocate dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e/o dal Medico Competente Coordinatore;
- d) a curare e controllare l'attuazione del programma degli interventi di miglioramento previsto nei DVR, anche stabilendo, in sede di definizione del budget, l'impegno delle necessarie risorse.

L'esercizio della presente delega comporta quindi gli obblighi appresso specificati.

Il Dirigente delegato, in relazione alle responsabilità esercitate con la necessaria autonomia sull'attività lavorativa svolta nella propria UOC, assicura le seguenti funzioni, attività e garanzie, in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- designa, dandone comunicazione al Datore di Lavoro delegante, per il tramite del RSPP, i Preposti incaricandoli, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze, di esercitare la vigilanza sulla effettiva attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione e sul rispetto di queste da parte dei lavoratori anche con riguardo alle disposizioni in materia di incendi, di evacuazione e soccorso dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato;
- garantisce che siano soddisfatti gli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36, 37 e 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fermo restando quanto previsto in proposito dall'art. 5, comma 7, e dall'art. 17 del Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro;



- collabora al coordinamento delle attività di sicurezza così come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- invia a visita medica i lavoratori afferenti alla UOC, entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria definito per ciascun lavoratore dal Medico Competente (M.C.) di riferimento e richiede allo stesso la piena osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e richiamati all'art. 6 del Regolamento aziendale in materia;
- progetta il processo produttivo in modo da minimizzare i rischi per i lavoratori coinvolti;
- affida i compiti ai lavoratori, tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- nel definire l'organizzazione del lavoro della propria U.O., garantisce per ciascun lavoratore il pieno rispetto della normativa e delle disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro e di godimento dei riposi e delle ferie; in particolare attuando quanto previsto da ultimo dalla legge 161/2014 e s.m.i.;
- vigila affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza che sia stato rilasciato dal M.C. il prescritto giudizio di idoneità;
- adotta le misure organizzative appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifica formazione ed addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- comunica tempestivamente al M.C. la cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore o comunque il suo trasferimento ad altra funzione e/o incarico dell'azienda;
- vigila, anche attraverso i Preposti, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze, che siano osservate, da parte dei singoli lavoratori, le leggi e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali messi a disposizione;
- fornisce ai lavoratori Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) conformi alle normative in materia di sicurezza e alla natura dei rischi presenti, sempre secondo quanto indicato nel DVR;
- garantisce la disponibilità per i lavoratori dei necessari e idonei D.P.C. (dispositivi di protezione collettiva) e D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e di tutte le attrezzature necessarie certificate, sollecitando i "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA" responsabili delle procedure di approvvigionamento e/o della loro distribuzione, e, nei casi di inerzia di questi, segnalando la situazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e al Direttore Amministrativo Aziendale;
- nelle more dell'attivazione delle procedure di approvvigionamento di quanto necessario per la tutela della salute e la sicurezza sul lavoro, ovvero dell'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione necessarie, di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e, ove necessario, con il Medico Competente Coordinatore, adotta ed efficacemente attua misure di prevenzione e protezione alternative per tutto il tempo necessario alla definitiva rimozione e/o mitigazione del rischio;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- fornisce istruzioni operative sull'uso dei DPI comprensibili per i lavoratori;
- assicura che il lavoratore riceva una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- monitora, anche attraverso il Preposto, la piena osservanza, da parte dei singoli lavoratori, delle norme vigenti, delle disposizioni e delle procedure aziendali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro di pertinenza, nonché sul corretto uso dei sistemi e mezzi di protezione collettivi e dei Dispositivi di Protezione Individuali messi a loro disposizione;



- ai fini della scelta dei DPI, collabora con il SPP, il M.C. e con i "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA" per: a) effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi; b) individuare le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi di cui alla lettera precedente, tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI; c) valutare, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato, comparandole con quelle individuate alla precedente lettera b); d) aggiornare la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione;
- anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante e in collaborazione con il SPP, individua le condizioni in cui ciascun DPI deve essere usato, specie per quanto riguarda la durata dell'utilizzo, in funzione: a) dell'entità del rischio; b) della frequenza dell'esposizione al rischio; c) delle caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore; d) delle prestazioni tecniche garantite dal DPI stesso;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante, avvalendosi all'uopo delle procedure presenti a livello aziendale;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, e sempre conformemente alle informazioni del fabbricante;
- destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- stabilisce le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI;
- richiede le misure tecniche necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi elettrici presenti e adotta le conseguenti misure organizzative necessarie alla conduzione in sicurezza degli impianti e a garantire nel tempo la permanenza del livello di sicurezza elettrica raggiunto;
- collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente fornendo informazioni in merito: a) alla natura dei rischi presenti nei luoghi di lavoro di pertinenza; b) all'organizzazione del lavoro, alla programmazione e all'attuazione delle misure preventive e protettive; c) alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi utilizzati; d) ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- collabora con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per aggiornare le misure di prevenzione e protezione, in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, o in relazione all'evoluzione della conoscenza in materia di prevenzione e protezione;
- nei casi di infortunio sul lavoro e/o malattia professionale, garantisce una tempestiva comunicazione all'INAIL e agli altri soggetti individuati dall'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire che vengano rispettati i tempi e le modalità ivi previsti;
- adotta, attua e mantiene, attraverso le funzioni aziendali competenti, l'efficacia nel tempo di tutte le specifiche misure di prevenzione e protezione, di carattere tecnico, organizzativo e gestionale/procedurale, in coerenza con quanto previsto dal DVR, sia di carattere generale che specifico quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenti meccanici; uso delle attrezzature di lavoro; agenti fisici; sostanze pericolose; esposizione ad agenti biologici; protezione da atmosfere esplosive; ferite da taglio o da punta ecc.;
- segnala al datore di lavoro, per il tramite del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la necessità di rielaborare il Documento di Valutazione dei Rischi in occasione di modifiche del processo produttivo, dell'organizzazione del lavoro o dell'organico, in relazione

al grado di evoluzione della tecnica (nuove macchine, attrezzature o sostanze), a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità, nel termine di ventiquattro ore dalle rispettive causali;

- a seguito della rielaborazione e/o aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi, adotta ed attua le misure di prevenzione e protezione aggiornate;
- adotta, su parere del RSPP e/o de Medico Competente, misure preventive e protettive per i singoli lavoratori;
- adotta le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e fornisce le istruzioni operative affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- garantisce che vengano rispettate tutte le misure previste dal Piano di Emergenza generale e specifico della struttura di appartenenza;
- designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione, astenendosi, salvo eccezioni debitamente motivate da esigenze di grave ed estrema emergenza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste pericolo grave ed immediato;
- prende tutte le necessarie ed appropriate iniziative volte ad evitare che le misure tecniche ed organizzative adottate (in relazione a quanto previsto nel DVR) possano causare rischi per la salute e la sicurezza degli utenti e della popolazione in generale e/o deteriorare l'ambiente esterno, verificando costantemente il perdurare di una corretta gestione del rischio;
- vigila affinché le vie di circolazione interne o all'aperto che conducono ad uscite o ad uscite di emergenza e affinché le uscite di emergenza stesse siano mantenute sgombre, allo scopo di consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza;
- vigila affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e vengano eliminati, quanto prima possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- vigila affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulizia, onde assicurare condizioni igieniche adeguate;
- vigila affinché gli impianti e i dispositivi di sicurezza, destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli, vengano sottoposti a regolare manutenzione e al controllo del loro funzionamento;
- assume le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano: 1) installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso; 2) oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione; 3) assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato;
- provvede a richiedere con tempestività alla U.O.C. Direzione Tecnico Patrimoniale e/o alla funzione Ingegneria Clinica, gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria ritenuti necessari su impianti, attrezzature e strutture a fronte di anomalie, guasti, avarie, ecc., provvedendo a verificare l'avvenuto intervento manutentivo e il suo buon esito dello stesso;
- assume le misure necessarie affinché siano curati la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro, qualora previsto;
- prende le misure necessarie affinché il posto di lavoro e la posizione dei lavoratori durante l'uso delle attrezzature presentino requisiti di sicurezza e rispondano ai principi dell'ergonomia;

- vigila affinché le attrezzature, che per effetto di deterioramenti diventino suscettibili di dare origine a situazioni pericolose, siano sottoposte: a) ad interventi di controllo periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica o, in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi, b) ad interventi di controllo straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività; gli interventi di controllo di cui alle lettere a) e b) sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente;
- qualora le attrezzature richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, prende le misure necessarie affinché: a) l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori specificamente incaricati e che abbiano ricevuto una informazione, formazione ed addestramento adeguati; b) in caso di riparazione, trasformazione o manutenzione dell'attrezzatura, i lavoratori interessati siano qualificati in maniera specifica per svolgere detti compiti;
- vigila sul rispetto del divieto di assunzione di bevande alcoliche e/o sostanze psicotrope, per il tramite del Medico Competente;
- vigila affinché le attrezzature che, per effetto di deterioramenti, diventino suscettibili di dare origine a situazioni pericolose siano sottoposte: a) ad interventi di controllo periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica o, in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi, b) ad interventi di controllo straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività; gli interventi di controllo di cui alle lettere a) e b) sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente;
- provvede alla consultazione degli R.L.S. sulla designazione degli addetti alle attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
- riceve le osservazioni dei R.L.S. e le proposte in merito alle attività di prevenzione e protezione;
- riceve le osservazioni formulate dai R.L.S. in ordine ai rischi;
- riceve dai R.L.S. la segnalazione preventiva dell'esercizio del diritto di accesso ai luoghi di lavoro, avvertendo il R.S.P.P. ed il Medico Competente Coordinatore per l'eventuale svolgimento congiunto delle visite previste;
- gestisce i rapporti con gli Organi di Vigilanza in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in relazione alle competenze delegategli o proprie, ed è destinatario di eventuali prescrizioni ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. 19 dicembre 1994, n. 758, e/o di eventuali disposizioni ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 19 marzo 1955, n. 520, laddove non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal DVR;
- riferisce per iscritto, almeno annualmente, al Servizio di Prevenzione e Protezione circa lo svolgimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al Datore di Lavoro in ordine al corretto espletamento, da parte del delegato, delle funzioni trasferite
- fornisce adeguata pubblicità, all'interno dei luoghi di lavoro, circa i nominativi dei dirigenti delegati, del preposto e degli RLS.

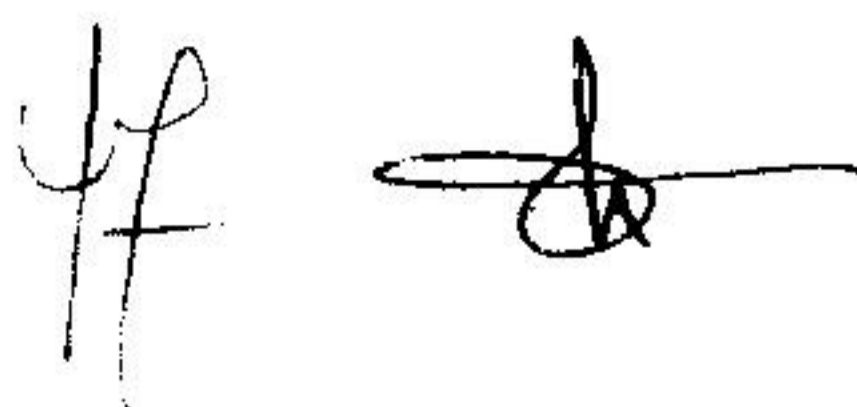
Il Dirigente delegato, in qualità di Responsabile delle aree comuni (scale, ingresso, aree tecniche, ecc...); di Responsabile della funzionalità complessiva degli impianti tecnologici a servizio della UOC Cure Primarie; di Responsabile delle pertinenze afferenti alle strutture territoriali stesse e di Responsabile della gestione e della supervisione dei servizi generali e di supporto (ovvero igiene ambientale, igiene del personale, somministrazione dei pasti in ambito ospedaliero, rifiuti ospedalieri, gestione biancheria, sterilizzazione del materiale ad uso sanitario), assicura, altresì, le attività e garanzie in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nell'Art 15 del Regolamento, come appresso specificato:

- designa, dandone comunicazione al Datore di Lavoro delegante, per il tramite del RSPP, eventuali Preposti incaricandoli, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze, di esercitare la vigilanza nelle parti comuni, sulla effettiva attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione e sul rispetto di queste da parte dei lavoratori anche con riguardo alle disposizioni in materia di incendi, di evacuazione e soccorso dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato;
- vigila, anche attraverso i Preposti, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze, che siano osservate, con riferimento alle parti comuni, da parte dei singoli lavoratori, le leggi e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali messi a disposizione;
- vigila, anche attraverso il Preposto, la piena osservanza, da parte dei singoli lavoratori, delle norme vigenti, delle disposizioni e delle procedure aziendali in materia di sicurezza e tutela della salute nelle parti comuni, nonché sul corretto uso dei sistemi e mezzi di protezione collettivi e dei Dispositivi di Protezione Individuali messi a loro disposizione;
- richiede le misure tecniche necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi elettrici presenti
- adotta le conseguenti misure organizzative necessarie alla conduzione in sicurezza degli impianti e a garantire nel tempo la permanenza del livello di sicurezza elettrica raggiunto;
- collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente fornendo informazioni in merito: a) alla natura dei rischi presenti nei luoghi di lavoro di pertinenza; b) all'organizzazione del lavoro, alla programmazione e all'attuazione delle misure preventive e protettive; c) alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi utilizzati; d) ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- segnala al datore di lavoro, per il tramite del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la necessità di rielaborare il Documento di Valutazione dei Rischi
- a seguito della rielaborazione e/o aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi, adotta ed attua le misure di prevenzione e protezione aggiornate;
- adotta le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e fornisce le istruzioni operative affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- garantisce che vengano rispettate tutte le misure previste dal Piano di Emergenza generale e specifico delle strutture di appartenenza;
- designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- prende tutte le necessarie ed appropriate iniziative volte ad evitare che le misure tecniche ed organizzative adottate (in relazione a quanto previsto nel DVR) possano causare rischi per la salute e la sicurezza degli utenti e della popolazione in generale e/o deteriorare l'ambiente esterno, verificando costantemente il perdurare di una corretta gestione del rischio;
- vigila affinché le vie di circolazione interne o all'aperto che conducono ad uscite o ad uscite di emergenza e affinché le uscite di emergenza stesse siano mantenute sgombre, allo scopo di consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza;



[Handwritten signature]

- vigila affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e vengano eliminati, quanto prima possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- vigila affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulizia, onde assicurare condizioni igieniche adeguate;
- vigila affinché gli impianti e i dispositivi di sicurezza, destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli, vengano sottoposti a regolare manutenzione e al controllo del loro funzionamento;
- assume le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano: 1) installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso; 2) oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione; 3) assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato;
- provvede a richiedere con tempestività alla U.O.C. Direzione Tecnico Patrimoniale e/o alla funzione di Ingegneria Clinica, gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria ritenuti necessari su impianti, attrezzature e strutture a fronte di anomalie, guasti, avarie, ecc., provvedendo a verificare l'avvenuto intervento manutentivo e il suo buon esito dello stesso;
- provvede alla consultazione degli R.L.S. sulla designazione degli addetti alle attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
- riceve le osservazioni dei R.L.S. e le proposte in merito alle attività di prevenzione e protezione;
- riceve le osservazioni formulate dai R.L.S. in ordine ai rischi;
- riceve dai R.L.S. la segnalazione preventiva dell'esercizio del diritto di accesso ai luoghi di lavoro, avvertendo il R.S.P.P. ed il Medico Competente Coordinatore per l'eventuale svolgimento congiunto delle visite previste;
- esprime parere di competenza sugli interventi di ristrutturazione e innovazioni edilizie;
- approva e firma le destinazioni d'uso dei locali delle strutture afferenti alla UOC Cure Primarie;
- vigila, nell'ambito delle competenze igienico-sanitarie, sulle osservanze contrattuali dei servizi affidati in appalto (somministrazione dei pasti, pulizie, rifiuti, biancheria, etc.);
- in caso di apertura di cantieri all'ambito delle strutture afferenti alla UOC Cure Primarie, vigila, fatte salve le responsabilità del Dirigente della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, sulla non interferenza con le attività sanitarie;
- definisce, diffonde, verifica e revisiona le linee guida e i protocolli di pulizia ambientale e gestionale di competenza. In particolare quelli inerenti ai rifiuti sanitari, alla disinfezione, alla sterilizzazione e alla disinfestazione, d'intesa con il Comitato ICA aziendale;
- svolge le funzioni di coordinatore dell'emergenza secondo il Piano di Emergenza e adotta tutti i provvedimenti d'urgenza, avvalendosi del CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA competente;
- attua programmi di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza in ambito distrettuale;
- garantisce un'efficace gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in ambito distrettuale, in particolare per:
 - igiene ambientale;
 - igiene del personale;
 - somministrazione dei pasti;
 - rifiuti speciali;
 - gestione biancheria;



- sterilizzazione del materiale ad uso sanitario.

A tal fine segnala tempestivamente ai DEC aziendali e ai loro collaboratori ogni esigenza di revisione delle modalità di svolgimento dei servizi appaltati;

- segnala al Servizio di Prevenzione e Protezione e ai Medici Competenti ogni problematica connessa con la salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro, al fine di identificare e adottare prontamente le opportune soluzioni.
- segnala alla competente U.O.C. Tecnico Patrimoniale ogni deficienza delle strutture, degli impianti e delle apparecchiature, in ambito ospedaliero, ed assume le iniziative di competenza per le problematiche di cui è venuto a conoscenza al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori, dei pazienti e del pubblico a rischi indebiti, in particolar modo per le parti ad uso comune di ogni singolo edificio;
- cura e controlla lo stato di attuazione del programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento individuati nei DVR dandone comunicazione ai Dirigenti Responsabili delle Unità Operative coinvolte;
- assegna ai lavoratori afferenti alle strutture e alle aree di competenza i presidi di sicurezza, i dispositivi di protezione collettiva, gli arredi e le attrezzature di lavoro adeguati, fornendo le indicazioni e le certificazioni necessarie per il loro uso e la loro manutenzione;
- provvede, per quanto non già delegato, all'organizzazione ed al coordinamento tra le Unità Operative afferenti al distretto, al fine di assicurare, nelle parti comuni e per gli impianti a servizio di più strutture, il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, delle disposizioni aziendali, delle indicazioni della Direzione Generale;
- acquisisce e rende facilmente accessibile tutta la documentazione necessaria e comunque obbligatoria relativa alla introduzione, utilizzo e manutenzione di attrezzature di lavoro, macchine, impianti, ecc.;
- adotta, attua e mantiene, efficacemente nel tempo, tutte le misure di prevenzione e protezione, di carattere tecnico, organizzativo e gestionale-procedurale finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza sul lavoro, nonché alla tutela della salute pubblica e dell'utenza, riguardo a tutte le aree di competenza del Distretto;
- fornisce ogni informazione necessaria per la gestione delle pratiche degli infortuni o malattie professionali occorsi nel Distretto, curando la compilazione e la trasmissione dell'apposita modulistica, nel rispetto della procedura aziendale in vigore.

Per quanto riguarda gli adempimenti di radioprotezione, il medesimo Dirigente è delegato, dal Datore di lavoro, a:

- attuare, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, tutte le misure di prevenzione e protezione – tecniche, organizzative e procedurali e ogni altro adempimento di radioprotezione;
- fornire all'Esperto Qualificato le informazioni necessarie ai fini della classificazione dei lavoratori dipendenti anche sulla base della definizione delle attività fatta dai diversi Responsabili delle Unità Operative di riferimento;
- curare la comunicazione e la notifica, alle UU.OO. ed al personale interessato, delle norme per la protezione dal rischio di radiazioni ed assicurarne la consultabilità nei luoghi frequentati dai lavoratori e da terzi, in particolare nelle zone controllate;
- fornire ai lavoratori, ove necessario, i mezzi di sorveglianza dosimetrica e di protezione, in relazione ai rischi cui sono esposti;



- vigilare sul rispetto delle procedure e di corretto e sicuro utilizzo dei DPC e DPI da parte dei lavoratori circa la radioprotezione;
- provvedere alle pratiche autorizzative previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente delegato, inoltre, gestisce i rapporti con gli Organi di Vigilanza in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in relazione alle competenze delegategli o proprie, ed è destinatario di eventuali prescrizioni ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. 19 dicembre 1994, n. 758, e/o di eventuali disposizioni ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 19 marzo 1955, n. 520, laddove non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal DVR.

Per lo svolgimento dei compiti sopra indicati, il Dirigente delegato si avvale della competenza tecnica e del supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, anche al fine di individuare ed efficacemente attuare tutte le misure - di natura tecnica, organizzativa e procedurale - in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro maggiormente appropriate e prioritarie.

Il delegato riferisce per iscritto, almeno annualmente, al Datore di lavoro per il tramite del Servizio di Prevenzione e Protezione circa lo svolgimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al Datore di lavoro delegante in ordine al corretto espletamento, da parte del delegato, delle funzioni trasferite.

La delega conferita con il presente provvedimento decorre dalla sottoscrizione dello stesso, ha durata non eccedente il mandato del Datore di lavoro delegante e può essere revocata in qualsiasi momento.

Dalla data di accettazione della presente delega, il Datore di lavoro delegante non interferirà nelle funzioni e attività derivanti dalla stessa delega, connotata da ampia autonomia e responsabilità a carico del delegato.

A fini di tempestiva pubblicità della presente delega, ai sensi del 2° comma dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008, si dà mandato alla Segreteria della Direzione Generale dell'Azienda di provvedere all'inserimento del presente provvedimento, in forma integrale, nell'apposita area del sito aziendale, accessibile a tutti i lavoratori.

Provvedimento costituito da n. 12 (dodici) pagine ed un allegato.

Il Direttore Generale
(Dott.^{ssa} Laura Figorilli)



Per presa visione e piena ed incondizionata accettazione:

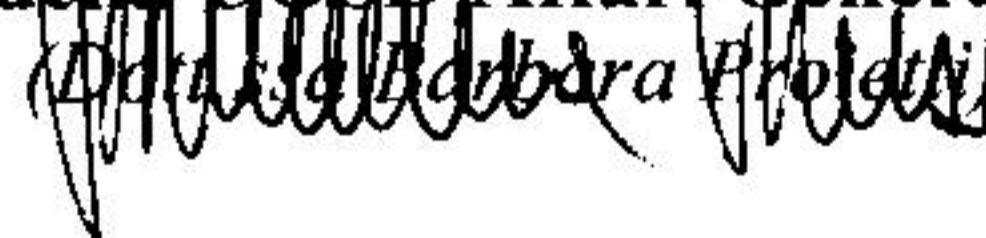
Il Responsabile della UOC Cure Primarie

(Dott. ~~Attilio Mozzetta~~)

Rieti, li 10/8/2016

Rieti, li 10-08-16

Il Direttore della UOSD Affari Generali e Legali



AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

UOSD: Servizio Prevenzione e Protezione

RESPONSABILE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746279786 - e-mail: e.pace@asl.rieti.it
Funzionario Responsabile per quanto comunicato:

**AUDIT FINALIZZATO ALLA TRASMISSIONE/ILLUSTRAZIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE INERENTE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Prot. n. 33645

Rieti 24/06/2016

Al Responsabile del UOC Cure Primarie
Dott. Attilio Mozzetti

e p.c.

Al Direttore Generale
Dott.^{ssa} Laura Figorilli

Oggetto: Trasmissione/Illustrazione della documentazione inerente la Valutazione dei Rischi al Dott. Attilio Mozzetti (secondo quanto previsto nel Regolamento Aziendale per la Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro).

Il giorno 23/06/2016 a seguito di audit con il Dott. Attilio Mozzetti, sono stati individuati i settori afferenti all' UOC Cure Primarie della ASL di Rieti, ai fini della consegna ed illustrazione del D.V.R. e della documentazione inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori di tutte le strutture governate dal suddetto Dirigente, per la conseguente applicazione di idonee misure di prevenzione e protezione. Documentazione esaminata, disponibile su supporto digitale:

1. **DVR**, pubblicati nelle cartelle condivise, all'indirizzo: U:\SPP\VALUTAZIONI DEL RISCHIO;
2. **Piano Emergenza Generale**, pubblicato nelle pagine WEB del SPP all'indirizzo: http://www.asl.rieti.it/staff/prevenzione/documentazione/pdf/2012/Piano%20Generale%20Emergenza_1.pdf;
3. **Piano di Emergenza**, pubblicato nelle pagine WEB del SPP, all'indirizzo: <http://www.asl.rieti.it/staff/prevenzione/documentazione/piani-di-emergenza.php>;
4. **DUVRI**, pubblicati, nelle cartelle condivise, all'indirizzo: U:\SPP\VALUTAZIONI DEL RISCHIO;
5. **Report infortuni aziendali** pubblicati nelle pagine WEB del SPP all'indirizzo: <http://www.asl.rieti.it/staff/prevenzione/documentazione/relazioni-infortuni-2013.php>;
6. **Schede di sicurezza dei prodotti**, preparati chimici e gas medicali, pubblicate nelle pagine WEB del SPP all'indirizzo: <http://www.asl.rieti.it/staff/prevenzione/documentazione/schede-sicurezza.php>
7. **Le procedure**, pubblicate nelle pagine WEB del SPP all'indirizzo: <http://www.asl.rieti.it/staff/prevenzione/documentazione/procedure-di-lavoro.php>.

Le Valutazioni del rischio inerenti la UOC Cure Primarie oggetto dell'odierno esame sono quelle relative alle seguenti strutture:

- UOS Consultorio Pediatrico;
- UOS Consultorio Familiare;
- UOS Consultorio Adolescenti;
- UOS Assistenza domiciliare e residenziale;
- Hospice e Cure Palliative Domiciliari;
- Sede Distrettuale Anrodoco;
- Sede Distrettuale Rieti;
- Sede Distrettuale Sant'Elpidio;
- Casa della Salute Magliano Sabina;
- Sede Poggio Mirteto;
- Distretto Salario – Mirtense.

Si allega copia delle prime pagine delle Valutazioni dei rischi relative alle strutture afferenti alla UOC Cure Primarie firmate dal Dott. Attilio Mozzetti.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Ermanno Pace

Per ricevuta
Dott. Attilio Mozzetti

ALL 1

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

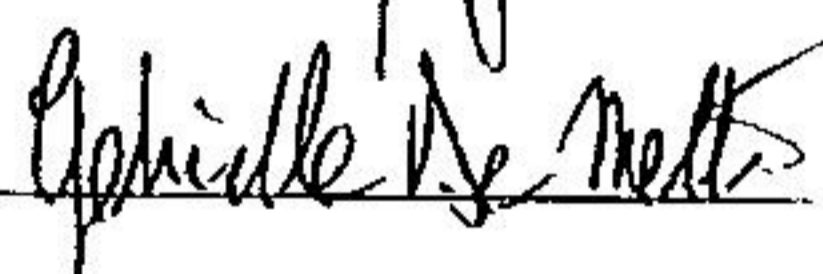
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
DISPENSARIO FARMACEUTICO
CASA DELLA SALUTE di MAGLIANO SABINA
DISTRETTO N.2 SALARIO - MIRTENSE**

Revisione	Data
Emissione 00	17/06/16

Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli



Responsabile della Struttura
Dott.^{ssa} Gabriella De Matteis



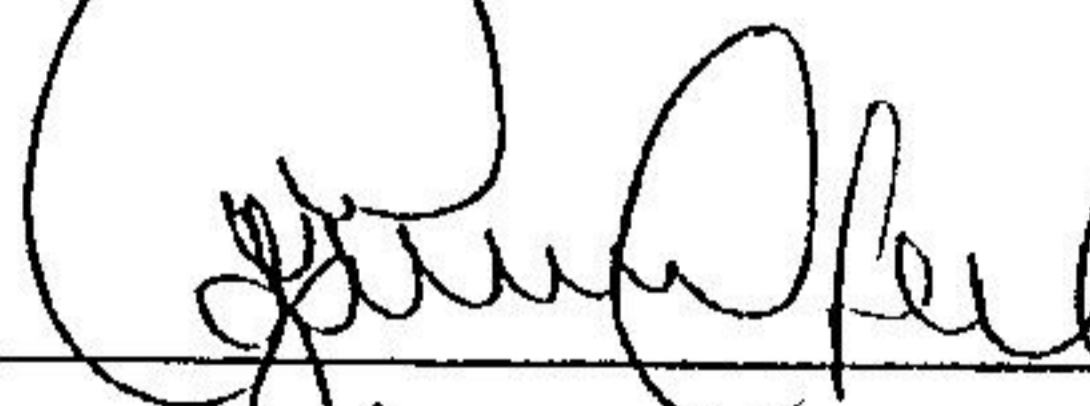
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace



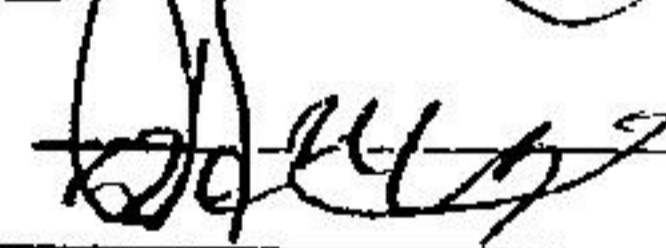
Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati



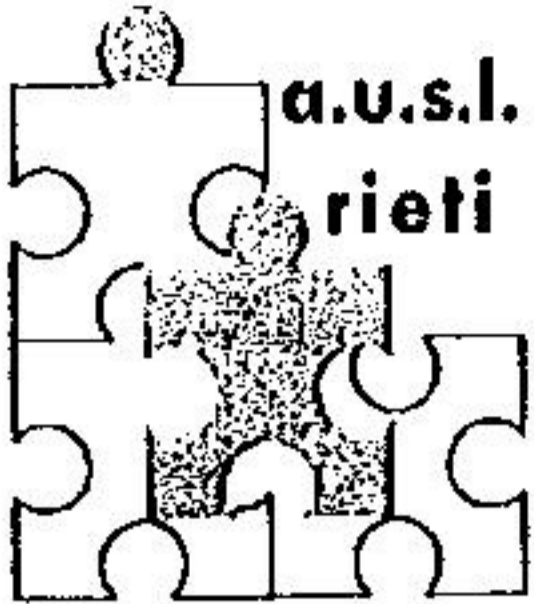
Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed



RLS Biscetti Stefano



Dott. Biscetti
RESP. LE UOZ CASA
PREVENIRE



REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo,42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Responsabile Ing. Erminio Pace

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI
ex Titolo VI D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09)

Servizio Farmaceutico Ospedaliero
CENTRO CLINICO ASSISTENZIALE
MAGLIANO SABINA

Revisione	Data
Emissione	16/04/2013

Il Datore di Lavoro (Dott. Rodolfo Gianani)

Il Dirigente Responsabile (Dott. Massimo Zannetti)

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace)

Il Medico Competente (Dott.ssa Barbara Sed)

Dott. ROZZETTI
RES. LE UOC
CORSO / PROTEZIONE

I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (vedasi comunicazione di informazione allegata).

✦ Marzo 2013

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

21/10/13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Degenza Infermieristica Magliano Sabina

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Signature]

(Vedasi comunicazione di informazione allegata) *[Signature]*
[Signature]
[Signature]
[Signature]
DOTT. NICOLETTI
RES. LE. LOG. CURA
PRATICA

AZIENDA USL RIETI
IL DIRETTORE GENERALE

DATORE DI LAVORO

[Signature]
Dot. Rodolfo Gianani

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



ISTITUTO SANITARIO REGIONALE

ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
PUNTO PRIMO INTERVENTO
CASA DELLA SALUTE
di MAGLIANO SABINA – DISTRETTO MIRTENSE**

Revisione	Data
Emissione 00	03/03/16

Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli

Responsabile della Struttura
Dott.^{ssa} Gabriella De Matteis

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace

Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati

Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed

RLS Sig. Biscetti Stefano

Dott. ROZZETTA ROSPI
UOE CURA PRIMA

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

23/10/13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE / REPARTO

CECAD Magliano Sabina - PUNTO PRIMO INTERVENTO *[Signature]*

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Signature]
(Vedasi comunicazione di informazione allegata) *[Signature]*
[Signature]
[Signature]
DOTT. ROZZETTI RESPIRE
VIA COSE PRIVATE *[Signature]*

DATORE DI LAVORO

AZIENDA USL RIETI
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo Gianani

[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
 C.F. e P.I. 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

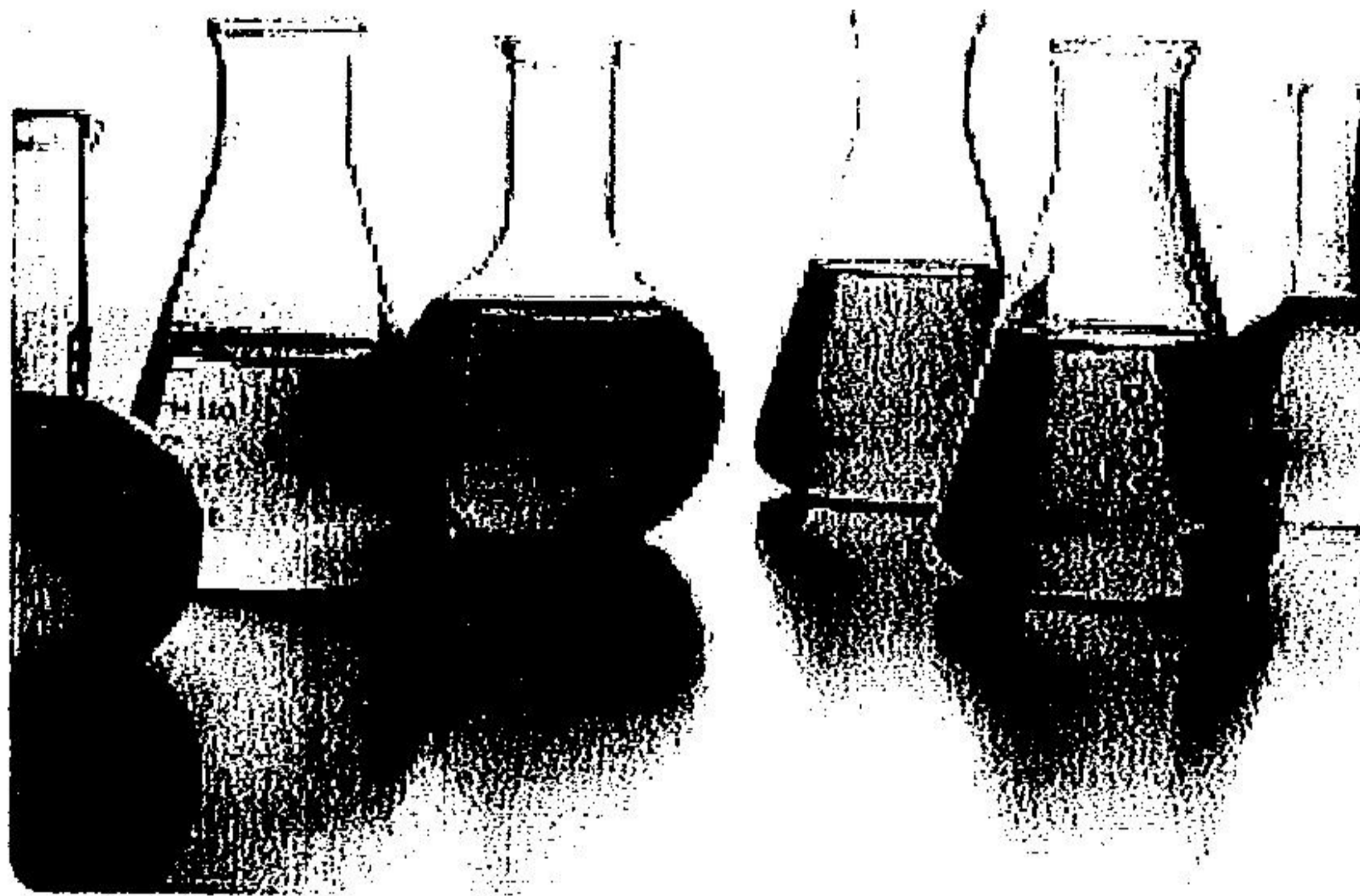
Responsabile Ing. Erminio Pace

DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

CHIMICO DEL CENTRO DIALISI

CASA DELLA SALUTE DI MAGLIANO SABINA

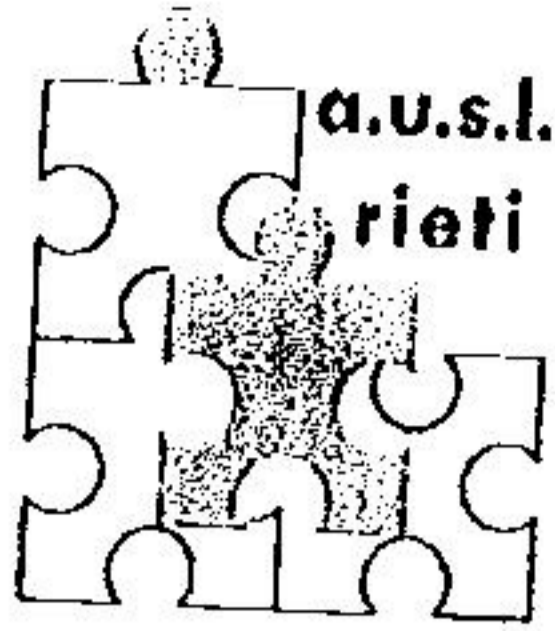
Art. 28 comma 1 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.



Revisione	Data
Emissione 00	17/06/16

Medico Competente	Direttore di Struttura	ASPP	RSPP	Direttore Generale	RLS
Dott.ssa B. Sed	Dott. W. Valentini	Dott. F. Boncompagni	Ing. E. Pace	Dott.ssa L. Figorilli	Sig. S. Biscetti

DOTT. ROBERTO
 RESP. LE UCC
 CORR. PRIVILEG



REGIONE LAZIO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo,42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
 Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
 Responsabile Ing. Erminio Pace

**VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA
 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E PAZIENTI**
 ex Titolo VI D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09)
 Centro Clinico Assistenziale Distrettuale Magliano Sabina
CENTRO DIALISI

Revisione	Data
Emissione	30/07/2014

Il Datore di Lavoro (Dott.^{ssa} Laura Figorilli)

Il Dirigente Responsabile (Dr. Walter Valentini)

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace)

Il Medico Competente (dott.^{ssa} Barbara Sed)

I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (vedasi comunicazione di informazione allegata).

DOTT. ROZZETTI RES.P.E
 UOE CORE PRIVATE

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

14/12/15

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

UOS UNITA' DECENTRATA DI DIALISI -- MAGLIANO S.

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and names]

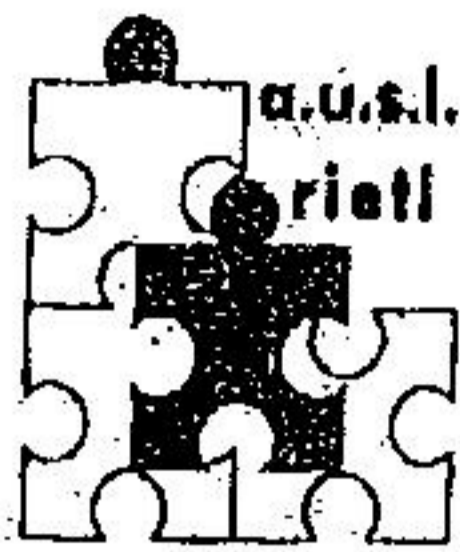
DOCT. ROZZETTI
RESP. LE UOC
CURE PRIMARIE

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

Si allega questionario a firma del Dirigente



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



U.O.C. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
RESPONSABILE: ING. ALESSANDRO SELBMANN

Tel. 0746/279748 - FAX 0746/279774 - email:

DOCT. KOZZETTI
RESP. LE UOC
CORE PRIMARIE

Prot. 454/SPP
29-10-10

Rieti, 18/10/2010

Al Dir. Distretto n.5
Alto Velino Antrodoco
Dr. Luciano Di Cola

Oggetto: Valutazione del rischio postazioni VDT (Distretto n°5 Alto Velino, Antrodoco)

Il giorno 18/10/2010 gli operatori del Servizio di Prevenzione e Protezione si sono recati al Distretto Sanitario n°5 di Antrodoco (Alto Velino) per effettuare l'analisi e la valutazione del rischio delle postazioni videoterminali.

Nella struttura dislocata su più piani, le postazioni da esaminare sono risultate essere 13.

Il Direttore del distretto Dr. Luciano Di Cola dichiara che nella struttura risultano due persone identificate come Videoterminalisti che lavorano per più di 20 ore settimanali al VDT.

Elenco delle postazioni censite e relativi operatori:

Primo piano

- Stanza ufficio amministrativo, D'Andrea Cristina (videoterminalista), postazione IDONEA (si consiglia di spostare la stampante lontano dalla postazione VDT per evitare all'operatore sgradevoli odori dovuti al toner)
- Stanza ufficio amministrativo, Pellegrini Pamela, postazione IDONEA
- Stanza Direzione, Dr. Luciano Di Cola, la postazione risulta non essere consona ai requisiti di legge per quanto concerne la scrivania dove poggia il pc, pertanto si consiglia di spostare il pc su di una scrivania idonea.

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

29/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

CONSULTORIO BORGOROSE - DISTRETTO N. 4

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures]

DOCT. ROZZETTI
RESP. LE VOR
CURE PRIMARIE

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

21-10-13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Materno infantile - Dipendenze Alcolismo e Abusi - Poggio mirteto

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO
(altri componenti)

[Signature]

(Vedasi comunicazione di informazione allegata) *[Signature]*
[Signature]
[Signature]
[Signature]
DOTT. ROZZETTI RESP. LE
UCC. CURA PRIMARIA *[Signature]*

DATORE DI LAVORO

AZIENDA USL RIETI
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo Gianani

[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



0746/279786 - 0746/279774

ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 - Fax 0746.279774 - e-mail: e.pace@asl.rieti.it

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
DISTRETTO n.2 SALARIO - MIRTENSE
CASA DELLA SALUTE di MAGLIANO SABINA
Servizio di Fisioterapia (FKT)**

Revisione	Data
Emissione 00	17/06/16

Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli

Responsabile della Struttura
Dott.^{ssa} Gabriella De Matteis

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace

Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati

Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed

DOTT. ROZZETTI RESP. LE
VOC CORE PRIMARIE

RLS Biscetti Stefano

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

29-10-13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE / REPARTO

FKT Magliano Sabina

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

(Vedasi comunicazione di informazione allegata)

Race
g. f. f.
g. f. f.
g. f. f.
g. f. f.
g. f. f.
g. f. f.
g. f. f.

DATORE DI LAVORO

AZIENDA USL RIETI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo Gianani

Rodolfo Gianani

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

23/10/13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Direzione Magliano Sabina

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Signature]
 (Vedasi comunicazione di informazione allegata) *[Signature]*
[Signature]
[Signature]
 DIST. ROZZETTI
 RES. GE. UOC. CORE. *[Signature]*
 PRIMARIE

DATORE DI LAVORO

AZIENDA USL RIETI
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Rodolfo Gianani
[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

2/11/0113

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Poliambulatorio Magliano Sabina

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO
(altri componenti)

[Signature]

(Vedasi comunicazione di informazione allegata) *[Signature]*
[Signature]
Achille De Nello
[Signature]
Giuliana Giacomini
DOTT. ROBERTO
RESP. LE VOR. CURA
PR. REARIE *[Signature]*

DATORE DI LAVORO

AZIENDA USL RIETI

IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Rodolfo Gianani

[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746279786 - Fax 0746279774 - e-mail: e.pace@asl.rieti.it

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE- Responsabile Ing. Erminio Pace

DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO VIDEOTERMINALI

“CASA DELLA SALUTE MAGLIANO SABINA”

ex Titolo VII D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09)

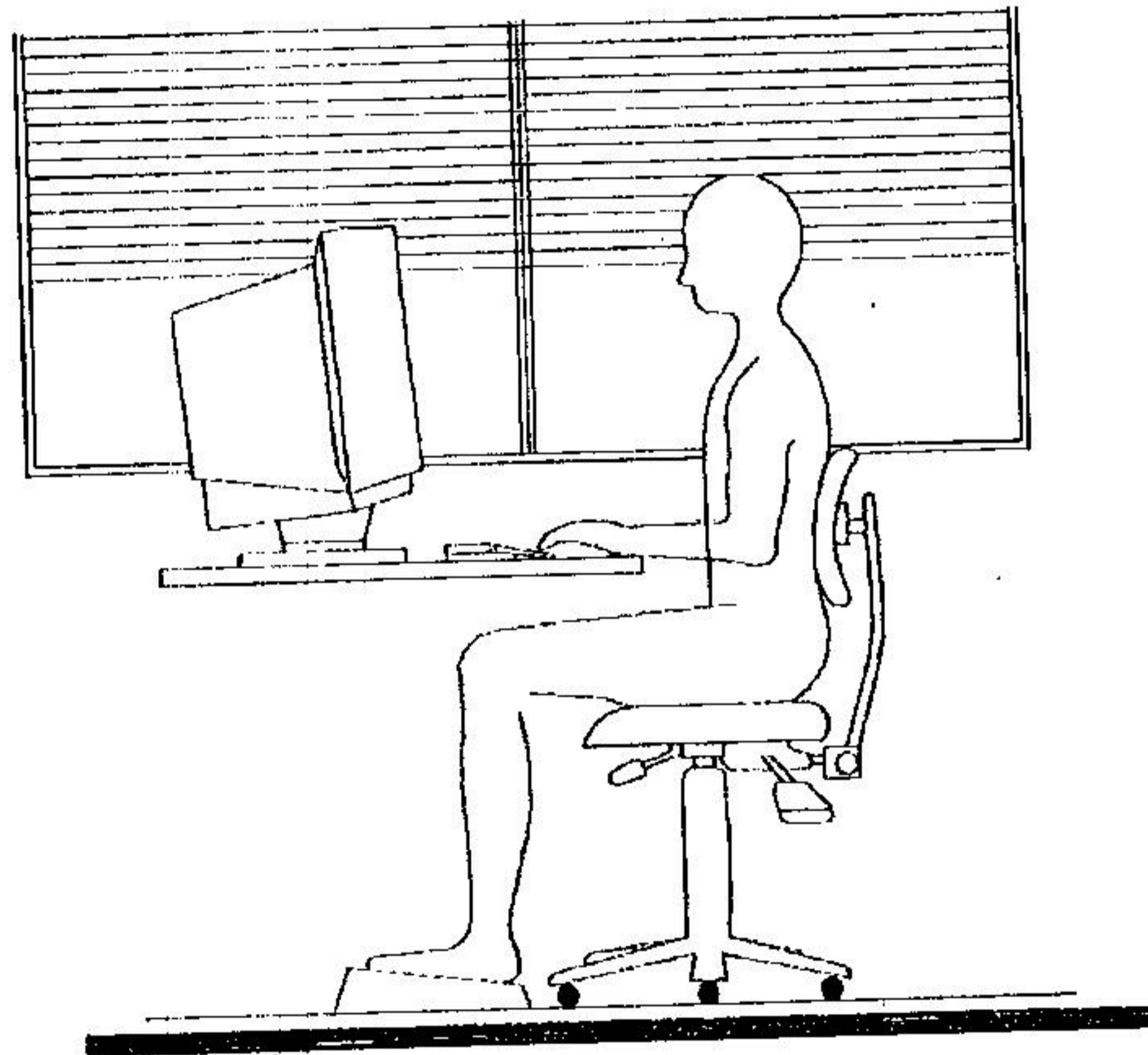


Figura 2 -CORRETTA ILLUMINAZIONE DEL POSTO DI LAVORO

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		MEDICO COMPETENTE	DIRIGENTE DI STRUTTURA	DIRETTORE GENERALE
RSPP Ing. Erminio Pace	ASPP Geom. Antonio Beccarini	Medico Competente Dott.ssa B. Sed	Dirigente di Struttura Dott.ssa Gabriella De Matteis	Direttore Generale Dott.ssa Laura Figorilli
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

DOTT. ROZZETTI
RESP. GE UOE
CORE PRUTARUE

Revisione	Data
Emissione	22/01/16


AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

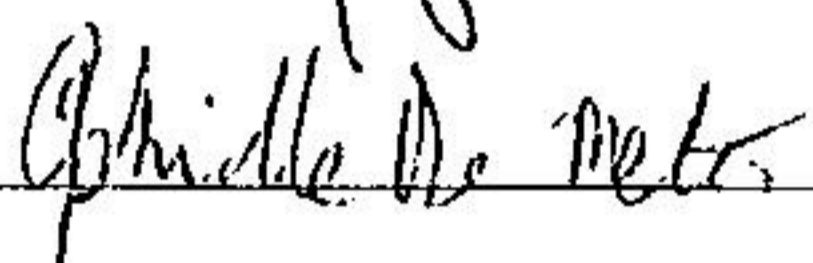
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
ATTIVITA' CHIRURGICA AMBULATORIALE
CASA DELLA SALUTE
di MAGLIANO SABINA – DISTRETTO MIRTENSE**

Revisione	Data
Emissione 00	07/03/16


Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli



Responsabile della Struttura
Dott.^{ssa} Gabriella De Matteis



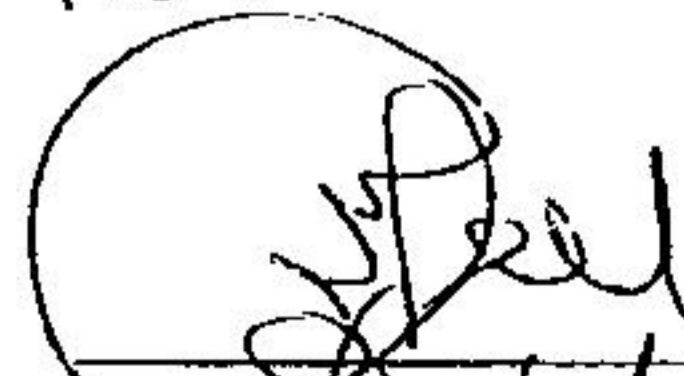
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace



Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati



Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed



DOTT. ROZZETTI
RESP. LE UOC
CURE PRIMARIE



RLS Biscetti Stefano





ASL RIETI



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E P.U.A.
CASA DELLA SALUTE di MAGLIANO SABINA
– DISTRETTO MIRTENSE**

Revisione	Data
Emissione 00	07/03/16

Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli

Responsabile della Struttura
Dott.^{ssa} Gabriella De Matteis

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace

Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati

Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed

DOTT. ROZZETTI
RESP. LE UOE CURA PRISTARIE

RLS Biscetti Stefano

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

29/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

DIREZIONE DISTRETTUALE- DISTRETTO N.4 SAI TO CICOLANO

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and text]
DOTT. ROZZETTI
RESP. LE UOC
CURE PRIMARIE

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

23/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

DIREZIONE DISTRETTUALE - DISTRETTO N. 5

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and text]
DOTT. ROZZETTI
RESP. LE UOE
CURE PRIMARIE

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

21/10/13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE / REPARTO

Direzione Distretto Mirtense

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

(Vedasi comunicazione di informazione allegata)

DOTT. ROZZETTI
RESP. LE UOE
CURE ALTERNATIVE

DATORE DI LAVORO

AZIENDA USL RIETI
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo Gianani

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

9/7/15

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE / REPARTO

Centro di Assistenza Domiciliare - Distretto n. 1 sede di Antrodoco

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
 DOTT. ROBERTO
 RESP. LE UOC CURA
 PRIMARIA

DATORE DI LAVORO

[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

29/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

A.D.I. - DISTRETTO N.4 SALTO CICOLANO

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and notes]
DOTT. ROZZETTI RESP. LE
UOE CORE PRIMARIE

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE 9/7/15

IMPRESA AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO CAD - UOC Distretto n. 2, sede Poggio Mirteto

CONDIVISO DA :

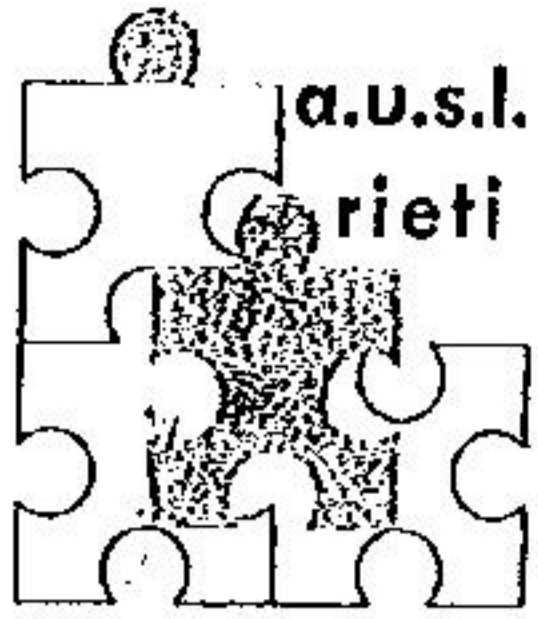
- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and names]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
 DOTT. SCOPPIA
 RESP. LE UOC CAD
 PRIMARIE

DATORE DI LAVORO *[Signature]*

NOTE
- Si allega questionario a firma del Dirigente



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781

Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile Ing. Erminio Pace

VALUTAZIONE DEI RISCHI

- 1. MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI E PAZIENTI
- 2. ESPOSIZIONE ALLE VIBRAZIONI TRASMESSE AL CORPO INTERO, DERIVANTE DALL'USO DI AUTOVEICOLI

Distretto n. 1

Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Revisione	Data
Emissione	8/9/11

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. E. PACE)

Dirigente Responsabile (Dott. A. NOBILI)

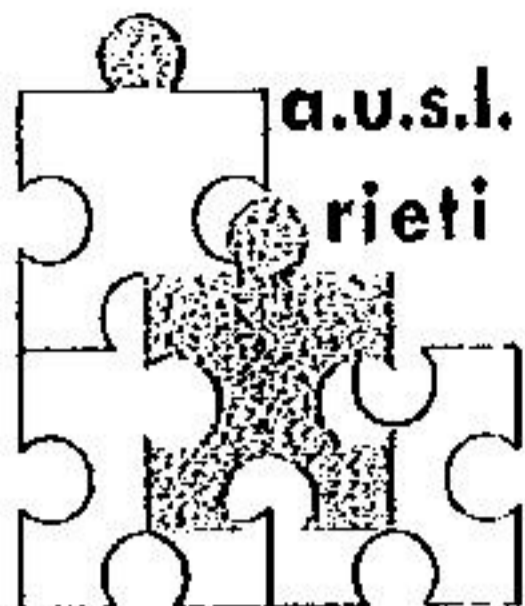
Medico Competente (Dott.ssa D. CRUCIANI)

Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza

VEDASI COMUNICAZIONE DI
INFORMAZIONE ALLEGATA

Il Direttore Generale (dott. R. GIANANI)

GIUGNO 2011
DOTT. ROZZETTI
RESP. LE UO
CURE
PRIVILEGI



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo,42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile Ing. Erminio Pace

VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI E PAZIENTI
2. ESPOSIZIONE ALLE VIBRAZIONI TRASMESSE AL CORPO INTERO, DERIVANTE DALL'USO DI AUTOVEICOLI

Distretto n. 2 Mirtense
Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Revisione	Data
Emissione	24.11.11

Datore di Lavoro (Dr. Rodolfo Gianani)

Direttore Distretto n. 2 (Dr. Alessandro Anasetti)

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace)

Medico Competente (Dr.ssa Donatella Cruciani)

Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (vedasi comunicazione di informazione allegata)

Dr. ROZZETTI
Rep. LE UOE
4 Novembre 2011
C. U. O. E.
PRUTARUE

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

23/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Consultorio - Materno Infantile - Distretto n. 5

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO
(altri componenti)

[Handwritten signatures]

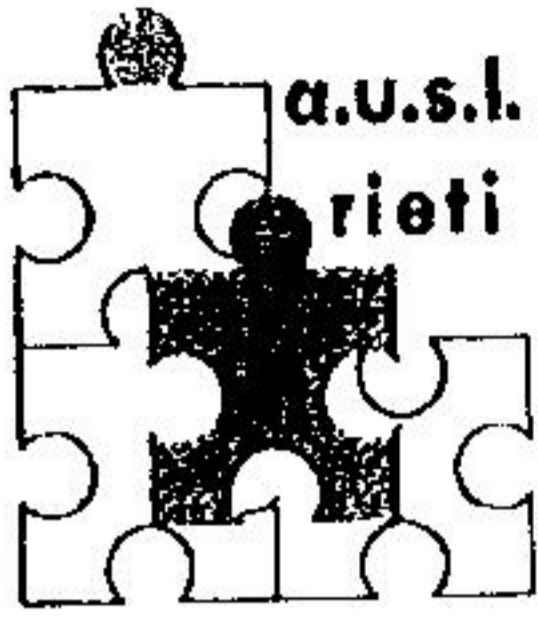
DOTT. ROZZETTI
RESP. LE VOP CORE
PRIME

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



REGIONE LAZIO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo,42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
 Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE- *Responsabile Ing. Erminio Pace*

DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO VIDEOTERMINALI

DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Ex titolo VII D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09)

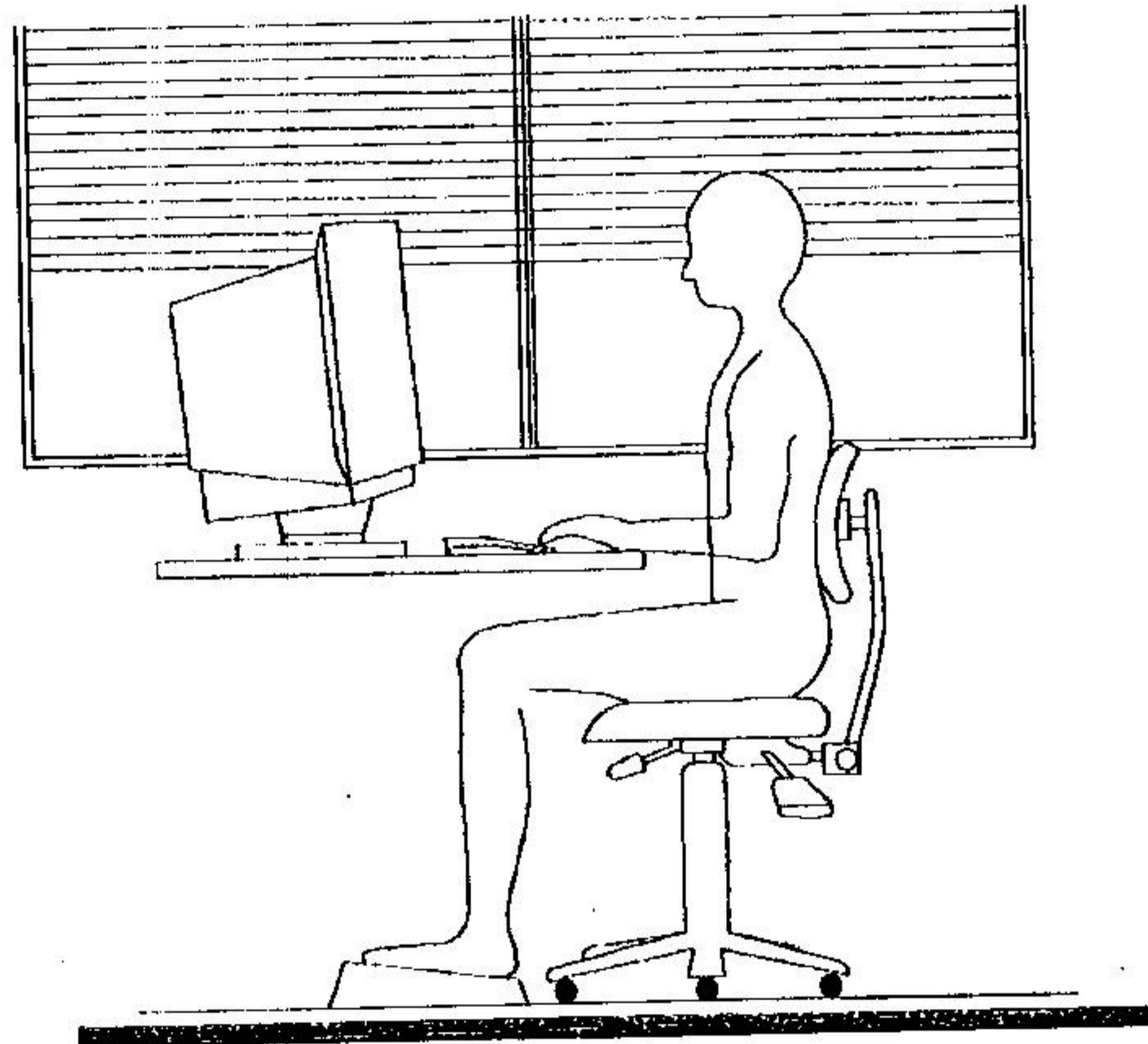


Figura 2 -CORRETTA ILLUMINAZIONE DEL POSTO DI LAVORO

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		MEDICO COMPETENTE	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	DIRETTORE GENERALE
RSP Ing. E Pace	ASPP Beccarini Antonio	Medico Competente Dr.ssa Donatella Cruciani	Direttore di Dipartimento Dott. Quintino Ficorilli	Direttore Generale Dott. Rodolfo Gianani

Revisione	Data
Emissione	30-07-13

DOTT. ROZZETTI
 RESP. LE UCC
 COPE PRIMARIE

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

5/2/14

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

CUP - DISTRETTO N. 2 - MIRTENSE

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and names on lines]
* *[Signature]*
[Signature]
[Signature]

DOCT. ROZZETTI
RESP. LE VCC CURS PRONTARIO

DATORE DI LAVORO

[Signature]

NOTE

* Si allega questionario a firma del Dirigente:

[Empty box for notes]

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

23/11/03

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Poliambulatorio Distretto Mirtense

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

Ros

(vedi comunicazione di informazione allegata) *ofdr*
Carlo

Achille De Motta

Giuseppe

DOTT. A. MOZZETTI RESP. LE VOCI CURA PRIVATA

AZIENDA USL RIETI
IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Rodolfo Gianani

DATORE DI LAVORO

NOTE

M. Galliani

- Si allega questionario a firma del Dirigente

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo,42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781

Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

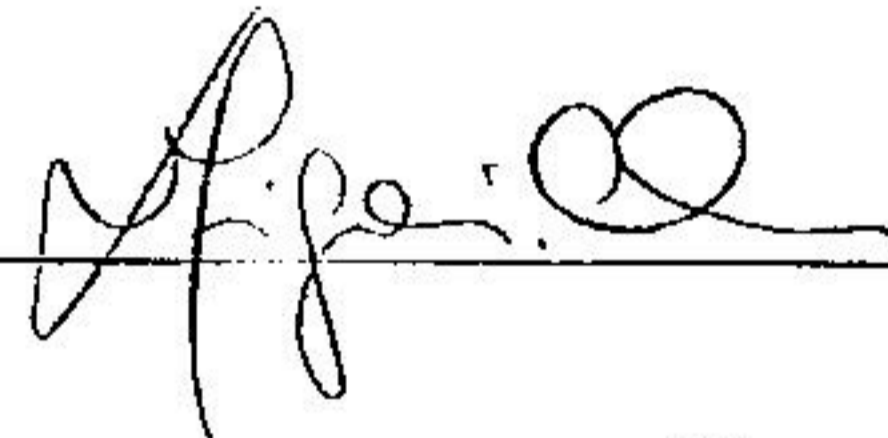
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile Ing. Erminio Pace

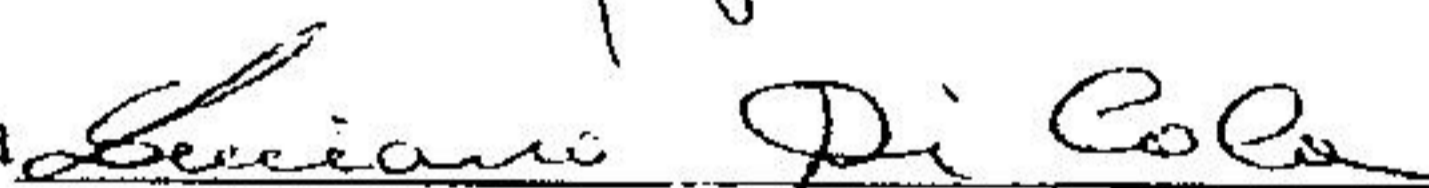
<p>DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI NATURA INFORTUNISTICA FISICA STRUTTURALE E IMPIANTISTICA ex Titoli II°, III°, VIII° D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. P.O. Integrato Rieti - Amatrice DISTRETTO SANITARIO N°1 Sede Distrettuale di S.Elpidio</p>

Revisione	Data
Emissione 01	16/09/15

Il Datore di Lavoro (Dott.^{ssa} Laura Figorilli)



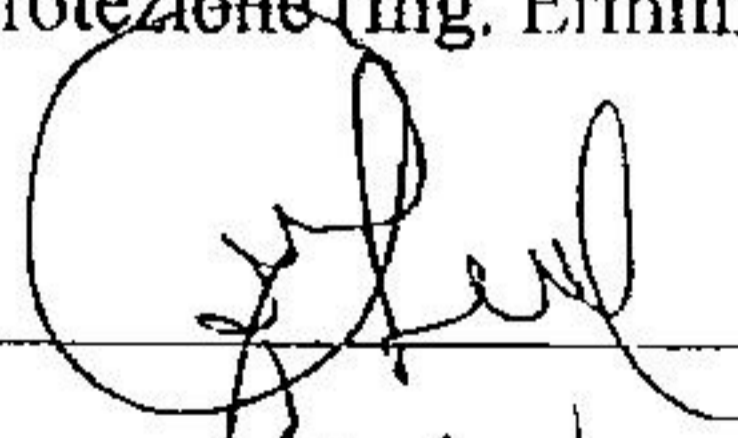
Il Dirigente Delegato Dr. Luciano Di Cola



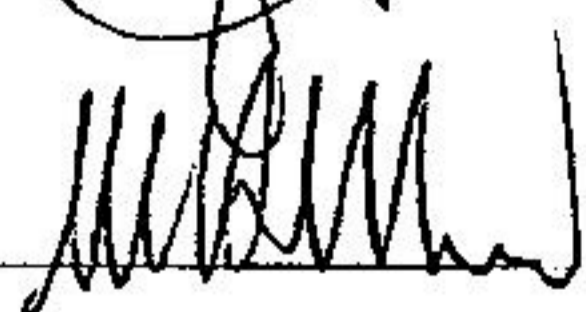
Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace)



Il Medico Competente Dott.ssa Barbara Sed

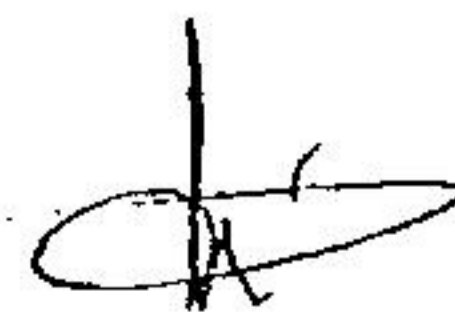


L'ASPP Dr. Massimiliano Di Mario



I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (si veda comunicazione e-mail)

DOTT. MOZZETTA RESP. LE UOE CURA
PRIMARIE



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo,42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781


Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE


Responsabile Ing. Erminio Pace

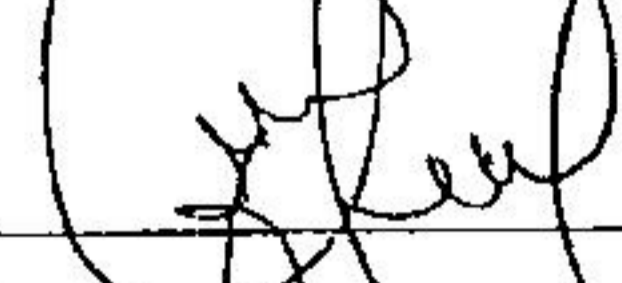
<p>DOCUMENTO PER LA</p> <p>VALUTAZIONE DEI RISCHI DI NATURA INFORTUNISTICA</p> <p>FISICA STRUTTURALE E IMPIANTISTICA</p> <p>ex Titoli II°, III°, VIII° D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>P.O. Integrato Rieti - Amatrice</p> <p>DISTRETTO SANITARIO N°1</p> <p>Sede Distrettuale di Antrodoco</p>

Revisione	Data
Emissione 01	16/09/15

Il Datore di Lavoro (Dott.^{ssa} Laura Figorilli) _____ 

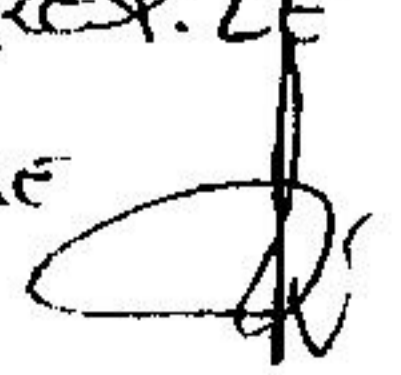
Il Dirigente Delegato Dr. Luciano Di Cola _____ 

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace) _____ 

Il Medico Competente Dott.ssa Barbara Sed _____ 

L'ASPP Dr. Massimiliano Di Mario _____ 

I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (si veda comunicazione e-mail) _____

DOTT. MOZZETTI RESP. LE UOE
CURE PRIMARIE 

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

23/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Poliambulatorio - Distretto n. 5

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

[Handwritten signatures and notes]
DOTT. ROBERTO RESP. LE
LUCO COSE
PRENOME

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

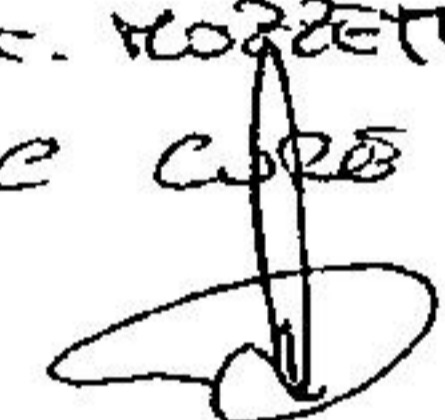
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
DISTRETTO N° 1
Rieti – Antrodoco – Sant’Elpidio
SEDE DISTRETTUALE ANTRODOCO**

Revisione	Data
Emissione 00	4/11/15

Datore di lavoro
Dr.^{ssa} Laura Figorilli



DOCT. ROZZETTA RESP. LE
UOC CORE PRIMARIA



Responsabile della Struttura
Dr. Luciano Di Cola



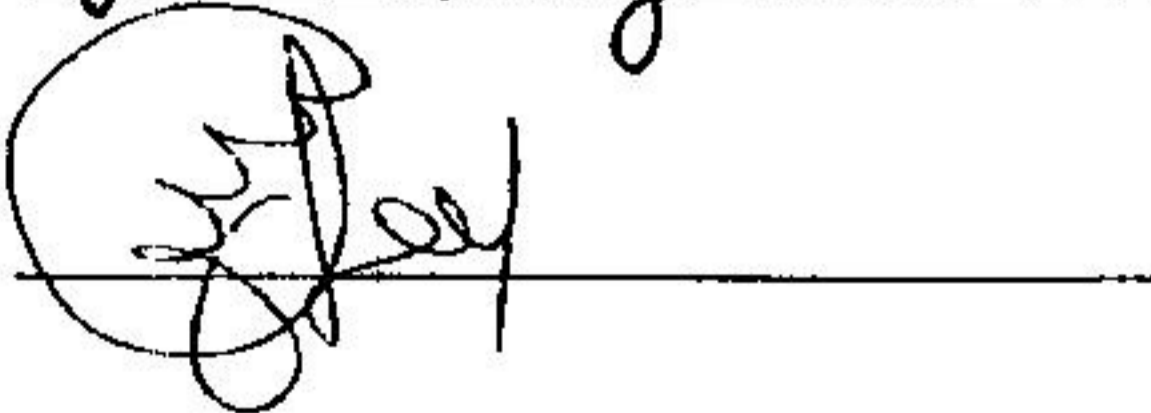
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace



Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Silvia Muggia



Medico Competente:
Dr.^{ssa} Barbara Sed



RRLSS

si veda comunicazione e-mail

8/8/2014

Dot. Rossetti
UOC
P.A. 00205
P.A. 00205

RLS (Vedasi comunicazione di informazione allegata)

[Signature]

Direttore Distretto
Dott. ^{ssa} Loretta Floridi

[Signature]

Medico Competente
Dr.ssa: Cruciani Donatella

[Signature]

Coordinatore del Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. Antonio Statuti

[Signature]

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Ermidio Pace

[Signature]

Datore di lavoro
Dr.ssa Laura Figorilli

1° STESSURA 2014

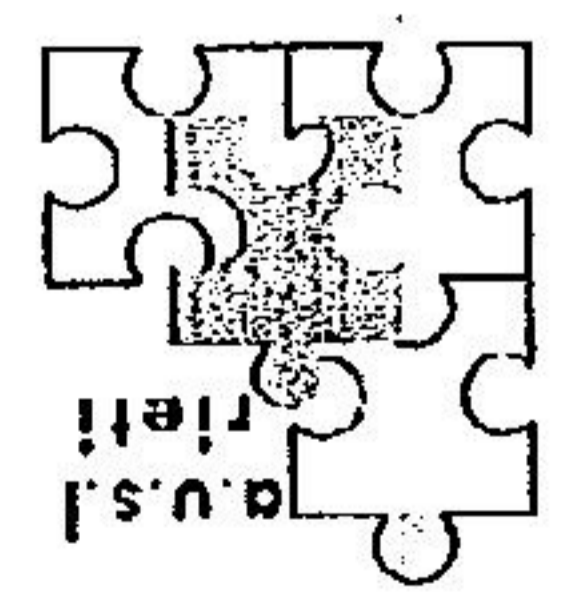
-Sede Passo Corese-

DISTRETTO SALARIO-

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577
UO: Servizio Prevenzione e Protezione
DIRITTORE: ing. Ermidio Pace
Tel. 0746279786 - FAX 0746 279774 - email: e.pace@asl.rieti.it

REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781



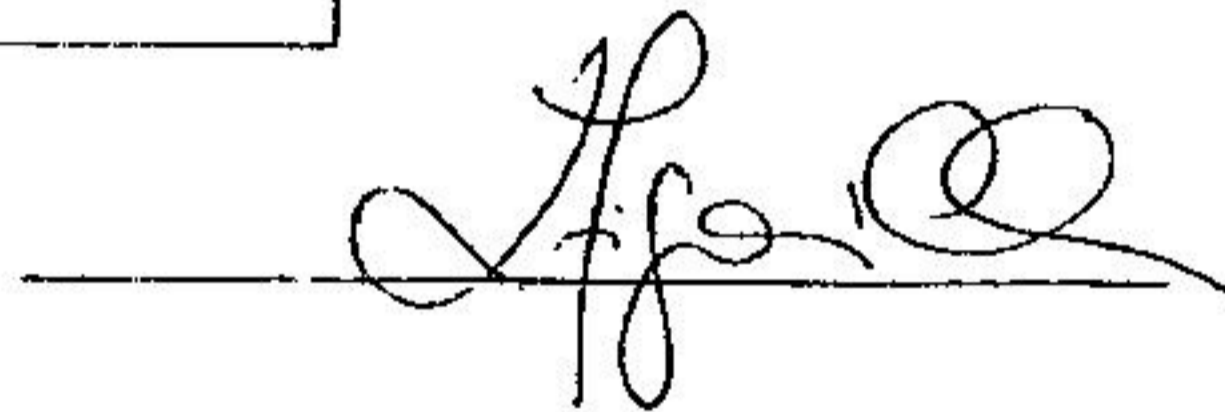
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
DISTRETTO N° 1
Rieti – Antrodoco – Sant’Elpidio
SEDE DISTRETTUALE DI SANT’ELPIDIO**

Revisione	Data
Emissione 00	04/11/15


Datore di lavoro
Dr.^{ssa} Laura Figorilli



Responsabile della Struttura
Dr. Luciano Di Cola



Dot. Mozzi Resp. LE
UOE Cure Primarie



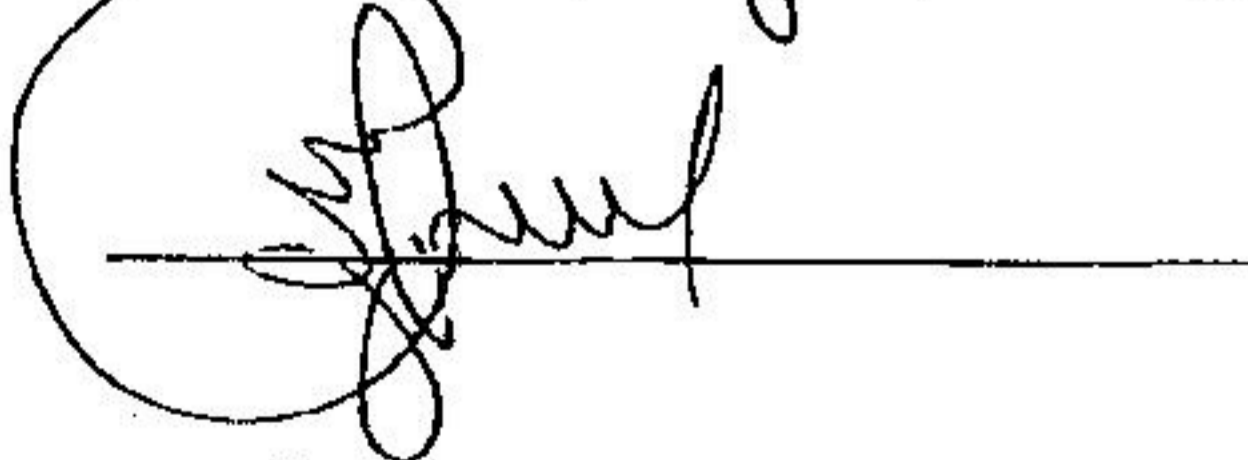
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace



Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Silvia Muggia



Medico Competente:
Dr.^{ssa} Barbara Sed



RRLSS

si veda comunicazione e-mail



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
 C.F. e P.I. 00821180577

U.O.S.D. Servizio Prevenzione e Protezione
 DIRETTORE: ing. Erminio Pace
 Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

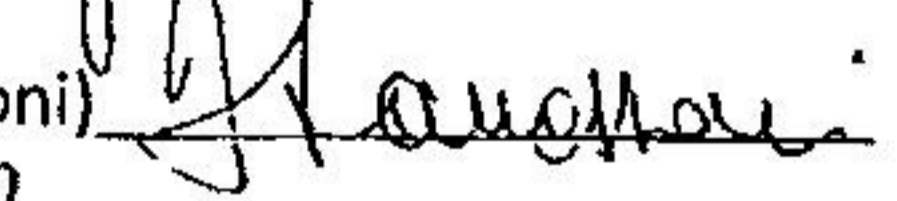
LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

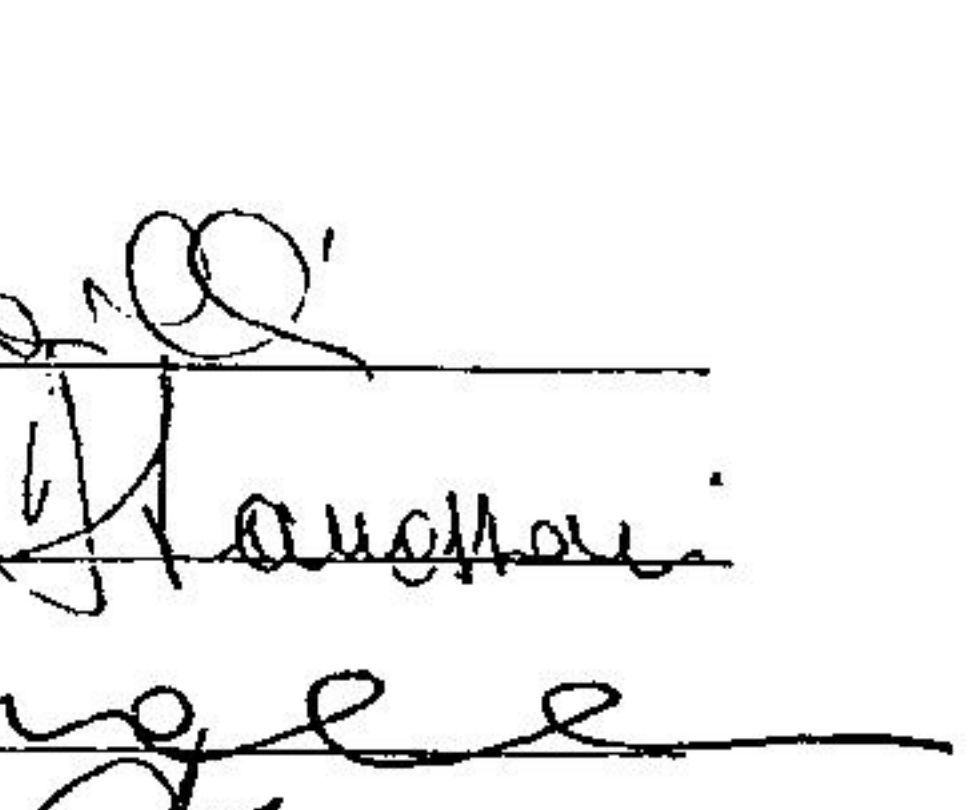
Distretto Rieti, Antrodoco, S. Elpidio - n.1

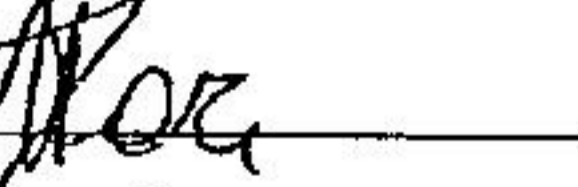
Sede S. Elpidio

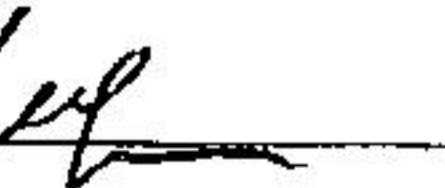
Revisione	Data
Emissione	22/04/16

Il Datore di Lavoro- Direttore Generale (Dott. ssa Laura Figorilli) _____ 


DIRETTORE Distretto Rieti, Antrodoco, S. Elpidio-n.1 (dott.ssa Domenica Tomassoni) _____ 


Il Dirigente Medico Resp . struttura S. Elpidio dott.ssa (Giulia Crocci) _____ 

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace) _____ 

Il Responsabile Direzione Tecnica Patrimoniale (ing. Roberto Campogiani) _____ 

ASPP (dott.ssa Donatella Coltella) _____ 

I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza sig. Fabri Gabriele _____ 

DOTT. ROZZETTI RESPONSABILE
 UOE CURA
 PRIMARIA 



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
 C.F. e P.I. 00821180577

U.O.S.D. Servizio Prevenzione e Protezione
 DIRETTORE: ing. Erminio Pace
 Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

Distretto Rieti, Antrodoco, S. Elpidio - n.1

SEDE ANTRODOCO

Revisione	Data
Emissione	22/04/16

Il Datore di Lavoro- Direttore Generale (Dott. ssa Laura Figorilli) _____ *Laura Figorilli*

DIRETTORE Distretto Rieti, Antrodoco, S. Elpidio-n.1 (dott.ssa Domenica Tomassoni) _____ *Domenica Tomassoni*

Il Dirigente Medico Resp. struttura Antrodoco dott. (dott. Brandelli Domenico) _____ *Brandelli Domenico*

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace) _____ *Erminio Pace*

Il Responsabile Direzione Tecnica Patrimoniale (ing. Roberto Campogiani) _____ *Roberto Campogiani*

ASPP (dott.ssa Donatella Coltella) _____ *Donatella Coltella*

I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza sig. Fabri Gabriele _____ *Fabri Gabriele*

DOTT. ROZZETTI RESP. LE CURA PROPRIE

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

29/07/2014

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

POLIAMBULATORIO - DISTRETTO N. 4 SALTO CICOLANO

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO
(altri componenti)

[Handwritten signatures and notes]
DOTT. *[Signature]*
RSPP *[Signature]*
CASA PRIVATE
FRANCESCO

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



ISTITUTO REGIONALE REGIONALE

ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 - Fax 0746.279774 - e-mail: e.pace@asl.rieti.it

VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

SEDE ASL RIETI

VIA DELLE ORTENSIE N. 28

D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09)



Revisione	Data
Emissione 00	12/5/15

Direttore Generale	RSP	Coord. SPP	ASPP	Dir. Responsabile
Dott. ^{ssa} L. Figorilli	Ing. E. Pace	Dott. A. Statuti	Dott. ^{ssa} D. Coltella	Dott. ^{ssa} D. Tomassoni
				29/4/15

DOCT. PROZETTI
REG. LE UOE
CORE PRUTARIE

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

9/11/15

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Poliambulatorio Rieti - UOC Distretto n. 1 - sede Rieti

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

Doc. Morretti Resp. UOC Cure Primarie

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

DATORE DI LAVORO

[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

9/7/15

IMPRESA

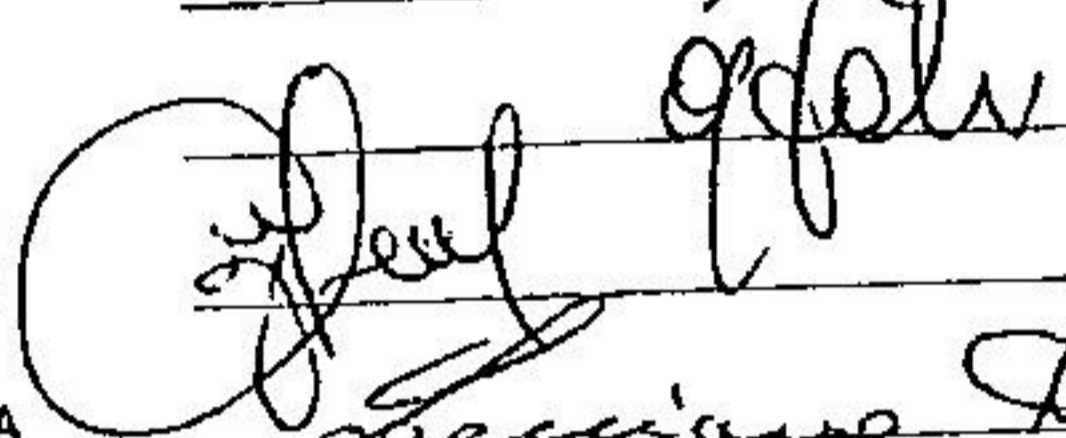
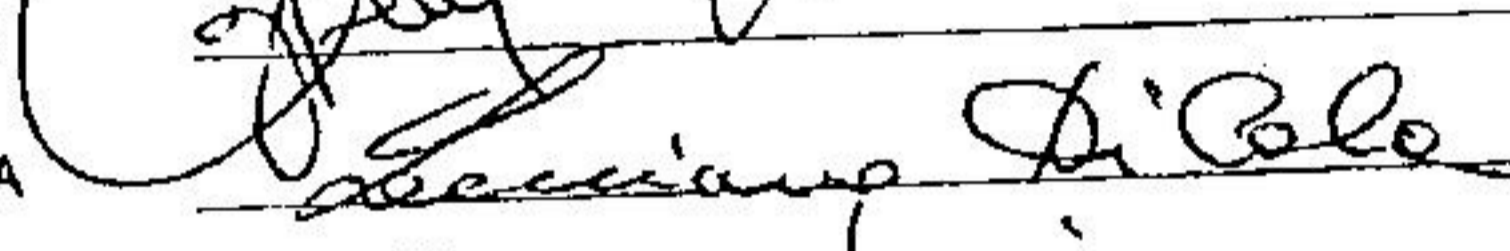
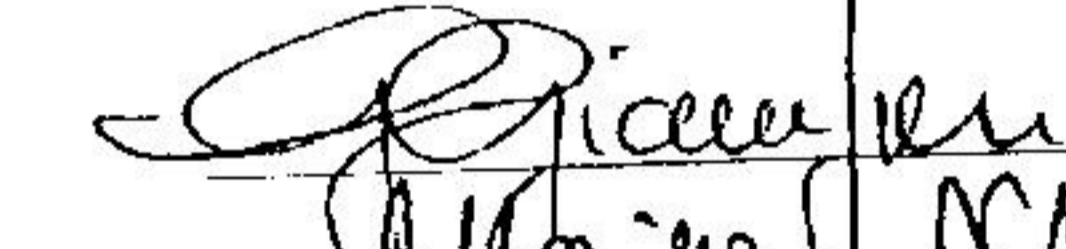
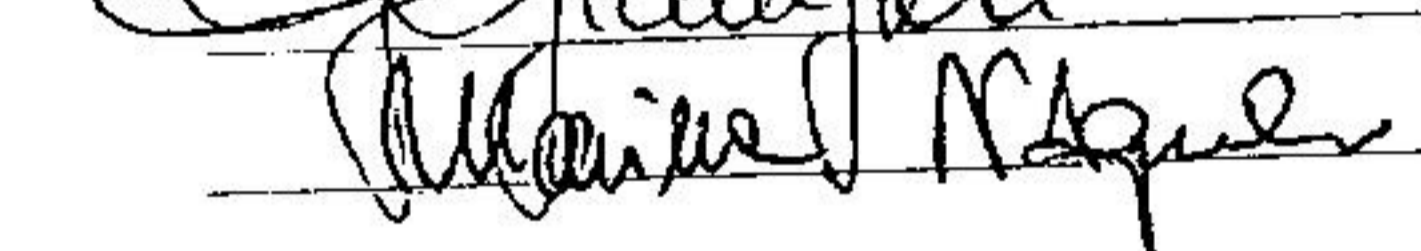
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

CENTRO ASSISTENZA DOMICILIARE, sede Rieti - Distretto n. 1 Rieti, Antrodoco, S. Elpidio

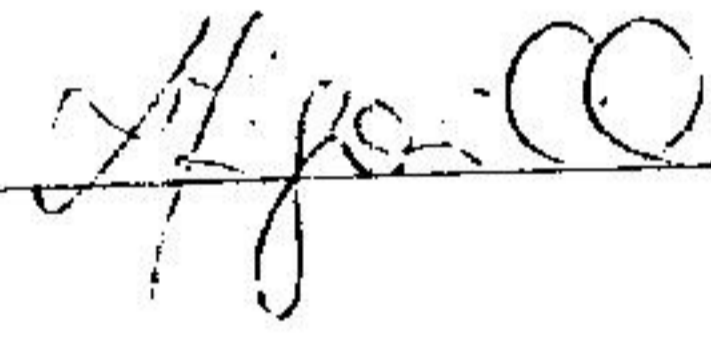
CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

DOTT. KOZZETTI
RESPEL / UOP CORE
PRINCIPALE

DATORE DI LAVORO



NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

05/02/2014

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

CUP

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

(Vedasi comunicazione di informazione allegata)

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

DOTT. ROZZETTI RISP. LE
VCE CURE PRONARUC

DATORE DI LAVORO

AZIENDA U.S.L. RIETI
DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Adalberto FESTUCCIA

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

05/02/2011

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

DIASTRETTO 1 SEDE VIALE MATTEUCCI

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO
(altri componenti)

DOCT. ROZZETTI RESP. LE
UOC COPE PRIMARIA

(Vedasi comunicazione di informazione allegata)

DATORE DI LAVORO

AZIENDA U.S.L. RIETI
DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Adalberto FESTUCCIA

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

25/6/13

IMPRESA

AZIENDA ASL RIVETI

MANSIONE \ REPARTO

UOC Diagnostica per Immagini viale Matteucci

COMPILATA DA:

- DATORE DI LAVORO
- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO

[Signature]
[Signature]
(Vedasi comunicazione di informazione allegata) *[Signature]*
[Signature]
[Signature]
RESP. LE UOC *[Signature]*
PRIMARIE

NOTE

[Empty box for notes]

SCHEDA AZIENDA

DATA COMPILAZIONE

9/7/15

IMPRESA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

Direzione e Servizi Autorizzativi, sede Rieti UOC Distretto n. 1

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

DOCT. ROZZETTI
RESP. LE UOC COLE
PRATERRE

[Handwritten signatures and initials over the list items]

DATORE DI LAVORO

[Handwritten signature of the employer]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
 C.F. e P.I. 00821180577

U.O.S.D. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: ing. Erminio Pace
 Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it


LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

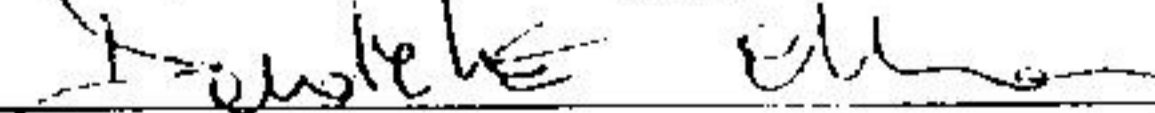
“Casa della Salute” Marzio Marini Magliano Sabina

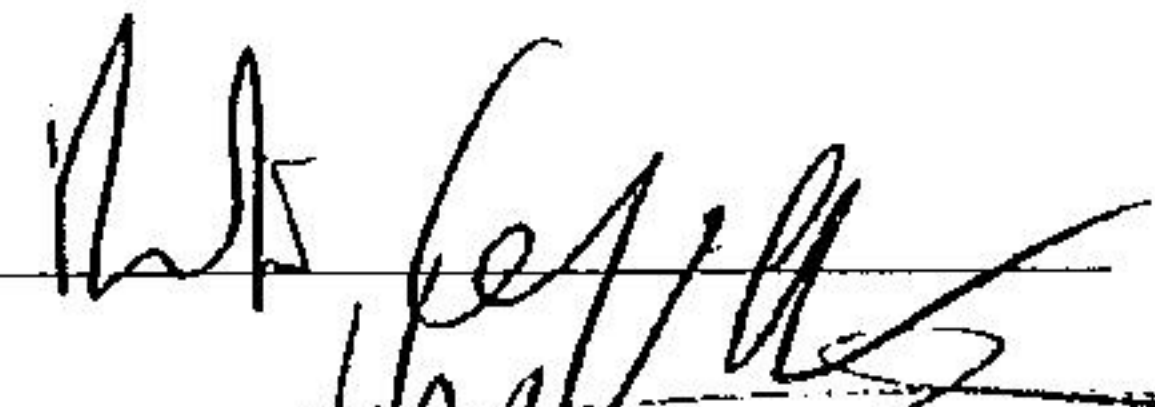
Revisione	Data
Emissione	22/04/16

Il Datore di Lavoro- Direttore Generale (Dott. ^{ssa} Laura Figorilli) _____ 

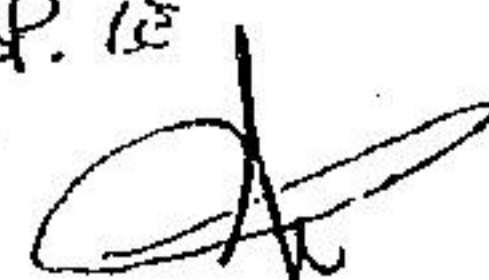
Il Dirigente Responsabile (dott. ^{ssa} Gabriella De Matteis) _____ 

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Erminio Pace) _____ 

ASPP(dott.ssa Donatella Coltella) _____ 

Il Responsabile della Direzione TP (Ing. Roberto Campogiani) _____ 

I Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (Biscetti Stefano) _____ 

Dott. ROBERTA RESP. LE
 UOE CURA PRIMARIE 

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

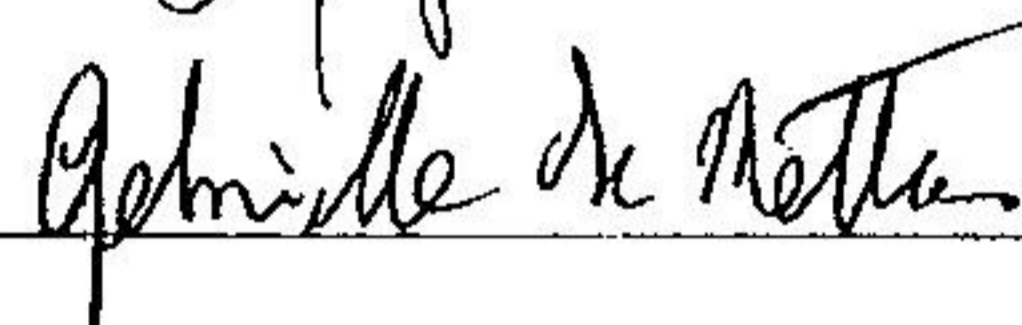
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
DEGENZA INFERMIERISTICA
CASA DELLA SALUTE
di MAGLIANO SABINA
DISTRETTO SALARIO – MIRTENSE (n.2)**

Revisione	Data
Emissione 00	30/03/16


Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli



Responsabile della Struttura
Dott.^{ssa} Gabriella De Matteis



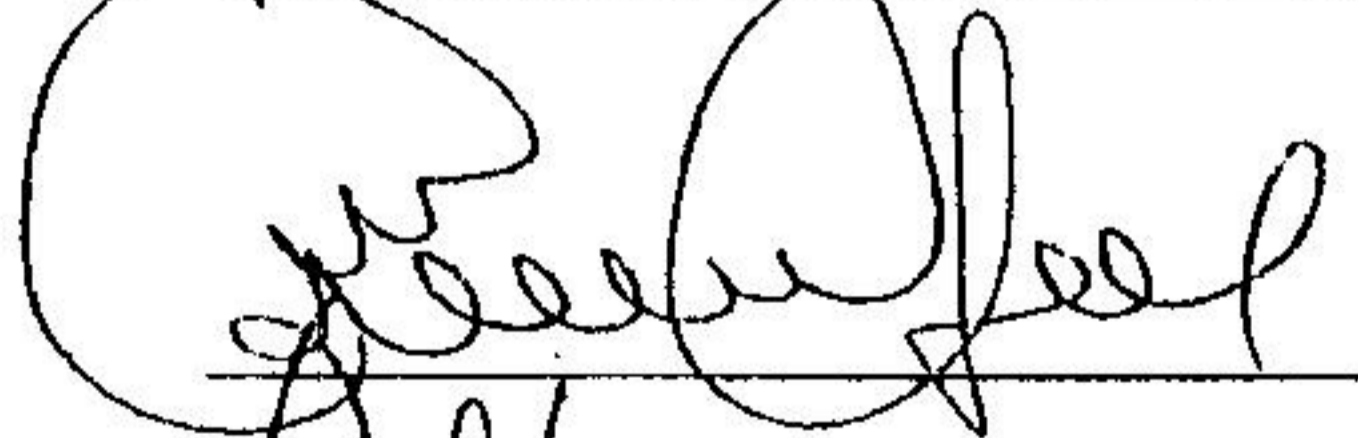
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace



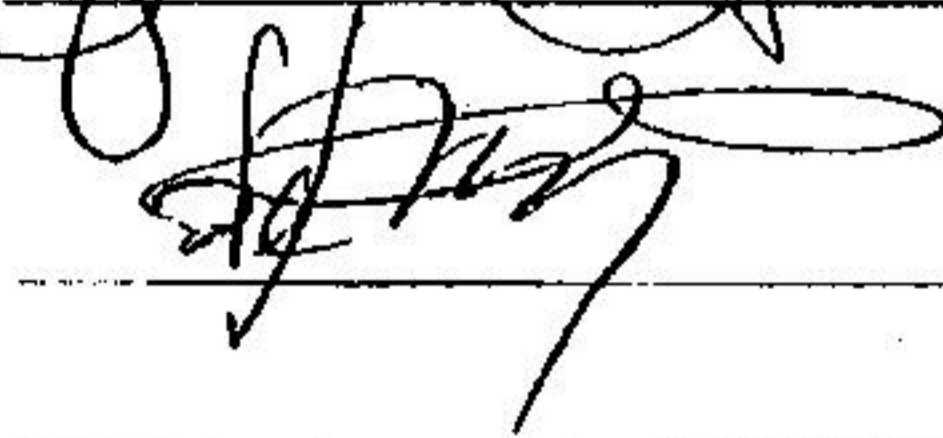
Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati



Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed



RLS Biscetti Stefano



DOTT. BISCETTI RESP. LE UOE
CURE PRIVATE

SCHEDA AZIENDA

DATA CONDIVISIONE

25/6/13

IMPRESA

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

MANSIONE \ REPARTO

UOC Diagnostica per Immagini Magliano Sabina

CONDIVISO DA :

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- DIRIGENTE STRUTTURA
- GRUPPO DI LAVORO (altri componenti)

Joe
(Vedasi comunicazione di informazione allegata) *gph*
[Signature]
[Signature]
DOT. ROBERTO RESP. LE
DEE CURA PRIVATA *[Signature]*

DATORE DI LAVORO

[Signature]

NOTE

- Si allega questionario a firma del Dirigente



ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
DIRETTORE: Ing. Erminio Pace
Tel. 0746/279786 – Fax 0746.279774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

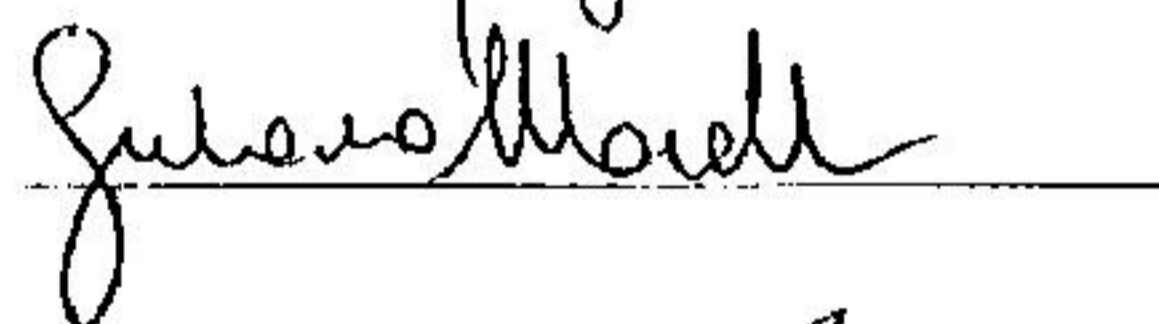
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
DEL RISCHIO BIOLOGICO
RADIOLOGIA
CASA DELLA SALUTE
di MAGLIANO SABINA – DISTRETTO MIRTENSE**

Revisione	Data
Emissione 00	17/02/16

Datore di lavoro
Dott.^{ssa} Laura Figorilli



Responsabile della Struttura
Dott. Giuliano Marcelli



Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Erminio Pace



Tecnico della Prevenzione
Dott.^{ssa} Ramona Rosati




Medico Competente:
Dott.^{ssa} Barbara Sed



RLS Biscetti Stefano



DOTT. ROZZETTI RESP. LE
VCE CORE PREPARAZIONE 



UNITA SANITARIA LOCALE

ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

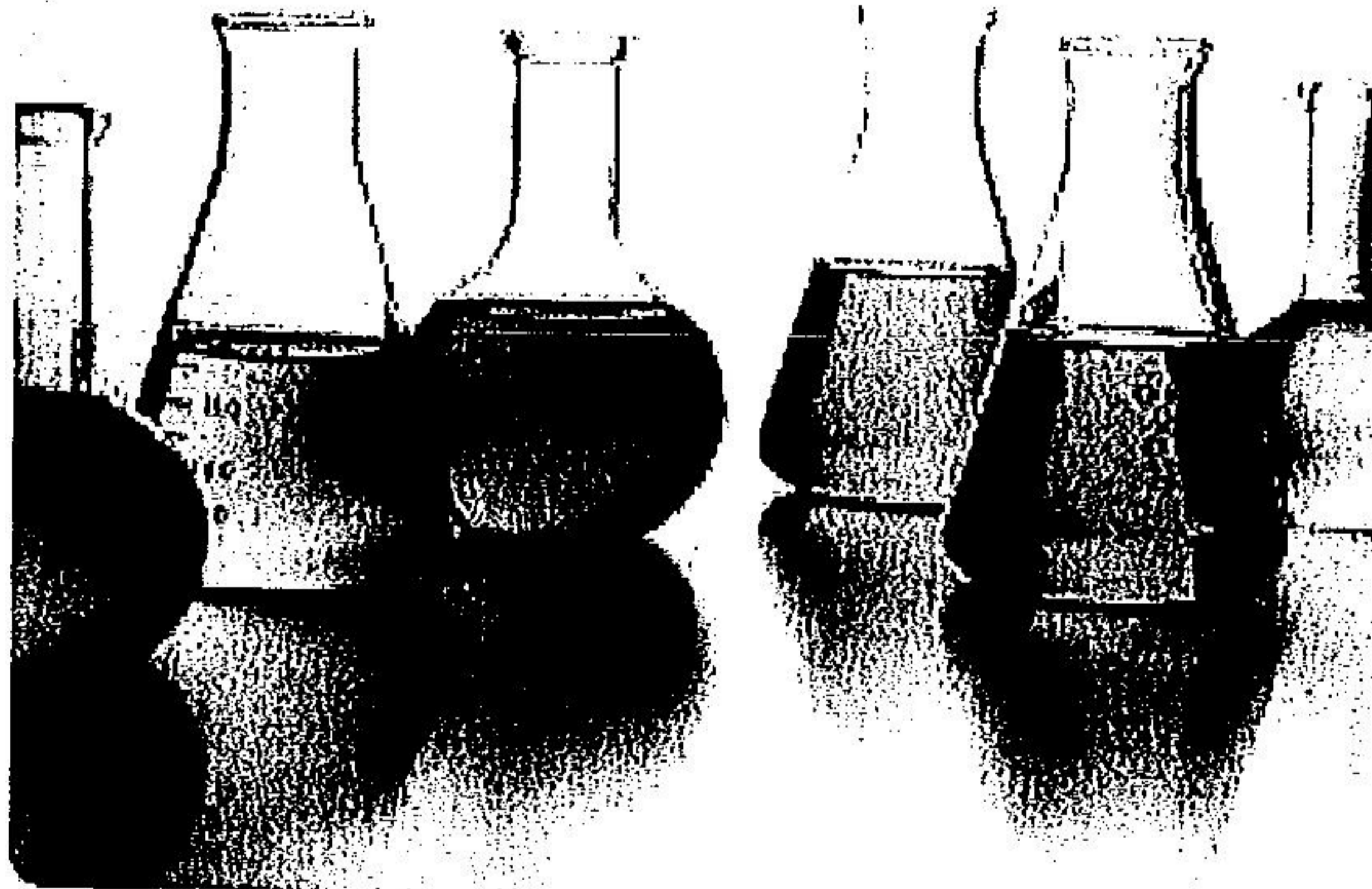
AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile Ing. Erminio Pace

VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO CASA DELLA SALUTE DI MAGLIANO SABINA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Art. 28 comma 1 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.



Revisione	Data
Emissione 00	17/06/16

Medico Competente	Direttore di Struttura	ASPP	RSPP	Direttore Generale	RLS
Dott.ssa B. Sed	Dott. M. Santarelli	Dott. F. Boncompagni	Ing. E. Pace	Dott.ssa L. Figorilli	Sig. S. Biscetti

DOTT. ROZZETTI RESP. LE

UOE CORE PRIMARIE

