

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prot. n. 50099

20/07/2023

DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.)

Il Commissario Straordinario, Dr. Mauro Maccari insediatosi con Deliberazione n. 1/C.S./2023 del 26/05/2023, ai sensi del vigente D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e ss.mm.ii., di propria iniziativa assume il presente provvedimento avente ad oggetto:

Delega di funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro al **Direttore Amministrativo Aziendale (D.A.A.) Dott.ssa Anna Petti**, in relazione all'esercizio di fatto dei poteri direttivi derivanti da tale incarico, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 299 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. nonché dell'art. 24 del *Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro*, adottato con deliberazione n. 992 del 6.11.2015

Segreteria: Pina Albonetti
Tel. 0746279685– fax. 278799 e-mail: p.albonetti @asl.rieti



Il Dr. Mauro Maccari, nella qualità di Commissario Straordinario della ASL di Rieti, giusta Deliberazione n. 1/C.S./2023 del 26/05/2023:

- premesso che l'Asl di Rieti, istituita a seguito della L.R. n. 18 del 16/06/1994, intende attuare un efficace modello organizzativo di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii.;
- tenuto conto della complessità dell'attività svolta, la varietà di figure professionali coinvolte nei processi lavorativi e le particolari caratteristiche delle attrezzature utilizzate;
- tenuto conto, altresì, che al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi prescritti dal D. Lgs. 81/08 ss. mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro, risulta necessario delegare tale funzione a determinati soggetti individuati all'interno dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
- richiamato il "Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro" adottato con deliberazione n. 580 del 30.09.2014, successivamente modificato con deliberazione n.614/DG del 10.10.2014, con deliberazione n.992/DG del 06.11.2015 e con deliberazione n.1059/DG del 30.11.2015, che definisce i ruoli, le competenze e gli strumenti organizzativi e procedurali per l'attuazione delle disposizioni di legge circa le misure preventive e protettive sul lavoro, in conformità al disposto del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- visto che il suddetto Regolamento, stante le dimensioni e la complessità delle attività poste in essere dall'Azienda, prevede, espressamente, il ricorso all'istituto della Delega, come disciplinata dall'art. 16 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di garantire un ampio coinvolgimento e una diffusa responsabilizzazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- dato atto che il soggetto delegato ha piena responsabilità, a qualsiasi effetto interno ed esterno dell'Azienda degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza nel proprio ambito di competenza;
- considerato, inoltre, che l'anzidetto Regolamento, al fine di rendere efficace l'esercizio, da parte del Dirigente delle posizioni di garanzia delegate, prevede l'attribuzione di specifiche deleghe per lo svolgimento della funzione di "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", come disciplinato dagli artt. 16 e seguenti del citato Regolamento aziendale;
- rilevato che, a seguito di riorganizzazione aziendale la funzione di "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA" è esclusivamente espletata dalle seguenti UU.OO. :
 - ✓ UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE,
 - ✓ UOC TECNICO PATRIMONIALE,
 - ✓ UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA BENI E SERVIZI,
 - ✓ UOSD SISTEMA INFORMATICO E TELEMEDICINA,
 - ✓ UOSD INGEGNERIA CLINICA,
- dato atto che con l'aggiornamento del Regolamento (deliberazione n.992/DG del 06.11.2015 e deliberazione n.1059/DG del 30.11.2015) di cui ai precedenti punti si è inteso -in particolare- rafforzare il sistema di vigilanza e controllo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro anche attraverso la previsione di specifiche deleghe di funzioni (art. 24- Regolamento sopra citato) al Direttore Sanitario Aziendale (D.S.A.) e al Direttore Amministrativo Aziendale (D.A.A.);
- richiamata la Deliberazione n. 277/DGff/2023 del 30.03.2023 avente ad oggetto l'"Istituzione del Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro (a disposizione di tutti i dirigenti delegati) di cui al Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio 22 luglio 2015, n. U00347" ed eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire successivamente,



Tutto ciò premesso,

Il Commissario Straordinario, Dr. Mauro Maccari (d'ora in avanti Datore di lavoro delegante),

D E L E G A

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 299 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

il Direttore Amministrativo Aziendale **Dott.ssa Anna Petti** (d'ora in avanti D.A.A.), ad assicurare tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.81/08 e s.m.i. ed in particolare tutti gli adempimenti ed attribuzioni previsti dall'art. 24 del Regolamento Aziendale vigente in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro.

La presente delega viene conferita a seguito della verifica in merito al possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, verifica che si intende esperita con esito positivo in forza del conferimento del relativo incarico di responsabilità aziendale di cui il D.A.A. risulta già titolare. Si dà, inoltre, atto che il D.A.A. ha ricevuto una specifica formazione sul Regolamento aziendale attuativo di tale complessa normativa.

Al D.A.A. sono pertanto attribuiti, ai sensi e nei termini previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., autonomi poteri decisionali, di organizzazione, gestione e controllo per lo svolgimento delle funzioni delegate.

Al delegato è altresì attribuita autonomia di spesa, nel rispetto delle procedure di legge. Tale potere è esercitato, ai sensi del Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, avvalendosi dei Dirigenti Delegati in qualità di "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", al fine di garantire il pieno rispetto, anche nelle situazioni di urgenza, della normativa sugli appalti e sugli acquisti nella pubblica amministrazione.

Nello specifico, il D.A.A. è delegato:

- a) a svolgere una intensa attività di promozione della cultura della prevenzione della protezione in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro in particolare nei riguardi delle Unità Operative Amministrative;
- b) ad assicurare e vigilare il pieno rispetto della normativa e delle disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro e di godimento dei riposi e delle ferie ed in particolare dell'attuazione della Legge n.161/2014 attraverso una costante rilevazione delle criticità organizzative presenti nei servizi e negli uffici ove si svolga attività amministrativa anche all'interno di strutture sanitarie aziendali, proponendo tempestivamente al datore di lavoro ogni utile soluzione per risolvere le criticità rilevate;
- c) a valutare, anche congiuntamente al D.S.A., le relazioni periodiche prodotte dai dirigenti delegati di area amministrativa ai sensi dell'art.23 del Regolamento Aziendale vigente in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro al fine di proporre al datore di lavoro, sentiti i Centri di Riferimento per la Spesa e con il supporto tecnico del S.P.P., ogni utile soluzione per risolvere le criticità rilevate e/o per implementare interventi migliorativi sul sistema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- d) a monitorare costantemente lo stato d'avanzamento degli interventi di miglioramento previsti nel DVRA per le Unità Operative amministrative e il rispetto delle tempistiche ivi previste riferendo costantemente in merito al datore di lavoro;



- e) a vigilare affinché, nelle Unità Operative amministrative, vengano efficacemente attuate tutte le specifiche misure di prevenzione e protezione –di natura tecnica, organizzativa e procedurale– individuate nello stesso DVRA, nonché rispettati gli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- f) a verificare il costante aggiornamento dei Piani di Emergenza e di Primo Soccorso;
- g) a verificare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sorveglianza sanitaria nonché di informazione e formazione dei lavoratori nelle Unità Operative amministrative;
- h) a partecipare alle riunioni convocate dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e/o dal Medico Competente.

Per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate, il D.A.A. si avvale della competenza tecnica e del supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, al fine di individuare e proporre tutte le misure - di natura tecnica, organizzativa e procedurale - in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro maggiormente appropriate e prioritarie.

La delega conferita con il presente provvedimento decorre dalla sottoscrizione dello stesso, ha durata non eccedente il mandato del Datore di lavoro delegante e può essere revocata in qualsiasi momento.

Dalla data di accettazione della presente delega, il Datore di lavoro delegante non interferirà nelle funzioni e attività derivanti dalla stessa delega, connotata da ampia autonomia e responsabilità a carico del delegato.

A fini di tempestiva pubblicità della presente delega, ai sensi del 2° comma dell'art. 16 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., si dà mandato al Responsabile della UOSD Sistema Informatico dell'Azienda di provvedere all'inserimento del presente provvedimento, in forma integrale, nell'apposita area del sito aziendale, accessibile a tutti i lavoratori.

Provvedimento costituito da n. 4 (quattro) pagine.

Il Commissario Straordinario

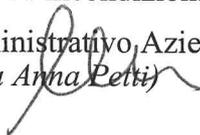
(Dr. Mauro Maccari)



Per presa visione e piena ed incondizionata accettazione:

Il Direttore Amministrativo Aziendale

(Dott.ssa Anna Petti)



Rieti, li 07-06-2023

Il Responsabile della UOSD Affari Generali e Legali

(Dott.ssa Alessandra FALCETTI)



Rieti, li 07.06.2023