

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00204 del 03/12/2020 è stato nominato quale Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti la Dott.ssa Marinella D'Innocenzo;
- giusta deliberazione n. 1/DG/ del 07/12/2020 si è preso atto dell'insediamento ed assunzione da parte della Dott.ssa Marinella D'Innocenzo dell'incarico di Direttore Generale della ASL di Rieti per la durata di tre anni a decorrere dal 06/12/2020;

**TRA**

La Dott.ssa Anna Petti nata a Roma il ....., C.F. .... e residente a Roma, Via ..... la quale ha formalmente accettato l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti ed ha confermato formalmente di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo previste dall'art.3 comma 11 e di compatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 3 comma 9 del D.Lvo 30.12.1992 n. 502, così come modificato da ultimo dal D.Lvo n. 229 del 19.6.1999, e dalla L.R. n. 18/94 come da nota allegata;

**E**

il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, nata a Lecce il 02/08/1959 domiciliato per la carica in Rieti, Via del Terminillo 42, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti (nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima).

**Si conviene e stipula il presente contratto:**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto

**ART. 1**

**INCARICO, DURATA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti conferisce, ai sensi degli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, e dell'articoli 9, 15 e 16 della L.R. n. 18/1994 e s.m.i., l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda stessa alla dott.ssa Anna Petti.

L'incarico in oggetto ha durata triennale, con decorrenza dal 06/12/2020.

Il Direttore Amministrativo con la sottoscrizione del presente contratto accetta l'incarico e dichiara:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni costituenti causa ostativa e/o causa di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, con esclusione dell'ultimo capoverso, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, e dal comma 11 del medesimo art. 3;
- b) di non trovarsi in situazione di incompatibilità con la Regione Lazio;
- c) di non avere causa pendente con la medesima e/o con Aziende del S.S.R., di non avere contenziosi relativi sia a incarichi conferiti ex D.Lgs. n. 502/1992, che a rapporti di lavoro, in corso o cessati, con gli Enti predetti e di non aver formalizzato richieste stragiudiziali verso gli stessi in dipendenza dei medesimi titoli, impegnandosi - in difetto - a rinunciare irrevocabilmente a qualsivoglia tipo di iniziativa e/o azione e/o atto, giudiziale o stragiudiziale, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

**ART. 2**

**ESCLUSIVITÀ, RISERVATEZZA, OBBLIGHI DI INFORMAZIONE,  
FORMAZIONE, RAPPRESENTANZA**

Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere, a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda e con preclusione della sussiste di ogni altro rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo, le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla L.R. n. 18/1994 e s.m.i.. Per l'effetto il Direttore Amministrativo si impegna, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, a comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale di lavoro subordinato per il periodo di durata del presente

contratto.

Salvo quanto previsto al comma che precede è preciso obbligo del Direttore Amministrativo mantenere il segreto d'ufficio e non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e/o operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del suo ufficio.

In ogni caso il Direttore Amministrativo - nel rispetto di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi - è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m .i. recante norme in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Amministrativo si impegna a partecipare ai corsi di formazione manageriale eventualmente organizzati dalla Regione, oltre alle ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento professionale - con particolare riferimento alle materie di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - in adempimento delle disposizioni statali e regionali.

### **ART.3**

#### **OBIETTIVI E VALUTAZIONE**

Il Direttore Amministrativo si impegna ad esercitare tutte le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla L.R. n. 18/1994 e s.m.i. ed in ogni caso dalla normativa nazionale e regionale di settore, nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali, ivi comprese quelle da svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il raggiungimento dei predetti obiettivi viene accertato mediante l'applicazione di appositi indicatori che avranno carattere di oggettività.

### **ART.4**

#### **VERIFICHE PERIODICHE**

Il Direttore Generale provvede alla fine di ogni anno alla verifica dei risultati di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo. L'esito di tali verifiche potrà rilevare ai sensi del successivo art. 6.

**ART.5**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO, SPESE**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, a carico del bilancio dell'intestata Azienda, il trattamento economico annuo lordo corrisposto al Direttore Amministrativo è pari a € 111.554,69 annuo, ripartito in 12 mensilità, con possibilità di maggiorazione fino al 20 % in caso di verifica positiva dei risultati di gestione ottenuti e del conseguimento degli obiettivi attribuiti dalla Regione al Direttore Generale e all'espressa autorizzazione da parte della Regione.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni e pertanto nulla sarà dovuto a tale titolo.

Il Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni:

- a) per gli spostamenti per motivi istituzionali si avvarrà delle vetture aziendali, secondo la normativa vigente;
- b) qualora non possa avvalersi delle vetture aziendali, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio, e comunque a quelle di vitto ed alloggio. In ogni caso il rimborso avverrà limitatamente alle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, se documentate e nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

**ART.6**  
**CAUSE DI RISOLUZIONE**

Visto il rinvio alle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice civile attuato dall'art. 3 bis comma 8 D.Lgs. 502/1992 e dall'art. 1 comma 2 DPCM 502/1995, il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale potrà essere risolto dal Direttore Generale con un preavviso di tre mesi.

Fermo quanto sopra, le parti convengono e costituiscono cause di risoluzione immediata del rapporto:

- a) la verifica negativa dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo ai sensi della precedente art 4;
- b) il mancato rispetto del vincolo di esclusività e dell'obbligo del tempo pieno;
- c) l'assenza o l'impedimento superiore a sei mesi;

- d) la ridefinizione degli ambiti territoriali che implichi la soppressione dell'Azienda presso la quale viene svolto l'incarico;
- e) la mancata tempestiva comunicazione al Direttore Generale di quanto previsto dal successivo art. 7 comma 2;
- f) il mancato adeguamento alle linee guida e/o alle direttive relative all'utilizzo dei mezzi aziendali o il mancato rispetto delle regole sui rimborsi spese richiamate con l'art 5 che precede;
- g) il mancato adempimento a quanto previsto dal precedente art 1 comma 2 lett. c) nei termini ivi previsti. Restano in ogni caso fermi tutti gli altri casi di risoluzione previsti da leggi e regolamenti statali e regionali.

## **ART.7**

### **CAUSE DI DECADENZA DALL'INCARICO**

Il Direttore Amministrativo verrà dichiarato decaduto dal proprio incarico anche in tutti i casi previsti dalla legge e comunque:

- a) nei casi di condanna contemplati dall'art 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- b) a fronte dell'accertata non corrispondenza al vero dei fatti e dei requisiti personali e/o professionali esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina;
- c) in caso di venir meno di anche solo uno dei requisiti necessariamente richiesti dalla legge per l'affidamento dell'incarico;
- d) per la verifica, in pendenza del rapporto, di una delle fattispecie che inibiscono alla nomina all'incarico, previste dall'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- e) in caso di sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo.

Il Direttore Amministrativo si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente a: le situazioni documentate in occasione della proposta di candidatura; le ipotesi di incompatibilità con la carica; i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche se in fase di indagine).

## **ART.8**

### **CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'INCARICO**

Il Direttore Generale con provvedimento motivato - ad esempio in vigore cautelare nelle more dell'accertamento della sussistenza di cause di recesso o decadenza previste dagli artt. 6 e 7 - può sospendere il Direttore Amministrativo per la durata massima di sei mesi eventualmente prorogabili con provvedimento motivato.

#### **ART.9**

### **DIMISSIONI DALL'INCARICO**

Il Direttore Amministrativo si impegna a comunicare con un preavviso di tre mesi le proprie dimissioni.

#### **ART. 10**

### **ESCLUSIONE DI RISARCIMENTO E/O INDENNITÀ**

Le parti convengono che nei casi di cessazione dell'incarico per qualsiasi motivo intervenuto (compresi anche la decadenza, la revoca, la risoluzione del contratto, le dimissioni, la ridefinizione degli ambiti territoriali di competenza dell'Azienda presso la quale svolge l'incarico che ne implichi la soppressione), nulla sia dovuto a titolo di risarcimento e/o indennità di recesso e/o cessazione al Direttore Amministrativo, il quale fin d'ora dichiara - per quanto possa occorrere - di rinunciarvi.

#### **ART. 11**

### **RECEPIMENTO E RINVIO**

Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali - anche di natura economica - che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt 2229 c.c. e seguenti del Codice civile.

#### **ART.12**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del contratto, le parti si danno reciprocamente atto e confermano

che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal D.Lgs. 101\2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e s.m.i..

### **ART.13**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.06.1972 n. 634. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico della Dott.ssa Assunta De Luca.

Rieti, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Generale

Dr.ssa Marinella D'Innocenzo

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile la dott.ssa Anna Petti, dichiara di approvare espressamente le clausole dall'art. 1 a 10 e art.13 del presente contratto.

Rieti, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca