

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

**Oggetto:** Conferimento incarichi di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento.

**Estensore:** Sig./Dott. Colasurdo Federica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 14/09/2022 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 14/09/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/09/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/09/2022

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

***IL DIRIGENTE DELLA***

***UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI***

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 1243/DG del 18.11.2021, rettificata con deliberazione n. 1327/DG del 09.12.2021, è stato indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di organizzazione per le funzioni di coordinamento;
- con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022, si è preso atto dell'operato della Commissione esaminatrice e contestualmente si è proceduto con l'approvazione delle graduatorie finali di merito per singoli profili professionali;
- con deliberazione n. 724/DG del 28/07/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi di durata triennale come da mappatura trasmessa dal Direttore UOC Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi con nota del 18/07/2022;
- con la sopracitata deliberazione, tra gli altri e, relativamente al profilo di CPS Infermiere, sono stati affidati, utilizzando la graduatoria fino alla posizione n. 34, i seguenti incarichi di coordinamento:
  - o Dr. Mauro Pitorri- ADI;
  - o Dr.ssa Fornara Francesca- Poliambulatorio D2 e Struttura Riabilitativa Ex Art. 26 Poggio Mirteto;
  - o Dr.ssa Tiziana Tiberti- Long Surgery e Week Surgery;
  - o Dr.ssa Norma Maggi- Blocco Operatorio Centrale/sala gessi;
  - o Dr.ssa Eleonora Imperiale- Anestesia e Rianimazione/ Sub Intensiva.

**VISTA** la nota del 31 agosto 2022 trasmessa a mezzo mail dal Direttore UOC Gestione Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi, con cui la medesima, ha comunicato, tenuto conto di nuove esigenze organizzative aziendali, la necessità di procedere alla nuova assegnazione in qualità di Coordinatore della Dr.ssa Tiziana Tiberti presso il Blocco Operatorio Centrale/sala gessi, della Dr.ssa Eleonora Imperiale presso la Long Surgery e Week Surgery e, della Dr.ssa Norma Maggi presso l'Anestesia e Rianimazione/ Sub Intensiva;

**PRESO ATTO** che con note mail del 01/09/2022, agli atti d'ufficio, il Direttore Sanitario Aziendale ha espresso parere positivo circa le richieste di riassegnazione presentate dalla Dr.ssa Agnese Barsacchi;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione n. 835/DG del 30.08.2022 si è proceduto al conferimento degli Incarichi di Organizzazione: Assistenza Infermieristica di Comunità e Prevenzione e Protezione Aziendale;
- con la predetta deliberazione tra gli altri è stato conferito incarico di Organizzazione dell'Area Assistenza Infermieristica di Comunità al Dr. Mauro Pitorri;
- il Dr. Mauro Pitorri ha sottoscritto contratto integrativo con decorrenza dal 12.09.2022 e, contestualmente con nota Pec del 11.09.2022 assunta al protocollo di questa Azienda al n. 63269 del 12.09.2022, ha rassegnato le dimissioni volontarie dall'incarico di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento ADI a decorrere dalla data 11/09/2022;

Oggetto: Conferimento incarichi di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento.

**VISTA** la nota del 07 Settembre 2022 trasmessa a mezzo mail dal Direttore UOC Gestione Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi, con cui la medesima, ha richiesto, tenuto conto dell'incarico di organizzazione affidato al Dr. Mauro Pitorri e, vista la necessità di ricoprire l'incarico di organizzazione per le funzioni di coordinamento resosi vacante presso l'ADI aziendale, di procedere allo scorrimento per n. 1 unità della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022 da assegnare al Distretto 2 e, contestualmente ha richiesto, in considerazione dell'esperienza e competenza maturata in tale servizio, l'assegnazione all'ADI della Dr.ssa Francesca Fornara;

**PRESO ATTO** che con note mail del 08/09/2022 e del 09/09/2022, agli atti d'ufficio, la Direzione Aziendale e il Direttore Sanitario Aziendale hanno rispettivamente comunicato il nulla osta alla richiesta di cui sopra;

**RITENUTO** pertanto, tenuto conto di quanto sopra rappresentato:

- di procedere al conferimento dell'incarico di durata triennale, con verifica a sei mesi dal conferimento del medesimo e, con decorrenza definita all'atto di sottoscrizione del contratto, alla Dr.ssa Graziella Braconi (35° class.), con contestuale assegnazione della stessa presso Poliambulatorio D2 e Struttura Riabilitativa Ex Art. 26 Poggio Mirteto, tramite utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022;
- di procedere alle nuove assegnazioni degli incarichi di coordinamento limitatamente al seguente personale come di seguito riportato, in luogo di quanto precisato con deliberazione n. 724/DG del 28/07/2022:
  - o Dr.ssa Tiziana Tiberti- Blocco Operatorio Centrale/sala gessi;
  - o Dr.ssa Norma Maggi- Anestesia e Rianimazione/ Sub Intensiva;
  - o Dr.ssa Eleonora Imperiale- Long Surgery e Week Surgery;
  - o Dr.ssa Francesca Fornara- ADI

**PRECISATO** che gli incarichi di coordinamento in questione, di durata triennale, sono sottoposti a verifica a sei mesi dal conferimento dei medesimi;

**PRESO ATTO** che, come previsto nel Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi di organizzazione, approvato con deliberazione n. 289/DG del 18.03.2020, le indennità annue relative alle varie fasce economiche sono le seguenti:

- Fascia economica C fino a 60, indennità annua: € 3.000,00
- Fascia economica B1 da 61 fino a 70, indennità annua: € 3.500,00
- Fascia economica B da 71 fino a 85, indennità annua: € 4.000,00
- Fascia economica A oltre 86, indennità annua: € 4.500,00

**PRECISATO** che il conferimento dei suddetti incarichi, rientra nel limite di spesa annuale a carico del relativo fondo condizioni lavoro e incarichi;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Oggetto: Conferimento incarichi di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento.

Per le motivazioni espresse in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

#### **DI PROCEDERE:**

- al conferimento dell'incarico di durata triennale, con verifica a sei mesi dal conferimento del medesimo e, con decorrenza definita all'atto di sottoscrizione del contratto, alla Dr.ssa Graziella Braconi (35°class.), con contestuale assegnazione della stessa presso Poliambulatorio D2 e Struttura Riabilitativa Ex Art. 26 Poggio Mirteto, tramite utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022;
- alle nuove assegnazioni degli incarichi di coordinamento limitatamente al seguente personale come di seguito riportato, in luogo di quanto precisato con deliberazione n. 724/DG del 28/07/2022:
  - o Dr.ssa Tiziana Tiberti- Blocco Operatorio Centrale/sala gessi;
  - o Dr.ssa Norma Maggi- Anestesia e Rianimazione/ Sub Intensiva;
  - o Dr.ssa Eleonora Imperiale- Long Surgery e Week Surgery;
  - o Dr.ssa Francesca Fornara- ADI.
  - o

**DI PRECISARE** che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, è stato già assunto con deliberazione n. 724/DG del 28.07.2022;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

### **D E L I B E R A**

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Conferimento incarichi di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento.

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
  
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti