

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[MONACO, DOMENICO

Indirizzo

ITALIA]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[06, 02, 1950]

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

•dal 01, 01, 1988 al 31, 01 2020

[Attività specialistica ortopedica ambulatoriale.]

•ASL Rieti Viale Matteucci, 9

• Azienda Sanitaria Locale

• Specialista ortopedico

• Attività ambulatoriale

Dal 1994 al 2017

Università di Tor Vergata di Roma

Docente presso Scuola di Specializzazione di Ortopedia e Traumatologia della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dal 1984 al 1997, Ospedale Aurelia
Hospital di Roma, Via Aurelia 860

Aiuto responsabile del Reparto di ortopedia e Traumatologia

Dal 1975 al 1984 Clinica Ortopedica
Università La Sapienza di Roma,
Piazzale A. Moro, 4

Specializzando fino al 1979 e poi Medico Specialista Interno

Clinica Corviale di Roma, via Dei
Candiano, 70

Mansione di Consulente specialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Dal 06, 11, 1975 al 10, 03, 1979
Clinica Ortopedica Università La
Sapienza di Roma

[Corso di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con Tesi: Considerazioni in tema di Anca Spastica con Diploma di Specializzazione in Ortopedia Traumatologia.]

•Dal 06, 11, 1969 al 06, 11, 1975
Università degli Studi de L'Aquila
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia con Tesi : Epifisiolisi dell'anca con Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[livello: buono.]

[livello: buono.]

[livello: buono.]

Inglese

Livello elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]