

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DANIELA CACCIAGRANO

d.cacciagrano@asl.rieti.it

italiana

14/09/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Medico sostituto di Medicina Generale e Pediatria di base. Medicina dei Servizi. Continuità Assistenziale, Centrale d' ascolto e territorio, ASL Rieti.

Medico INPS, visite domiciliari di controllo;
dal 1994 al 1998, e dal 2006 al 2010.

Co.co.co. Medicina Trasfusionale, 2004/2006, ASL Rieti.

Guardia Medica Turistica.

Collaborazione 118 Rieti a contratto, dal 1998 al 1999.

Ospedale Generale Provinciale Rieti “ San Camillo De Lellis”

Laboratorio Analisi Chimico-cliniche e microbiologia, dal 2010 a tutt'oggi

Dirigente Medico

Refertazione e firma referti generali.

Esperienza nei settori diagnostici di Chimica, Immunologia, Ematologia, Coagulazione.

Attività in Microbiologia, Parassitologia, Virologia, Batteriologia, Biologia Molecolare.

Elaborazione protocollo HIV con l' UOC Malattie Infettive, già membro CIO e Antimicrobial Stewartship, Attività di revisione Terapie Ospedaliere, Referente Regione Lazio per le verifiche dei Reclami Utenza, Attività di Co-relatore Tesi di Laurea Tecnico di Laboratorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, Ottobre 1993, Università degli Studi di Perugia.

Diploma di Specializzazione in Biochimica Clinica, Dicembre 2003, Università di Roma Tor Vergata.

Corso di Diagnostica di Laboratorio, Cardiologia Clinica, Pronto Soccorso e Terapia d' urgenza, Scuola Medica Ospedaliera di Roma e della Regione Lazio, 1995.

Corso di Medicina d' emergenza, Istituto Roma Urgenza, AMET 1997/1998.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e buone competenze relazionali, con atteggiamento collaborativo, al fine di creare un ambiente lavorativo sereno e disteso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative, stabilendo con personale, reparti e direzione, il tipo di organizzazione lavorativa, al fine di coordinare il lavoro con le esigenze dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.

NEL MIO FASCICOLO PERSONALE È DISPONIBILE UNA LETTERA DI ENCOMIO UFFICIALE, RICEVUTO DALLA DIREZIONE GENERALE ASL RIETI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docente ANAPIA Lazio per i corsi di Formazione Assistenti Domiciliari e Animatori Socio-Culturali tipo B3, nonché membro commissione esami di ammissione e di diploma dei suddetti corsi.

Relatore corsi teorici-pratici su Prevenzione, diagnosi e terapia della TBC, ASL Rieti, 2013 e 2014.

Pubblicazione De Re Medica, L' anticoagulante Lupico, 1995.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]