



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Grillo Roberto**  
Indirizzo  
Telefono  
Pec  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita 18/07/1981

### Esperienza professionale

<b>dal 01.08.2021 ad oggi</b> Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato UOC Tecnico Patrimoniale - ufficio appalti pubblici lavori, servizi e forniture
Principali attività e responsabilità	Gestione Appalti Pubblici con procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti / Redazione dei provvedimenti (Deliberazioni Aziendali e Determinazioni Dirigenziali) / Utilizzo piattaforme di negoziazione e-procurement / gestione, monitoraggio e rendicontazione investimenti pubblici in edilizia e tecnologie sanitarie / predisposizione e controllo del budget settoriale
datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale di Rieti
<b>dal 01.05.2019 al 31.07.2021</b> Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo determinato UOC Tecnico Patrimoniale - ufficio appalti pubblici lavori, servizi e forniture
datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale di Rieti
<b>dal 01.03.2016 al 30.04.2019</b> Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo determinato UOC Tecnico Patrimoniale - ufficio appalti pubblici lavori, servizi e forniture
datore di lavoro	Agenzia Somministrazione Lavoro presso Azienda Sanitaria Locale di Rieti: Lavorint S.p.a. – Randstad Italia S.p.A.
<b>dal 23.03.2010 al 28.02.2016</b> Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo determinato UOC Direzione Amministrativa con Funzione Interdistrettuale (D.A.F.I.) ufficio Trattamento giuridico ed economico del personale medico convenzionato con la AUSL di Rieti; Gestione e monitoraggio degli aspetti legati alla Mobilità Internazionale sanitaria.
Principali attività e responsabilità	Redazione dei provvedimenti amministrativi (Deliberazioni Aziendali e Determinazioni Dirigenziali) / Utilizzo dei software gestionali per il trattamento economico dei Medici Convenzionati (Noi.PA) / Implementazione procedurale degli aspetti legati alla mobilità sanitaria internazionale.
datore di lavoro	Agenzia Somministrazione Lavoro presso Azienda Sanitaria Locale di Rieti: Obiettivo Lavoro – Alba S.p.a. – Manpower Italia S.p.A.

**Settembre 2006 – Luglio 2007**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
  
datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Docente Formatore in Economia Aziendale.  
Corso di formazione in economia aziendale nell'ambito del Programma provinciale "Tirocini Formativi".  
Organizzazione del Corso e redazione del Materiale didattico a supporto dei partecipanti.  
I.F.R. - Istituzione Formativa Rieti – Via Fundania, 02100 Rieti  
Formazione / Avviamento al Lavoro

**Istruzione e formazione****Settembre 2001 – Maggio 2006**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – Punteggio 100/110  
Dottore in Economia e Commercio  
Piano formativo Economico-Finanziario  
Titolo della Tesi: La disciplina di mercato nel Nuovo Accordo di Basilea  
  
Università degli Studi di Perugia

**Settembre 1996 – Luglio 2000**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di Istruzione secondaria di II grado – Punteggio 70/100  
Ragioniere Perito Commerciale  
  
Istituto Tecnico Commerciale Duca degli Abruzzi – Rieti

**Formazione e Aggiornamento**

- Corso di Alta Formazione: "La nuova normativa degli appalti pubblici"  
Ente Formatore: Federsanità - ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata  
Luogo: Tor Vergata - ROMA  
Data: Maggio-Giugno 2016
- Corso "Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del primo decreto correttivo"  
Ente Formatore: ASL RIETI  
Luogo: RIETI  
Data: 16-10-2017
- Seminario Appalti & Giustizia  
Ente Formatore: Fondazione Scuola nazionale Servizi  
Luogo: ROMA  
Data: 07-06-2019
- Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione 2020 - ASL RIETI"  
Ente Formatore: PROMO P.A. Fondazione  
Luogo: F.A.D.  
Data: 30-08-2020
- Corso "L'attuale regime dei contratti pubblici dopo il Decreto Sblocca Cantieri"  
Ente Formatore: PROMO P.A. Fondazione  
Luogo: F.A.D.  
Data: 22-08-2020
- Corso "Formazione Generale Sicurezza sul Lavoro"  
Ente Formatore: Aquarius Consulting S.r.l.  
Luogo: F.A.D.  
Data: 03-07-2020
- Corso "Atti e Provvedimenti Amministrativi"  
Ente Formatore: ASL Rieti  
Luogo: Rieti  
Data: Dicembre 2019 – Gennaio 2020

- Corso "La gestione dei fattori di rischio fisico e infortunistico - rischio basso  
Ente Formatore: ASL Rieti  
Luogo: FAD  
Data: 16.12.2020
- Corso "Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio"  
Ente Formatore: PR.I.MA.L. S.r.l.  
Luogo: Rieti  
Data: 04.06.2021
- Corso "Aggiornamento formativo sul DVR Aziendale"  
Ente Formatore: ASL Rieti  
Luogo: FAD  
Data: 27.12.2021
- Corso "Regolamento per l'utilizzo degli strumenti elettronici, della posta elettronica e della rete internet in ambito lavorativo"  
Ente Formatore: ASL Rieti  
Luogo: FAD  
Data: 04.02.2022
- Corso "Protezione dei dati personali, trasparenza, obblighi di pubblicazione"  
Ente Formatore: ASL Rieti  
Luogo: Rieti  
Data: 14.06.2022
- Corso "Prevenire aggressività e atti di violenza a danno degli operatori sanitari"  
Ente Formatore: Labor Medical S.r.l.  
Luogo: FAD  
Data: 06.06.2022
- Corso "Le misure di sicurezza informatica: attività di rischio, prevenzione e best practices – 2022"  
Ente Formatore: PROMO P.A. Fondazione  
Luogo: F.A.D.  
Data: 09.02.2022

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Italiano**

**Inglese / Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1
	A1		A2		A1		A1

(\*) Livelli: A1/2: Elementare - B1/2: Intermedio - C1/2 Avanzato  
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Buone competenze relazionali e sociali acquisite durante la mia esperienza nell'Associazione Centro diurno Giovanile di Contigliano dove ho collaborato nella stesura dello Statuto e nella gestione organizzativa degli eventi ricoprendo la carica di tesoriere del Consiglio direttivo.

**Capacità e competenze organizzative**

- buone competenze di team-leading acquisite durante la mia prima esperienza lavorativa.
- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di collaboratore amministrativo della ASL di Rieti dove ho raggiunto un ottimo grado di autonomia operativa.
- buone competenze di problem setting and solving acquisite durante la mia carriera professionale e formativa.

Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ buona conoscenza del Codice degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e delle relative Linee Guida ANAC e regolamenti attuativi.</li> <li>▪ buona padronanza degli Accordi Collettivi Nazionali per la Medicina generale e Specialistica Ambulatoriale del 23.03.2005 e s.m.i. e della Normativa Sanitaria Comunitaria.</li> <li>▪ buone competenze di redazione degli atti amministrativo-contabili e monitoraggio periodico dei budget di settore.</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);</li> <li>▪ buona padronanza delle piattaforme di e-procurement per appalti (MePA Consip, STEL.LA Regione Lazio) dei software gestionali per il trattamento giuridico-economico del personale sanitario convenzionato messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (NoiPA).</li> <li>▪ buona padronanza della web navigation e dell'utilizzo della posta elettronica.</li> </ul>
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leggere: lettore appassionato.</li> <li>▪ sport: amo tutti gli sport di squadra.</li> </ul>
Patente	<b>B</b>
Ulteriori informazioni	▪ Membro di alcune Associazioni Culturali che organizzano eventi musicali nel territorio della provincia di Rieti

Il sottoscritto Roberto Grillo nato a Rieti il 18/07/1981 – C.F. GRLRRT81L18H282T, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate sono veritiere e documentabili.

Data

05/10/2022

Firma

