

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA RIVOLTO AL PERSONALE TECNICO SANITARIO

(TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA, TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO, TECNICI SANITARI DI NEUROFISIOPATOLOGIA)

PUBBLICATO IL 3/06/2020

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE IL 18/06/2020

Visto l'art. 9 della Delibera ASL n° 1122 del 20/12/2019 è indetto Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione del personale di supporto Tecnico sanitario per l'esercizio della libera professione intramuraria.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Rieti Via del Terminillo 42, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblicato all'albo online Aziendale. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di questa ASL Rieti. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio accettante.

Sarà cura del candidato riportare sulla busta la seguente dicitura: **Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione del personale di supporto (UOSD Gestione Personale Tecnico Sanitario e della Prevenzione).**

CRITERI DI ACCESSO:

Fermo restando quanto previsto in ordine alle qualifiche possedute dal personale Tecnico Sanitario (Tecnici sanitari di radiologia medica, Tecnici sanitari di laboratorio biomedico, Tecnici sanitari neurofisiopatologia) che intende partecipare all'attività libero professionale, sono ammessi a svolgere prestazioni di supporto all'attività libero professionale intramuraria i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere in corso o aver avuto negli ultimi tre anni conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'attività inerente la presente richiesta;
- non aver processi o condanne penali;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
- essere in possesso della piena idoneità alla mansione specifica per lo specifico settore per il quale si presenta la domanda;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;

- non fruire di permessi che comportino riduzione oraria giornaliera (es. legge 104/1992 ecc.);
- essere consapevole e di impegnarsi allo svolgimento di detta attività secondo modalità e limiti previsti dall'art. 9 del Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria adottato con Delibera ASL n° 1122 del 20/12/2019.

FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI DIPENDENTI:

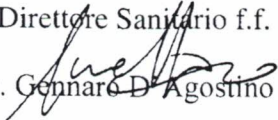
La UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni formulerà un elenco degli operatori disponibili, suddivisi per qualifica professionale, che hanno dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione dell'attività di supporto. L'elenco del suddetto personale ha validità annuale (1 gennaio – 31 dicembre). Eventuali rinunce successive vanno comunicate per iscritto. Il personale di supporto all'A.L.P.I. sarà individuato nell'ambito dell'elenco di cui sopra in applicazione dei criteri di rotazione e di priorità come di seguito specificati e come contemplati nel modello di domanda allegato. La scelta del personale di supporto sarà operata dal Dirigente che svolge attività libero professionale che lo individuerà, nell'ambito dell'elenco degli aspiranti formulato dall'Azienda, **PRIORITARIAMENTE** tra il personale Tecnico Sanitario (Tecnici sanitari di radiologia medica, Tecnici sanitari di laboratorio biomedico, Tecnici sanitari neurofisiopatologia) appartenente alla stessa U.O. in cui il Dirigente lavora o ad una U.O. all'interno del medesimo Dipartimento per la quale si dichiara la disponibilità ad offrire il proprio supporto all'ALPI, secondo criteri di rotazione. L'attività di supporto diretto dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio; l'operatore dovrà quindi attestare con apposito codice l'uscita prima di iniziare l'attività. Qualora, per motivi eccezionali e documentati, la collaborazione venga prestata in orario di servizio, l'operatore è tenuto a darne comunicazione entro il giorno successivo alla U.O.C Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni. L'ufficio presenze provvederà all'inserimento di un debito orario corrispondente alla durata media della prestazione, come da catalogo delle prestazioni ALPI.

Nell'ambito del normale orario di lavoro di servizio, il personale Tecnico Sanitario di supporto diretto sarà tenuto a prestare assistenza nei confronti degli assistiti, siano essi in regime di ricovero ordinario che in regime di prestazioni in ALPI senza ulteriori compensi.

Le attività di supporto, diretto non possono essere svolte in occasione:

- di assenze dal servizio elencate all'art 8 del Regolamento medesimo;
- da parte del dipendente che risulti in debito orario, che sia stato autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale;
- da chi abbia l'idoneità alla mansione con limitazioni per lo specifico settore per il quale ha presentato la manifestazione di interesse;
- di giorni di riposo settimanale, durante i congedi per ferie, malattia, legge 104/1992 e s.m.i, durante i periodi di assenza per gravidanza, puerperio, aspettativa, nei giorni e nelle ore di turno di pronta disponibilità e nei giorni di astensione lavorativa per sciopero.

Al fine di garantire le dovute tutele, ai sensi della vigente normativa, il Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie vigilerà affinché venga assicurato il criterio della rotazione, ciò anche al fine di garantire un adeguato riposo ed il rispetto della normativa in materia di orario di lavoro.

Il Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
DIPARTIMENTO AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
UOSD GESTIONE PERSONALE TECNICO SANITARIO
E DELLA PREVENZIONE
IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Brunelli