



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
Settore concorsi personale t.a., collaboratori ed esperti linguistici

Catania, 2 Dicembre 2020

Prot. n. 364279 Allegato n. 1

Ai Magnifici Rettori delle Università  
Ai Direttori generali delle Università  
A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

**OGGETTO:** avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università, per il quadriennio normativo 2006-2009, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii, per la copertura di **quattro** posti di categoria D a tempo indeterminato presso questa Università.

In applicazione delle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire con unità di personale appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e successive modifiche e integrazioni, **quattro posti** di categoria D, area *amministrativa-gestionale*, a tempo indeterminato.

Il profilo professionale è descritto nello schema allegato.

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo *indeterminato* presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) essere stati assunti presso l'attuale Amministrazione in quanto appartenenti alle categorie di soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) essere attualmente inquadrati nella medesima categoria e area del posto per cui si intende presentare istanza nel caso di appartenenza al comparto Università, oggi comparto Istruzione e Ricerca, o equivalenti, nel caso di appartenenza ad altro comparto, secondo le equiparazioni di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;

- e) essere in possesso del titolo di studio, delle competenze e delle conoscenze richiesti per i posti di cui alla presente procedura di mobilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Catania, Area per la Gestione amministrativa del Personale, piazza Università n. 16, 95131 Catania, e devono essere presentate, **a pena di esclusione**, entro il **4 gennaio 2021**, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; le domande di ammissione spedite con tale modalità si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. All'istanza deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità dell'interessato. Sull'esterno della busta, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ - AVVISO DEL 2 DICEMBRE 2020, PROT. N. 364279";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa da quella propria del candidato. Al messaggio di posta certificata vanno acclusi, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti: la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati; copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità dell'interessato in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ - AVVISO DEL 2 DICEMBRE 2020, PROT. N. 364279". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 11 febbraio 2005, n. 68, e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite con raccomandata a.r. o inviate per posta elettronica certificata (PEC) oltre il termine perentorio suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, dovrà dichiararsi, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) i dati anagrafici, la residenza e il recapito al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità;
- b) l'Amministrazione di appartenenza e la sede di servizio;
- c) la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- d) essere stati assunti presso l'attuale Amministrazione in quanto appartenenti alla categoria di soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e ss.mm.ii.;
- e) il trattamento economico in godimento, le assenze dal servizio, le eventuali sanzioni disciplinari subite e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- f) gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) i titoli di studio, i titoli formativi e/o professionali posseduti, le conoscenze acquisite, le competenze/esperienze professionali maturate;
- h) la situazione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, etc.);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

All'istanza di ammissione dovrà essere allegato un *curriculum* professionale completo e dettagliato, redatto ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (artt. 46 e 47), dal quale risulti un quadro ampio della professionalità, delle conoscenze e/o competenze/esperienze possedute, dell'ambito lavorativo, della formazione dell'interessato, anche con riferimento alle posizioni professionali precedenti a quella attuale, e delle motivazioni della richiesta di trasferimento.

All'istanza suddetta dovrà inoltre essere allegato il nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli studi di Catania è finalizzato esclusivamente all'espletamento della stessa e all'eventuale assunzione in servizio e sarà curato presso l'Ateneo, anche con strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania (sede legale: piazza Università n. 2, 95131 CATANIA; e-mail: [rettorato@unict.it](mailto:rettorato@unict.it); PEC:

protocollo@pec.unict.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: e-mail rpd@unict.it, PEC rpd@pec.unict.it.

Rispetto alla procedura *ex art. 57* del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009, saranno prese in considerazione solo le istanze dei dipendenti del comparto inquadrati nella medesima categoria e area dei posti di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un Gruppo di Esperti e avverrà attraverso l'analisi dei *curricula* e un eventuale colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di Esperti, sulla base dell'esame del *curriculum vitae* ed è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per sostenerlo.

Attraverso il colloquio saranno approfondite le conoscenze, le competenze e le esperienze maturate dal candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni per cui è stata presentata la domanda di mobilità e ne sarà verificata il grado di corrispondenza rispetto al profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora detta corrispondenza non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità con le esigenze organizzative dell'Ateneo, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

La data e la sede di svolgimento degli eventuali colloqui saranno comunicati agli interessati al recapito indicato.

La mancata presentazione a sostenere il colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Si invita a dare massima diffusione alla presente comunicazione a beneficio dei dipendenti interessati.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Agata Fiumara, Area per la Gestione amministrativa del Personale, tel. 095.7307755/784, e-mail: afiumara@unict.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Catania, consultabile sul sito web istituzionale <https://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile, sul medesimo sito, alla sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Giovanni La Via

Inquadramento	Numero di posti	Area	Struttura interessata	Requisiti, competenze e conoscenze richiesti
Categoria D	4	amministrativa-gestionale	Amministrazione centrale/Strutture di Ateneo	<p>Le figure ricercate sono chiamate a operare in vari ambiti dell'Amministrazione di questo Ateneo, nelle sue diverse articolazioni e strutture, e si occuperanno principalmente delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria di pratiche, ivi compreso il trattamento di documentazione cartacea e digitale;</li> <li>- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;</li> <li>- rapporti con l'utenza interna/esterna;</li> </ul> <p>riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p><b>Competenze e conoscenze:</b></p> <p>Attività di organizzazione del lavoro nel rispetto delle norme tecnico-giuridiche.</p> <p>Competenze organizzative anche sotto il profilo dell'attitudine a proporre e sviluppare soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e alla qualità del servizio erogato. Attitudine al <i>problem solving</i>. Capacità di aggiornamento personale e dei collaboratori sull'evoluzione legislativa e sulle procedure amministrative.</p> <p>Capacità di lavorare in autonomia e affidabilità operativa: saper assicurare il rispetto delle scadenze negli adempimenti assegnati, adattando le proprie azioni in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.</p> <p>Abilità relazionali con l'utenza sia interna che esterna e attitudine al lavoro di gruppo.</p> <p>Comprovata competenza in attività di natura amministrativo-contabile, con particolare riguardo alle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure per il reclutamento e la nomina del personale docente, anche a contratto, procedure di selezione e contrattualizzazione del personale tecnico-amministrativo, dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e del personale con tipologie di rapporto di lavoro flessibile; gestione del rapporto di lavoro e delle carriere del personale strutturato; applicazione degli istituti contrattuali;</li> <li>- attività di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso procedure di gara tradizionali e su piattaforme digitali;</li> <li>- procedure amministrative correlate alla partecipazione ai programmi di finanziamento della ricerca in ambito internazionale, nazionale e locale; scouting periodici, divulgazione delle</li> </ul>

				<p>opportunità di finanziamento e consulenza per la presentazione e la gestione delle proposte progettuali; gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca; procedure amministrative finalizzate al conferimento di assegni per la collaborazione alla ricerca e di borse di ricerca, ivi comprese le procedure di selezione e di contrattualizzazione;</p> <p>- organizzazione e gestione dei servizi erogati agli studenti, anche stranieri; gestione delle carriere universitarie; procedure relative all'istituzione e all'attivazione/accreditamento dei corsi di studio, delle scuole di specializzazione, dei dottorati di ricerca, dei master, etc.; procedure di definizione ed emanazione degli ordinamenti didattici, dell'offerta formativa di Ateneo e dei regolamenti didattici dei corsi di studio; procedure relative allo svolgimento degli esami di Stato per l'abilitazione alle professioni; procedure correlate alla partecipazione dell'Ateneo ai principali programmi europei per la didattica.</p> <p>Adeguate conoscenze giuridico-amministrative: diritto privato con particolare riguardo alla disciplina dei contratti e delle obbligazioni; diritto amministrativo con particolare riguardo alla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi nonché in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione; diritto del lavoro, con particolare riguardo alla legislazione sul pubblico impiego.</p> <p>Adeguate conoscenze della legislazione universitaria e della normativa di settore.</p> <p>Adeguate conoscenze in materia di contabilità pubblica applicata all'ambito universitario (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale).</p> <p>Conoscenza della normativa statutaria e regolamentare dell'Università degli Studi di Catania.</p> <p>Buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
--	--	--	--	---

