

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
**Via del Terminillo, 42 – 02100 - Rieti – Tel. 07462781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)**  
**C.F. e P.I. 00821180577**

## E' INDETTO AVVISO

per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere PRESTAZIONI OCCASIONALI TRAMITE CHIAMATA A GETTONE disciplina Ostetricia e Ginecologia, per attività da svolgere presso le strutture aziendali ASL Rieti, stanti le attuali gravi carenze di personale e nelle more delle procedure di reclutamento in corso di svolgimento.

Dette prestazioni verranno pagate € 60,00 l'ora e sono legate alle attività da svolgere presso le strutture aziendali della ASL Rieti, per un impegno medio di 30 ore settimanali, per un periodo di mesi 6 (sei) per n. 2 (due) professionisti, per un impegno medio settimanale pari a max n. 30 ore ciascuno, nelle more della realizzazione delle necessarie procedure selettive.

Verrà stipulato un contratto di diritto privato a seguito di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Avviso è rivolto a professionisti NON DIPENDENTI DI AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI e possessori di partita I.V.A..

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Non essere dipendente di Aziende Pubbliche ed Enti;
- Non aver riportato condanne penali;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia ed equipollenti e affini;
- Iscrizione Ordine professionale.

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace su proposta della U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), nella sezione Bandi e Concorsi – Concorsi e Selezioni.

La Commissione esaminatrice, nominata con atto deliberativo, procederà all'esame dei curricula ed al colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice mediante una procedura di comparazione che avverrà tramite l'esame dei curricula ed il colloquio. Saranno ritenuti valutabili i titoli relativi ad esperienza professionale attinente l'incarico da conferire.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100/100 di cui max punti 40 per il curriculum e punti 60 per il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire e sarà teso ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

La Commissione che procederà alla procedura comparativa sarà composta dal:

- Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Rieti – Presidente;
- Dirigente Medico della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Rieti – Componente;
- Dirigente Medico della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Rieti – Componente;
- Collaboratore Amministrativo, Cat. D – Segretario.

### CONVOCAZIONE CANDIDATI

- I candidati per l'Avviso per le prestazioni da rendere presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia sono convocati sin d'ora per il **giorno ...02/02/2022....., ore 10:00... presso L'AULA 1 - BLOCCO 1 ASLRIETI, Via del Terminillo 42 - Rieti.**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa (utilizzare schema di domanda allegato), corredate da documentato curriculum, dovranno pervenire all'indirizzo di Posta Certificata [personale.aslrieti@pec.it](mailto:personale.aslrieti@pec.it), ovvero consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda, Via del Terminillo 42, 02100 Rieti, pena esclusione entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), nella sezione Bandi e Concorsi – Concorsi e Selezioni.

Sulla busta dovrà essere indicato “Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Ostetricia e Ginecologia, - Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità”.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto “Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Ostetricia e Ginecologia, per attività da svolgere presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia”.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Assunta De Luca



AL DIRETTORE GENERALE  
A.S.L. RIETI  
VIA DEL TERMINILLO, 42  
02100 – RIETI (RI)

Il/La ..... sottoscritto/a

Nato/a a ..... il ..... residente a .....  
Via ..... Tel. .... chiede  
di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Ostetricia e Ginecologia, per attività da svolgere presso le strutture aziendali ASL Rieti, stanti le attuali gravi carenze di personale e nelle more delle procedure di reclutamento in corso di svolgimento.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equipollente);
- b) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....,  
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) Di non avere riportato condanne penali (in caso positivo dichiarare quali);
- d) Di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita il .....  
presso ....., con votazione .....
- e) Di essere in possesso della Specializzazione in .....  
conseguita il ..... presso .....  
....., con votazione .....
- f) Di essere iscritto all'Albo Professionale dei medici della Provincia di ..... al  
n. ....
- g) Di non essere dipendente di Aziende ed Enti pubblici;
- h) Di essere possessore di Partita I.V.A. n.....
- i) Di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione  
..... recapito  
telefonico ....., PEC .....
- j) di autorizzare il trattamento dei dati personali decreto legislativo 196/03, per le finalità inerenti la presente procedura;
- k) Allega Curriculum vitae e fotocopia documento di identità valido.

Data .....

Firma.....