

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL RIETI

Avviso

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI RELATIVA AI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI: PROFILI PROFESSIONALI AREA DIRIGENZA MEDICA Dirigente Medico disciplina Urologia PROFILI PROFESSIONALI AREA COMPARTO Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)



PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI RELATIVA AI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

PROFILI PROFESSIONALI AREA DIRIGENZA MEDICA

Dirigente Medico disciplina Urologia

PROFILI PROFESSIONALI AREA COMPARTO

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)

In esecuzione della Deliberazione n. 549/DG del 09/06/2022 è indetta procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma I, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con il piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 per i profili professionali di seguito elencati:

Comma 1	Numero soggetti interessati
Dirigenti Medici	1
Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri	7
TOTALE	8

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali:

- Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.);



- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI

Per i seguenti profili professionali:

Dirigente Medico disciplina UROLOGIA

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) Specializzazione nella disciplina di Urologia o equipollenti e affini;
- 3) In alternativa alla specializzazione di cui al punto b), iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina in oggetto del concorso;
- 4) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE (cat. D):

- 1) Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche (SNT/1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche) ovvero Diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs.502/92 e s.m.i., ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi del Decreto 27.07.2000.
- 2) Iscrizione all'ordine. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, precisando che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando in dicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.



REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E S.M.I.

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato di tipo subordinato presso l'ASL di Rieti nel profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedura concorsuale di valutazione comparativa conclusasi con l'approvazione di una graduatoria finale di merito, anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, alla scadenza del 31/12/2022, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il requisito dei tre anni di servizio negli ultimi otto può essere maturato, oltre che presso l'ASL di Rieti, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale per cui concorre il candidato;

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratti interinali).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nello specifico profilo e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, in forma di dichiarazione



sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 - indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti – Viale del Terminillo 42 del 02100, deve essere consegnata, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **spedita a mezzo PEC all'indirizzo: asl.rieti@pec.it**. L'invio dovrà avvenire in unico file formato "pdf". (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

E' obbligatorio indicare nell'oggetto: *"Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma 1 del Dlgs n. 75/2017 e s.m.i., per il profilo di"*

L'invio della domanda in altro formato ed in altro mezzo comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno esaminate le domande inviate prima dell'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente disciplina/profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di



dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, PEC), recapito telefonico;
- b) il possesso della Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs, 165/2001 e ss. mm. il.);
- c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura di selezione;
- e) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- g) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto della procedura di selezione;
- h) possesso del titolo di studio;
- i) iscrizione all'albo dell'ordine e/o Collegio ove previsto. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'unione Europea, consente la partecipazione alla procedura di selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;



- j) possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i, specificandoli dettagliatamente, tra cui l'atto di approvazione della graduatoria finale di merito riferita alla procedura concorsuale da cui il candidato è stato reclutato a tempo determinato;
- k) servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche, in particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:
- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
 - se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore), ovvero con altre forme di lavoro flessibile;
 - la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento;
 - la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, etc.);
- l) domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nell'istanza;
- m) dichiarare di accettare, in caso di superamento della presente procedura di selezione, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato al seguente indirizzo Pec: personale.asl rieti@pec.it.



L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente procedura di selezione e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE alla domanda

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera ;
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo per il quale si partecipa, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma 2, lett. c - bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà); costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di



certificati o di atti di notorietà.

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti all’Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L’interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari che consentano una corretta valutazione.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000): devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo obbligatoriamente la modulistica allegata, corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Azienda/Ente è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’ autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.



Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al Avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, lavoro interinale) se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera valutabili ai sensi della normativa vigente, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del DPR 220/2001 e 483/1997 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o lavoro interinale, è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e



indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

- per le dichiarazioni relative ai **servizi prestati presso case di cura**, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- per le dichiarazioni relative ai **servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)** è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di **corsi di aggiornamento**: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di **docenza** conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le **pubblicazioni**, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alle procedure di selezione fosse superiore ai posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria da parte di una commissione all'uopo costituita, che valuterà le istanze pervenute sulla base della normativa concorsuale nazionale del personale del comparto di cui al D.P.R. n. 220/2001 e della Dirigenza Medica di cui al D.P.R. n. 483/1997.

Si attribuisce priorità, nella presente procedura di stabilizzazione, al personale in servizio presso questa Azienda alla data del 22/06/2017;

L'eventuale graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà



immediatamente efficace.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.asl.rieti.it - sezione Bandi e Concorsi - Concorsi e Selezioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con proprio separato atto dal Direttore Generale della ASL di Rieti nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220/2001 e dal D.P.R. 483/1997.

APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei



dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall' U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e collaborazioni della Asl di Rieti, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Rieti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti con sede in Rieti in via del Terminillo, 42 in persona del Direttore Generale.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e



contrattuali in vigore.

La partecipazione all' Avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni- Ufficio Concorsi Assunzioni e Mobilità- oppure contattare i numeri telefonici: 0746/279559-9533-9509- oppure- uff.concorsi@asl.rieti.it, - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.30.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- fac simile di curriculum



Al Direttore Generale

ASL RIETI

Inviata via Pec asl.rieti@pec.it

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
 nato a il
 codice fiscale
 residente in Prov. CAP
 Via/Piazza n
 Recapiti telefonici
 E mailPEC.....
Indirizzo PEC al quale inviare ogni comunicazione :
 PEC.....

Presa visione del bando emesso dalla Azienda ASL di Rieti

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla Procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d. lgs. n. 75/2017 e successive modifiche ed integrazioni relativa al seguente profilo professionale....., indetto con deliberazione n...../DG del..... e pubblicato sul BURL n..... del e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1) **OPPURE**
 di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente
 (2).....;



- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di **OPPURE** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3) ...;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

OPPURE (4).....;

- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo di (indicare il profilo di interesse a cui si intende partecipare).....
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla procedura di selezione:

di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito pressosito in Vian....., in data
(Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento



.....) da specificare per il profilo per cui si partecipa;

- iscrizione all'Albo dell'ordine di.....al n..... (in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale.....;(se necessario per il profilo per cui si partecipa),
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Igs. n. 75/2017 e s.m.i.
(da specificare);
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in tal caso specificare in maniera dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato / determinato – contratto libero professionale con indicazione delle ore lavorate – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc).)
OPPURE di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza e/o precedenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo PEC sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento rispetto a ciò che è stato indicato nella domanda;
- indicare il numero dei figli a carico.....;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e



condizioni contenute nel bando;

- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di assegnazione attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, utilizzando il modello predisposto in facsimile
- n. pubblicazioni edite a stampa di cui il candidato è autore/coautore
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità

Data _____

Firma..... (5)

Note per la compilazione della domanda

- 1) *Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.*
- 2) *non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
- 3) *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
- 4) *In caso affermativo specificare le condanne riportate.*
- 5) *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto,
 codice fiscale,
 nato a il,
 residente in Via/Piazza n,
 Località Prov. CAP,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere,
 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria
 personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguita presso

voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n.rilasciato da.....

.....il

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

conseguito presso

in data

Iscrizione all'Albo/Collegio n..... di dal

ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione

.....



Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Natura giuridica dell'Azienda / Ente:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione e/o disciplina di inquadramento):

.....

Tipologia del rapporto di lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa): dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

A tempo pieno / a tempo parziale (indicare le ore lavorate):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN)

le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Motivazione dell'assenza

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.



Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL RIETI

Avviso

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL DLGS N. 75/2017, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CPS INFERMIERE

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL DLGS N. 75/2017, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CPS INFERMIERE

In attuazione della Deliberazione n. 549/D.G. del 09/06/2022, modificata con Deliberazione n. 916/DG del 03/10/2022, che qui si intende integralmente riprodotta, è indetto Concorso Pubblico, per Titoli ed Esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del Dlgs. n. 75/2017 e s.m.i., nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D.

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del Dlgs. n. 75/2017, dal Dlgs 502/1992 e s.m.i., dal Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR n. 445/2000, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comm2,bis del Dlgs n. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali:

- Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria(art. 38 Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici previsti dall'art. 20, comma 2, del Dlgs n. 75/2017:

1) Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015 (28 Agosto 2015), presso la ASL di Rieti, con esclusione di quelli di somministrazione lavoro nel profilo a concorso;

2) Aver maturato alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso la ASL di Rieti, ovvero anche presso diverse amministrazioni del SSN nel profilo a concorso.

Requisiti specifici per il profilo di CPS Infermiere:

3) Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche (SNT/1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche) ovvero Diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs.502/92 e smi, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi del Decreto 27.07.2000.

4) Iscrizione all'albo professionale. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, precisando che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando in dicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.

I requisiti **a pena di esclusione** devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della Legge 125/1991 e ss.mm.ii. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 - a cui dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00, non rimborsabile, seguendo le modalità previste nell'art. 3 del presente bando - indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti – Viale del Terminillo 42 del 02100, deve essere spedita, a pena di

esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **a mezzo PEC all'indirizzo: asl.rieti@pec.it**. L'invio dovrà avvenire in unico file formato "pdf". (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

E' obbligatorio indicare nell'oggetto: "Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma 2 del Dlgs n. 75/2017 e s.m.i., per il profilo di CPS Infermiere".

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici;

- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine e/o Collegio, ove previsto. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- i) risultati titolare, successivamente alla data del 28 Agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL di Rieti ed aver maturato alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso la ASL di Rieti, ovvero anche presso diverse amministrazioni del SSN;
- l) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da Allegato "C", ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- o) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come richiesto nell'allegato "C";
- p) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e ss.mm.ii.);
- q) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5/2/1992 n. 104 e, pertanto, di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili;
- r) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza);
- s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- t) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 3 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale *“Contributo di partecipazione Procedura concorsuale riservata ai sensi dell’art. 20, comma 2 del Dlgs n. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di CPS Infermiere”*, effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all’Azienda Sanitaria Locale Rieti – presso la Tesoriera Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Agenzia di Rieti – IBAN: IT15K010051460000000218110.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta come da facsimile allegato “A”, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando l’allegato “C”;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità frontieretro;
- 7) ricevuta del versamento di Euro 10,00.

ART. 5 – AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e ss.mm.ii., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- 1) l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato (indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato etc.);
- 2) il profilo professionale;
- 3) la qualifica;
- 4) il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale con dettagliata indicazione dell’impegno orario settimanale/mensile, borsa di studio ecc.);
- 5) la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- 6) le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell’autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall’art. 25 del DPR 761 del 20/12/1979, n. 761, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l’indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi di servizio prestati all’estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi della normativa vigente, è necessario che gli interessati specificino l’esatta denominazione dell’Ente, la data di inizio e dell’eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno nel profilo a concorso;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. del 17/08/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Pertanto il candidato che intenda usufruire del suddetto punteggio, deve esplicitamente autocertificare e specificare la durata del corso. In mancanza non verrà attribuito il relativo punteggio.

Ai fini del presente concorso, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni. La comunicazione ai candidati viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul Portale Aziendale www.asl.rieti.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità e la composizione prevista dal DPR 220/2001.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dai concorsi, saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami, sezione Diari, nonché sul Portale Aziendale www.asl.rieti.it nella sezione “Bandi e Concorsi”, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica/orale.

Nel caso di numero esiguo di domande di candidati, la data dello svolgimento della prova scritta, sarà comunicata agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove, nonché sul Portale Aziendale www.asl.rieti.it nella sezione “Bandi e Concorsi”.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito alla prova orale prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove dei concorsi non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, si prevede che la prova scritta possa consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, che la prova pratica consista nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e che e che la prova orale comprenda, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese/francese);

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La prova pratica si intende superata se il candidato ha raggiunto avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:

- a) Titoli di carriera, punti 15
- b) Titoli accademici e di studio, punti 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici, punti 5
- d) Curriculum formativo e professionale, punti 5

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 761/79 e DPR n. 220/01.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normative vigente mediante compilazione della domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate, previa scansione nell' apposita sezione.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti e sarà pubblicata sul Portale Aziendale www.asl.rieti.it nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

I vincitori, assunto a tempo pieno ed indeterminato, non potranno chiedere il trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti.

ART. 13 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del SSN. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata

carezza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul Portale Aziendale all'indirizzo www.asl.rieti.it nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni- Ufficio Concorsi Assunzioni e Mobilità 0746/279559.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

FAC SIMILE DI DOMANDA

ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale

A.S.L. Rieti

Via del Terminillo, 42

02100 - Rieti

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma 2 del Dlgs n. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 CPS Infermiere, indetto da codesta A.S.L. con Deliberazione n. _____ del _____, modificata con Deliberazione n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a) con l'indicazione ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c) (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____ (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in (d);
7. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio.....
8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine.....(ove previsto);
9. risultati titolare, successivamente alla data del 28 Agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL di Rieti;
10. Aver maturato alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso la ASL di Rieti, ovvero anche presso diverse amministrazioni del SSN;
11. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
12. di aver prestato servizio nel profilo professionale richiesto presso privati convenzionati o ospedali classificati o privati non convenzionati
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
15. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);

16. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);

17. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____.

18. di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/92 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. ____)

Recapito telefonico _____ mail _____ PEC _____

Dichiara di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di indizione del concorso contenute nel bando di indizione;

Dichiara di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Data _____

(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario;
- d) nel caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/92;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto.
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della Unione Europea.

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma2 del Dlgs n. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 CPS Infermiere, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____

di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito

presso _____ di _____ in data _____

altri titoli: _____

Data

Firma

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione *Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma2 del Dlgs n. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 CPS Infermiere*, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso: (leggere bando)

Denominazione Ente Località Sede legale Natura giuridica	Periodo servizio		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse – vedi bando):

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati – vedi bando):

- Altri titoli: _____

Data _____

Firma

N.B. allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento