

**Concorso Pubblico per n. 7 posti di ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CTG. C, ASL RIETI**

PROVA SCRITTA E PRATICA

28/01/2021 – 08:30

BUSTA 2

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 7 POSTI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

NOU e STRAUA

-
- 1) **Si considera " giustificato motivo soggettivo di licenziamento", ai sensi dell'art.3 L.604/1966:**
- A La "mancanza" del lavoratore, ai sensi della contrattazione collettiva nazionale.
 - B Qualunque infrazione di tipo disciplinare commessa dal prestatore.
 - C Una mancanza da parte del prestatore di lavoro tale da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro.
 - D Un notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro.
-
- 2) **In quali modalità va resa l'informativa?**
- A Per iscritto o con altri mezzi, anche elettronici, oppure oralmente, se richiesto dall'interessato.
 - B Solo per iscritto.
 - C Solo oralmente.
 - D Per iscritto o oralmente, esclusi mezzi elettronici.
-
- 3) **Quali tra i seguenti soggetti incorrono nella responsabilità contabile?**
- A I funzionari della Corte dei Conti.
 - B I dipendenti del Ministero dell'economia e delle Finanze.
 - C Tutti coloro che maneggiano denaro pubblico.
 - D Solo le figure apicali.
-
- 4) **La pubblica amministrazione agisce:**
- A Seconda le norme di diritto privato, nella adozione di atti di natura non autoritativa e salvo che la legge disponga diversamente.
 - B Solo mediante accordi con i destinatari della sua azione.
 - C Solo in base alle direttive della Unione europea.
 - D Unicamente con atti di natura autoritativa.
-
- 5) **I rapporti tra le fonti di diritto possono regolarsi secondo:**
- A Tre criteri: cronologico, gerarchico e di competenza.
 - B Solo secondo il criterio cronologico.
 - C Due criteri: per materia per valore.
 - D Non vige alcun criterio che regola i rapporti tra le fonti.
-
- 6) **Quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso?**
- A Tutti i soggetti pubblici, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso.
 - B Tutti i soggetti, pubblici e privati, indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso.
 - C Solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo.
 - D Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso.
-
- 7) **Il titolare del Trattamento :**
- A Non può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto, a meno che non si tratti di una autorità pubblica.
 - B E' obbligato ad agire in prima persona.
 - C Non può mai ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.
 - D Può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.
-
- 8) **La legge 20-05-1970, n.300(statuto dei lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?**
- A Sì, e a prescindere dal numero dei dipendenti.
 - B No, lo statuto dei lavoratori si applica solo nei rapporti di lavoro privati.
 - C Sì, ma limitatamente alle amministrazioni con meno di 500 dipendenti.
 - D Sì, ma solo ai dipendenti degli enti locali.
-
- 9) **La differenza tra regolamento e direttiva europea sta nel fatto che il regolamento:**

- A Reca disposizioni specifiche e ha efficacia limitata ad un numero determinato di soggetti, la direttiva ha portata generale ed astratta.
- B Ha portata generale e obbligatoria in tutti i suoi elementi, la direttiva vincola lo Stato membro quanto al fine da raggiungere.
- C Deve essere recepito da apposito atto degli Stati membri, la direttiva non richiede mai un atto di recepimento perché è direttamente applicabile nell'ordinamento degli stati membri.
- D Deve essere recepito dagli Stati membri con una apposita fonte interna, la direttiva no.

10) **Come viene definito il principio fondamentale di sicurezza del trattamento dei dati personali, nel GDPR?**

- A I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal da
- B I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, esclusa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal da
- C I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, indipendentemente da misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruz
- D I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti

11) **Gli atti politici sono espressione della funzione amministrativa?**

- A Sì, in quanto funzione di governo o di indirizzo politico e funzione amministrativa sono concetti coincidenti.
- B Sì, quando contengono previsioni circostanziate.
- C Sì, quando gli organi politici incidono sull'organizzazione della pubblica amministrazione.
- D No, in quanto sono quegli atti in cui si estrinseca la funzione di governo o di indirizzo politico.

12) **E' ammessa una azione collettiva nei confronti della P.A.?**

- A No, in quanto tali tipologie di azione sono consentite solo nei confronti di soggetti di natura privatistica.
- B No, perché le azioni collettive non sono previste dall'ordinamento.
- C Sì, ma solo al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.
- D Sì, ma solo per fini risarcitori.

13) **L'omogeneità delle voci dei bilanci e dei conti consuntivi annuali è assicurata da un apposito schema di bilancio contenuto:**

- A Nel D.Lgs. 118/2011.
- B Nelle singole leggi regionali.
- C Nella L.502/1992.
- D Nel Patto per la salute.

14) **Il bilancio d'esercizio delle ASL è costituito:**

- A Dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla relazione del Direttore finanziario.
- B Dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.
- C Dallo stato patrimoniale e dalla relazione del Direttore Generale.
- D Dal bilancio di previsione e dal rendiconto generale.

15) **Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permettono di individuare analiticamente i componenti di costo?**

- A Contabilità Analitica.
- B Contabilità patrimoniale.
- C Controllo di Gestione.
- D Contabilità finanziaria.

16) **Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità tra inizio e fine esercizio?**

- A Lo stato patrimoniale.
- B La nota integrativa.
- C Il rendiconto finanziario.
- D Il conto economico.

17) **La nota integrativa:**

- A E' facoltativa per le ASL in pareggio.
- B E' obbligatoria solo ove lo richieda la legge regionale.
- C E' prevista per le sole aziende ospedaliere.
- D E' parte integrante del bilancio delle ASL

- 18) **In base all'art.1 del D.Lgs. 56/2000, come devono essere compensati i trasferimenti erariali in favore delle regioni a statuto ordinario, relativi anche al finanziamento della spesa sanitaria,soppressi dal 2001?**
- A Nessuna delle precedenti.
 - B Tramite la compartecipazione regionale all'IVA, l'aumento dell'aliquota dell'addizionale regionale IRPEF e la compartecipazione regionale all'accisa sulla benzine.
 - C In nessun modo, in quanto la soppressione dei trasferimenti erariali consegue alla riduzione delle funzioni in campo sanitario attribuite alle Regioni.
 - D Attraverso scelte autonome da parte delle singole regioni ma comunque contenendo l'eventuale aumento della pressione fiscale complessiva a carico dei cittadini.
-
- 19) **Lo stato patrimoniale delle ASL è composto da:**
- A Due parti: Attivo e Passivo.
 - B Due parti: Entrate e Uscite.
 - C Quattro parti: Entrate,Uscite,Attività Patrimoniali,Passività patrimoniali.
 - D Quattro parti: Attivo,Passivo,Attività Patrimoniali,Passività patrimoniali.
-
- 20) **quali sono, nella contrattazione collettiva valida per il comparto sanità, i soggetti sindacali?**
- A i sindacati confederati
 - B tutti coloro che godono dei diritti sindacali
 - C le rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U.) e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria
 - D l'ARAN
-
- 21) **il Consiglio Superiore di Sanità è:**
- A un organo consultivo dell'Istituto superiore di sanità
 - B un ente locale
 - C un organo consultivo tecnico del Ministero
 - D un organo di rilievo costituzionale
-
- 22) **il personale non dirigenziale del SSN è inquadrato nei seguenti ruoli:**
- A sanitario, legale, tecnico, amministrativo
 - B sanitario, di vigilanza, tecnico, amministrativo
 - C sanitario, professionale, tecnico, amministrativo
 - D medico, professionale-infermieristico, tecnico, amministrativo
-
- 23) **alla luce della normativa vigente, le funzioni legislative ed amministrative in materia di assistenza sanitaria, spettano:**
- A al Governo
 - B al Ministero della salute
 - C ai Comuni
 - D alle Regioni e alle province autonome
-
- 24) **quali organi hanno gli ospedali costituiti in azienda ospedaliera?**
- A l'assemblea generale, il comitato di gestione e il collegio dei revisori
 - B il comitato dei garanti e l'amministratore straordinario
 - C la Conferenza permanente socio-sanitaria e il direttore di distretto
 - D gli stessi della ASL
-
- 25) **qual è la natura giuridica della ASL?**
- A ente sanitario a valenza interregionale
 - B Azienda autonoma
 - C Azienda dotata di personalità giuridica pubblica
 - D Azienda municipalizzata
-
- 26) **quale, tra i seguenti compiti, non è di pertinenza dei dipartimenti di prevenzione?**
- A sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali
 - B raccolta delle informazioni sull'uso improprio dei farmaci , nonché sul grave abuso degli stessi
 - C tutela igienico-sanitaria degli alimenti
 - D profilassi delle malattie infettive e parassitarie
-
- 27) **in quali macroaree sono suddivisi i LEA?**
- A assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera
 - B assistenza territoriale, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera
 - C assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera
 - D prevenzione collettiva e sanità pubblica, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera



-
- 28) **il metodo della verifica e revisione della qualità e della quantità delle prestazioni sanitarie è stato introdotto:**
- A dalla legge 328/2000
 - B dalla legge 833/1978
 - C dalla legge costituzionale 3/2001
 - D dal d.lgs. 502/1992
-
- 29) **a quale autorità spetta individuare la tipologia delle prestazioni specialistiche erogabili nell'ambito del SSN?**
- A al Governo tramite il Piano sanitario nazionale
 - B alle Regioni con i piani sanitari regionali
 - C al Ministro della salute
 - D al Parlamento con un testo unico in materia sanitaria
-
- 30) **la funzione di indirizzo e coordinamento delle attività amministrative esercitate dalle Regioni in materia sanitaria è di competenza dello Stato?**
- A non esiste questa funzione
 - B no, tale funzione è esercitata dalle AASSLL
 - C si, anche dopo la legge costituzionale 3/2001
 - D No, dopo la legge costituzionale 3/2001



DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 7 POSTI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROVA PRATICA - BUSTA 2

NON È STRATA

- 1) **OGGETTO: COMUNICAZIONE NORME CONTENUTE NEL CODICE DI COMPORTAMENTO. DESTINATARI**
A solo i Dirigenti della P.A.
B tutti i dipendenti della P.A.
C Tutti i Direttori Generali

- 2) **La presente comunicazione ha lo scopo di dare massima diffusione al Codice di comportamento, e definisce, ai fini dell'articolo**
A 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
B 3 D.Lgs. N. 502 del 30/12/1992
C 4 del D.lgs. 150/2009

- 3) **i doveri minimi di che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. 2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi del comma 5 dell'articolo sopra citato.**
A responsabilità del buon padre di famiglia
B diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta
C correttezza, efficacia ed efficienza

- 4) **I principi generali a cui si ispirano le regole della presente comunicazione sono contenute nell'art.che qui si intende integralmente richiamato.**
A 3 del DPR 220/2001
B 3 del DPR 487/1994
C 3 del DPR 62/2013

- 5) **Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvointernazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di [...]**
A quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini
B quelli di elevato valore ma effettuati tramite intermediari nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
C che lo scambio avvenga in segreto

- 6) **Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando [...]**
A per iscritto il dirigente dell'ufficio
B per iscritto tutti i colleghi di ufficio
C a voce il dirigente dell'ufficio

- 7) **Il dipendente si dovrà astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale,**
A con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
B con interessi collettivi, del comparto, e di tutti i portatori di interessi
C con interessi personali, del coniuge, di conviventi, escludendo i parenti e gli affini entro il secondo grado

- 8) **Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli**
A derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici
B derivanti dall'intento di voler estorcere favori di carattere economico
C diretti a mettere in campo azioni delatorie e di discredito dei superiori gerarchici

- 9) **Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con [...]**

- A del logo Aziendale stampato sugli abiti
- B di un abbigliamento consono al decoro pubblico
- C del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione

10) **La diffusione aziendale dei codici di comportamento spetta al Responsabile della Prevenzione della corruzione , unitamente al monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, alla pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo, dei risultati del monitoraggio. Firma**

- A 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190
- B 1 della L.R. 31.10.1996 n.45
- C 24 comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

