

**Concorso Pubblico per n. 7 posti di ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CTG. C, ASL RIETI**

PROVA SCRITTA E PRATICA

28/01/2021 – 08:30



BUSTA 1

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 7 POSTI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

ESTRATTA

-
- 1) **Le circolari amministrative sono:**
- A Ordinanze.
 - B Consuetudini.
 - C Norme interne.
 - D Atti vincolati.
-
- 2) **L'informativa sulla privacy prevista dal regolamento 2016/679:**
- A E' più ampia rispetto all'informativa di cui all'art.13 del Codice del 2003.
 - B Non è più necessaria.
 - C E' ridotta rispetto all'informativa di cui all'art.13 del Codice del 2003.
 - D Ha lo stesso contenuto rispetto all'informativa di cui all'art.13 del Codice del 2003.
-
- 3) **La motivazione di un provvedimento amministrativo deve indicare:**
- A I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - B Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
 - C Analiticamente le disposizioni normative applicate nel caso concreto dalla P.A.
 - D I presupposti di fatto che hanno indotto l'amministrazione a prendere una determinata decisione.
-
- 4) **Ai sensi del D.Lgs.165/2001 si distingue, in genere, tra una funzione di gestione amministrativa riservata alla dirigenza e:**
- A Una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di governo.
 - B Una funzione di controllo riservata alla Corte dei Conti.
 - C Una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di gestione.
 - D Una funzione di gestione amministrativa riservata agli organi di governo.
-
- 5) **Nella disciplina del lavoro dipendente delle pubbliche amministrazioni, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per amministrazioni pubbliche si intendono, tra le altre:**
- A Tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni. Le comunità montane, ma non i loro consorzi ed associazioni.
 - B Tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni. Le comunità montane, e loro consorzi ed associazioni.
 - C Tutte le amministrazioni dello Stato, fatta eccezione per le sole aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo.
 - D Tutte le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, nonché le regioni, le province, i comuni e le comunità montane, i loro consorzi ed associazioni, con esclusione delle sole istituzioni universitarie.
-
- 6) **Tra i diritti dei cittadini nella "pubblica Amministrazione digitale", garantiti dal D.Lgs.82/2005, non rientra il diritto:**
- A All'uso delle tecnologie nelle comunicazioni con tutte le P.A. , e i gestori di pubblici servizi.
 - B All'utilizzo del domicilio digitale.
 - C Di effettuare qualsiasi pagamento con modalità informatiche.
 - D Di presentare on line i ricorsi giurisdizionali.
-
- 7) **La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:**
- A dall'inadempimento dell'obbligo di restituire valori o denaro
 - B Dalla violazione dell'ordine giuridico generale.
 - C Dalla inosservanza colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
 - D Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento.
-
- 8) **Il titolare del trattamento deve conservare la documentazione di tutti i trattamenti effettuati sotto la sua responsabilità?**
- A Sì, ha l'obbligo di conservarla nel Registro delle attività di trattamento.
 - B No, non vi è un obbligo.
 - C Ne ha la facoltà.
 - D No, a meno che lo richieda espressamente il Garante della privacy.

- 9) **La lotta ai cd. Furbetti del weekend a quale delle seguenti riforme legislative è legata?**
A Alla riforma madia e al D.Lgs. 75/2017
B Alla riforma madia e al D.Lgs. 74/2017
C Alla riforma Brunetta, D.Lgs. 150/2009
D Al Jobs Act e ai suoi decreti attuativi.
- 10) **Il diritto di revocare il consenso prestato:**
A Non può essere esercitato.
B Può essere esercitato solo entro dieci giorni dal consenso.
C Può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
D Può essere esercitato in qualsiasi momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul precedente consenso.
- 11) **In quale caso è responsabile esclusivamente la P.A. per il fatto del dipendente?**
A A titolo di concorso omissivo in reato commissivo altrui.
B Quando il pubblico dipendente ha agito in presenza di una causa di giustificazione.
C In caso di colpa lieve e/o lievissima del dipendente.
D Mai, il rapporto di solidarietà passiva ha valenza assoluta.
- 12) **Quali sono i vizi che comportano l'annullabilità del provvedimento amministrativo?**
A Violazione o elusione del giudicato, incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge.
B Difetto assoluto di attribuzione, incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge.
C Incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge.
D Incompetenza, sviamento di potere, violazione di legge, incompetenza.
- 13) **Nel conto economico è prevista una numerazione progressiva generale di tutte le voci?**
A un tale tipo di numerazione è facoltativo.
B No.
C Si
D Solo per le voci sub lettere A) e B)
- 14) **A quale soggetto il D.Lgs. 286/1999 attribuisce il compito di definire, ai fini del controllo di gestione, le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti?**
A Alle singole amministrazioni.
B Sempre alla struttura preposta al controllo di gestione.
C Al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
D Alla regione territorialmente competente che vi provvede con legge.
- 15) **In base a quale nuovo criterio, secondo il D.Lgs. 68/2011, occorre determinare i fabbisogni delle regioni nel settore sanitario?**
A Fabbisogno medio.
B Spesa storica
C Costi medi.
D Costi Standard
- 16) **Le norme fondamentali in materia di patrimonio e contabilità della ASL sono dettate:**
A dal D.Lgs. 504/1992
B Dal D.Lgs. 502/1992.
C Dalla L. 833/1978.
D Dalla L. 468/1978.
- 17) **le norme di dettaglio per la gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere sono emanate:**
A Con apposito decreto interministeriale.
B Con apposito decreto del Ministero della salute.
C Con apposita legge regionale.
D Con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 18) **Quali fra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle ASL?**
A La tenuta di una contabilità finanziaria.
B La destinazione dell'eventuale avanzo e le modalità di copertura degli eventuali disavanzi di esercizio.
C La tenuta del libro delle deliberazioni del direttore generale.
D La tenuta di una contabilità analitica per centri di costo e responsabilità.
- 19) **Cosa si intende per immobilizzazioni?**



- A L'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio della ASL.
- B Beni destinati a permanere per un lungo periodo nell'organizzazione aziendale in quanto cedono la loro utilità nel corso di più esercizi.
- C Condizioni produttive prive di consistenza fisica.
- D L'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio della ASL.

20) **il rapporto di pubblico impiego è regolato da:**

- A norme costituzionali
- B norme del codice civile e da leggi speciali, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 che costituiscono disposizioni a carattere imperativo
- C norme del codice del lavoro
- D norme di diritto amministrativo

21) **qualora il Piano sanitario non venga adottato dalle Regioni:**

- A è previsto l'intervento sostitutivo del Governo
- B il presidente della Regione fissa un termine non superiore a tre mesi per provvedervi
- C sono negati finanziamenti alle regioni inadempienti
- D sono inapplicabili alla Regione inadempiente le disposizioni del Piano sanitario nazionale

22) **il diritto alla salute è tutelato dalla nostra costituzione all'art. 32:**

- A solo come diritto uti singuli
- B come interesse legittimo
- C come diritto fondamentale dell'individuo e come interesse della collettività
- D solo come interesse della collettività

23) **qual è stato il primo decreto legislativo a dettare misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori?**

- A D.Lgs. 178/1991
- B D.Lgs. 626/1994
- C D.Lgs. 112/1998
- D D.Lgs. 22/1997

24) **qual è la legge che ha avviato il processo di ristrutturazione della rete ospedaliera?**

- A il d.lgs. 30.12.1992 n. 502
- B la legge 23.12.1978 n. 833
- C la legge 12.2.1968 n. 132
- D la legge 30.12.1991 n. 412

25) **nel sistema di classificazione del personale non dirigenziale del SSN quali sono le categorie?**

- A categoria del personale dipendente e categoria del personale convenzionato
- B A,B,C,D,E
- C A,B,C,D,
- D sanitaria, professionale, tecnica, amministrativa

26) **secondo il D.Lgs. 502/1992, il SSN è:**

- A l'insieme degli enti e istituzioni di rilievo nazionale
- B il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali
- C il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali e degli enti ed istituti di rilievo nazionali
- D l'insieme dei piani e strategie sanitarie e regionali

27) **qual è la funzione primaria del Ministero della Salute?**

- A coordinamento delle regioni, comuni e province in materia sanitaria
- B scelta degli interventi e dei farmaci
- C coordinamento delle aziende sanitarie
- D tutela e salvaguardia della salute pubblica

28) **A quale autorità spetta deliberare la costituzione di un'azienda ospedaliera?**

- A al Consiglio dei Ministri
- B al Ministro della salute
- C alla regione
- D alla Conferenza dei sindaci

29) **i SERT sono:**

- A consultori familiari facenti parte della struttura organizzativa della ASL
- B Servizi per le tossicodipendenze
- C Strutture per l'AIDS e per le patologie infettive
- D Servizi medico-legali



30) la realizzazione del Piano nazionale della prevenzione è di competenza:

- A delle Province
- B dello Stato
- C delle Regioni
- D dei Comuni

A series of five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 7 POSTI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROVA PRATICA - BUSTA 1

ESTRATTA

-
- 1) **Al Direttore Generale della ASL Roma x**
A si può omettere
B da indicare in basso a sinistra
C da indicare in alto a destra
-
- 2) **oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge.....)**
A 50/2016 come s.m.i.
B 75/2017 - D.P.R. n.483 del 10/12/1997
C 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184
-
- 3) **Il Sottoscritto cognome nome - nato a XXXXX, residente/domiciliato a XXXXX - cod.fisc. XXXXX. IN QUANTO titolare di un corrispondente alla situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso**
A interesse diretto, concreto e attuale
B contratto a tempo determinato
C esercizio di attività commerciale
-
- 4) **consapevole delle sanzioni previste dall'art. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,**
A 76 D.P.R. n. 380/2001
B 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
C 17 D.P.R. n. 220/2001
-
- 5) **CHIEDE, ai sensi dell'art. della legge 7 agosto 1990, n. 241 di esercitare il diritto di accesso alla seguente documentazione (se individuati, indicare i documenti): documento 1, documento 2, documento 3**
A 7 e seguenti
B 97 e seguenti
C 22 e seguenti
-
- 6) **A tale scopo dichiara altresì che: i documenti per i quali si produce la presente istanza non rientrano nelle ipotesi di cui all'art. della Legge 241/1990**
A 17
B 7
C 24
-
- 7) **avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e [...], è facoltà del richiedente proporre ricorso al competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;**
A TAR
B Presidente della Repubblica
C giudice ordinario
-
- 8) **la presente istanza di accesso agli atti amministrativi è corredata da un poichè inoltrata per via telematica;**
A valido documento di riconoscimento
B pagamento dei costi di riproduzione documenti
C nulla osta
-
- 9) **con la firma della presente istanza, il sottoscritto autorizza ai sensi e per gli effetti degli artt., il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti.**
A 3 e 4 D.Lgs. N. 502 del 30/12/1992
B 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003
C 53 e 54 comma 2 lett. c), del D.Lgs. 50/2016
-
- 10) **Firma (*) (*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- A D.Lgs. 165/2001
- B D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
- C D.Lgs. 29/1993

