

**AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 07462781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

**UOC Politiche del Personale**

Prot. n. 4193

Rieti, 18/01/2023

**AVVISO AFFIDAMENTO INCARICHI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A  
VALENZA DIPARTIMENTALE E INCARICHI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA'  
QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI STRUTTURA COMPLESSA**

Scadenza bando 28/01/2023

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 923 del 03/10/2022, vista la nota prot. 3939 del 18.01.2023 a firma del Direttore Generale, di individuazione delle linee di attività di Altissima Professionalità, si informa che l'ASL di Rieti intende conferire gli incarichi dirigenziali di altissima professionalità, della durata di anni cinque, come da tabella di seguito riportata:

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA	INCARICO PROFESSIONALE	Fascia	Punti Base
UOC Tutela del Materno-Infantile	Patologia neonatale	Altissima UOC	55
Dipartimento di Chirurgia	La chirurgia della patologia biliare benigna e delle litiasi delle colecisti	Altissima DIP	60
UOC Tutela del Materno-Infantile	Servizio di pediatria	Altissima UOC	55
UOC Diagnostica per Immagini	Diagnostica addominale a valenza Ospedale Territorio	Altissima UOC	55
UOC Distretto 2 - Salario Mirtense	Ambulatorio oculistico Magliano Sabina	Altissima UOC	55
UOC Medicina Interna	Diagnosi Terapia e Follow up delle malattie allergiche	Altissima UOC	55
UOC Medicina Interna	Gestione del paziente internistico ad alta intensità e complessità di cura	Altissima UOC	55
Dipartimento di Medicina	Governo della transizione di cura del paziente internistico tra Dipartimento di Emergenza e Accettazione e Dip. Di Medicina	Altissima DIP	60
UOC Anestesia e Rianimazione	Percorso perioperatorio chirurgico	Altissima UOC	55

## REQUISITI

Il presente avviso è rivolto:

- Per gli **Incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale**, a tutti i dirigenti medici, veterinari e sanitari del Dipartimento in cui è previsto l'incarico;
- Per gli **Incarichi di altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura complessa**, a tutti i dirigenti medici, veterinari e sanitari della UOC per la quale è previsto l'incarico;

### Manifestazione di interesse

I Dirigenti Medici devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato A), e indirizzata al Direttore di Dipartimento ovvero di Struttura Complessa di afferenza dell'incarico, tramite posta elettronica certificata ([asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)) o consegnata direttamente al Protocollo dell'Azienda.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la **denominazione precisa dell'incarico per il quale si intende partecipare**.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un curriculum formativo scientifico e professionale in formato europeo datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B),
- tutti i titoli atti a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende o Enti) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente avviso.

### CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti, alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, alla produzione scientifica, mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 57, comma 4 e dell'art. 58 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore di Dipartimento ovvero il Direttore di Struttura Complessa di afferenza dell'incarico, procede alla formulazione della proposta d'incarico contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, che deve essere articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale.

La proposta di incarico è trasmessa dal proponente (Direttore di Dipartimento/Direttore UOC) al Direttore Generale che, sentito il parere del Direttore Sanitario Aziendale, valuta la proposta del Direttore proponente e procede, secondo quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 923 del 03/10/2022, al conferimento dell'incarico con apposito provvedimento.

In caso di proposta non idonea all'incarico, viene redatto parere difforme per iscritto al Direttore proponente, il quale viene invitato a ripetere la proposta.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale della durata di anni cinque nel quale vengono specificati gli effetti giuridici, economici e gli obiettivi connessi all'incarico medesimo.

La revoca dell'incarico affidato avviene con atto scritto e motivato a seguito di accertamento della sussistenza di una delle cause previste dall'art. 12 del "Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali" e secondo le procedure e con gli effetti ivi indicati.

### **NORME FINALI E ANTICORRUZIONE**

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati

in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e ss. mm.:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda:

<http://www.asl.rieti.it> nella Sezione Concorsi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Politiche del Personale– Referente Dr.ssa Diana Angeletti int. 9529

  
**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Al Direttore di Dipartimento/Direttore UOC

Azienda U.S.L. Rieti  
Via del Terminillo n. 42  
RIETI

Il/la sottoscritto/a.....

**MANIFESTA L' INTERESSE**

al conferimento di

☐ **Incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale**

denominato \_\_\_\_\_ afferente al  
Dipartimento \_\_\_\_\_

☐ **Incarichi di altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura complessa**

denominato \_\_\_\_\_ afferente alla  
UOC \_\_\_\_\_

come da avviso interno emanato in data \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti.

Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;  
pec \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso di un'anzianità di servizio in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato di \_\_\_\_\_ anni, nella disciplina: \_\_\_\_\_ ed in servizio presso \_\_\_\_\_;

4. di aver superato positivamente le verifiche previste dall'art. 25 del CCNL 3.11.2005 per l'Area Dirigenza Medica;

5. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Regolamento (UE) n. 2016/679 e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo-scientifico- professionale in formato europeo, datato e firmato;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013)

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

rieperlogati nella **nota 2**.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_  
 4 \_\_\_\_\_

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- ☐ né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- ☐ il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare: \_\_\_\_\_)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_  
 4 \_\_\_\_\_

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- ☐ hanno
- ☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: \_\_\_\_\_;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

## NOTA 1

**Art. 314** Peculato

**Art. 316** Peculato mediante profitto dell'errore altrui

**Art. 316 bis** Malversazione a danno dello stato

**Art. 316 ter** Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

**Art. 317** Concussione

**Art. 318** Corruzione per un atto d'ufficio

**Art. 319** Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

**Art. 319 ter** Corruzione in atti giudiziari

**Art. 320** Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

**Art. 322** Istigazione alla corruzione

**Art. 322 bis** Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

**Art. 323** Abuso d'ufficio

**Art. 325** Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

**Art. 326** Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

**Art. 328** Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

**Art. 329** Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

**Art. 331** Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

**Art. 334** Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

**Art. 335** Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

## NOTA 2

**D.Lgs. n. 39/2013**

**A. Cause di inconferibilità**

**\_ Art. 3, comma 1 lettera c)**

*1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis....c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;*

**B. Cause di incompatibilità**

**\_ Art. 9, comma 1**

*1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.*

**\_ Art. 9, comma 2**

*2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono*



*incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.*

***\_ Art. 12, comma 1***

*1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

***\_ Art. 12, comma 2***

*2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

***\_ Art. 12, comma 3***

*3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

***\_ Art. 12, comma 4***

*4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.*