

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO

di manifestazione di disponibilità a svolgere le funzioni di segretario di procedure selettive

1 Dic 2020

Questa Azienda, alla luce delle disposizioni contenute nella legge 190/2013 e sm.i. nonché del relativo regolamento aziendale “Linee Guida per la rotazione dei dirigenti e del personale del comparto che opera nelle aree di maggior rischio di corruzione nonché dei componenti delle commissioni esaminatrici” ed in relazione alle numerose procedure concorsuali in atto si richiede ai dipendenti, in servizio, inquadrati nel profilo professionale di:

- Collaboratore professionale amministrativo esperto cat. DS
- Collaboratore professionale amministrativo cat. D
- Assistente amministrativo cat. C
- Dirigente Amministrativo

di manifestare la propria disponibilità, **entro il 9 dicembre 2020**, mediante compilazione del modulo allegato da inviare all’indirizzo mail **uff.concorsi@asl.rieti.it**, a svolgere le funzioni di segretario per le procedure concorsuali/Avviso indette da questa Azienda.

In assenza di disponibilità sarà la Direzione Aziendale ad individuare i dipendenti a cui assegnare tale funzione per la realizzazione delle procedure.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D’Innocenzo



Al Direttore Generale
A.S.L. RIETI
Via del Terminillo, 42
02100 RIETI

Il/la sottoscritt_ _____ dipendente di questa Azienda in qualità di
_____ cat. _____ in
servizio presso la _____ UOC/UOS/UOSD/
_____ esprime la disponibilità a svolgere le
funzioni di segretario per le procedure concorsuali indette da questa Azienda.

Distinti Saluti

Data _____

(firma)

Recapito telefonico _____

e-mail _____

Pec. _____