

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</i>	
<p>Oggetto: “Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto della ASL di Rieti”. Integrazione delibere n. 1219 del 12.11.2021 e n. 1252 del 22.11.2021.</p> <p>Estensore: Sig./Dott. Ammendola Antonella</p> <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella</p> <p>Data 29/11/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella</p> <p>Il Dirigente: Dott. Ammendola Antonella</p> <p>Data 29/11/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p> <p>Data Dott.ssa Antonella Rossetti</p>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 29/11/2021	<i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 01/12/2021	<i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>

**IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che:

- con delibera n. 1219 del 12.11.2021 è stato adottato il "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto della ASL di Rieti", in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del 07.04.1999 del Comparto Sanità;
- il sopra citato Regolamento è stato allegato, per la pubblicazione, alla delibera 1252/2021 del 12.11.2021;

DATO ATTO che, per ragioni di trasparenza è stato pubblicato il Regolamento, così come condiviso, con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. e dei delegati di parte aziendale in calce al testo;

RITENUTO altresì opportuno redigere un'edizione del Regolamento che incorpori le modifiche apportate a mano e approvate in sede di ultima riunione con le OO.SS. in data 27.10.2021, al fine di conferire maggiore chiarezza e comprensibilità al testo e ai suoi contenuti che costituiscono il riferimento per le progressioni economiche del personale del comparto di questa Azienda;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e ss.mm.ii. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1 dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrante del presente atto:

DI PUBBLICARE il *Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto della ASL di Rieti* (All. 1), nella versione che contempla l'inserimento delle modifiche apportate a mano nella riunione tra le OO.SS. e i delegati di parte aziendale, in sede di approvazione, nella data del 27.10.2021;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di

Oggetto: "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto della ASL di Rieti".
Integrazione delibere n. 1219 del 12.11.2021 e n. 1252 del 22.11.2021.

economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti