

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DANIELA DE SANTIS

Indirizzo

Telefono

E-mail

d.desantis@asl.rieti.it

Nazionalità

Data di nascita

23/03/1965

Esperienza Lavorativa

Dal 01/04/2021 ad oggi

Dal 31/12/2018 al 30/30/2021

Dal 16/09/2009 al 30/11/2016 part

time 30 ore settimanali e dal

01/12/2016 ad oggi full time

Titolare di Incarico di Organizzazione: "UOC Economico Finanziaria: Organizzazione e Supporto al Bilancio
Titolare di Posizione Organizzativa "Gestione pagamenti - Area Economico Finanziaria"

Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda ASL Rieti categoria D
profilo collaboratore amministrativo professionale ove ha svolto e svolge le seguenti attività:

- verifica delle corrette imputazioni contabili e monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure del ciclo passivo;
- verifica anagrafica fornitori - conti di imputazione sul sistema informatico contabile;
- verifica registrazioni documenti passivi e correttezza dei legami ordini - DDT - fattura sul sistema informatico contabile;
- gestione causali di blocco come de anagrafica regionale, da apporre nei documenti non immediatamente liquidabili;
- gestione codici SIOPE e legame SIOPE - conto per la codifica gestionale degli incassi e dei pagamenti uniforme su tutto il territorio nazionale;
- certificazione dei crediti dei fornitori ed esecuzione degli adempimenti sulla piattaforma di certificazione dei crediti;
- verifica la correttezza delle operazioni propedeutiche al pagamento dei documenti passivi (regolarità contributiva DURC e regolarità fiscale);
- analisi del debito scaduto e trasmissione di report agli ordinatori di spesa/servizi liquidatori per sollecitare e velocizzare il processo di liquidazione e chiusura delle fatture;
- gestione contabile del patrimonio aziendale: controllo corrette imputazioni contabili e verifica della corrispondenza tra contabilità e registro cespiti e rilevazione scritture contabili relative (dismissioni, ammortamenti e sterilizzazioni);
- partecipazione a gruppi di lavoro e alle attività finalizzate alla verifica fisica e riconciliazione informatica dei beni aziendali;
- supporto alla predisposizione del budget aziendale e alla gestione delle autorizzazioni di spesa per il controllo del rispetto dei budget settoriali trimestrali assegnati agli ordinatori di spesa;
- supporto alle attività di verifica e analisi dati dei revisori contabili;
- rilevazioni contabili e controllo rendicontazioni relative al Servizio Economato;
- attività connesse alla predisposizione del Conto Annuale per la parte di competenza della U.O.C. Economico Finanziaria;
- supporto alla predisposizione dei Bilanci di esercizio e alla redazione dei modelli ministeriali CE ;
- inserimento dati sulle piattaforme regionali preposte alla rilevazione dei flussi informativi delle attività gestionali ed economiche delle ASL e delle Aziende Ospedaliere del Lazio (ALFRESCO - SIGES).

Dal 01/03/2001 al 13/01/2002 part

time 18 ore settimanali, dal

14/01/2002 al 31/08/2002 full time e

dal 01/09/2002 al 15/09/2009 part

time 30 ore settimanal

Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda ASL Rieti categoria C
profilo assistente amministrativo.

Dal 01/06/2000 al 28/02/2001	Impiegata I categoria con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 50% presso Tilesi Silvio Agente Generale Società Cattolica di Assicurazione.
Dal 23/11/1989 al 31/01/2000	Impiegata II categoria con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 50% presso Ciccaglioni Roberto Agente Generale Società Cattolica di Assicurazione.
Dal 12/10/1987 al 11/10/1989	Impiegata II categoria con contratto di lavoro a tempo determinato full time art. 3 legge 863/84 presso Ciccaglioni Roberto Agente Generale Società Cattolica di Assicurazione.

INCARICHI AZIENDALI

16/02/2017	Nominata componente del Servizio Ispettivo Aziendale costituito con Deliberazione n.166 del 14/02/2017; come da nota prot. 8724 del 16/02/2017.
10/02/2017	Nominata Responsabile Unico per la Liquidazione ed individuata quale Referente Aziendale incaricato di eseguire gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (P.C.C.) come da nota prot 7793 del 10/02/2017.

ISTRUZIONE

20/11/2015	Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" di durata annuale (1.500 ore) conseguito presso Pegaso – Università Telematica, con la votazione di 30/30.
15/07/1995	Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream "Orientamento scolastico e professionale" tenuto presso la Università degli studi di Roma "La Sapienza" FORCOM;
07/10/1995	Conseguimento Specializzazione post-lauream (biennale) in "Pubbliche relazioni e comunicazioni di massa" tenuto presso la Università degli studi di Roma "La Sapienza" FORCOM ;
26/04/1994	Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 26 aprile 1994 con votazione 93/110 presso l'Universita' degli studi di Roma "La Sapienza";

FORMAZIONE

19/12/2017	Partecipazione a convegno su "SIOPE+" organizzato dalla Banca d'Italia tenutosi presso il Centro "Carlo Azeglio Ciampi" della Banca d'Italia, via Nazione 190, Roma;
20/11/2017	Partecipazione a convegno "Salute: diritti, sostenibilità e innovazione" organizzato da Sabina Universitas – polo universitario di Rieti e tenutosi a Rieti presso l'Auditorium Varrone;
27/06/2017	Partecipazione al progetto formativo aziendale "Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del primo decreto correttivo" 1ª giornata: "La scelta del soggetto contraente" organizzato dalla ASL Rieti e tenutosi presso la ASL Rieti;
16/05/2017	Partecipazione al progetto formativo aziendale "Piano di emergenza" organizzato dalla ASL Rieti e tenutosi presso ASL Rieti;
24/02/2016	Partecipazione al progetto formativo aziendale: Tutela della salute della sicurezza sul lavoro – Modulo generale organizzato dalla ASL Rieti e tenutosi presso ASL Rieti;
27/06/2014	Partecipazione al convegno nazionale "MEF e Pubblica Amministrazione D.L. n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri" organizzato dalla Heath Credit e tenutosi a Roma presso Holiday INN, Parco dei Principi;
03/02/2014	Partecipazione al "Corso di alta formazione per le Professioni Sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse" organizzato dalla ASL Rieti e

	tenutosi presso ASL Rieti;
29/11/2013	Partecipazione al corso di formazione "Corso antincendio rischio medio" presso Edilformazione Rieti;
4-5-6/10/2012	Partecipazione a 8° congresso nazionale: Tecnologia e Sanità tenutosi presso Rieti, Officine Fondazione Varrone;
20/10/2010	Partecipazione al progetto formativo aziendale "Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze" organizzato dall'Azienda ASL Rieti e svoltosi Presso la ASL Rieti;
2007 – 2008	Partecipazione al corso di formazione "Percorso di formazione per dirigenti e personale di area Bilancio e Contabilità delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio" tenutosi a Roma presso "Asclepion s.c.p.a. in 8 giorni (29 e 30/11/2007, 13 e 14/2/2008, 21 e 22/2/2008, 14 e 15/5/2008);
11/10/2007	Partecipazione a incontro seminariale "La responsabilità contabile. Il giudizio di responsabilità presso la Corte dei Conti" tenutosi a Rieti presso la Sala Consiliare della Provincia di Rieti;
01/02/2007	Partecipazione al Seminario di aggiornamento "La disciplina dell'azione amministrativa dopo la legge 241/1990 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi organizzato dall'Azienda ASL Rieti e svoltosi Presso la ASL Rieti;
8 e 9/11/2006	Partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento "I processi di inventariazione ed il patrimonio nelle ASL: principi contabili, tecniche di valutazione e di gestione, valorizzazione, il rinnovo degli inventari dei beni mobili, l'aggiornamento dei valori, la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili organizzato da EBIT scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione, tenuto a Roma presso l'Hotel Imperiale e con conseguimento di giudizio di "Ottimo".
19/10/2004	Partecipazione al refresh/formazione "Procedura amministrativo/contabile OLIAMM" tenuto presso l'Azienda ASL Roma C;
26, 27, 28/04/2004 e 23, 24/09/2004	Partecipazione al corso "Il sistema bilancio nelle Aziende Sanitarie" tenutosi presso SDA Bocconi di Milano per un carico di lavoro di 53 ore;
8 e 14/06/2004	Partecipazione al corso "Procedura amministrativo /contabile OLIAMM tenuto presso l'Azienda ASL Roma C;
21/02/2002	Partecipazione alla presentazione degli "Indirizzi per la Programmazione Sanitaria Regionale (triennio 2002-2004) – Piano Sanitario Regionale" tenutosi a Roma presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata;
19/11/2002	Partecipazione al seminario di studio "La contabilità integrata negli enti pubblici" tenutosi a Roma presso la IN-PUT formazione Informazione;
25/09/2002	Partecipazione al corso di formazione "Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle Azienda del SSN tenutosi a Milano presso il Centro di formazione de "Il Sole 24 ORE;
23 e 24/09/2002	Partecipazione al corso di formazione "Il bilancio nelle Aziende Sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali" tenutosi a Milano presso il Centro di formazione de "Il Sole 24 ORE;
23/10/2002	Partecipazione al corso di formazione per operatori per la procedura informatica della Sistemi Informativi S.p.A. Scl-Co.Ge tenutosi presso la Azienda ASL Rieti per la durata di giorni 2;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

31/12/2002

Patente Europea del Computer (European Computer Driving Licence) conseguita in data 31/10/2002 presso l'Associazione CNOS-FAP Regione Abruzzo dell'Aquila;

04/05/1988

Attestato di qualifica professionale di "Operatore terminali video" tenutosi presso il centro di formazione professionale I.A.L. - C.I.S.L. di Rieti.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scritto e parlato: Buono

La sottoscritta Daniela De Santis autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Rieti, 20/04/2021

Firma

