

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) - C.F. e P.I. 00821180577

**AVVISO INTERNO  
SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI  
VICE GESTORE DELL'ELISUPERFICE**

Questa Azienda, con riferimento alla legge 23 dicembre 1980 n. 930 e s.m.i. “ Norme sui servizi antincendi negli aeroporti e sui servizi di supporto tecnico ed amministrativo-contabile del Corpo nazionale dei vigili del fuoco”, intende individuare, per garantire gli adempimenti previsti dalla norma citata, dipendenti a tempo indeterminato che diano la propria disponibilità a ricoprire l'incarico annuale di “ vice gestore dell'elisuperficie”.

**1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il presente Avviso è rivolto a personale dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso la ASL di Rieti appartenente alle seguenti categorie:

- Dirigente del ruolo e profilo tecnico e professionale;
- Personale comparto del ruolo tecnico con esclusione dei profili appartenenti all'Area I e II del vigente CCNL 2019-2021;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Si precisa che, nel caso di conferimento di eventuale incarico, il soggetto incaricato dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento “Liberalizzazione dell'uso delle aree di atterraggio” (avio-idro-elisuperfici) Edizione n. 1 del 05/05/2023 pubblicato sul sito ENAC.

**2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito internet Aziendale alla sezione “Bandi e Concorsi” – “Avvisi riservati al Personale Interno”.

**3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'Avviso, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario della A.S.L. di Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° (quindicesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Portale ASL Rieti, Sezione Bandi e Concorsi - Avvisi riservati al Personale Interno.**

La domanda di partecipazione all'Avviso con la documentazione ad essa allegata può essere presentata nei seguenti modi:

- all'indirizzo di Posta Certificata dell'Azienda: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it), entro il termine perentorio sopraindicato.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto “AVVISO INTERNO SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI

VICE GESTORE DELL'ELISUPERFICIE". L'invio della domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF( la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

- direttamente in plico chiuso all'Ufficio Protocollo della A.S.L. di Rieti, Via del Terminillo 42 – 02100 Rieti, entro il termine perentorio sopraindicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Sulla busta dovrà essere indicato "AVVISO INTERNO SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI VICE GESTORE DELL'ELISUPERFICIE - *Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità*".

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di annullare o revocare il presente Avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.**

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) generalità (cognome, nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza);
- b) l'attuale posizione ricoperta nell'organigramma Aziendale; profili di appartenenza, Area di appartenenza, struttura di appartenenza;
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

#### **4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un **curriculum formativo e professionale**, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datata e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.m.i.i., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Gli aspiranti sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda la documentazione che ritengono opportuna agli effetti della valutazione.

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria /certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza e preferenza nella nomina, attestati relativi a corsi di aggiornamento, di formazione, partecipazione a seminari, convegni, pubblicazioni, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata con dichiarazione di conformità all'originale.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

I candidati potranno fare riferimento alla documentazione in possesso dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, inserita nel fascicolo personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

## 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova consistente in un colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, risulta essere così composta: da un Presidente e da due Componenti individuati tra i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, nonché da un Segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso l'Azienda appartenente ad un Area non inferiore alla IV.

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli, nonché per lo svolgimento della prova consistente in un colloquio, dispone di **n. 100 (cento) punti** così ripartiti:

- **punti 30** per valutazione dei titoli;
- **punti 70** per il colloquio.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza professionale possedute dal candidato per lo svolgimento dell'incarico di vice gestore dell'elisuperficie.

## 6 – GRADUATORIA

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché l'indicazione del giorno, dell'orario e del luogo ove si terranno le prove, verranno comunicati con successivi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), alla Sezione "Bandi e Concorsi" – "Avvisi riservati al Personale Interno".

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 42/70.

Con provvedimento del Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verrà approvata la graduatoria di merito secondo il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e per il colloquio sostenuto. La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere al conferimento di un incarico per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito web della A.S.L. di Rieti, alla sezione "Bandi e Concorsi" – "Avvisi riservati al Personale Interno".

## 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di vice gestore dell'elisuperficie sarà conferito per anni uno con possibilità di proroga e sarà previsto un compenso aggiuntivo di Euro 300,00 mensili rispetto al trattamento economico attualmente praticato nel profilo di appartenenza. Si precisa che l'attività di che trattasi, dovrà essere svolta all'interno dell'orario di servizio effettuato presso questa Azienda non è compatibile con lo svolgimento dei turni del servizio di elisuperficie.

## 8 – NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso riferimento alle normative vigenti in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), sezione "Bandi e Concorsi" – "Avvisi riservati al Personale Interno".

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale - Ufficio Concorsi - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279529/9533.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mauro Maccari



Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.



Al Commissario Straordinario  
A.S.L. RIETI  
Via del Terminillo, 42  
02100 RIETI

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso interno per titoli e colloquio per la selezione del personale cui attribuire l'incarico di vice gestore dell'elisuperficie.

Sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA:**

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_(c) (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_) (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....(d);
7. di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso la ASL Rieti con la qualifica di \_\_\_\_\_ (e);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_(f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Note:**

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario;
- d) nel caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/92;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/2015).
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della Unione Europea.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
*ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso interno per titoli e colloquio per la selezione del personale interno cui attribuire l'incarico di vice gestore dell'elisuperficie, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

***DICHIARA***

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  
- altri titoli: \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

**N.B.: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso interno per titoli e colloquio per la selezione del personale interno cui attribuire l'incarico di vice gestore dell'elisuperficie, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

**D I C H I A R A**

◆ di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo servizio		Profilo Professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... *(elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

◆ Altri titoli: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

