

**AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

DATA PUBBLICAZIONE: 24/11/2021      SCADENZA BANDO: 14/12/2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE (ex COORDINAMENTI)  
AREA SANITARIA.**

È indetto con deliberazione n. 1243/2021 del 18/11/2021 Avviso di selezione interna per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione (ex Coordinamenti) Area Sanitaria di cui all'allegato 1 al presente Bando.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro venti (20) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nell'albo aziendale, specificando l'incarico per il quale si intende partecipare.

A norma dell'art. 6 comma 4 della L. 43 del 01 febbraio 2006, può partecipare alla selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di organizzazione per le Funzioni di Coordinamento, il personale dipendente a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di un Master di I livello in *Management* o *Per le funzioni di coordinamento* nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
2. esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ai sensi della L. n. 370 del 23 agosto 1988, secondo lo schema allegato al presente bando e la documentazione ad esse allegata, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda o trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)

L'ammissione dei candidati è adottata con deliberazione del Direttore Generale su proposta della U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e Collaborazioni.

L'esclusione deve essere motivata e notificata entro quindici (15) giorni dalla sua adozione. Avverso il provvedimento potrà essere esperito ricorso nei modi di legge. La mancata presentazione o dichiarazione di uno soltanto dei requisiti specifici indicati per la selezione, costituirà motivo di

esclusione dalla selezione stessa. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

La Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto deliberativo del Direttore Generale, sarà formata da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente e gli altri con ruolo di Componenti in applicazione del Regolamento approvato con deliberazione n. 289/DG del 24/01/2020.

La Commissione applicherà i criteri di valutazione ai fini della selezione disponendo di 100 punti così ripartiti:

- max 60 (sessanta) punti per il colloquio attitudinale attestante il possesso delle competenze necessarie a ricoprire l'incarico, finalizzato a valutare le abilità e capacità professionali specifiche del candidato in relazione alla posizione da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza a punti 36 (trentasei);
- max 40 (quaranta) punti per il curriculum, con riferimento al quale verranno considerati:
  - Titoli di carriera max 15 punti
  - Titoli accademici e di studio max 15 punti
  - Pubblicazioni e Titoli scientifici max 5 punti
  - Altri titoli attinenti alla posizione da conferire max 5 punti

Ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, si richiama l'art. 11 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, i candidati devono allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo redatto in autocertificazione.

Con la formulazione del giudizio finale di idoneità, il candidato verrà inserito nella graduatoria degli idonei per ciascun incarico di organizzazione con l'indicazione del punteggio conseguito.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

La graduatoria finale di merito ha durata biennale.

I vincitori saranno chiamati a stipulare contratto integrativo individuale di lavoro con la Asl di Rieti come previsto dall'art. 7 del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il presente bando è pubblicato sul sito aziendale della Asl di Rieti nella sezione "Bandi e Concorsi – Avvisi riservati al personale interno".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa  D'Innocenzo

R