

AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DATA PUBBLICAZIONE: 23/09/2022 SCADENZA BANDO: 13/10/2022

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:**

- **“COORDINAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA UOC TECNICO PATRIMONIALE”**

È indetto con deliberazione n. 877/DG del 16.09.2022 Avviso di selezione interna per il conferimento dell' Incarico di Organizzazione: *“Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale”*;

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro venti (20) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nell'albo aziendale, specificando l'incarico per il quale si intende partecipare.

Può partecipare alla selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di organizzazione il personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. contratto a tempo indeterminato alla data della presentazione della domanda;
2. il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (compreso il livello economico DS).

Il profilo di inquadramento dovrà essere coerente con l'incarico a cui si chiede di partecipare.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ai sensi della L. n. 370 del 23 agosto 1988, secondo lo schema allegato al presente bando e la documentazione ad esse allegata, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda o trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo: personale.aslrieti@pec.it

L'ammissione dei candidati è adottata con deliberazione del Direttore Generale su proposta della U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente a Convenzione e Collaborazioni.

L'esclusione deve essere motivata e notificata entro quindici (15) giorni dalla sua adozione. Avverso il provvedimento potrà essere esperito ricorso nei modi di legge. La mancata presentazione o dichiarazione di uno soltanto dei requisiti specifici indicati per la selezione, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

La Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto deliberativo del Direttore Generale, sarà formata da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente e gli altri con ruolo di Componenti in applicazione del Regolamento approvato con deliberazione n. 289/DG del 24/01/2020, per il profilo di riferimento.

La Commissione applicherà i criteri di valutazione ai fini della selezione disponendo di 100 punti così ripartiti:

- max 60 (sessanta) punti per il colloquio attitudinale attestante il possesso delle competenze necessarie a ricoprire l'incarico, finalizzato a valutare le abilità e capacità professionali specifiche del candidato in relazione alla posizione da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza a punti 36 (trentasei);
- max 40 (quaranta) punti per il curriculum, con riferimento al quale verranno considerati:
 - Titoli di carriera max 15 punti
 - Titoli accademici e di studio max 15 punti
 - Pubblicazioni e Titoli scientifici max 5 punti
 - Altri titoli attinenti alla posizione da conferire max 5 punti

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, i candidati devono allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo redatto in autocertificazione.

Con la formulazione del giudizio finale di idoneità, il candidato verrà inserito nella graduatoria degli idonei per ciascun incarico di organizzazione con l'indicazione del punteggio conseguito.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

La graduatoria finale di merito ha durata biennale.

I vincitori saranno chiamati a stipulare contratto integrativo individuale di lavoro con la Asl di Rieti come previsto dall'art. 7 del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il presente bando è pubblicato sul sito aziendale della Asl di Rieti nella sezione "Bandi e Concorsi – Avvisi riservati al personale interno".


IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
VIA del TERMINILLO, 42 - 02100 – RIETI
TEL.0746-279559 - PEC: personale.aslrieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Al Direttore Generale ASL RIETI

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell' Incarico di Organizzazione "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale".

Il sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....C.F.
..... residente in
.....(prov.....)Via.....
.....n.....CAP.....tel.....
e-mail.....PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di selezione interna per il conferimento del seguente Incarico di Organizzazione "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato della ASL Rieti nel profilo professionale di
- di essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nella categoria D (compreso il livello economico DS);
- di essere altresì in possesso dei titoli valutabili indicati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 es.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in atti pubblici.

Il/la sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto indicato:

PEC

E-mail

Tel.....

Luogo e data

Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per i soli fini inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Luogo e data

firma

Allega alla presente:

- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente autocertificato