

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

## **REGOLAMENTO AZIENDALE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DEI SANITARI**

### **ART. 1**

#### ***Composizione***

Il Consiglio dei Sanitari dell'Azienda USL di Rieti di cui all'art. 3, commi 4 e 12 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii. di "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", del DCA n. U00259 del 06/08/2014 di "Approvazione dell'Atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio" e del DCA n. U00113 del 19/03/2015, pubblicato sul BUR Lazio n. 33 del 23/04/2015 - Supplemento n. 1 - di "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Rieti", costituito con provvedimento del Direttore Generale, è presieduto dal Direttore Sanitario aziendale e la rappresentanza è assicurata dalle seguenti figure professionali:

- n. 6 dirigenti medici ospedalieri e territoriali dipendenti dell'Azienda di cui uno del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 1 dirigente medico veterinario
- n. 1 medico specialista ambulatoriale;
- n. 1 medico di medicina generale;
- n. 1 medico pediatra di libera scelta;
- n.5 dirigenti sanitari laureati non medici del ruolo sanitario di rappresentanza di ciascuna figura professionale operante nell'Azienda;
- n. 1 operatore dell'area infermieristica;
- n. 2 operatori dell'area tecnico - sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione;

I Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera scelta sono eletti dai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera di Scelta operanti nel territorio aziendale.

In caso di assenza il Direttore Sanitario è sostituito da un suo delegato individuato tra i componenti di diritto.

### **ART. 2**

#### ***Requisiti per nomina a componenti del Consiglio dei Sanitari***

Possono essere eletti quali componenti del Consiglio dei Sanitari i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale con almeno tre anni di anzianità. Parteciperanno alle elezioni del Consiglio dei Sanitari i dipendenti, ciascuno per la categoria di appartenenza, del ruolo di: medici ospedalieri, medici territoriali, personale laureato sanitario, medici veterinari, personale infermieristico e personale tecnico - sanitario.

Tutti i componenti del Consiglio dei Sanitari sono eletti sulla base di liste distinte, formate in ordine alfabetico, per ciascuna delle categorie da nominare, nelle quali possono candidarsi gli operatori dell'Azienda in possesso dei requisiti sopra descritti.

### ART. 3

#### *Modalità per lo svolgimento delle elezioni*

Le modalità per lo svolgimento delle elezioni, la commissione elettorale ed il seggio elettorale, l'elezione dei componenti e la durata disciplinate con apposita procedura.

### ART. 4

#### *Funzioni*

Il Consiglio dei Sanitari a norma dell'art. 3, co. 12 D.L.gs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è organismo elettivo con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo e per gli investimenti ad esse attinenti, oltre alle attività di assistenza sanitaria.

Il Consiglio dei Sanitari svolge ogni altra funzione ad esso attribuita da norme, leggi e regolamenti.

Il parere si intende favorevolmente espresso se il Consiglio non si pronuncia entro il quindicesimo giorno dalla data di ricevimento della richiesta di parere.

### ART. 5

#### *Convocazioni*

Il Consiglio dei Sanitari si riunisce di norma una volta ogni tre mesi su convocazione del Presidente ovvero su richiesta di almeno cinque dei suoi componenti mediante avviso scritto contenente il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Le sedute sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti. Il Collegio si esprime a maggioranza dei presenti ed, in caso di parità di voti, prevale il voto di colui che presiede la seduta. L'avviso di convocazione, di norma, dovrà essere recapitato con almeno 5 giorni di preavviso. Nei casi di urgenza l'avviso di convocazione può essere inviato 24 ore prima a mezzo e-mail.

Per ogni argomento posto in discussione indicato nella nota di convocazione viene individuato dal Presidente un consigliere relatore, il quale dopo aver preventivamente preso visione degli atti e documenti riguardanti l'oggetto di discussione illustra l'argomento al Consiglio per l'espressione del parere.

### ART. 6

#### *Svolgimento delle sedute*

Il Presidente dirige e coordina la discussione, fa osservare le leggi ed i regolamenti, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama il risultato.

L'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno può essere modificato su iniziativa del Presidente o su richiesta di uno dei componenti; in quest'ultimo caso la proposta di modifica è posta in votazione senza preventiva discussione e si considera approvata se riscuote il voto della maggioranza dei presenti.

## **ART. 7**

### ***Validità delle sedute***

Il Presidente apre la seduta dopo aver accertato la presenza del numero legale mediante appello nominale dei componenti. Il Consiglio dei Sanitari è validamente riunito quando è presente almeno la maggioranza dei componenti.

## **ART. 8**

### ***Modalità di votazione***

Dichiarata chiusa la discussione, l'argomento viene messo ai voti.

Ogni proposta messa in votazione si intende approvata quando abbia raccolto la maggioranza semplice dei voti dei presenti votanti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente, o in sua assenza del delegato. Le votazioni avvengono generalmente a voto palese per appello nominale o alzata di mano. Qualora i componenti del Consiglio siano personalmente interessati ad argomenti posti in discussione, o che riguardino loro familiari non potranno partecipare alla seduta ed alla relativa votazione. Coloro che non partecipano al voto o che non possono votare non sono computati tra i votanti. La regolarità delle votazioni è accertata dal Presidente con l'assistenza di 2 scrutatori che vengono nominati all'inizio di ogni seduta.

Non è ammesso il voto di delega.

Terminata la votazione, il Presidente, con l'assistenza dei scrutatori, proclama l'esito.

## **ART. 9**

### ***Processo verbale***

Il verbale deve indicare i punti principali delle decisioni ed il numero dei voti resi a favore o contro ogni proposta di parere.

Il verbale deve contenere i nomi dei componenti presenti alla votazione sui singoli oggetti con l'indicazione di quelli che si sono espressi con voto favorevole, contrario od astenuto e le eventuali relative motivazioni.

I verbali delle decisioni del Consiglio dei Sanitari sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

## **ART. 10**

### ***Segretario verbalizzante***

Il Segretario verbalizzante viene individuato tra il personale amministrativo.

I verbali delle deliberazioni del Consiglio dei Sanitari sono sottoscritti dal Presidente (o comunque da chi presiede la riunione) e dal Segretario verbalizzante e sottoposti all'approvazione del Consiglio entro quindici giorni dalla seduta. Gli stessi vengono inviati al Direttore Generale ed a tutti i componenti.

Al Direttore Generale, stante l'urgenza di disporre del parere del Consiglio per poter perfezionare quelle decisioni che necessitano del parere obbligatorio, possono essere trasmessi stralci del verbale contenenti i pareri espressi.

Detti stralci di verbale verranno predisposti alla fine della seduta e sottoscritti da tutti i componenti presenti e dal Segretario.

Ai fini del necessario raccordo con l'attività deliberante del Direttore Generale ed in relazione alla richiamata norma di cui all'art. 3 comma 12 del D. L.vo n. 502/92 e modificazioni (silenzio-assenso), la data della richiesta di parere obbligatorio, da parte del Direttore Generale deve intendersi quella di arrivo e registrazione del Protocollo del Consiglio dei Sanitari la cui tenuta è a cura del Segretario verbalizzante.

#### **ART. 11**

##### *Assenze-decadenza d'ufficio*

E' fatto obbligo per i componenti del Consiglio dei Sanitari partecipare alle sedute dello stesso. Le assenze devono essere formalmente giustificate con atto scritto al Presidente.

Dopo 3 assenze ingiustificate nell'arco di un anno alla data di insediamento del Consiglio, il Direttore Generale provvede, su informazione del Presidente, a dichiarare la decadenza del membro inadempiente ed alla sua sostituzione con il primo dei non eletti della rispettiva componente professionale.

Vengono dichiarati decaduti dall'incarico del Consiglio dei Sanitari i componenti che perdono la qualificazione soggettiva prevista per la loro partecipazione nello stesso.

Il Direttore Generale può intervenire ai lavori del Consiglio dei Sanitari per relazionare su particolari e complesse problematiche.

#### **ART. 12**

##### *Norme di modifica*

Il presente regolamento può essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti. Le proposte di modificazione e/o integrazione dovranno essere apportate a maggioranza dei 2/3 dei componenti stessi.

Potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia.