

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 - DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)

VIA DEL TERMINILLO N. 42 - TEL.0746-2781 - 02100 RIETI

Cod. Fiscale e P.IVA 00821180577

Direttore Generale: D.ssa Laura Figorilli

(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i)

(Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00070/2014 del 4/3/2014)

(Deliberazione n. 1/DG del 10/03/2014)

Deliberazione n° 833/DG del 10.12.2014

DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Nomina del Dott. Manuel Festuccia quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, ex art. 3, comma 1-quinquies, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, a seguito delle dimissioni del Dott. Filippo Basso dalle funzioni di Direttore Amministrativo a far data dal 1 dicembre 2014.

Impegno di spesa € 163.514,40 bilancio esercizio 2015

Il Direttore Generale con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data

10/12/2014

Firma

Laura Figorilli
Il Direttore Generale
D.ssa Laura Figorilli

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

502020101-901090101=

Data

10/12/2014

Firma

Luciano Quattrini
Dott. Luciano QUATTRINI

Parere del Direttore Amministrativo

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Parere del Direttore Sanitario

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Dott.ssa Marilina Colombo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n.828/DG del 28/11/2014 si è preso atto delle dimissioni del Dott. Filippo Basso dalle funzioni di Direttore Amministrativo della AUSL Rieti a far data dal 1 dicembre 2014;

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23.10.1992, n.421”, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 3 e 3-bis, per quanto riguarda il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

VISTA la legge regionale Lazio 16 giugno 1994, n. 18, “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 9, comma 2, lett. f, e l’art. 15, concernenti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

ATTESO che:

- ai sensi del comma 1-quinquies del citato art. 3 del D.Lgs. n. 502/92, compete al Direttore Generale nominare il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;
- ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 “*il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione*”;

VISTO l’art. 15 della succitata Legge regionale Lazio 16 giugno 1994, n. 18, ed in particolare il comma 3 concernente i requisiti richiesti per la nomina a Direttore Amministrativo che, prevede, tra l’altro, “*direzione tecnico-amministrativa in posizione apicale in enti o strutture sanitarie pubbliche ovvero in strutture sanitarie private di grande o media dimensione*” (lett. d);

VISTA la nota della Regione Lazio prot.n.152543 dell’11/3/2014 avente ad oggetto “Incarichi di Direttore Amministrativo e Sanitario”;

VISTO il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 “*Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*”, ed in particolare l’art. 2, comma 1, che stabilisce: “*Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile.*”;

VISTO il curriculum del Dott. Manuel Festuccia nato a Rieti il 6 maggio 1978 e residente a Roma, Via Riccardo Selvatico n. 20, dal quale risulta che lo stesso:

- è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente:

- a) età non superiore ai 65 anni;
 - b) laurea in “Economia delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali”, conseguita presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia;
 - c) oltre cinque anni di attività di Direttore UOC Bilancio Azienda Ospedaliera San Filippo Neri;
- ha prodotto formale dichiarazione con cui attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità per la nomina a Direttore Amministrativo, previste dall’art. 3, commi 9 e 11, del citato D.Lgs. 502/92 e da ultimo dal D.Lvo n.39 del 8/4/2013;

RITENUTO di nominare Direttore Amministrativo dell’Azienda USL di Rieti il Dott. Manuel Festuccia, atteso che dal curriculum si rileva il possesso dei requisiti e delle capacità professionali idonee allo svolgimento di detto incarico;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 822 del 27/09/2005, con cui è stato approvato lo schema di contratto di prestazione d’opera intellettuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Aziende USL ed Ospedaliere;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

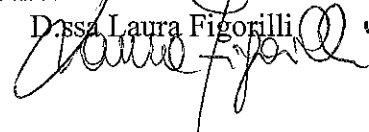
DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 90/DG f.f. del 31/1/2014 ed integrato con Deliberazione 199/DG f.f. del 21/2/2014.

DELIBERA

- 1) DI NOMINARE, a seguito delle dimissioni dalle funzioni di Direttore Amministrativo del Dott. Filippo Basso, il Dott. Manuel Festuccia nato a Rieti il 6/05/1978 e residente a Roma in Via Riccardo Selvatico n. 20, Direttore Amministrativo dell’Azienda USL di Rieti, previa sottoscrizione del relativo contratto, per la durata di anni tre, rinnovabile, a decorrere dal 2 gennaio 2015;
- 2) DI APPROVARE lo schema di contratto di prestazione d’opera intellettuale per la disciplina del rapporto di lavoro con il Direttore Amministrativo della Azienda USL di Rieti, composto da n. 7 articoli e che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) DI STIPULARE con il Dott. Manuel Festuccia contratto di prestazione d’opera intellettuale secondo lo schema di cui al precedente punto 2);
- 4) DI IMPEGNARE la somma di €. 156.400,00 come segue:
 - €. 153.294,70 al conto 509030101”Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale” (di cui €. 120.231,20 per compensi e €. 33.063,57 per oneri sociali)
 - €. 10.219,65 al conto 901020101”IRAP relativo a Collaboratori e personale assimilato” del bilancio esercizio 2015;
- 5) DI NON ACQUISIRE il parere del Direttore Sanitario in quanto trattasi di provvedimento di esclusiva competenza del Direttore Generale;
- 6) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretoriano on line aziendale, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/9/2009 n.69 e del D.Lgs 14/3/2013 n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Laura Figorilli



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data 17 DIC. 2014	In data	In data

Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 17 DIC. 2014
 Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n..... del

Rieti, li 17 DIC. 2014

IL FUNZIONARIO


Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:
 Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostuttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input checked="" type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	Tecnostuttura sanitaria	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	Staff di servizio	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>	DG	<input checked="" type="checkbox"/>	Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>			Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasn. Comm. Alimenti	<input type="checkbox"/>			Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	<input type="checkbox"/>			Medico Competente	<input type="checkbox"/>
Sanità animale	<input type="checkbox"/>			Comitato per le pari opportunità	<input type="checkbox"/>

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PREMESSO

- che il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti ha provveduto con provvedimento motivato n. _____/DG del _____, ai sensi dell'art.3, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, alla nomina del Dott. _____ quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti;
- che con D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni è stato regolamentato il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- che con deliberazione della Giunta regionale n. 822 del 27/09/2005 è stato approvato lo schema di prestazione d'opera intellettuale tra il Direttore Generale, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- che il Dott. _____ ha formalmente accettato la nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti ed ha prodotto la certificazione attestante il possesso dei requisiti, nonché formale dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità con la nomina di Direttore Amministrativo previste dal D.Lvo 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e da ultimo dal D.Lvo n.39 del 8/4/2013;

TUTTO CIO' PREMESSO

- tra la D.ssa Laura Figorilli, nata a Rieti il 24 ottobre 1964, domiciliata per la carica in Rieti, Via del Terminillo, 42 (codice fiscale e P.I. 00821180577) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima;
- e il Dott. _____, nato a _____ il _____, (codice fiscale: _____ e residente a _____, Via _____);

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Conferimento dell'incarico e durata)

1. Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, ha conferito con deliberazione n. ____/DG del _____ l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda stessa al Dott. _____, nato _____ il _____, (codice fiscale: _____ e residente a _____, Via _____).
2. L'incarico è stato conferito ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dell'articolo 15, comma 2, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e

successive modificazioni ed integrazioni, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti da parte del Direttore Generale.

3. Salvo quanto previsto dagli articoli 3, comma 5, e 5, del presente contratto, il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è costituito con contratto a termine di durata di anni tre, rinnovabile, a decorrere dal 2 gennaio 2015 ai sensi degli articoli 2 del D.P.C.M. 502/95 e successive modificazioni e integrazioni e 15, comma 5, della legge regionale 18/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2

(Oggetto)

1. Il Dott. _____ si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda predetta le funzioni ad esso attribuite dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge regionale 16 giugno 1994, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla successiva normativa nazionale e regionale.

Art. 3

(Obbligo di fedeltà ed esclusività)

1. Il Dott. _____ nella sua qualità di Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso, ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalle stesse nonché dell'utilizzazione delle risorse di personale, finanziarie e strumentali in dotazione. Si impegna altresì, a svolgere le funzioni, e adottare gli atti ad esso delegati dal Direttore Generale esercitando i poteri di spesa nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti degli importi determinati dallo stesso.
2. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare è fatto divieto di assumere e mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali.
3. Il Direttore Amministrativo, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n.241/90, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni e comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'azienda e per la Regione Lazio, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
4. E' fatto, in particolare, divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con l'Azienda cui è proposto.

5. Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dai precedenti commi.

Art. 4

(Compenso)

1. Al Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del bilancio dell'azienda stessa, fissato dalla Regione in misura pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e ritenute di legge, come previsto dalle deliberazioni in materia di trattamento economico adottate dalla Giunta Regionale e sulla base dei parametri indicati nel D.P.C.M. 19 luglio 1995, n.502.
2. Il compenso di cui al precedente comma è omnicomprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora al luogo di svolgimento delle attività inerenti le funzioni ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Spetta, altresì, al Direttore Amministrativo il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 5 del DPCM citato, il trattamento del Direttore Amministrativo può essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurata mediante appositi indicatori. La corresponsione del predetto incremento fino al 20% è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5

(Risoluzione del contratto - recesso anticipato)

1. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in caso di assenza o di impedimento superiore a 6 mesi. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della L.R. 18/94, sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata massima di sei mesi il Direttore Amministrativo nei seguenti casi:
 - a) Grave violazione di legge o dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle delegategli;
 - b) Gravi violazioni delle direzioni impartite;
 - c) Comportamenti che abbiano determinato risultati negativi nei servizi alla cui direzione è preposto;
 - d) Per altri gravi motivi.

2. Ai sensi comma 8 del citato art. 15 L.R. 18/94, nei casi di particolare gravità ovvero qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre la decadenza del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.
3. Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del Direttore Generale nonché a decadenza, revoca o risoluzione del contratto.
4. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno 60 giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dell'incarico.
In caso di mancato preavviso, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale per il periodo di preavviso.

Art. 6

(Norme applicabili)

1. Per quanto non previsto dal D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge regionale 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 7

1. Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.
Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott.

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del codice civile il Dott. dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 3-5.

Il Direttore Generale
D.ssa Laura Figorilli

Il Dott.

Rieti, li