

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Direttore : Dott. Angelo Toni
U.O.C. I.S.P. Igiene e Sanità Pubblica
Direttore: Dott. Pietro Dionette
Email: p.dionette@asl.rieti.it tel.0746/279838 fax 0746/279915
PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI
U.O.C. I.S.P. Igiene e Sanità Pubblica

ELENCO DEI PROCEDIMENTI

1. Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private;
2. Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (RSA e simili);
3. Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di Laboratori Analisi;
4. Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture turistico - ricreative;
5. Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazione (Sindaco) - Regolamento comunale – Apertura ed esercizio di attività di servizi alla persona (BARBIERI, PARRUCCHIERI ACCONCIATORI E SIMILI);
6. Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazione sanitaria (Sindaco) all'apertura ed esercizio di piscine pubbliche e private (*Segnalazione Certificata di Inizio Attività – S.C.I.A.*);
7. Parere igienico sanitario per utilizzazione agronomica di reflui zootecnici;
8. Parere di competenza Commissione Provinciale Gas Tossici;
9. Parere igienico sanitario per autorizzazione sanitaria (Sindaco) all'apertura laboratori per produzione di cosmetici;
10. Istanze di accesso agli atti amministrativi/ambientali;
11. Parere igienico sanitario per comunicazioni inizio attività – apertura industrie insalubri;
12. Certificato rilascio autorizzazione rimesse pubbliche;
13. Parere su opere pubbliche e strumenti urbanistici;
14. Certificato per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, asili nido, convitti, ecc;
15. Parere igienico sanitario su Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.), Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.);
16. Sopralluogo con relazione tecnica (segnalazioni in materia di amianto ed inconvenienti igienico-sanitari);
17. Vaccinazioni Adulti (Tetano, Epatite A-Epatite B, Tifo, Meningite, Rosolia, Morbillo, Pneumococco, *Haemophilus Influenzae*, Varicella, etc.) - Campagne di vaccinazione antinfluenzale. Profilassi antirabbica per morso di animali;
18. Indagini Epidemiologiche e Profilassi (TBC, Meningite, Salmonella, etc.)
19. Rilascio certificato (con sopralluogo) per Carta di Soggiorno e/o lavoro subordinato alle persone extracomunitarie.

Breve descrizione del procedimento con indicazione dei principali riferimenti normativi utili	Parere igienico sanitario (richiesta Regione) D.P.R. 270/2000, L. 328/2000, D.M. 308/2001 e ss.mm.ii., D.G.R. 447/2015 Apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: g.fovideruggiero@asl.rieti.it 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'istanza	Tutti i documenti ed allegati previsti dalla normativa di riferimento.
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P.- Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero: 0746/279864 Segreteria: 0746/279839/40, Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani: 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al <i>Silenzio-Assenso</i>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio <i>on line</i> , o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto con sopralluogo: € 77,47 + € 0.52/Km (A/R) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento tramite c/c n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti - Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) C/C 10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti - Via del Terminillo, 42 - Rieti (RI) 02100 IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746/279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione dei principali riferimenti normativi utili	Parere igienico sanitario per autorizzazione sanitaria (richiesta Regione) L.R. 4/1993 e ss.mm.ii., R.R. 02/2007, D.P.R. 14/1997- L.328/2000, L.R. 49/1989 e ss.mm.ii. (Ambulanze pubbliche e private, auto mediche) DCA 08/2011 Apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (RSA e simili – FKT, Centri Riabilitazione ex art. 26)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'istanza	Tutti i documenti ed allegati previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. - Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero: 0746/279864 Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani: 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al <i>Silenzio-Assenso</i>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio <i>on line</i> , o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: (base € 51.65- vedi tariffario Regione Lazio) - Versamento su progetto con sopralluogo: € 77,47 + € 0.52/Km (A/R) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale C/C n° 10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti - Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione dei principali riferimenti normativi utili	Parere igienico sanitario per autorizzazione sanitaria (Regione) - DCA 08/2011 e ss.mm.ii. – Apertura ed esercizio di Laboratori Analisi
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti ed allegati previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. - Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani: 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al <i>Silenzio-Assenso</i>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio <i>on line</i> , o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: base € 51.65 (secondo tariffario Regione Lazio) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Parere su progetto con sopralluogo: € 77,47 + € 0.52/Km (A/R) C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti - Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746/279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione dei principali riferimenti normativi utili	Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture turistico-Ricreative (S.C.I.A. Comune) D.M. 15 Luglio 1975, L.R. 16 Aprile 2009, n. 13 “Disposizioni per il recupero a fini abitativi e turistico ricettivi dei sottotetti esistenti”, L.R. n° 8 del 27.12.2003
Unità Organizzative responsabili dell’istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864
Ufficio competente all’adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all’Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. - Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore. TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l’adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell’amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio <i>on line</i> , o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51.65 (secondo tariffario reg.) Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazione (Sindaco) Regolamento comunale L.1/90 L.R. 33/01 Circ.reg. 17/98 Tatuatori – e ss.mm.ii. Apertura ed esercizio di attività di servizi alla persona (BARBIERI, PARRUCCHIERI E SIMILI)	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: base €51.65 (secondo tariffario reg.) Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864 Tel.: 0746/279808		Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Nulla Osta sanitario per rilascio Autorizzazione sanitaria (Sindaco) Atto di intesa Stato-Regioni Suppl. Ordinario G.U. n.39 /92 e Conferenza Stato-Regioni e ss.mm.ii.- Apertura ed esercizio di piscine pubbliche e private (SCIA)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (fino a 25 mq., magg. secondo tariffario reg.) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C <u>n.10416022</u> Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per utilizzazione agronomica di reflui zootecnici – ESAME DOCUM. TECNICA
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857 Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (secondo tariffario reg.) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere di competenza Commissione Provinciale Gas Tossici R.D. 09.01.1927 n°147/ D.M. 16.02.1935/ Decreto Ministero della Salute del 31.07.2012 di modifica al R.D./ Decreto Ministero della Salute del 06.02.2017	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere: €258,23 C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica(*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per Autorizzazione sanitaria (Sindaco) L.713/86 e smi . Apertura laboratori per produzione di cosmetici	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €61,97 (fino a 2 ambienti, magg. secondo tariffario reg.) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Istanze di accesso atti amministrativi/ambientali (Legge 241/90 e s.m.i. – D.lgs. 195/2005 e s.m.i.)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento/Provvedimento finale	Funzionario Amministrativo – Coordinatore TT.d.P. - Direttore di Struttura Recapito Telefonico 0746.279840 Email: annalisa.santoprete@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Segreteria U.O.C. ISP: Dr.ssa Annalisa Santoprete Rec.tel. 0746/279840 Email: annalisa.santoprete@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari secondo il Regolamento aziendale	Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando come causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" ; • Versamento su di C/C postale n. 10416022 intestato all'Azienda USL Rieti, via del Terminillo n. 42 – causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" . • Bonifico bancario intestato all'Azienda USL Rieti, via del Terminillo, 42- causale: "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" IBAN: IT15K0100514600000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per comunicazioni inizio attività – apertura industrie insalubri - ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (fino a 2 ore, magg. secondo tariffario reg.) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato rilascio autorizzazione rimesse pubbliche	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: secondo tariffario reg. - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere su opere pubbliche e strumenti urbanistici - artt. 229-230 TULLSS 1265/34 ss.mm.ii.	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €103,29 (fino a €51.646,00, magg. secondo tariffario reg.) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato per il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, asili nido, convitti, etc
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: pagamento secondo tariffario reg. - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igieni sanitario VAS-VIA-AUA
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Sopralluogo con relazione tecnica (segnalazioni in materia di amianto ed inconvenienti igienico-sanitari)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	TT.d.P. assegnatari della pratica
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. TT.d.P. assegnatari della pratica Coordinatore. TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Sopralluogo con relazione: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Vaccinazioni Adulti (Tetano, Epatite A-Epatite B, Tifo, Meningite, Rosolia, Morbillo, Pneumococco, Haemophilus Influenzae, Varicella, etc.) – Campagne di vaccinazione antinfluenzale. Profilassi antirabbica per morso di animali	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Bartolomei Giuseppina Email.: g.bartolomei@asl.rieti.it Tel.:0746/279830 (- 8614)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. Tel.:0746/279830 (8614-9839)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione		
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Si rimanda al Tariffario Regionale vaccinazioni - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: vaccinazione	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica(*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Bartolomei Giuseppina Email.: g.bartolomei@asl.rieti.it Tel.: 0746/0746/279830 (- 8614)	Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Indagini Epidemiologiche e Profilassi (TBC, Meningite, Salmonella, etc.)	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Direttore Dott. Pietro Dionette Direttore U.O.C. ISP	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza		
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Personale sanitario: 0746/27-9839/9842	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione		
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.		
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Bartolomei Giuseppina Email.: g.bartolomei@asl.rieti.it Tel.: 0746/0746/279830 (- 8614)	Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato (con sopralluogo) per Carta di soggiorno/lavoro subordinato extracomunitari	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. I.S.P. Dott. Pietro Dionette Direttore U.O.C. ISP	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. I.S.P.	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. I.S.P. – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coordinatore TT.d.P. Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Sopralluogo: € 77,47+ € 0.52/Km (A/R) - Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale - Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Sopralluogo igienico-sanitario	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.		
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott.ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279866