

## SCHEMA RIEPILOGATIVA PAL ASL RIETI

- Referente Aziendale responsabile dell'attuazione del PAL:  
dr. Quirino Ficorilli, viale Matteucci 9, 02100 Rieti. Tel 0746278720, fax 0746278639,  
e-mail: q.ficorilli@asl.rieti.it
- Sintesi delle azioni con cronoprogramma del PUA, VDM I, CA con le risorse da impiegare,  
come descritto analiticamente nel PAL e nei cinque PAD:

### 1. Punto Unico Accesso

#### A - Azioni e Cronoprogramma

2 mesi 12.01.09	3 mesi 12.02.09	6 mesi 12.05.09	12 mesi 12.11.09	13 mesi 12.12.09	14 mesi 12.01.10	15 mesi 12.02.10
1. avvio della organizzazione percorsi  2. sigla dei protocolli d'intesa ASL-EL	1. individuazione personale 2. formalizzazione procedure 3. avvio processi informativi formativi	attivazione almeno di <u>1 PUA</u> in un distretto [ distretto n 3]	Valutazione attività PUA ( poi con cadenza semestrale )	Completamento percorsi Informativo-formativi	Completamento organizzazione percorsi individuati	Attivazione del PUA negli altri distretti

#### B - Risorse da impiegare:

##### 1. risorse informatiche:

ogni PUA sarà dotato di postazione informatica completa e collegata in rete con le postazioni informatizzate itineranti e comunali.

##### 2. risorse umane :

per ognuno dei 5 distretti è previsto l'impiego di :

EE.LL.: 1 assistente sociale + 2 amministrativi

ASL: 1 assistente sociale, 2 infermieri , 1 amministrativo, 1 medico del distretto

per un totale provinciale di

EE.LL.: 5 assistenti sociale + 10 amministrativi

ASL: 5 assistenti sociali, 10 infermieri , 5 amministrativi, 5 medici del distretto

Le risorse da impiegare per il PUA sono unità di nuova acquisizione sia da parte della ASL che degli EE.LL., tramite il finanziamento aggiuntivo regionale di cui al Decreto del Presidente Regione Lazio in qualità di commissario ad acta n. 18 del 5 settembre 2008: la gradualità è biennale 2009 - 2010.

## 2. Valutazione MultiDimensionale

### A - Azioni e Cronoprogramma

2 mesi 12.01.09	3 mesi 12.02.09	6 mesi 12.05.09	9 mesi 12.08.09	12 mesi 12.11.09
1. disponibilità di procedure formalizzate per la VMDI 2. disponibilità di 1 UVI per la VMDI in ogni distretto	Completamento delle iniziative di informazione	Completamento iniziative di formazione	Implementazione nella ASL del VAOR	Utilizzo del VAOR per tutti i nuovi casi.  Avvio del Monitoraggio

### B - Risorse da impiegare:

- risorse umane : gli organici già in essere nelle Unità Valutative Integrate consentono in ogni distretto la disponibilità di 1 medico, 1 assistente sociale, 1 infermiere e quindi il necessario isorisorsa per l'implementazione della VMDI. La criticità riguarda la **disponibilità di specialisti** secondo le patologie, il cui **incremento resta legato al superamento delle disposizioni in tema di risorse umane del piano di rientro regionale.**
- Risorse informatiche: **messa a disposizione** dello strumento **VAOR - RUG** da parte della Regione

## 3. Continuità Assistenziale

### A - Azioni e Cronoprogramma

2 mesi 12.01.09	3 mesi 12.02.09	14 mesi 12.01.10
avvio dell'organizzazione dei percorsi assistenziali individuati	completamento dell'organizzazione dei percorsi assistenziali individuati	Attivazione di almeno tre Percorsi Assistenziali

### B - Risorse da impiegare: riguarda solo risorse umane:

Incremento per l'attività del case manager di **6 infermieri professionali**, di cui 2 unità per il distretto n. 1 e una unità per ognuno dei restanti distretti. Le risorse da impiegare per il PUA sono **unità di nuova acquisizione tramite il finanziamento aggiuntivo regionale.**

N.B.: nella **pianificazione dell'ADI** nel triennio, attività correlata alla CA, viene auspicato un incremento dell'offerta dalle attuali 6h/die verso h 12, cui consegue una maggiore disponibilità di risorse umane , che l'azienda quantificherà in un progetto dedicato da presentare alla Regione .

Rieti li 10.11.08

Il Direttore Generale  
Dr. Gabriele Bellini

