

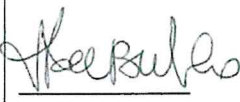



	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	

UOC MANAGEMENT, QUALITÀ DEI PROCESSI E AUDITING - MEDICO AUTORIZZATO

PROPOSTO	FIRMA	VERIFICATO	APPROVATO
Direttore f.f. UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing <i>Dott.ssa Antonella Stefania Morgante</i>		UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing <i>Dott.ssa Antonella Stefania Morgante</i>	Direzione Sanitaria Aziendale <i>Dott. Angelo Barbato</i>  2/x/1/2023
Medico Autorizzato <i>Dott.ssa Paola Del Bufalo</i>			



Il presente documento è destinato esclusivamente all'utilizzo interno aziendale. Per eventuali necessità di utilizzo anche parziale da parte di terzi è necessario richiedere formale autorizzazione alla Direzione Sanitaria della ASL Rieti.

Gruppo di Lavoro:

Medico Autorizzato - Dott.ssa Paola Del Bufalo
 Direttore f.f. UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing - Dott.ssa Antonella Stefania Morgante
 Direttore Dipartimento delle Professioni Sanitarie: Dott.ssa Agnese Barsacchi
 Direttore f.f. UOC DMO – Dott. Massimiliano Angelucci
 R.S.P.P. - Dott.ssa Isabella Bianchetti
 Esperto di Radioprotezione - Ing. Marco Martellucci
 Direttore Dipartimento Staff Amministrativo e Direttore UOC Politiche del Personale - Dott.ssa Ornella Serva
 Medico Competente Coordinatore - Dott.ssa Barbara Sed
 Medico Competente - Dott. Francesco De Giorgio
 Staff UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing - Dott.ssa Cinzia Pitti

STATO DELLE REVISIONI

DATA	REVISIONE	MOTIVO DEL CAMBIAMENTO
17/12/2020	0	Prima Stesura
20/08/2021	1	Adeguamento normativo
19/10/2023	2	Ulteriori definizioni tecnico-organizzative

 <small>SISTEMA SANITARIO REGIONALE</small> ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	Cod. P/110/27/2023 Rev. 2 del 19/10/2023 Pag. 2 di 9

INDICE

1. PREMESSA	3
2. SCOPO.....	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
5. MODALITA' OPERATIVE	3
5.1 VISITE DEL MEDICO AUTORIZZATO	4
5.2 GIUDIZIO DI IDONEITA'	4
5.3 VISITA A RICHIESTA.....	5
5.4 MANCATA EFFETTUAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI PRESCRITTI DAL MEDICO AUTORIZZATO.....	5
5.5 VERIFICA DEL PROCESSO DA PARTE DEI DIRIGENTI.....	6
5.6 CESSAZIONE DEL LAVORATORE	6
6. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ.....	7
7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI SANITARIE	8
8. MONITORAGGIO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO TRAMITE INDICATORI	8
9. DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTO.....	8
10. AGGIORNAMENTO DOCUMENTO.....	8
11. BIBLIOGRAFIA, SITOGRAFIA, NORMATIVA.....	8
12. ALLEGATI.....	9

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	

1. PREMESSA

La normativa italiana riguardante la gestione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti è il D.Lgs 101/2020 e s.m.i., che adegua la legge italiana alle disposizioni della Direttiva 2013/59 Euratom, sostituendo il D.Lgs 230/95 e s.m.i.

La sorveglianza medica dei lavoratori della ASL Rieti esposti a radiazioni ionizzanti è svolta da un Medico Autorizzato nominato dal Datore di Lavoro.

Tutti i contenuti e i flussi operativi descritti nella presente procedura sono stati previamente condivisi e validati dalla Direzione Sanitaria e dal Datore di Lavoro.

2. SCOPO

Definire le corrette modalità di gestione e monitoraggio del processo aziendale della sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti presso la Asl di Rieti.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Destinatari di legge, in particolare: Medico Autorizzato, personale di supporto al Medico Autorizzato, Medici Competenti, Direttore del Personale, Direttore Medico Ospedaliero, Direttori dei Distretti, Dirigenti Delegati, Dirigenti Responsabili, Preposti, Esperto di Radioprotezione (ex Esperto Qualificato), Lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti classificati nelle categorie A o B.

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- MA = Medico Autorizzato
- ERP = Esperto di Radioprotezione
- DOSP = Documento Sanitario Personale
- DAPS = Dipartimento Aziendale Professioni Sanitarie
- Categoria A = lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti che, sulla base degli accertamenti compiuti dall'ERP ai sensi del paragrafo 5 dell'Allegato XXII del D.lgs 101/2020 sono suscettibili di un'esposizione superiore ad uno dei seguenti valori: 6 mSv di dose efficace; 15 mSv di dose equivalente per cristallino; 150 mSv di dose equivalente per la pelle nonché per mani, avambracci, piedi e caviglie.
- Categoria B = lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti che, sulla base degli accertamenti compiuti dall'ERP ai sensi del paragrafo 5 dell'Allegato XXII sono suscettibili di un'esposizione superiore ad uno dei seguenti valori: 1 mSv di dose efficace; 15 mSv di dose equivalente per cristallino; 50 mSv di dose equivalente per la pelle, calcolato in media su 1 cm² qualsiasi di pelle, indipendentemente dalla superficie esposta, e per le estremità.

5. MODALITA' OPERATIVE



È soggetto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Autorizzato ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 101/2020 ogni lavoratore esposto a radiazioni ionizzanti afferente alla ASL Rieti, classificato in Categoria A o B dall'ERP.

La classificazione è indicata al Datore di lavoro dall'Esperto di Radioprotezione ai sensi dell'articolo 131 (Categoria A o B) ed inviata al Medico Autorizzato dal Direttore Direzione Medica Ospedaliera o di Distretto tramite l'Ufficio di Radioprotezione.

I lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti devono essere inviati a visita presso il Medico Autorizzato entro la scadenza indicata nel giudizio di idoneità. In genere la periodicità delle visite nei confronti degli esposti a radiazioni ionizzanti di Categoria A è semestrale, degli esposti di Categoria B annuale.

Il rispettivo Dirigente delegato, a seconda dell'assegnazione del lavoratore esposto, appone la data e la firma al frontespizio di ciascun DOSP, attestando il numero delle pagine ivi contenute. (Allegato XXIII D.Lgs 101/2020).

Al fine di effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori radioesposti, necessitano inoltre le informazioni ex D.Lgs 101/2020, in particolare: art. 130, c. 8, 134, c. 5, 135, c. 2

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	

(documentazione aggiornata relativa alla classificazione indicata dall'Esperto di Radioprotezione, destinazione lavorativa del lavoratore stesso inoltrata da Datore di lavoro o soggetto delegato secondo quanto previsto dall'art. 135 del D.Lgs 101/2020, informazioni dosimetriche, rischi lavorativi, etc).

In particolare, l'ERP invia tempestivamente ai Direttori U.O./Struttura e al MA le informazioni relative all'aggiornamento della classificazione del personale radioesposto.

Il Dirigente/Responsabile dell'U.O./Struttura o suo incaricato, sulla base della reportistica mensile nonché del giudizio di idoneità espresso dal Medico Autorizzato, concorda l'appuntamento per l'invio a visita del/i lavoratore/i con la segreteria del Medico Autorizzato, previo contatto telefonico al numero indicato sul sito (Staff - Medico Autorizzato - segreteria) ed invia relativa comunicazione formale al lavoratore interessato ed al Medico Autorizzato utilizzando il modulo presente sul sito aziendale (Staff - Medico Autorizzato - Documentazione - Convocazione dirigente) al protocollo del Medico Autorizzato o alla mail medico.autorizzato@asl.rieti.it.

Alla stessa mail medico.autorizzato@asl.rieti.it (o al protocollo del Medico Autorizzato) e all'indirizzo mail dell'ERP m.martellucci@mardel.it il Dirigente/Responsabile, la Direzione del Personale, il DAPS o altri interlocutori devono comunicare le informazioni riguardanti i il turn-over/variazioni delle lavoratrici e dei lavoratori esposti a radiazioni (ingresso, cessazione, cambio mansione, assenza prolungata, aspettativa, trasferimento etc).

Ai fini della continuità e del rispetto della tempistica di legge inerenti le attività della sorveglianza sanitaria delle lavoratrici e dei lavoratori radioesposti della ASL Rieti, la Direzione del personale e il DAPS provvedono ad inviare tempestivamente via mail al MA e all'Ufficio Radioprotezione le informative relative al turn-over del personale radioesposto in particolare: la Direzione del Personale per quanto riguarda cessazioni, assegnazioni, trasferimenti, cambio di UUOO per Dirigenti; il DAPS per quanto attiene a cambio di UUOO per afferenti al comparto; i Dirigenti per quanto riguarda variazioni interne a ciascuna struttura, in particolare: assenze prolungate anche per gravidanza, malattia, cambi di mansione.

5.1 VISITE DEL MEDICO AUTORIZZATO

Le tipologie di visite riguardanti la sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesposti sono le seguenti:


- preventive;
- periodiche;
- straordinarie (a richiesta del lavoratore radioesposto);
- eccezionali;
- in seguito a cessazione dell'esposizione. Anche in questo caso è prevista la sorveglianza sanitaria, con emissione di giudizio inerente la possibilità di riattribuzione di mansioni comportanti l'esposizione a radiazioni ionizzanti.
- prima della cessazione del rapporto di lavoro.

5.2 GIUDIZIO DI IDONEITA'

I giudizi di idoneità espressi dal MA possono essere i seguenti:

- idoneo
- non idoneo
- idoneo a determinate condizioni
- lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria dopo la cessazione del lavoro che lo ha esposto a radiazioni ionizzanti.

Il giudizio di idoneità è comunicato in forma scritta dal MA al Direttore/Responsabile U.O./Struttura, al Direttore del Personale, all'Ufficio Radioprotezione, alla Direzione Medica Ospedaliera, nonché,

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	Cod. P/110/27/2023 Rev. 2 del 19/10/2023 Pag. 5 di 9

qualora interessati, al Direttore di Dipartimento, al Direttore di Distretto, al DAPS etc, via protocollo ovvero via mail ordinaria.

Qualora il giudizio venga formulato a distanza di tempo dalla visita, il lavoratore sarà richiamato per le dovute informazioni e firme di legge.

5.3 VISITA A RICHIESTA

Il lavoratore o soggetto equiparato può in ogni momento chiedere, ai sensi dell'art. 136 c. 3, una visita a richiesta (straordinaria) al Medico Autorizzato usufruendo del modulo presente sul sito internet aziendale (STAFF - MEDICO AUTORIZZATO - DOCUMENTAZIONE - Visita a richiesta) e allegato alla presente procedura (Allegato 3), inviandolo a medico.autorizzato@asl.rieti.it.

5.4 MANCATA EFFETTUAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI PRESCRITTI DAL MEDICO AUTORIZZATO

Gli accertamenti complementari sono finalizzati all'espressione del giudizio di idoneità e richiesti dal Medico Autorizzato di norma con periodicità annuale per gli esami ematochimici e biennale per le visite oculistiche circa due mesi prima della scadenza della visita, inviandone le richieste al lavoratore interessato via mail, o consegnandole direttamente brevi-manu allo stesso.

Anche le richieste di eventuali ulteriori esami che integrino tali accertamenti sono inoltrate direttamente al lavoratore interessato.

L'esecuzione degli accertamenti complementari da parte del lavoratore interessato costituisce un obbligo di legge ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 101/2020.

A richiesta il lavoratore può ricevere/ritirare personalmente presso il Medico Autorizzato copia della documentazione sanitaria (art. 140 – All. XXIII).



La mancata effettuazione o il mancato invio al MA degli accertamenti richiesti dallo stesso comporta l'impossibilità di formulare il giudizio di idoneità; d'altro canto il Dirigente vigila affinché il lavoratore/ soggetto equiparato non venga esposto a radiazioni ionizzanti in mancanza di giudizio di idoneità favorevole, fermo restando quanto previsto dall'art. 136 c. 8 del D.Lgs 101/2020 (validità del giudizio di idoneità precedente per il periodo necessario all'espletamento e alla valutazione delle indagini specialistiche e di laboratorio richieste).

Il Medico Autorizzato e i Medici Competenti possono, previ opportuni accordi e nell'interesse del lavoratore e dell'organizzazione del rispettivo lavoro, condividere in parte gli accertamenti richiesti dall'uno o dall'altro.

Gli accertamenti eseguiti su richiesta del MA dai lavoratori presso le varie strutture della ASL Rieti non devono mai essere accettati da parte dei Servizi Diagnostici/ Specialistici come "esterni" o con altra dicitura che ne impedisca la restituzione al MA richiedente.

Gli esami di laboratorio afferiscono tramite intranet solo se accettati mediante agenda dedicata (es: come "MEDICO COMPETENTE"); in questo modo solo il Medico Competente e l'Autorizzato possono visualizzarli. Qualora risultasse temporaneamente impossibilitata tale modalità, saranno inviati in cartaceo in busta chiusa al Medico Autorizzato come sotto indicato.

I referti vengono quindi inviati, da parte della struttura esecutrice, al Medico Autorizzato per via telematica in via preferenziale o in busta chiusa, sempre nel rispetto delle norme riguardanti il segreto professionale e la tutela della riservatezza dei dati sensibili, oltreché dell'art. 53 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'All. 23 del D.lgs 101/2020 e s.m.i.

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	Cod. P/110/27/2023 Rev. 2 del 19/10/2023 Pag. 6 di 9

Per quanto sopra, gli accertamenti complementari richiesti dal Medico Autorizzato non devono essere rilasciati direttamente dalla struttura esecutrice al lavoratore.

Ferma restando la periodicità delle visite, ai sensi dell'art. 136, c. 8, il giudizio di idoneità precedente è valido fino all'emanazione del successivo per il tempo ragionevolmente legato all'esecuzione di accertamenti complementari.

5.5 VERIFICA DEL PROCESSO DA PARTE DEI DIRIGENTI

Al fine di facilitare il feedback del processo da parte del Dirigente/Responsabile, la segreteria del Medico Autorizzato invia mensilmente in formato Excel a ciascun Dirigente/Responsabile un report aggiornato dello stato della sorveglianza sanitaria di suo interesse, contenente le informazioni circa le visite effettuate, concluse con giudizio di idoneità o in sospeso per mancanza di accertamenti.

5.6 CESSAZIONE DEL LAVORATORE

Prima della cessazione del rapporto di lavoro (dimissioni, pensionamento, trasferimento o altro) del lavoratore radioesposto o ex-radioesposto, deve essere effettuata la visita di cessazione, previa convocazione da parte del Dirigente/Responsabile di struttura (solo per radioesposti cessanti). In caso di lavoratori ex-esposti la segreteria del MA, una volta ricevuta la comunicazione della cessazione da parte della Direzione del Personale, contatterà mediante i recapiti in suo possesso i lavoratori interessati, al fine di concordare l'esecuzione della visita di cessazione.

In seguito a cessazione è prevista la consegna/l'invio del DOSP in copia al lavoratore interessato, nonchè l'invio del DOSP entro nove mesi dalla cessazione all'INAIL (ex-ISPEL), insieme con la scheda personale dosimetrica e le relazioni ex art. 132 c. 1, lett. d ed e dell'Esperto di Radioprotezione.

Anche a tale scopo è necessaria la comunicazione della cessazione del lavoratore da parte della Direzione del Personale.

Invio del DOSP all'INAIL: la documentazione in originale viene spedita da parte della segreteria del MA con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: INAIL - Dipartimento di Medicina, Epidemiologia, Igiene del Lavoro ed Ambientale - Archivio radiazioni ionizzanti, Via Fontana Candida, 1 – Monte Porzio Catone – 00078 (RM), in busta chiusa con apposizione della seguente dicitura: "Contiene documentazione con dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i.", secondo le modalità di seguito indicate:

- All'interno della busta dovrà essere inserito il plico chiuso contenente la documentazione relativa a ciascun lavoratore;
- il plico deve recare l'indicazione del nominativo del lavoratore, nonchè la dicitura "Contiene documentazione con dati sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679";
- il plico suddetto dovrà essere accompagnato da una lettera, nella quale devono essere riportate le seguenti informazioni: nominativo del lavoratore/i; luogo e data di nascita; data di assunzione; mansione svolta al momento della cessazione del rapporto di lavoro; tipologia del rischio (radiazioni ionizzanti); ragione sociale del datore del lavoro al momento della cessazione del rapporto di lavoro; data di cessazione del rapporto di lavoro.

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	Cod. P/110/27/2023 Rev. 2 del 19/10/2023 Pag. 7 di 9

6. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

ATTIVITÀ	Direttore/ Responsabile U.O./Struttura	MA	Lavoratore	UU.OO. Diagnostic he*	ERP	Direzione del Personale
Invio mensile ai Direttori/Resp struttura/UO report situazione sorveglianza sanitaria radioesposti di propria afferenza da parte del MA	I	R	-	-	-	-
Invio a visita medica	R	C	C	-	-	-
Comunicazione assunzione / Cessazione	C	I	C	-	I	R
Classificazione lavoratore radioesposto	C	I	I	-	R	-
Invio aggiornamenti classificazione al Medico Autorizzato	C	I	-	-	R	-
Prescrizione accertamenti complementari	I (Report)	R	C	C	-	-
Presentazione lavoratore radioesposto all'effettuazione accertamenti complementari	I (Report)	I	R	C	-	-
Esecuzione e invio al MA degli accertamenti complementari	I (Report)	I	-	R	-	-
Emissione Giudizio di Idoneità	-	R	I	-	I	I
Invio giudizio idoneità	I	R	I	-	-	I
Invio informazioni dosimetriche	I	I	I	-	R	-

Legenda: R: Responsabile. C: Coinvolto. I: Informato

(*) UU.OO. che effettuano accertamenti complementari richiesti da MA.

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	Cod. P/110/27/2023 Rev. 2 del 19/10/2023 Pag. 8 di 9

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI SANITARIE

La documentazione sanitaria ex art. 140 e All. XXIII del D. Lgs 101/2020 è custodita dal Medico Autorizzato e dal personale di supporto assegnato alla segreteria dello stesso, allo scopo indicato come autorizzato al trattamento dei dati dal Medico Autorizzato, con la salvaguardia della riservatezza prevista dalla normativa vigente in merito alle informazioni sanitarie e del segreto professionale, tramite i mezzi e le condizioni appositamente messi a disposizione dal Datore di Lavoro, il quale designa il personale di supporto e fornisce locali, mobilio, materiali di consumo, etc, nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D. lgs 81/2008 e s.m.i. e dall' All. XXIII del D. lgs 101/2020 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Medico Autorizzato.

L'accesso alla documentazione sanitaria è consentito al solo personale di affiancamento (autorizzato) e a ciascun lavoratore in merito alle informazioni che lo riguardano.

Sono parimenti tenuti al rispetto della riservatezza e del segreto professionale gli operatori sanitari aziendali che eseguono e collaborano, sotto la responsabilità del Datore di lavoro della ASL, in quanto in questa fase Titolare del trattamento dei dati, all'esecuzione degli accertamenti complementari disposti dal Medico Autorizzato.

8. MONITORAGGIO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO TRAMITE INDICATORI

N. lavoratori presentatisi a visita / N. lavoratori radioesposti da visitare secondo pianificazione come da paragrafo 5 "Modalità operative" del presente documento.

Report semestrale e annuale.

9. DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTO

Il presente documento è pubblicato sull'intranet aziendale, Area Privata – Procedure aziendali UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing.

Apposita comunicazione viene inviata da parte della segreteria Risk Management a tutti i Direttori/Responsabili U.O./Strutture/Coordinatori/Posizioni Organizzative coinvolti per la diffusione a tutti gli operatori interessati, con richiesta di presa visione della stessa mediante raccolta delle firme attraverso il modulo "lista di distribuzione".

Copia di tale modulo firmato, il cui originale che andrà conservato presso la U.O. a cura del Coordinatore/Coordinatrice, deve essere trasmesso alla segreteria della U.O.C. Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing.


I Referenti e i Facilitatori del Rischio Clinico delle aree interessate alla radioprotezione provvederanno alla formazione del personale sulla presente Procedura.

10. AGGIORNAMENTO DOCUMENTO

In seguito a nuove disposizioni normative nazionali e/o aziendali ovvero a seguito di modifiche dell'organizzazione aziendale.

11. BIBLIOGRAFIA, SITOGRAFIA, NORMATIVA

- D.Lgs 101/2020;
- D.lgs 203/2022;
- D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Associazione Italiana Radioprotezione Medica 2022: "La Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti. Manuale per il Medico Autorizzato".
- Provvedimento 4/05/2021 del Garante per la protezione dei dati personali, "Covid-19 e protezione dei dati";
- Regolamento Aziendale D.580/DG del 30/09/2014 e 614/DG del 10/10/2014 – agg. Dicembre 2017;

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE VISITE DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI RADIOESPOSTI EX D.LGS 101/2020 ARTT. 134, 135, 136	Cod. P/110/27/2023 Rev. 2 del 19/10/2023 Pag. 9 di 9

- D.Lgs 196/2003;
- Regolamento Europeo GDPR 679/2016;
- D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR 679/2016;
- Art 622 del codice penale "Violazione del segreto professionale"
- INL, lett. circ. 12 ottobre 2017, prot. n. 3 - Indicazioni operative sulle sanzioni da applicare in caso di omessa sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- Procedura per invio a visita medica dei lavoratori (Medico Competente)/Modalità operative per Gestione dei giudizi di inidoneità/idoneità con limitazioni e prescrizioni (25/06/2016);
- Istruzioni operative gestione visite mediche ex D.Lgs 101/2020 artt. 134, 135, 136 – Lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti. Ed. 2020;
- Procedura Gestione visite mediche ex D.lgs 101/2020 ASL Rieti, Ed. 2021.
- <https://www.inail.it/cs/internet/attivita/ricerca-e-tecnologia/area-salute-sul-lavoro/adempimenti-medico-competente-autorizzato-e-datore-lavoro.html>

12. ALLEGATI

Allegato 1 - Format Giudizio di Idoneità

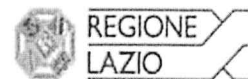
Allegato 2 - Modulo Convocazione a visita Medico Autorizzato

Allegato 3 - Modulo Richiesta visita medica ex art. 136, c. 3 D.lgs 101/2020



ASL
RIETI

REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
SORVEGLIANZA SANITARIA EX D.LGS 101/2020



Data.....

AI DIRETTORE

Prot.

SANITARIO DELL'OSPEDALE di RIETI

DSSB / DIPARTIMENTO _____

DAPS _____

PO TSRM

DIRETTORE / RESPONSABILE STRUTTURA _____

DIRETTORE DIREZIONE PERSONALE

AI LAVORATORE SOTTOMENZIONATO

GIUDIZIO DI IDONEITA'

Il lavoratore _____ adibito alla mansione di

nell'U.O. _____

Classificato in categoria A B è stato sottoposto in data _____ a visita medica

preventiva periodica eccezionale controllo cessazione inidoneità straordinaria fine rapporto lavoro
con il seguente esito :

IDONEO

IDONEO alle seguenti condizioni _____

NON IDONEO

LAVORATORE SOTTOPOSTO A SORVEGLIANZA SANITARIA DOPO LA CESSAZIONE DEL LAVORO che
lo ha esposto a radiazioni ionizzanti

Il presente giudizio è valido sino alla data: _____

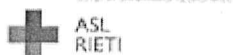
Data _____

IL MEDICO ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA
Dr.ssa PAOLA DEL BUFALO

Il lavoratore dichiara di essere stato informato sul significato e sui risultati della sorveglianza sanitaria e degli accertamenti integrativi eseguiti. Dichiara, inoltre, che i suoi dati anamnestici sono stati espressi correttamente. Avverso il giudizio è ammesso ricorso al Ministero del lavoro e politiche sociali ai sensi dell'art. 145 D.lgs 101/2020 e s.m.i. entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo.

Firma del Lavoratore _____ Data di trasmissione _____

Data di trasmissione al Datore di lavoro _____



REGIONE LAZIO



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

U.O. _____

PROT.N. _____

Alla c.a. del
Sig./Dott./ _____
e p.c. al Medico Autorizzato Dr.ssa P. Del Bufalo

Rieti, _____

OGGETTO: visite mediche ex D.Lgs 101/2020

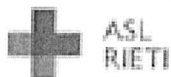
In ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs 101/2020 si comunica che la S.V. è convocata a visita medica () PREVENTIVA () PERIODICA () ALTRO presso l'ambulatorio sito in Ospedale di Rieti V piano ex ala chirurgica.

Si prega di voler tempestivamente comunicare al numero telefonico 0746 278444 (giovedì ore 8,30-14) o alla mail medico.autorizzato@asl.rieti.it l'eventuale indisponibilità, al fine di poter identificare al più presto una nuova data utile ed una sostituzione.

COGNOME NOME	STRUTTURA	MANSIONE	DATA	ORA

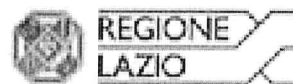
Si ricorda che la presentazione a visita medica, così come l'esecuzione degli accertamenti richiesti, costituisce un obbligo penalmente rilevante per il lavoratore ai sensi dell'art. 118 D.lgs 101/2020.

IL DIRIGENTE / DELEGATO Dr./Sig.
TIMBRO / FIRMA LEGGIBILE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577
STAFF DIREZIONE GENERALE
SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO AUTORIZZATO
email: medico.autorizzato@asl.rieti.it



Prot.

Rieti,

AL MEDICO AUTORIZZATO
Dr.ssa PAOLA DEL BUFALO

STAFF DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: richiesta visita medica ex art. 136, c. 3 D.lgs 101/2020

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso U.O.

Ospedale/Distretto _____ chiede di essere
sottoposto/a a visita medica a richiesta ai sensi dell'art. 136 c. 3 D.lgs 101/2020.

Rieti, _____

FIRMA _____