

OGGETTO: RICHIESTA PARERE PREVENTIVO

Il sottoscritto
nato ail e
residente in Via n°..... in
qualità di Legale Rappresentante Titolare Socio Amministratore
della Ditta:
con sede legale in Vian°
telefono..... codice fiscale/partita I.V.A , avendo
l'intenzione di iniziare l'attività di
.....
nei locali ubicati in Vian°.....,

CHIEDE

un parere preventivo: con sopralluogo
 senza sopralluogo
per l'attività sopra citata. A tal fine allega:

planimetria in scala 1:100 in duplice copia (vedi nota 1);

- relazione tecnica illustrativa dell'attività da effettuare in duplice copia (vedi nota 2);
- ricevuta di pagamento (vedi nota 3).
- Per fissare la data del sopralluogo pregasi telefonare al Sig. , tel. n°

_____, li _____

Il Richiedente

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i suoi dati personali, acquisiti tramite il presente modulo, saranno trattati dalla ASL di Rieti, titolare del trattamento, con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei per la gestione e il riscontro alla propria istanza e per finalità statistiche e non saranno diffusi o comunicati a terzi. I dati saranno conservati sino al raggiungimento delle finalità sopra indicate. In qualsiasi momento, con una comunicazione trasmessa alla Asl Rieti – Via del Terminillo 42, 02100 Rieti anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento fra i quali quello di accedere ai dati, chiederne la rettifica o la cancellazione nei casi previsti per legge. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato in riferimento a quanto indicato nella presente informativa avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

HO LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA CHE PRECEDE

Data

Firma

NOTE ESPLICATIVE

Per attività alimentari:

NOTA 1 - La planimetria (in duplice copia) dovrà riportare le dimensioni, le altezze, le superfici illuminanti e le indicazioni d'uso dei singoli locali, deve essere indicata la localizzazione delle principali attrezzature e lo schema di smaltimento degli scarichi idrici.

NOTA 2 - La relazione tecnica (in duplice copia) dovrà contenere:

- a) sommaria descrizione dei locali, impianti ed attrezzature;*
- b) descrizione di come verrà esercitata l'attività;*
- c) indicazione degli alimenti che si intendono produrre, preparare, confezionare, vendere o tenere in deposito e dei sistemi scelti per assicurare la salubrità e la conservazione degli stessi;*
- d) indicazione sul tipo di approvvigionamento idrico;*
- e) descrizione delle modalità di smaltimento delle acque reflue con indicazione del recettore finale dello scarico;*
- f) descrizione delle modalità di smaltimento dei rifiuti solidi;*
- g) descrizione delle modalità di allontanamento vapori o fumi (solo per le attività che prevedono la cottura di alimenti);*
- h) per gli esercizi con impianto di ventilazione meccanica devono essere descritte le modalità di funzionamento dello stesso;*
- i) il numero degli addetti previsti.*

NOTA 3 - Per quanto previsto dalle vigenti norme in materia e dal Tariffario per le indagini e gli accertamenti in materia di igiene e sanità pubblica, la SV è invitata a corrispondere la somma equivalente alle operazioni necessarie per l'espletamento della pratica con versamento sul c.c.p. n° 10416022 intestato ad Azienda U.S.L. Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 (RIETI) indicando la causale del versamento di seguito riportata o codice prestazione se effettuato presso la Cassa dell'Azienda U.S.L.:

Voci Generali	Codice	Importo €
Spese di accesso (€ 0,52 x Km A/R)		
Parere Preventivo con sopralluogo	VOGE02	€ 77,47
Parere Preventivo senza sopralluogo	VOGE04	€ 51,65