

**Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli**  
(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)  
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)  
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

Deliberazione n° 554/DG del 15.09.2014

**U.O.C. COMUNICAZIONE E MARKETING – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Oggetto: Istituzione del Tavolo Misto Permanente sulla Partecipazione (TMPP) ed adozione del relativo Regolamento di funzionamento.**

L' Estensore  
Dott. Tarquinio Desideri

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Tarquinio Desideri

*Tarquinio Desideri*

Il Direttore della UOC proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data 15/09/2014

Firma *Michele Bizzoca*  
Il Direttore U.O.C. Comunicazione e Marketing - URP  
Dott. Michele Bizzoca

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Dott. Luciano Quattrini

*Parere del Direttore Amministrativo  
non espresso in carenza del titolare dell'incarico*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data \_\_\_\_\_

*Parere del Direttore Sanitario*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/09/2014

Dott.ssa *Marilyna Colombo*

**IL DIRETTORE U.O.C. COMUNICAZIONE E MARKETING - URP**

**PREMESSO CHE** la partecipazione civica costituisce una risorsa per la valutazione aziendale ampiamente riconosciuta dalla legislazione nazionale e dagli atti di indirizzo politico regionale:

- art. 118 Costituzione, ultimo comma – *Stato, Regioni... e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale...*;
- art. 14 D. Lgs. n. 502/1992 comma 2 - *...le Regioni prevedono forme di partecipazione delle organizzazioni dei cittadini e del volontariato impegnato nella tutela del diritto alla salute nelle attività relative alla programmazione, al controllo e alla valutazione dei servizi sanitari.... Le Regioni determinano... le modalità della presenza nelle strutture degli organismi di volontariato... anche attraverso la previsione di organismi di consultazione degli stessi presso le Unità Sanitarie Locali...*;
- art. 14 D. Lgs. n. 150/2009 comma 8 – *le Amministrazioni sono tenute alla pubblicazione... del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità... nonché del Piano e della Relazione della performance...*;
- delibera n. 120/2010 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) - ex CIVIT - *... le Amministrazioni possono scegliere direttamente i modi di consultazione con le associazioni dei consumatori e degli utenti...*
- determinazione Regione Lazio n. B8920 del 23 novembre 2011, "Progetto di Audit Civico... Approvazione delle Linee Guida per l'istituzione del tavolo misto permanente";

**CONSIDERATO CHE** lo sviluppo di strumenti e canali permanenti per il consolidamento e l'ampliamento dell'applicazione di politiche centrate sulla partecipazione civica rappresenta uno degli obiettivi del Progetto Audit Civico che la Regione Lazio realizza con la collaborazione di Cittadinanzattiva Lazio e al quale l'Azienda USL Rieti aderisce dal 2007;

**RAVVISATA** la necessità di garantire e rendere strumentale la partecipazione attiva dei cittadini e delle loro organizzazioni e associazioni alla tutela dei propri diritti;

**RILEVATA** l'opportunità di costituire il Tavolo misto permanente con l'obiettivo generale di garantire la costante partecipazione delle Organizzazioni civiche allo sviluppo di politiche aziendali orientate al cittadino e con le seguenti finalità specifiche di lavoro: *analisi critica dei risultati dell'Audit civico, verifica attiva del grado di attuazione degli impegni assunti dall'Azienda, ricognizione sulle attuali forme di partecipazione presenti nell'Azienda e sul loro effettivo funzionamento, elaborazione di un piano di priorità per lo sviluppo della partecipazione;*

**CONSIDERATO** il numero di Associazioni, a carattere locale, regionale, nazionale, presenti sul territorio dell'Azienda USL Rieti che a vario titolo intrattengono rapporti con le Strutture aziendali;

**VALUTATA** la necessità di garantire la più ampia rappresentatività attraverso l'individuazione delle seguenti 9 Aree tematiche: *Tutela dei diritti del malato, Malattie oncologiche, Malattie rare ad alto impatto sociale, La vita in Ospedale, Diversamente abili, Cittadini stranieri, Salute Mentale, Tutela materno infantile, Malattie croniche;*



**PRESO ATTO** che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda, con la collaborazione del Referente locale di Cittadinanzattiva, dott. Natali e della Referente civica del progetto di Audit, dr.ssa Irraggi, ha coinvolto le Associazioni di volontariato del territorio invitate ad aderire al Tavolo attraverso l'individuazione dell'Area tematica di afferenza (Allegato n. 1);

**CONSIDERATO** che, per ciascuna delle Aree tematiche, le Associazioni aderenti hanno individuato specifici Referenti, da considerare quali componenti effettivi del Tavolo stesso;

**RITENUTO** opportuno individuare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, quale Struttura aziendale deputata a coordinare le attività del Tavolo e a facilitare il confronto tra le diverse realtà coinvolte;

**CONSIDERATO** che l'URP ed i Referenti delle singole Aree tematiche hanno redatto specifico Regolamento di funzionamento del Tavolo (Allegato n. 2), parte integrante del presente provvedimento;

**CONSIDERATO CHE** il lavoro di coinvolgimento delle Associazioni/Organizzazioni civiche, improntato ai criteri di tempestività e trasparenza dell'azione amministrativa, prevede l'organizzazione di incontri periodici ai quali interverranno i singoli Referenti di Area, nonché il Coordinatore locale di Cittadinanzattiva e la Referente civica del progetto di Audit;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.L.vo 286/99;

**ATTESTANDONE** la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 90/DG f.f. del 31.01.2014 e integrato con Deliberazione n. 199/DG f.f. del 21.02.2014

### **PROPONE**

**DI ISTITUIRE** il Tavolo misto permanente con l'obiettivo generale di garantire la costante partecipazione delle Organizzazioni civiche allo sviluppo di politiche aziendali orientate al cittadino e con le seguenti finalità specifiche di lavoro: *analisi critica dei risultati dell'Audit civico, verifica attiva del grado di attuazione degli impegni assunti dall'Azienda, ricognizione sulle attuali forme di partecipazione presenti nell'Azienda e sul loro effettivo funzionamento, elaborazione di un piano di priorità per lo sviluppo della partecipazione;*

**DI INDIVIDUARE** nell'ambito del tavolo le seguenti 9 Aree tematiche: *Tutela dei diritti del malato, Malattie oncologiche, Malattie rare ad alto impatto sociale, La vita in Ospedale, Diversamente abili, Cittadini stranieri, Salute Mentale, Tutela materno infantile, Malattie croniche;*

**DI AFFIDARE** il coordinamento del Tavolo misto permanente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale Struttura aziendale deputata a facilitare il confronto tra le diverse realtà coinvolte;

**DI APPROVARE** il Regolamento di funzionamento del Tavolo (Allegato n. 2), redatto dall'URP in accordo con i Referenti delle singole Aree tematiche rappresentate nel Tavolo;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33.



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- Che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda;
- Che il Direttore Sanitario ha espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R: 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Figomilli



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data 19 SET. 2014	In data	In data

Della suesposta Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 19 SET. 2014

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art. 4 l. 30.12.1991, n. 412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib. G.R. n. .... del .....

Rieti, li 19 SET. 2014

IL FUNZIONARIO  
*Stefano Favella*

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostuttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	<b>Tecnostuttura sanitaria</b>	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	<b>Staff di servizio</b>	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>			Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>			Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasn. Comm. Alimenti	<input type="checkbox"/>			Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	<input type="checkbox"/>			Medico Competente	<input type="checkbox"/>
Sanità animale	<input type="checkbox"/>			Comitato per le pari opportunità	<input type="checkbox"/>

## TAVOLO MISTO PERMANENTE SULLA PARTECIPAZIONE

Aree tematiche rappresentate nel Tavolo ed Associazioni aderenti per area d'interesse

AREE TEMATICHE	ASSOCIAZIONI ADERENTI
AREA 1 TUTELA DIRITTI MALATO	TRIBUNALE per i Diritti del Malato
AREA 2 MALATTIE ONCOLOGICHE	A.L.C.L.I. onlus "Giorgio e Silvia" - Ass. per la lotta contro le leucemie dell'infanzia
AREA 3 MALATTIE RARE	A.S.T. - Associazione Sclerosi Tuberosa
AREA 4 LA VITA IN OSPEDALE	A.R.V.O. – Ass. Reatina di Volontariato  DEMOCRAZIA e legalità  DIOCESI DI RIETI – Ufficio per la Pastorale della Salute
AREA 5 DISABILITÀ	A.N.M.I.C. - Ass. Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili  A.S.D. - Partecip-Azione  LOCO MOTIVA - Cooperativa Sociale Onlus  A.R.F.H. Onlus - Ass. Reatina Famiglie Portatori Handicap
AREA 6 CITTADINI STRANIERI	ILIRIA  Il Samaritano - CARITAS  CITTADINANZATTIVA  A.R.I. Onlus – Associazione Rieti Immigrant  A.R.C.I. - Ass. ricreativa culturale italiana - Comitato Territoriale di Rieti  Croce Rossa Italiana



**AREA 7  
SALUTE MENTALE**

Krisalidea

A.RE.SA.M. onlus – Associazione regionale per la salute

OLIMPO - Cooperativa Sociale

COMUNITÀ EMMANUEL onlus

**AREA 8  
MATERNO INFANTILE**

IL MELOGRANO

A.T.E.V. – Associazione Tutela Età Evolutiva

IL SEME – Organizzazione di volontariato

A.I.D. - Ass. Italiana Dislessia - sezione di Rieti

**AREA 9  
MALATTIE CRONICHE**

A.M.A.R. Ass. Italiana Alzheimer di Rieti

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO MISTO PERMANENTE SULLA PARTECIPAZIONE

### Art. 1 - Istituzione del Tavolo misto permanente

È istituito, presso la Direzione Generale, Unità di Staff “Comunicazione e Marketing – URP”, il Tavolo misto permanente, quale strumento di partecipazione civica attiva alle politiche socio-sanitarie aziendali da parte delle organizzazioni civiche e di volontariato.

### Art. 2 - Finalità

Il Tavolo misto permanente è il luogo istituzionale e lo strumento operativo nel quale la Direzione Aziendale intende dare voce e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini residenti nel territorio aziendale.

L’Azienda considera fattore prioritario la costruzione di percorsi privilegiati di coinvolgimento dei Cittadini all’interno dell’Azienda con l’obiettivo di raccogliere contributi significativi per il miglioramento nella qualità dei servizi erogati, in coerenza con il principio di “Centralità della persona” verso cui tende l’organizzazione, sia come singolo che come membro di contesti sociali e comunitari specifici.

### Art. 3 - Obiettivi

Il Tavolo misto permanente di partecipazione si caratterizza per la sua centratura sull’interesse generale e trasversale della comunità piuttosto che su quello soggettivo di singole categorie di utenti e/o pazienti ed avrà come obiettivi:

- la costituzione di un momento di consultazione e di condivisione di scelte con le Associazioni al fine di promuovere le azioni di rete tra i diversi soggetti operanti sul territorio;
- la partecipazione alla valutazione dei percorsi di miglioramento aziendale, attraverso l’analisi critica dei risultati delle procedure di Audit civico;
- l’affermazione di una cultura di pubbliche relazioni volta a favorire la partecipazione dei singoli cittadini, delle organizzazioni e delle Associazioni di volontariato e tutela;
- la proposta e il supporto, conoscitivo ed informativo, sulle esigenze e sui bisogni dei cittadini utenti a garanzia di un servizio sanitario più aderente alle necessità rilevate.



#### **Art. 4 - Composizione**

Il Tavolo misto permanente è così costituito:

1. il Dirigente dell'Unità di Staff "Comunicazione e Marketing – URP";
2. il Coordinatore del Tavolo, (Funzionario URP);
3. i Rappresentanti eletti per ciascuna delle Aree Tematiche rappresentate nel Tavolo ed elencate all'art. 5 del presente regolamento;
4. il Coordinatore locale di Cittadinanzattiva;
5. la Referente civica della procedura di Audit.

Sono invitati permanenti:

- il Direttore Generale;
- il Direttore Sanitario;
- il Direttore Amministrativo.

Il Tavolo misto permanente invita periodicamente, in relazione a specifiche tematiche, i Direttori di Distretto, di Dipartimento ed i Responsabili e/o operatori di Unità Organizzative interessate, i rappresentanti dei MMG/PLS. Possono, altresì, essere invitati i soggetti del terzo settore, così come definiti dalla legge 328/2000.

I componenti del Tavolo misto permanente si fanno garanti del corretto esercizio della rappresentatività a livello territoriale e di Area d'intervento, nonché dello scambio informativo con le Organizzazioni da loro rappresentate.

Per ogni componente del Tavolo misto permanente è prevista la nomina di un componente supplente, che subentra al titolare in caso di decadenza e può sostituirlo di volta in volta in caso di assenza temporanea. Il supplente viene individuato all'interno di ciascuna Area tematica tra i responsabili delle Associazioni aderenti all'Area stessa. Unica eccezione, la presenza nell'Area di una sola Associazione aderente.

#### **Art. 5 - Aree Tematiche individuate nel Tavolo**

- Tutela diritti del malato
- Malattie oncologiche
- Malattie rare ad alto impatto sociale
- La vita in ospedale
- Diversamente abili
- Tutela materno infantile
- Cittadini stranieri
- Salute mentale
- Malattie croniche

Le Associazioni che hanno aderito al Tavolo attraverso l'individuazione della specifica Area tematica d'interesse – riportate nell'Allegato n. 1 alla Deliberazione di istituzione del Tavolo - hanno fornito all'Ufficio Relazione con il Pubblico dell'Azienda copia del proprio Statuto.

#### **Art. 6 - Modalità di adesione al Tavolo già costituito**

Le organizzazioni che in futuro intendano aderire alle specifiche Aree tematiche rappresentate nel Tavolo misto permanente debbono formalizzare la loro adesione all'Area prescelta attraverso la compilazione di apposita scheda elaborata dall'Unità di Staff "Comunicazione e Marketing – URP" e la consegna all'URP di copia dello Statuto. L'accreditamento comporta l'accettazione del Referente di Area, del presente regolamento e delle altre disposizioni organizzative concordate in sede di Tavolo misto permanente e/o diramate dalla Direzione Generale.



## **Art. 7 - Funzionamento**

Il Tavolo misto permanente si riunisce in seduta plenaria di norma 6 volte all'anno sulla base del calendario annuale delle riunioni preventivamente concordate. Riunioni straordinarie, in linea con le attività del Tavolo, possono essere richieste da 1/3 dei componenti dello stesso.

Il Tavolo misto permanente si riunisce normalmente nei locali di riunione della sede della Direzione Generale, ma può essere convocato anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda USL Rieti.

## **Art. 8 - Segreteria tecnica di coordinamento**

L'attività del Tavolo misto permanente è supportata da apposita segreteria tecnica di coordinamento istituita presso l'Unità di Staff "Comunicazione e Marketing – URP" che garantirà in particolare:

- il supporto all'attività del Tavolo attraverso il coordinamento delle attività, l'istruttoria ed il monitoraggio degli impegni assunti;
- la tenuta dei fascicoli delle associazioni;
- la stesura del verbale degli incontri e l'inoltro ai partecipanti;
- la convocazione del Tavolo in seduta plenaria e dei Tavoli tematici;
- la definizione del calendario delle riunioni;
- la formulazione dell'Ordine del Giorno dei singoli incontri:
  - a. concordati nella riunione del Tavolo antecedente;
  - b. proposti direttamente da parte di organizzazioni aderenti al Tavolo;
  - c. individuati dalla Direzione Generale Aziendale.

## **Art. 9 - Convocazione**

La comunicazione di convocazione del Tavolo misto permanente è inoltrata ai componenti, via e-mail o fax, di norma almeno 10 giorni prima della riunione, salvo urgenza. Tale convocazione conterrà l'ordine del giorno e l'eventuale documentazione relativa agli argomenti in discussione.

## **Art. 10 - Durata in carica dei componenti e motivi di decadenza**

I membri del Tavolo misto permanente decadono quando non appartengono più all'ente/organizzazione per i quali e dai quali sono stati nominati, per motivazioni personali e/o professionali debitamente documentate e comunque, decorsi 3 anni dalla nomina.

I membri, effettivi e supplenti, decadono dalla funzione qualora non partecipino a tre sedute consecutive del Tavolo misto permanente, senza giustificato motivo.

Nel qual caso il Coordinatore del Tavolo misto permanente informa i responsabili della nomina dell'incaricato chiedendone con motivazione scritta la pronta sostituzione.

La partecipazione al Tavolo è gratuita: non sono previsti compensi, rimborsi, spese di collaborazione, o per presenze alle riunioni o per l'assunzione di incarichi.

## **Art. 11 - Modifiche al Regolamento**

Le proposte di modifica al regolamento possono essere presentate da almeno 5 componenti e devono essere approvate dal Tavolo misto permanente con il voto favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti del tavolo aventi diritto di voto.