

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

**U.O.C. P.S.A.L.**

Responsabile Dr. Carmine Falsarone  
Tel. 0746.279859 - e-mail: [segreteria.psal@asl.rieti.it](mailto:segreteria.psal@asl.rieti.it)  
PEC: [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

- 01 : Autorizzazione ex art. 65 comma 3 D.Lgs. 81/08 – Lavori in locali sotterranei o semisotterranei
- 02 : Esame Piano di Lavoro per la demolizione o rimozione di materiali contenenti amianto
- 03 : Esame ricorso avverso il giudizio del Medico Competente
- 04 : Visite mediche per idoneità alla mansione, previste da leggi specifiche
- 05 : Istanza di accesso agli atti amministrativi Legge 241/1990 e s.m.i.

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**001: Autorizzazione ex art. 65 comma 3 D. Lgs. 81/08 – Lavori in locali sotterranei o semisotterranei**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	L'Organo di Vigilanza, su richiesta del Datore di Lavoro, può consentire l'uso dei locali sotterranei o semisotterranei anche per le lavorazioni per le quali non ricorrono esigenze tecniche particolari e quando dette lavorazioni non diano luogo ad emissione di agenti nocivi
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Dirigente medico e TdP assegnatari della pratica
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Atti e documenti da allegare all'Istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scheda anagrafica aziendale compilata (reperibile all'indirizzo web <a href="http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/psal/modulistica.php">http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/psal/modulistica.php</a>)</li> <li>• cartine planimetriche in duplice copia</li> <li>• Relazione tecnica impianto di aereazione e illuminazione</li> <li>• Documento di valutazione dei rischi</li> <li>• Ricevuta del versamento di euro 51,65</li> </ul>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Previo appuntamento con i Responsabili del Procedimento Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg lavorativi dalla data di assegnazione ai Responsabili del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È ammesso ricorso all'eventuale parere negativo entro 30 giorni al Presidente della Giunta Regionale del Lazio
Link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione	- <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Versamento presso i C.U.P. Aziendali – Codice AMN.99.024 Causale "UOCPSAL-Deroga art.65 D. Lgs. 81/08" Importo: Euro 51,65</li> <li>2) Versamento su C/C postale n. 10416022 Intestato a ASL Rieti, via del Terminillo, 42 Causale "UOC PSAL Deroga art. 65 D.Lgs. 81/08" Importo: Euro 51,65</li> <li>3) Bonifico bancario - IBAN: IT15K010051460000000218110 Intestato a ASL Rieti, via del Terminillo, 42 Causale "UOC PSAL Deroga art. 65 D.Lgs. 81/08" Importo: Euro 51,65</li> </ol>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione del recapito	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**002: Esame Piano di Lavoro per la demolizione o rimozione di materiali contenenti amianto**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	L'organo di Vigilanza, ai sensi dell'Art. 256 comma 5 del D.Lgs 81/2008, può richiedere integrazioni/modifiche o rilasciare prescrizioni operative relativamente ai Piani di Lavoro per la demolizione o rimozione di materiali contenenti amianto, inviati dai Datori di Lavoro delle Imprese addette alla rimozione almeno 30 gg prima dell'inizio dei lavori.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Dirigente Medico e TT.d.P. assegnatari della pratica
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Previo appuntamento con i Responsabili del Procedimento Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Se entro il periodo di 30 giorni dalla presentazione del Piano di Lavoro i Responsabili del Procedimento non formulano richiesta di integrazione o modifica del piano e non rilasciano prescrizione operativa, il Datore di Lavoro può eseguire i lavori (SILENZIO ASSENSO).  Nei casi di urgenza opportunamente documentata nel piano dal Datore di Lavoro, i Responsabili del Procedimento accertano la sussistenza o meno dell'urgenza stessa, dandone tempestiva comunicazione scritta alla Ditta interessata.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione	- <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**003: Visite mediche per idoneità previste da leggi specifiche**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<p>Visite mediche, previste da leggi specifiche, per il rilascio dei relativi certificati di idoneità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita medica per attività di noleggio di autovetture con conducente / taxi [L.R. n. 9 del 06/07/2007]</li> <li>- Visita medica per attività di fochino [D.P.R. 302/1956]</li> <li>- Visita medica per attività di vendita, fabbricazione e riparazione armi [D.P.R. 302/1956]</li> <li>- Visita medica per attività di conduttori di generatori di vapore [D.M. 01/03/1974]</li> <li>- Visita medica per attività di uso di gas tossici [R.D. n. 147 del 09/01/1927]</li> </ul>
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile dei Procedimento	Dirigente Medico: Dr.ssa Lorella Fieno Tel 0746/279816 Email: l.fieno@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento (Sportello informativo - Segreteria: 0746.279859)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Termini differiti in relazione dell'acquisizione degli accertamenti sanitari richiesti.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento del ticket per rilascio del certificato	Versamento presso i C.U.P. Aziendali Causale "Visita specialistica Medicina del lavoro – Idoneità specifiche" Importo: Euro 36,15
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**004: Visite mediche di Medicina del Lavoro**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<p>Visite mediche di Medicina del Lavoro ex D. Lgs. 81/08. I datori di lavoro possono prenotare la visita e far sottoporre i lavoratori ad accertamenti strumentali (Richiesta del Datore di lavoro eventualmente sottoscritta dal Medico Competente). Prestazioni effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite mediche in fase preassuntiva previste dall'art. 41, c. 2 bis del D. Lgs. 81/2008.</li> <li>- Visite mediche per il controllo della sorveglianza sanitaria svolta dai Medici Competenti delle aziende del territorio.</li> <li>- Visite mediche preventive per lavoratori a tempo determinato e stagionali, e limitatamente a lavorazioni generiche e semplici, non richiedenti specifici requisiti professionali per le quali ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è prevista l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. L. 17/03/2020 n. 18 convertito in legge da L. 24/04/2020, n. 27.</li> </ul>
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Dirigente Medico: Dr.ssa Lorella Fieno Tel 0746/279816 Email: l.fieno@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento (Sportello informativo - Segreteria: 0746.279859)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Termini differiti in relazione all'acquisizione degli eventuali accertamenti sanitari richiesti.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento del ticket per rilascio del certificato	[Dal 1 Aprile 2024] - Causale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Prima Visita Medicina del Lavoro</u> [CUR (Codice Unico Regionale): 89.7_121]: Ticket di 22,00 €.</li> <li>- <u>Visita Medicina del Lavoro di controllo</u> [CUR (Codice Unico Regionale): 89.01_149]: Ticket di 16,20 €.</li> <li>- <u>Televisita Medicina del Lavoro di controllo</u> [CUR (Codice Unico Regionale): 89.01_149]: Ticket di 22,00 €.</li> </ul>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**005: Visite mediche di Medicina del Lavoro**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<p>Visite mediche di Medicina del Lavoro ex D. Lgs. 81/08: visite svolte nell'ambito della delega di indagine da parte della Procura della Repubblica di Rieti e nell'ambito dei Piani Mirati di Prevenzione per la ricerca attiva delle malattie professionali.</p> <p>Prestazioni effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite mediche nell'ambito di delega dell'autorità giudiziaria per indagine su malattia professionale.</li> <li>- Visite mediche finalizzate alla ricerca attiva delle malattie correlate al lavoro e conseguente certificazione, denuncia/segnalazione e referto all'A.G.</li> </ul>
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Dirigente Medico: Dr.ssa Lorella Fieno Tel 0746/279816 Email: l.fieno@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento (Sportello informativo - Segreteria: 0746.279859)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Termini differiti in relazione all'esame degli accertamenti sanitari esibiti e eventualmente richiesti .
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento del ticket	Pagamento previsto per gli eventuali accertamenti sanitari integrativi richiesti solo per le visite finalizzate alla ricerca attiva delle malattie professionali.
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**006: Esame ricorso avverso il giudizio del Medico Competente**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	L'Organo di Vigilanza, ai sensi dell'Art. 41 comma 9 del D.Lgs 81/08, esamina l'istanza di ricorso avverso il giudizio del Medico Competente e dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Dirigente Medico: Dr.ssa Lorella Fieno Tel: 0746/279816 Email: l.fieno@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL- Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/psal/modulistica.php">http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/psal/modulistica.php</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Sportello Informativo – Segreteria: 0746.279859
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento Sportello informativo - Segreteria: 0746.279859
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Termini differiti in relazione all'acquisizione della documentazione tecnica e/o degli accertamenti sanitari richiesti.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso alla disposizione entro 60 giorni al T.A.R. competente o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Pagamento previsto solo per gli accertamenti sanitari integrativi richiesti.
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

**007: Istanza di accesso agli atti amministrativi Legge 241/1990 e s.m.i.**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Istanza di accesso agli atti amministrativi Legge 241/1990 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabili del Procedimento	Direttore UOC PSAL Rec.Telefonico 0746.279859 - -email: segreteria.psal@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/accesso-agli-atti-e-accesso-civico">https://www.asl.rieti.it/accesso-agli-atti-e-accesso-civico</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	UOSD Affari Generali e Legali Rec telefonico 0746/279689- email: r.favaloro@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento Rec.Telefonico 0746.279859 - -email: segreteria.psal@asl.rieti.it
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-diprevenzione/uoc-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Versamento presso i C.U.P. Aziendali Causale "Rimborso spese per accesso agli atti amministrativi";</li> <li>2) Versamento su C/C postale n. 10416022 Intestato a ASL Rieti, via del Terminillo, 42 Causale "Rimborso spese per accesso agli atti amministrativi";</li> <li>3) Bonifico bancario - IBAN: IT15K0100514600000000218110 Intestato a ASL Rieti, via del Terminillo, 42 Causale "Rimborso spese per accesso agli atti amministrativi"</li> </ol>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) C.F. e P.I. 00821180577

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)

**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**  
**U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica (ISP)**

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

1. Nulla Osta per apertura ed esercizio di strutture socio-assistenziali pubbliche e private;
2. Nulla Osta per apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (RSA e simili);
3. Nulla Osta per Apertura ed esercizio di Laboratori Analisi;
4. Verifica SCIA per apertura ed esercizio di strutture turistico- ricreative;
5. Verifica SCIA per rilascio autorizzazione (Sindaco) - Regolamento comunale – Apertura ed esercizio di attività di servizi alla persona (Barbieri, Parrucchieri e simili);
6. Verifica SCIA per Apertura ed esercizio di piscine pubbliche e private;
7. Vidimazione Registri piscine;
8. Verifica comunicazione per utilizzazione agronomica di reflui zootecnici;
9. Parere (su richiesta) per autorizzazione (Regione/Provincia). Trattamento, recupero, smaltimento dei rifiuti;
10. Parere di competenza Commissione Provinciale Gas Tossici;
11. Nulla osta igienico sanitario per Autorizzazione sanitaria (Sindaco). Apertura laboratori per produzione di cosmetici;
12. Istanze di accesso atti amministrativi/ambientali;
13. Verifica Comunicazione Inizio Attività – apertura industrie insalubri;
14. Certificato rilascio autorizzazione rimesse pubbliche;
15. Parere su opere pubbliche e strumenti urbanistici;
16. Nulla Osta per il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, asili nido, convitti, ecc.;
17. Parere igienico sanitario VAS-VIA-AUA e Conferenze dei Servizi;
18. Sopralluogo con relazione tecnica (segnalazioni in materia di amianto ed inconvenienti igienico-sanitari);
19. Vaccinazioni Adulti (Tetano, Epatite A-Epatite B, Tifo, Meningite, Rosolia, Morbillo, Pneumococco, Haemophilus Influenzae, Varicella, etc.) – Campagne di vaccinazione antinfluenzale. Profilassi antirabbica per morso di animali;
20. Indagini Epidemiologiche e Profilassi (TBC, Meningite, Salmonella, etc.);
21. Attività Medicina dello Sport (visita e rilascio certificati idoneità sportiva);
22. Certificato (con sopralluogo) per Carta di soggiorno/lavoro subordinato extracomunitari;
23. Visita e rilascio Certificato Necroscopico;
24. Attività di Screening per la diagnosi precoce dei tumori.

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Nulla Osta per apertura ed esercizio di strutture socio-assistenziali pubbliche e private (richiesta Comune)</b> L.R.41/2004, L.R.11/2016 e DGR 1305/2004 DGR 1304/2004 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento.
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento tramite c/c n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere su progetto con sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Nulla Osta per apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (RSA E SIMILI) Richiesta Regione</b> L.R.4/93e ss.mm.ii. e Reg. reg.2/07 - D.P.R.14/01/97- L.328/00 L.R. 49/89 e ss.mm.ii. – DCA 8/11 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	N.O. (base €51.65- vedi tariffario reg.) Versamento su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale C/C n. 10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: N.O. - Rilascio
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Nulla Osta per Apertura ed esercizio di Laboratori Analisi;</b> DCA 8/2011 e ss.mm.ii. –
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	N.O. con sopralluogo €77,47+ € 0,52/Km (A/R) secondo tariffario reg. Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: N.O. con sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Verifica SCIA per apertura ed esercizio di strutture turistico- ricreative (Comune)</b> L.R.13/2007 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Dott.ssa Danila Dalla Vecchia 0746/279820 d.dallavecchia@asl.rieti.it Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Verifica SCIA per apertura ed esercizio di attività di servizi alla persona (BARBIERI, PARRUCCHIERI E SIMILI)</b> Vedi Regolamenti Comunali
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Dott.ssa Danila Dalla Vecchia 0746/279820 d.dallavecchia@asl.rieti.it Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dirigenti Medici assegnatari della pratica (\*)**

Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		
---	--	--

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Verifica SCIA per apertura ed esercizio di attività di piscine pubbliche e private</b> Atto di intesa Stato-Regioni Suppl. Ordinario G.U. n. 39/92 e Conferenza Stato-Regioni e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero 0746/279864 Dott.ssa Danila Dalla Vecchia 0746/279820 d.dallavecchia@asl.rieti.it Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici (*)		
Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Vidimazione Registro Piscine pubbliche e private</b> Atto di intesa Stato-Regioni Suppl. Ordinario G.U. n. 39/92 e Conferenza Stato-Regioni e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP Segreteria: 0746/279802/40/26
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	10 gg dalla data di presentazione della domanda.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento € 10,33 presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Vidimazione Registro Piscine
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

<b>Dirigenti Medici (*)</b>		
Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Parere igienico sanitario per utilizzazione agronomica di reflui zootecnici – ESAME DOC. TECNICA</b> Reg.reg.1/2015 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere su progetto con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dirigenti Medici assegnatari della pratica (\*)**

Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		
---	--	--

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Parere (su richiesta) per autorizzazione (Regione/Provincia). Trattamento, recupero, smaltimento dei rifiuti</b> D.lgs.152/06 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario su progetto con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Parere di competenza Commissione Provinciale Gas Tossici</b> R. Decreto 9 gennaio 1927 n.147 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Referente Dipartimento di Prevenzione
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Commissione Provinciale Gas Tossici
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere: €258,23 C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Nulla Osta igienico sanitario per Autorizzazione sanitaria (Sindaco) Apertura laboratori per produzione di cosmetici</b> L.713/86- Reg. CEE 1223/2009 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €61,97 (fino a 2 ambienti, magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario su progetto con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dirigenti Medici assegnatari della pratica (\*)**

Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		
---	--	--

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Istanze di accesso atti amministrativi/ambientali</b> Legge 241/90 – D.lgs. 195/2005 e ss.mm.ii. Regolamento aziendale
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> 0746/279864
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Segreteria U.O.C. ISP: Tel. 0746/279802/40/26 Segreteria U.O.S.D. AGL: Tel. 0746/279689
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari secondo il Regolamento aziendale	Pagamento diritti visure e spese fotocopie secondo il Regolamento Aziendale, mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi"</li> <li>• Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) indicando la causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi"</li> <li>• Bonifico tramite IBAN: IT15K010051460000000218110 indicando la causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi"</li> </ul>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Verifica per comunicazioni inizio attività – apertura industrie insalubri -ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> R.D.1265/1934, DM 5/9/1994 , e ss.mm.ii..
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (fino a 2 ore, magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere su progetto
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Parere per rilascio autorizzazione rimesse pubbliche</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: secondo tariffario reg. Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere su progetto
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dirigenti Medici assegnatari della pratica (\*)**

Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		
---	--	--



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Parere su opere pubbliche e strumenti urbanistici</b> -TULLSS 1265/34 ss.mm.ii- DPR 380/01 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 <a href="mailto:f.tomassini@asl.rieti.it">f.tomassini@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €103,29 (fino a €51.646,00, magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere su progetto
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

<b>Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)</b>		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Nulla Osta per il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, asili nido, convitti, etc</b> D.Min.18/12/1975 -L.Reg.59/1980 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: pagamento secondo tariffario reg. Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000021811 Causale: Parere su progetto
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Parere igienico sanitario VAS-VIA-AUA</b> D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Sopralluogo con relazione tecnica (segnalazioni in materia di amianto ed inconvenienti igienico-sanitari)</b> D.M. 06/09/1994 e ss.mm.ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del procedimento/istruttoria	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*) TTdPP assegnatari delle pratica
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. TTddPP assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Sopralluogo con relazione: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Sopralluogo con relazione
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dirigenti Medici assegnatari della pratica (\*)**

Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		
---	--	--

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Vaccinazioni Adulti (Tetano, Epatite A-Epatite B, Tifo, Meningite, Rosolia, Morbillo, Pneumococco, Haemophilus Influenzae, Varicella, etc.) – Campagne di vaccinazione antinfluenzale. Profilassi antirabbica per morso di animali</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP Ambulatorio Vaccinazioni Adulti Tel.:0746/278614
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Si rimanda al Tariffario Regionale vaccinazioni Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Vaccinazione
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Barbante Luca Email: <a href="mailto:l.barbante@asl.rieti.it">l.barbante@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/278796	Dott.ssa Marika Gentile Email: <a href="mailto:marika.gentile@asl.rieti.it">marika.gentile@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279827	

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Indagini Epidemiologiche e Profilassi (TBC, Meningite, Salmonella, etc.)</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Uffici 0746/279848/58 Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica:
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Barbante Luca Email: <a href="mailto:l.barbante@asl.rieti.it">l.barbante@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/278796	Dott.ssa Marika Gentile Email: <a href="mailto:marika.gentile@asl.rieti.it">marika.gentile@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279827	

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Rilascio Certificati Medicina dello Sport inerenti le attività sportive agonistiche/non agonistiche e terapeutiche</b> L. Reg. Lazio n. 24/1997 e ss. mm. ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP - Ambulatorio Medicina dello Sport Tel.:0746/278621
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Si rimanda al Tariffario Regionale - Prestazioni sanitarie Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale:
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Ferri Matteo Email: <a href="mailto:m.ferri@asl.rieti.it">m.ferri@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/278621		

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero  
 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)  
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**  
 Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero  
 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Certificato (con sopralluogo) per Carta di soggiorno/lavoro subordinato extracomunitari</b> D.M. 05/07/1975 e ss. mm .ii.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279802/40/26 Incarico Organizzativo Funzioni di Coordinamento TdP Dott. Fabio Tomassini 0746/279855 f.tomassini@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Sopralluogo: € 77,47+ € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864		



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Attività di Medicina necroscopica</b> DPR 10 Settembre 1990 n.285 e ss. mm. ii. (Regolamento di Polizia Mortuaria)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Richiesta di Visita necroscopica da parte dei Comuni e Autorità Giudiziaria
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Segreteria: 0746/279802/48/58 Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Visita necroscopica non prima delle 15 h e non oltre le 30 h dal decesso
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: <a href="mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it">g.fovideruggiero@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Marika Gentile Email: <a href="mailto:marika.gentile@asl.rieti.it">marika.gentile@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279827	Dott.ssa Dalla Vecchia Danila Email: <a href="mailto:d.dallavecchia@asl.rieti.it">d.dallavecchia@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/279820
Dott. Barbante Luca Email: <a href="mailto:l.barbante@asl.rieti.it">l.barbante@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/278796	Dott. Ferri Matteo Email: <a href="mailto:m.ferri@asl.rieti.it">m.ferri@asl.rieti.it</a> Tel.: 0746/278621	



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Responsabile: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Pec [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)
**U.O.C.: Igiene e Sanità Pubblica**

Direttore: Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero

 Tel. 0746279864 – e-mail: [g.fovideruggiero@asl.rieti.it](mailto:g.fovideruggiero@asl.rieti.it)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Attività di Screening per la diagnosi precoce dei tumori.</b> Delibera Asl Rieti N° 1284 del 29/12/2022
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Annalisa Aureli
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP - Ambulatorio Screening Tel. 0746/278645 Numero Verde: 800/646999
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite Telefono/Portale ASL Rieti/Accesso diretto (previo appuntamento)
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577  
**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
Referente: **Dr. Gianluca Fovi De Ruggiero**  
PEC: [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.C. S.A.- I.A.P.Z. UOSD ANAGRAFE ZOOTECNICA E DEGLI INSEDIAMENTI  
PRODUTTIVI U.O.C. IPTCA**

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

- **Reg. CE 852-853/2004, Reg. CE 178/02 Adempimenti ufficiali sul controllo della produzione primaria del Latte e Reg UE 625/2017 relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali;**
- **D.Lgs 193 del 6.04.2006, D. Lgs 158 del 16.03.2006, Reg. UE 6/2019 e D. Lgs 218 del 7.12.2023 Adempimenti ufficiali sul controllo del Farmaco Veterinario ed Ormoni, ivi compresa la vidimazione dei registri;**
- **Reg. CE 1069/2009 Sottoprodotti di origine animale. Riconoscimento e/o Registrazione Ditte;**
- **Reg. CE 183/2005 Mangimi ed Alimentazione Animale. Riconoscimento e/o Registrazione Ditte, Reg. UE 4/2019 mangimi medicati;**
- **Adempimenti relativi al sistema di identificazione e registrazione degli operatori, stabilimenti e animali D. Lgs 134/2022;**
- **Adempimenti relativi alla registrazione e riconoscimento degli operatori degli stabilimenti: Reg CE 852-853/2004, Reg UE 625/2017, D. Lgs 134/2022;**
- **Adempimenti per indennizzi a seguito di focolai malattie infettive: Decreto 298 del 20/07/89 s.m.i. , D. Lgs 136/2022, Legge n. 218/1988;**
- **Passaporti animali d'affezione Reg UE 576/2013 Legge 281/91, L.R. 34/1997;**
- **Istanza di accesso agli atti amministrativi Legge 241/1990 e s.m.i.:**
- **Reg. CE 853/2004 Riconoscimento Impianti e Stabilimenti e relative procedure;**
- **Adempimenti relativi al Decreto Lgs. 32/2021;**
- **Rendicontazioni dati relativi a ispezioni presso strutture di macellazione e stabilimenti registrati ai sensi del Reg. (CE) 852/04 e riconosciuti ai sensi del Reg. (CE) 853/04 (SIEV: Sistema Informativo PER L'epidemiologia Veterinaria SIP: Sistema Informativo Integrato Dipartimenti di Prevenzione);**
- **DPR 1199 del 24/11/1971 - Procedimenti amm.vi relativi a sanzioni amministrative e/o penali;**
- **Comunicazioni di attivazione esiti-riscontri allerta sanitarie.**

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

## **ELENCO DEI PROCEDIMENTI I.A.P.Z.**

**001 :**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Reg. CE 852-853/2004 Reg. CE 178/02 Adempimenti ufficiali sul controllo della produzione primaria del Latte e Reg UE 625/2017 relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali;</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Responsabile del Procedimento	Dr. ssa Laura Quercetti Dr. Tomassetti Davide Dirigente Veterinario IAPZ Rec.Telefonico 0746.279807/21 email <a href="mailto:l.quercetti@asl.rieti.it">l.quercetti@asl.rieti.it</a> email d.tomassetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. Telefono: Segreteria Amministrativa 0746/27988/42 , ufficio Dr.ssa Laura Quercetti 0746/279807, ufficio Dr.Davide Tomassetti 0746/279821
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica.	Referente Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

### **Dipartimento di Prevenzione Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>D. Lgs 193 del 6.04.2006, D. Lgs 218 del 7.12.2023, D. Lgs 158 del 16.03.2006 e Reg. UE 6/2019 Adempimenti ufficiali sul controllo del Farmaco Veterinario ed Ormoni, ivi compresa la vidimazione dei registri</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Responsabile del Procedimento	Dr. Andrea Di Giambattista Dirigente Veterinario IAPZ Telefono 0746.279836 e-mail: a.digiambattista @asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. tel. Segreteria Amministrativa 0746/279885 , ufficio Dr. Andrea Di Giambattista 0746/279836
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Referente Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

**003:**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Reg. CE 1069/2009 Sottoprodotti di origine animale. Riconoscimento e/o Registrazione Ditte</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Laura Quercetti Dirigente Veterinario IAPZ Telefono 0746.279807 email l.quercetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. Tel: Segreteria Amministrativa 0746/279885, ufficio Dr.ssa Laura Quercetti 0746/279807.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Referente Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

**004:**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Reg. CE 183/2005 Mangimi ed Alimentazione Animale. Riconoscimento e/o Registrazione Ditte, Reg. UE 2019/4 Mangimi medicati</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Responsabile del Procedimento	Dr. Andrea Di Giambattista e Dr.ssa Laura Quercetti Dirigenti Veterinari IAPZ Telefono 0746.279836/07 e-mail: a. digiambattista @asl.rieti.it email: l.quercetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. Telefono: Segreteria Amministrativa 0746/279885, ufficio Dr. Andrea Di Giambattista 0746/279836 Dr.ssa Laura Quercetti
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Referente Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

## ***ELENCO DEI PROCEDIMENTI UOSD ANAGRAFE ZOOTECNICA E DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI***

**001:**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Adempimenti relativi al sistema di identificazione e registrazione degli operatori, stabilimenti e animali D. Lgs 134/2022;</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. ANAGRAFE ZOOTECNICA E DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
Responsabile del Procedimento	Responsabile di struttura Dott. GRILLO MAURO Telefono 0746.279871 email m.grillo@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. ANAGRAFE ZOOTECNICA E DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi Telefono 0746.279870/77/42 e-mail l.sebastiani@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

### **Dipartimento di Prevenzione Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

**002:**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Adempimenti relativi alla registrazione e riconoscimento degli operatori degli stabilimenti: Reg CE 852-853/2004, Reg UE 625/2017, D.Lgs 134/2022;</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. ANAGRAFE ZOOTECNICA E DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
Responsabile del Procedimento	Responsabile di struttura Dott. GRILLO MAURO Telefono 0746.279877 email m.grillo@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. ANAGRAFE ZOOTECNICA E DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insedimenti Produttivi Telefono 0746.279870/77/42 e-mail l.sebastiani@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento con causale di Euro 20,00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• su C/c postale n. 10416022</li> <li>• Presso lo sportello CUP della ASL Rieti codice 5.2 1.</li> <li>• con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110</li> </ul>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insedimenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : m.grillo@asl.rieti.it - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -



## **ELENCO DEI PROCEDIMENTI SANITA' ANIMALE**

**001 :**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Adempimenti per indennizzi a seguito di focolai malattie infettive: Decreto 298 del 20/07/89 s.m.i. , D. Lgs 136/2022, Legge n. 218/1988;</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Responsabili del Procedimento	Veterinari Territoriali Dr. Innocenti, Dr. Colarieti, Dr. Di Tommaso, Dr.ssa Di Marcantonio, Dr.ssa Martina Spinilli. Telefono 0746.279885/42 email : <a href="mailto:g.imperatori@asl.rieti.it">g.imperatori@asl.rieti.it</a> , <a href="mailto:v.mozzetti@asl.rieti.it">v.mozzetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. Segreteria U.O.C. SA-IAPZ 0746.279885 email : <a href="mailto:g.imperatori@asl.rieti.it">g.imperatori@asl.rieti.it</a> , <a href="mailto:v.mozzetti@asl.rieti.it">v.mozzetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con i Responsabili del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

### **Dipartimento di Prevenzione Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

**002 :**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Passaporti animali d'affezione Reg UE 576/2013 Legge 281/91, L.R. 34/1997</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Responsabili del Procedimento	Veterinari Territoriali Dr. Tomassetti Davide, Dr. Andrea Di Giambattista Telefono 0746.279885 email : <a href="mailto:g.imperatori@asl.rieti.it">g.imperatori@asl.rieti.it</a> , <a href="mailto:v.mozzetti@asl.rieti.it">v.mozzetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione">https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. Segreteria U.O.C. SA-IAPZ 0746.279885 email : <a href="mailto:g.imperatori@asl.rieti.it">g.imperatori@asl.rieti.it</a> , <a href="mailto:v.mozzetti@asl.rieti.it">v.mozzetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Referente Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**003 :**

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Istanza di accesso agli atti amministrativi Legge 241/1990 e s.m.i. Regolamento Aziendale</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. UOC IPTCA
Responsabili del Procedimento	Direttore di Struttura Telefono 0746.279814/79 email : <a href="mailto:s.pinnaia@asl.rieti.it">s.pinnaia@asl.rieti.it</a> :c.marinelli@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. S.A.-I.A.P.Z. UOC IPTCA
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="https://www.asl.rieti.it/accesso-agli-atti-e-accesso-civico">https://www.asl.rieti.it/accesso-agli-atti-e-accesso-civico</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Segreteria Amministrativa Servizi Veterinari: Telefono :0746/279814/79 email <a href="mailto:s.pinnaia@asl.rieti.it">s.pinnaia@asl.rieti.it</a> e-mail c.marinelli@asl.rieti.it Segreteria UOSD Affari Generali e Legali Telefono 0746/279689
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento o portale aziendale
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	1) versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando come causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" ; 2) versamento su di C/C postale n. 10416022 intestato all'ASL Rieti, via del Terminillo n. 42 – causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" . 3) bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, via del Terminillo, 42- causale: "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Referente Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio  
UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo  
Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

## **ELENCO DEI PROCEDIMENTI I.P.T.C.A.**

**001:**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Reg. CE 853/2004 Riconoscimento Impianti e Stabilimenti e relative procedure</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. IPTCA.
Responsabili del Procedimento	Dirigenti Veterinari Dr.ssa Caldarelli, Dr. Clementini, Dr.ssa D'Ovidio, Dr.ssa Micci, Dr. Palombini, Dr. Romano, Dr.ssa Ronconi Veterinari Convenzionati Dr. Borghini, Dr.ssa Imbalzano Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. IPTCA.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php">http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. IPTCA Segreteria IPTCA: Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Direttore del Servizio, dr.ssa Valentina D'Ovidio, o con il coordinatore dei tecnici della prevenzione, Dr. Ampelio Cocco
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg. lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dr. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

### **Dipartimento di Prevenzione Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Adempimenti relativi al Decreto Lgs. 32/2021</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. IPTCA.
Responsabili del Procedimento	Dirigenti Veterinari Dr.ssa Caldarelli, Dr. Clementini, Dr.ssa D'Ovidio, Dr.ssa Micci, Dr. Palombini, Dr. Romano, Dr.ssa Ronconi Veterinari Convenzionati Dr. Borghini, Dr.ssa Imbalzano Tecnici della Prevenzione Dr.ssa Caloisi, Dr. Carotti, Dr. Cocco, Dr.ssa Grifoni, Dr.ssa Quintili Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. IPTCA.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php">http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. IPTCA Segreteria IPTCA Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Direttore del Servizio, dr.ssa Valentina D'Ovidio, o con il coordinatore dei tecnici della prevenzione, Dr. Ampelio Cocco
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg. lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K0100514600000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dr. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Rendicontazioni dati relativi a ispezioni presso strutture di macellazione e stabilimenti registrati ai sensi del Reg. (CE) 852/04 e riconosciuti ai sensi del Reg. (CE) 853/04 (SIEV: Sistema Informativo PER L'epidemiologia Veterinaria SIP: Sistema Informativo Integrato Dipartimenti di Prevenzione)</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. IPTCA.
Responsabili del Procedimento	Dirigenti Veterinari Dr.ssa Caldarelli, Dr. Clementini, Dr.ssa D'Ovidio, Dr.ssa Micci, Dr. Palombini, Dr. Romano, Dr.ssa Ronconi Veterinari Convenzionati Dr. Borghini, Dr.ssa Imbalzano Tecnici della Prevenzione Dr.ssa Caloisi, Dr. Carotti, Dr. Cocco, Dr.ssa Grifoni, Dr.ssa Quintili Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. IPTCA.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	---
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. IPTCA Segreteria IPTCA Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Direttore del Servizio, dr.ssa Valentina D'Ovidio, o con il coordinatore dei tecnici della prevenzione, Dr. Ampelio Cocco
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg. lavorativi dalla data di assegnazione dal Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dr. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>DPR 1199 del 24/11/1971 - Procedimenti amm.vi relativi a sanzioni amministrative e/o penali</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. IPTCA.
Responsabili del Procedimento	Dirigenti Veterinari Dr.ssa Caldarelli, Dr. Clementini, Dr.ssa D'Ovidio, Dr.ssa Micci, Dr. Palombini, Dr. Romano, Dr.ssa Ronconi Veterinari Convenzionati Dr. Borghini, Dr.ssa Imbalzano Tecnici della Prevenzione Dr.ssa Caloisi, Dr. Carotti, Dr. Cocco, Dr.ssa Grifoni, Dr.ssa Quintili Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. IPTCA.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php">http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. IPTCA Segreteria IPTCA Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Direttore del Servizio, dr.ssa Valentina D'Ovidio, o con il coordinatore dei tecnici della prevenzione, Dr. Ampelio Cocco
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg. lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K0100514600000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dr. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -



Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Comunicazioni di attivazione esiti-riscontri allerta sanitarie</b>
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. IPTCA.
Responsabili del Procedimento	Dirigenti Veterinari Dr.ssa Caldarelli, Dr. Clementini, Dr.ssa D'Ovidio, Dr.ssa Micci, Dr. Palombini, Dr. Romano, Dr.ssa Ronconi Veterinari Convenzionati Dr. Borghini, Dr.ssa Imbalzano Tecnici della Prevenzione Dr.ssa Caloisi, Dr. Carotti, Dr. Cocco, Dr.ssa Grifoni, Dr.ssa Quintili Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. IPTCA.
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica reperibile all'indirizzo web <a href="http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php">http://www.asl.rieti.it/dipartimenti/prevenzione/iptca/modulistica.php</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. IPTCA Segreteria IPTCA Telefono 0746.279879 email : <a href="mailto:c.marinelli@asl.rieti.it">c.marinelli@asl.rieti.it</a> Telefono 0746.279837 email : <a href="mailto:aldo.antonetti@asl.rieti.it">aldo.antonetti@asl.rieti.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Direttore del Servizio, dr.ssa Valentina D'Ovidio, o con il coordinatore dei tecnici della prevenzione, Dr. Ampelio Cocco
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg. lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: secondo richiesta con bonifico bancario intestato all'ASL Rieti, IBAN: IT15K0100514600000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elett.	Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dr. Gianluca Fovi De Ruggiero Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari**

UOC SA-IAPZ: Direttore Dr. Mauro Grillo - UOC IPTCA: Direttore Dott.ssa Valentina D'Ovidio

UOSD Anagrafe Zootecnica e degli Insediamenti Produttivi: Responsabile Dr. Mauro Grillo

Tel. 0746279871 -9845 - Email : [m.grillo@asl.rieti.it](mailto:m.grillo@asl.rieti.it) - [v.dovidio@asl.rieti.it](mailto:v.dovidio@asl.rieti.it) -



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
Direttore: Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO  
PEC: [dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**  
**U.O.S.D. IAN**

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

- SIAN001** Pareri preventivi su richiesta dei privati relativi ad esercizi da adibirsi a deposito all'ingrosso, produzione, preparazione, confezionamento somministrazione di prodotti alimentari e di bevande.
- SIAN002** Verifiche SCIA per stabilimenti, esercizi e laboratori di produzione, preparazione e confezionamento di sostanze alimentari e per depositi all'ingrosso di sostanze alimentari, Industrie Insalubri alimentari e per automezzi per trasporto di alimenti.
- SIAN003** Autorizzazioni, controllo e vigilanza dell'acqua potabile destinata al consumo umano, distribuita sia tramite acquedotto pubblico sia attraverso approvvigionamenti idrici privati (pozzi e sorgenti) nella Provincia di Rieti.
- SIAN004** Autorizzazioni di locali di deposito e vendita di prodotti fitosanitari.
- SIAN005** Corsi di formazione per rivenditori di prodotti fitosanitari.
- SIAN008** Certificato per esportazione alimenti e bevande.
- SIAN009** Valutazione nutrizionale tabelle dietetiche.
- SIAN010** Riconoscimenti ai sensi dell'art. 6 c. 3 del Regolamento (CE) n. 852/2004 per gli stabilimenti di: produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli Additivi, Aromi ed Enzimi; produzione e/o confezionamento di alimenti per gruppi specifici di popolazione (FSG), Integratori Alimentari e Alimenti addizionati di Vitamine e Minerali; produzione, confezionamento e deposito all'ingrosso di Semi e Germogli.
- SIAN011** Corsi di formazione per Raccoglitori funghi epigei spontanei art.4 c.5 lettera a L.R. 32/98.
- SIAN012** Esame per rilascio autorizzazione vendita funghi epigei spontanei freschi/funghi porcini secchi sfusi.
- SIAN013** Richiesta Certificazione Micologica funghi freschi ai fini della vendita.

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN001** Pareri preventivi su richiesta dei privati relativi ad esercizi da adibirsi a deposito all'ingrosso, produzione, preparazione, confezionamento somministrazione di prodotti alimentari e di bevande.

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere Preventivo con o senza sopralluogo, richiesto da privati nel proprio interesse, per la verifica della rispondenza dei requisiti di sicurezza alimentare di locali, impianti, attrezzature
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec. Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta parere preventivo</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere Preventivo su progetto: €51,65 Parere Preventivo su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K0100514600000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail d.russetti@asl.rieti.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN002** Verifiche della Notifica Sanitaria ai fini della Registrazione (art.6 Reg. CE 852/2004)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Verifiche della Notifica Sanitaria ai fini della Registrazione per stabilimenti, esercizi e laboratori di produzione, preparazione e confezionamento di sostanze alimentari, per depositi all'ingrosso di sostanze alimentari e per automezzi per trasporto di alimenti
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Modello Unico Notifica ai fini della Registrazione</a> o in alternativa nelle pagine WEB dei SUAP di competenza
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di trasmissione della pratica da parte del SUAP Competente. Il Procedimento può concludersi con una delle seguenti casistiche: Registrazione per Silenzio Assenso Registrazione per Parere di Conformità Registrazione con Parere di Non Conformità per inadeguatezze Registrazione con Parere di Non Conformità per Assenza di Requisiti strutturali e/o Organizzativi
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In caso di emissione di Ordinanza di Adeguamento per Inadeguatezze o Assenza è possibile ricorrere in opposizione alla ASL di Rieti entro 30 gg o al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 20,00 da allegare alla Notifica Sanitaria ai fini della Registrazione. <u>In caso di Ordinanza di Adeguamento per Inadeguatezze o Assenza è previsto il pagamento della tariffa di €80,00/h per operatore per le spese di verifica (art.10 e All. III sez.1 D.lgs 32/2021)</u> C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838. Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN003** Autorizzazioni, controllo e vigilanza dell'acqua potabile destinata al consumo umano, distribuita sia tramite acquedotto pubblico sia attraverso approvvigionamenti idrici privati (pozzi e sorgenti) nella Provincia di Rieti

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Controlli negli Impianti di approvvigionamento e reti di distribuzione degli acquedotti pubblici/privati, verifica della conformità dell'acqua con segnalazione, con carattere d'urgenza se necessario, al Comune ed altri enti/soggetti previsti, delle eventuali difformità riscontrate (atti correlati e conseguenti) (DM 26/03/1991 e d.lgs 31/2001 e smi)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	24 h dalla data della trasmissione del Referto Analitico da parte di ARPA Lazio in caso di non conformità 30 gg in caso di rilascio certificazioni richieste da soggetti pubblici/privati
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 77,47 + € 0,52/km (A/R) da allegare alla Richiesta di Campionamento di acque uso potabile nel proprio interesse. C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN004** Autorizzazioni di locali di deposito e vendita di prodotti fitosanitari

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Controlli ai fini del Rilascio dell'Autorizzazione all'istituzione di depositi e locali di vendita prodotti Fitosanitari
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione UOC Igiene e Sanità Pubblica UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta Autorizzazione vendita PFS</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg dalla data di trasmissione della pratica da parte del SUAP Competente.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 51,65 + € 0.52/Km (A/R) da allegare alla Richiesta di Autorizzazione. C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Generale ASL Rieti Email: <a href="mailto:asl.rieti@pec.it">asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**

Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN005** Corsi di formazione per rivenditori di prodotti fitosanitari

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta di partecipazione ai corsi di formazione finalizzati al rilascio o al rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari così come previsto nel paragrafo A. 1 dell'Allegato al PAN
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD Alimenti E Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta per Rilascio/Rinnovo patentino vendita PFS</a> <a href="#">Richiesta partecipazione esame per rilascio patentino vendita PFS</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il corso ha durata di 12 h per il rinnovo e di 25 h per il rilascio : per quest'ultimo è previsto un esame finale tramite risoluzione di test a risposta multipla.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 200,00 per il rilascio del certificato di abilitazione € 100,00 per il rinnovo del certificato di abilitazione C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN008** Certificato per esportazione alimenti e bevande

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato per esportazione alimenti e bevande (reg. CE 852-853/2004) su richiesta del produttore/esportatore
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD Alimenti E Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta Certificato Export alimenti non di origine animale</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	<u>Pagamento della tariffa di €80,00/h per operatore (art.10 e All. III sez.1 D.lgs 32/2021)</u> C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**

Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

SIAN009 Valutazione nutrizionali tabelle dietetiche

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<b>Valutazione nutrizionale tabelle dietetiche</b> per menù mense scolastiche e ristorazione collettiva richiesti da privati o da enti nel loro esclusivo interesse, di cui alla D.G.R. Lazio 2077/07
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD Alimenti E Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta approvazione Tabelle Dietetiche</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 51,65 da allegare alla Richiesta C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**

Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)



**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN010** Atti relativi ai **Riconoscimenti (o Modifiche o Ampliamenti)** ai sensi dell'art. 6 c. 3 del Regolamento (CE) n. 852/2004 per gli stabilimenti di: produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli Additivi, Aromi ed Enzimi; produzione e/o confezionamento di alimenti per gruppi specifici di popolazione (FSG), Integratori Alimentari e Alimenti addizionati di Vitamine e Minerali; produzione, confezionamento e deposito all'ingrosso di Semi e Germogli

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Atti relativi al rilascio del riconoscimento ai sensi dell'art. 6 c. 3 del Regolamento (CE) n. 852/2004 per gli stabilimenti di: produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli Additivi, Aromi ed Enzimi; produzione e/o confezionamento di alimenti per gruppi specifici di popolazione (FSG), Integratori Alimentari e Alimenti addizionati di Vitamine e Minerali; produzione, confezionamento e deposito all'ingrosso di Semi e Germogli.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD IAN
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Riconoscimento per Additivi, Aromi, Enzimi</a> <a href="#">Riconoscimento per Integratori, FSG ed ex-AIP</a> <a href="#">Riconoscimento semi e germogli</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione - Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg dalla data di trasmissione della pratica da parte del SUAP Competente.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € <b>300,00</b> da allegare alla Richiesta di Riconoscimento Versamento di € <b>100,00</b> per le modifiche/ampliamenti Atto di Riconoscimento con sopralluogo Versamento di € <b>50,00</b> per le modifiche/ampliamenti Atto di Riconoscimento senza sopralluogo

**U.O.S.D. IAN**

Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

	Integrazione di <b>€ 80,00/h per operatore</b> se il Controllo Ufficiale si protrae oltre le 3 ore per gli atti di Riconoscimento e oltre le 2 ore per gli atti di aggiornamento. sul C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN011** Corsi di formazione per raccoglitori funghi epigei freschi

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta di partecipazione ai corsi di formazione della durata di 15 ore, finalizzato al rilascio dell'attestato necessario per la raccolta dei funghi epigei freschi spontanei nel territorio della Regione Lazio.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione - Ispettorato Micologico
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Ispettorato micologico
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta iscrizione Corso per raccoglitori Funghi epigei spontanei</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Ispettorato micologico 0746.279801-44 lunedì / venerdì dalle 8.00 alle 9.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il corso ha durata di 15 h
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Il corso è a titolo gratuito.
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN012** Esame per rilascio autorizzazione vendita funghi epigei spontanei freschi/funghi porcini secchi sfusi

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta di partecipazione all'esame per il rilascio dell'autorizzazione alla vendita di funghi epigei freschi e porcini ( <i>Boletus edulis</i> e relativo gruppo) secchi sfusi.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione - Ispettorato Micologico
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Ispettorato micologico
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta partecipazione esame</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Ispettorato micologico 0746.279801-44 lunedì / venerdì dalle 8.00 alle 9.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La data di esame verrà comunicata successivamente all'inoltro dell'istanza e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento da allegare alla Richiesta C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
U.O.S.D. IAN**

**SIAN013** Richiesta Certificazione Micologica funghi freschi ai fini della vendita

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta per il rilascio del Certificato micologico ai fini della vendita di funghi epigei freschi.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione - Ispettorato Micologico
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email <a href="mailto:d.russetti@asl.rieti.it">d.russetti@asl.rieti.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Ispettorato micologico
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: <a href="#">Richiesta Certificazione Micologica</a>
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Ispettorato micologico 0746.279801-44 lunedì / venerdì dalle 8.00 alle 9.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il rilascio della certificazione è contestuale alla presentazione dei funghi all'Ispettorato Micologico.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 0.26/Kg per i funghi freschi spontanei e € 1,55/Kg per i funghi secchi da allegare alla Richiesta C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : <b>IT15K010051460000000218110</b>

**U.O.S.D. IAN**  
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)

Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: <a href="mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it">dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it</a>
---	---

**U.O.S.D. IAN**

Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela  
Tel. 0746.279832 – e-mail [d.russetti@asl.rieti.it](mailto:d.russetti@asl.rieti.it)