

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it - C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI.

PREMESSO

L'intendimento dell'Azienda di procedere al reclutamento di una unità di personale da impiegare nella qualità di Addetto Stampa, cui conferire incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in forza del quale “[...] *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti...*” in presenza dei presupposti di legittimità previsti dalla medesima norma e osservando le modalità previste dal comma 6-bis del medesimo articolo, secondo cui: “*le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*”;

È EMESSO

Avviso pubblico di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale di Addetto Stampa, per le attività istituzionali e rapporti con i media, per un periodo di un anno eventualmente prorogabile fino a tre, a supporto della Direzione Strategica aziendale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico, dovrà essere una figura professionale dedicata alla comunicazione istituzionale e ai rapporti con i media, in grado di fornire supporto e consulenza in attività istituzionali e rapporti con i media della ASL Rieti.

Il professionista, nell'ambito dell'incarico conferitogli dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:

1. Redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione, promozione, lancio di servizi su programmi, progetti e iniziative promosse dall'Azienda;
2. Attività di redazione e diffusione di comunicati stampa e la pubblicazione della rassegna stampa, di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;
3. Gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i social network, sia con la modalità tradizionale che attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;
4. Gestione dei rapporti con gli Uffici Stampa delle altre Amministrazioni Pubbliche;
5. Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
6. Implementazione e aggiornamento della sezione “Notizie” del sito internet istituzionale e cura dello stesso da un punto di vista grafico e redazionale;
7. Monitoraggio, redazione e revisione dei testi nonché pubblicazione di contenuti e moderazione dei canali social network e media dell'Azienda (*Twitter/Facebook/Instagram/Youtube*).

Art. 2

Modalità dell'incarico e facoltà di recesso

L'incarico sarà conferito con contratto individuale, nella forma di contratto libero professionale di prestazione d'opera, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti, artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda ASL Rieti, ma ad una prestazione d'opera di lavoro autonomo e in nessun caso può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 4 della Legge n° 150 del 7 Giugno 2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*", gli Addetti Stampa non potranno esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

L'Azienda può, in ogni caso, recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nello stesso, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c..

L'Azienda potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
2. se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso annuo pattuito.

Art. 3

Durata del contratto e compenso

L'incarico di Addetto Stampa dovrà svolgersi per un periodo di un anno eventualmente prorogabile fino a tre. Fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, il professionista dovrà garantire un'adeguata presenza presso la sede della ASL Rieti, secondo le esigenze della Direzione Strategica aziendale, nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto, all'atto della sottoscrizione.

Per lo svolgimento del suddetto incarico, il compenso, è determinato in un importo annuo di euro 18.800,00, oltre IVA e Cassa Previdenziale, da erogare con cadenza mensile;

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività sarà erogato, previa presentazione di fattura trimestrale esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 09/04/2013, emessa dal professionista subordinatamente alla previa attestazione di regolarità nello svolgimento dell'incarico, da parte della Direzione strategica. A tal fine, il professionista dovrà essere in possesso di regolare Partita IVA.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;

- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;

REQUISITI SPECIFICI:

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti, ovvero all'elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. di cui all'art. 26 della legge n° 69 del 03/02/1963;

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita, ovvero la particolare specializzazione professionale, siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, **che devono sussistere entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso** per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di conferimento dell'incarico.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 23.11.2023.**

L'avviso pubblico verrà pubblicato esclusivamente sul portale aziendale nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione Avvisi.

La domanda di partecipazione all'avviso, con la documentazione ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL di Rieti, Via del Terminillo 42, 02100 Rieti;
- ✓ spedita via Posta (raccomandata con ricevuta A.R.). Si ribadisce che l'istanza dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il giorno succitato, pena esclusione. Non farà fede la data di spedizione della domanda;
- ✓ mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asl.rieti@pec.it; anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate mediante PEC si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- la domanda ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF da casella di posta elettronica;
- l'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;

- Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la dicitura *“Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di Addetto Stampa per attività istituzionali, culturali e rapporti con i media della Asl Rieti.”*

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che rimandino ad allegati situati presso server esterni). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, l'indirizzo PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, in caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, indirizzo pec, indirizzo mail, recapito telefonico;
- Di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno, ai sensi del D.Lgs. n°30 del 06/02/2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso dei requisiti);
- Se cittadino non italiano, di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di godere dei diritti civili e politici (non possono accedere agli incarichi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- Di non aver riportato condanne o provvedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare quali;
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n° 190;
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la

necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

- Il possesso, con descrizione dettagliata, dei requisiti specifici di ammissione;
- Che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso cui deve essere fatta ogni comunicazione e presso cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e alla successiva eventuale stipulazione del contratto;
- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali;
- I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge n°104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Modulo di autocertificazione - Allegato 1- al presente bando. Non saranno ammesse altre tipologie di moduli o altre forme di autocertificazioni. La commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi esclusivamente in relazione a quanto dichiarato in tale modulo. Pertanto eventuali autocertificazioni indicate nella domanda o nel curriculum o in moduli diversi da quello di cui all'allegato 1 del presente bando, non saranno valutate anche se il candidato dovesse richiamare, in tali documenti, le norme di cui al DPR 445/2000. In particolare nel modulo di autocertificazione di cui all'allegato 1 al presente bando dovranno essere precisati i dati relativi:
 - al possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione all'avviso;
 - a tutti gli elementi che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito quali l'aggiornamento professionale, ulteriori titoli di studio, le esperienze lavorative, le eventuali pubblicazioni edite a stampa (per le pubblicazioni è fatto obbligo di produrre fotocopie e, nell'autocertificazione, il candidato dovrà dichiararne l'autenticità);
- b) curriculum formativo professionale datato e firmato, in formato europeo;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) elenco in duplice copia di tutti i titoli e documenti presentati.

Art. 7

Ammissione ed esclusione dalla selezione

La UOC Politiche del Personale della ASL Rieti, provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nell'Avviso in capo alle domande pervenute entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione Avvisi.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. N. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 lettera f) della Legge n. 183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi.

Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del Candidato.

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli, dovranno essere sostituite **esclusivamente** da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il candidato autocertificherà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.

Saranno considerati privi di efficacia i documenti non originali o non autocertificati nelle forme di legge o che perverranno dopo la scadenza prevista dal bando.

Con la presentazione delle domande è comunque implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore e di eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

La ASL Rieti si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 8

Modalità di espletamento della selezione

La Commissione, nominata con provvedimento aziendale, al fine di verificare le domande relative ai candidati ammessi per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio dispone di n. 100 punti così ripartiti:

- ✓ Punti n.30 per la valutazione dei titoli;
- ✓ Punti n.70 per il colloquio;

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni vigenti dal DPR 220/2001 per quanto applicabili.

La Commissione nella valutazione dei titoli dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di competenza ed esperienza professionale possedute dal candidato per lo svolgimento delle funzioni/attività/compiti come evidenziati nel presente avviso e sarà finalizzato ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

La convocazione al colloquio verrà effettuata previa pubblicazione del relativo avviso, almeno 10 gg prima dell'espletamento dello stesso, sul sito internet aziendale nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione Avvisi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di Legge.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 42/70.

L'inserimento nella lista degli idonei è subordinato al raggiungimento della sufficienza prevista per il colloquio.

La Commissione redigerà il conseguente elenco degli idonei con i migliori punteggi ottenuti.

Art. 9

Affidamento dell'incarico e Stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. Gli esiti del presente bando saranno pubblicati, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione dell'elenco degli idonei, sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante. Il Professionista cui verrà conferito l'incarico sarà contattato dagli Uffici competenti per l'accettazione o la rinuncia all'incarico.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico, il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, il luogo di lavoro ed il compenso sulla base della normativa vigente.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n°196/03 come modificato dal D.Lgs. n°101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n° 127 del 23 maggio 2018. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. Il trattamento dei dati personali sarà svolto allo scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso.

Art. 11
Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione dell'istanza di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mauro Maccari

