

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00051 del 17.03.2017

Deliberazione n.1/C.S. del 20.03.2017

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 278 del 07-07-2017

DIREZIONE AMMINISTRATIVA	
Oggetto: Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di Privacy, individuazione delle figure di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e nomina dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti.	
Il Direttore Amministrativo proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.	
Data <u>05/07/2017</u>	Dott.ssa Anna Petti Firma <u>[firma]</u>
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: _____ Data _____ Dott.ssa Barbara Proietti Firma _____	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
<input checked="" type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data <u>03/07/2017</u>	Firma <u>[firma]</u>
Parere del Direttore Sanitario	Dott. Paolo Anibaldi
<input checked="" type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data <u>05/07/2017</u>	Firma <u>[firma]</u>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante: “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” è entrata in vigore lo scorso 28 novembre 2012, in attuazione dell’art.6 della Convenzione dell’O.N.U. contro la corruzione adottata il 31 ottobre 2003;

CHE la legge stabilisce, tra l’altro, che venga nominato un Responsabile della Prevenzione della Corruzione, incaricato di elaborare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, di vigilare sul rispetto di quanto previsto dal Piano, di elaborare nuove misure e strategie preventive e segnalare criticità e/o specifici fatti corruttivi o di cattiva gestione;

CHE con deliberazione n. 713 del 28/6/2013 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione il Dirigente Amministrativo Dr. Michele Bizzoca;

CHE con deliberazione n. 917 del 28/6/2013 è stata nominata Responsabile del Programma della Trasparenza il Dirigente Amministrativo Dott.ssa. Barbara Proietti;

CHE, essendo scaduti in data 31.12.2016 i contratti sottostanti l’incarico dirigenziale Del Dott. Bizzoca e della Dott.ssa Proietti, si intendono cessati, a far data dall’adozione del presente atto, gli incarichi di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile del Programma della Trasparenza;

VISTO il Decreto Legislativo del 17 maggio 2016 “ recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che all’art. 41, co 1 lett. F stabilisce di attribuire al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza, in coerenza anche con quanto previsto a proposito della definitiva confluenza dei contenuti dei Piani Triennali della trasparenza all’interno dei Piani Triennali della Prevenzione della Corruzione;

VISTO l’articolo 10 del citato decreto che dispone che “ogni amministrazione indica, in un’apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all’art.1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e delle pubblicazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto”;

RICHIAMATO il Piano Nazionale 2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nella parte in cui riassume e chiarisce, sulla base di precedenti interventi interpretativi dell’ANAC stessa, i criteri di scelta del RPC;

CONSIDERATO che i suddetti criteri sono volti ad assicurare che il RPC sia un dirigente stabile dell’amministrazione, con un’adeguata conoscenza della sua organizzazione e del suo funzionamento, dotato della necessaria imparzialità ed autonomia valutativa;

CHE il citato Piano, all’art. 2.1 della parte speciale dedicata alla sanità, specifica che le caratteristiche conoscitive principali del RPC devono essere:

- conoscenza dell’organizzazione sanitaria e dei diversi processi che costituiscono gli elementi fondamentali per la produzione di servizi sanitari;
- conoscenza dei processi amministrativi e gestionali;
- capacità di valutare il contesto in cui opera un’azienda sanitaria e degli snodi importanti di funzionamento della macchina assistenziale ed amministrativa sulla base anche della conoscenza intersettoriale dell’azienda sanitaria e della rete di relazioni interne ed esterne della stessa in ambito locale, regionale ed extra regionale;

- conoscenza degli strumenti di programmazione aziendale e del sistema di valutazione delle performance per le necessarie interconnessioni tra questi e il Piano Triennale prevenzione della Corruzione;

CHE l'art. 2.2 del citato Piano prevede che Il RPC degli enti del Servizio sanitario debba almeno occupare una posizione dirigenziale di struttura complessa o a valenza dipartimentale e che la funzione di RPC è aggiuntiva rispetto alla funzione e al ruolo del dirigente già ricoperti all'interno dell'organizzazione;

TENUTO CONTO dei requisiti e della professionalità richiesti per lo svolgimento dell'incarico di RPC con particolare riferimento all'assenza di un possibile conflitto di interessi e di incompatibilità derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali alle quali, il soggetto da individuare, è preposto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 co. 8 della L. 190/2012 è obbligo del Responsabile proporre all'organo di indirizzo il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la relativa adozione;

PRESO ATTO che, entro il 31 gennaio di ogni anno è obbligatorio procedere all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato a scorrimento;

RITENUTO necessario procedere tempestivamente alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi sopra evidenziati, individuando un dirigente che abbia esperienza, capacità professionale e formativa e attitudini personali idonee a ricoprire detto incarico;

RITENUTO di individuare due figure di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza che consentano, da un lato, un efficace espletamento dei compiti di quest'ultimo e, dall'altro, la necessaria partecipazione dei responsabili degli uffici a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

RITENUTO DOVER di individuare i responsabili della trasmissione e delle pubblicazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del Decreto Legislativo del 17 maggio 2016 n. 97;

PRESO ATTO delle nuove regole in materia di diritto di accesso introdotte con il citato Decreto Legislativo n. 97/2016, ed in particolare la disposizione di maggior rilievo innovativo costituita dalle nuove regole dettate per l'accesso civico contenute nell'art. 6 del decreto;

PRESO ATTO altresì dei numerosi adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di Privacy e dal recente regolamento UE/2016/679 che necessitano di un intervento ampio e complesso da articolare in una molteplicità di azioni;

RITENUTO necessario individuare un dirigente in grado di coordinare le attività e gli interventi necessari ad adempiere agli obblighi imposti dalla normativa in materia di privacy e di definire una efficace "privacy policy";

Ravvisata inoltre la necessità, al fine di avvalersi di specifiche competenze e professionalità a supporto della citata attività in materia di privacy, di stipulare una convenzione annuale con la Asl Roma 2 per avvalersi di un dirigente esperto in materia;

VISTO il D.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati,

DI NOMINARE la Dott.ssa Barbara Proietti quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la durata del contratto sottostante all'incarico dirigenziale;

DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Barbara Proietti il coordinamento delle attività e degli interventi necessari ad adempiere agli obblighi imposti dalla normativa in materia di privacy e di definizione di una efficace "privacy policy";

DI STIPULARE, con successivo atto, una convenzione annuale con la Asl Roma 2 per avvalersi di un dirigente esperto in materia;

DI INDIVIDUARE i Collaboratori Amministrativi Dr. Tarquino Desideri e Dr.ssa Anna Maria Di Rico come figure di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, in quanto hanno già maturato una adeguata esperienza in materia, al fine di consentire un efficace espletamento dei compiti di quest'ultimo e la necessaria partecipazione dei responsabili degli uffici a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

DI DISPORRE il trasferimento del Dr. Tarquino Desideri presso la UOC Economico Finanziaria – Ufficio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-;

DI DISPORRE che l'attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Dr.ssa Anna Maria Di Rico venga svolta presso la UOC Economico Finanziaria – Ufficio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - per ore 18 settimanali, continuando a svolgere presso la UOSD Affari Generali e Legali, per le restanti 18 ore settimanali, le attività di supporto amministrativo agli organi e organismi collegiali e aziendali;

DI INDIVIDUARE come responsabili della trasmissione e delle pubblicazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del Decreto Legislativo del 17 maggio 2016 n. 97 i dirigenti indicati nell'allegata tabella (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/9/2009 n.69 e del D.Lgs 14/3/2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto:

- il Direttore Amministrativo proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Marnella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 07 LUG, 2017

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 07 LUG, 2017

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 07 LUG, 2017

Rieti li 07 LUG, 2017

IL FUNZIONARIO

Simona Giacomini

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) DISPOSIZIONI GENERALI						
Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Programma per la Trasparenza e l'Integrità integrato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione		art.10,c.8,lett a del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità e relativo - specifica sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Annuale
Misure integrative di Prevenzione della Corruzione		art.12, c.1 bis D.lgs n.97/2016	Integrazione del Piano della Prevenzione della Corruzione (Tabelle Aree di Rischio)	Misure integrative di Prevenzione della Corruzione - Tabelle Aree di Rischio	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Annuale
Attestazioni OIV o struttura analoga		Delibera ANAC n. 148/2014	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Organismo Indipendente di Valutazione	secondo le scadenze indicate dall'ANAC
		art.12,c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, i codici di condotta ovvero nei quali di determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
	Atti generali	art.12,c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		art. 12, c.1 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Codice disciplinare e di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Dott.ssa Ornella Serva - UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazione/ Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) DISPOSIZIONI GENERALI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Oneri informativi per cittadini e imprese		art.34, c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dipartimento di Prevenzione/ Distretto Rieti, Antrdoco, S.Elpidio n.1 / Distretto Salario Mirtense n. 2	Tempestivo
Scadenziario obblighi amministrativi		DPCM 8/11/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Dipartimento di Prevenzione/ Distretto Rieti, Antrdoco, S.Elpidio n.1 / Distretto Salario Mirtense n. 2	Tempestivo
Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 convertito con L. 98/2014	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dipartimento di Prevenzione/ Distretto Rieti, Antrdoco, S.Elpidio n.1 / Distretto Salario Mirtense n. 2	Tempestivo
Burocrazia zero		Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013 convertito con L. 98/2014	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ORGANIZZAZIONE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Articolazione degli uffici		art.13, c.1, lett.b,c del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	Tempestivo
		art.13, c.1, lett.b,c del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenute tutte le informazioni previste dalla norma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
		art.13, c.1, lett.b,c del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Titolari di incarichi politici, titolari di incarichi dirigenziali	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Organi di indirizzo politico-amministrativo		art.13, c.1, lett.a; art.14 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Titolari di incarichi politici, titolari di incarichi dirigenziali	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Titolari di incarichi politici di amministrazione di direzione o di governo titolari di incarichi dirigenziali		art.14 D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 25/5/2016 n.97 - nuovi oneri di cui il c.1 lett.f art.14 del D.lgs 97/2016	Titolari di incarichi politici, titolari di incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi politici, titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, compresi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. Specifici obblighi relativi agli incarichi conferiti dalle società controllate escluse le società quotate.	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		art.47 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Titolari di incarichi politici, titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, compresi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. Specifici obblighi relativi agli incarichi conferiti dalle società controllate escluse le società quotate.	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Telefono e posta elettronica		art.13, c.1, del D.lgs 33/2013 lett.d così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) CONSULENTI E COLLABORATORI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento	
Consulenti e collaboratori	sotto-	Art. 15, c. 2, D.Lgs n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/Dott. Roberto Longari-UOSD Affari Generali e Legali	Tempestivo	
	Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) CONSULENTI E COLLABORATORI						
	sotto-						
Consulenti e collaboratori	sotto-	Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/ Dott. Roberto Longari-UOSD Affari Generali e Legali	Tempestivo	
		Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/ Dott. Roberto Longari-UOSD Affari Generali e Legali	Tempestivo	
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo	
		Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo	
		Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) PERSONALE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN - Bandi e avvisi	art.15, c.1,2; art.41,c.2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	SSN - Procedure selettive	Bandi e avvisi di selezione	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo	
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo	
	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	art.15, c.1,2;art.41,c.2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo			
	art.15, c.1,2;art.41,c.2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	art.15, c.1,2;art.41,c.2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Annuale

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) PERSONALE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	art.10,c.8,lett.d;art.15,c.1,2,5;art.41,c. 2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	art.10,c.8,lett.d;art.15,c.1,2,5;art.41,c. 2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	art.10,c.8,lett.d;art.15,c.1,2,5;art.41,c. 2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
			Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	1) curriculum vitae	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	art.10,c.8,lett.d;art.15,c.1,2,5;art.41,c. 2,3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) PERSONALE

Denominazione sotto- sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Posizioni organizzative	art.10, c.8, lett d del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	art.16, c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	annuale e/o aggiornato in base alla D.O
Dotazione organica	art.16, c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	annuale e/o aggiornato in base alla D.O
	art.17, c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/ Dott. Luciano Quattrini- UOC Acquisizione Beni e Servizi	Annuale
Personale non a tempo indeterminato	art.17, c.1,2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/ Dott. Luciano Quattrini- UOC Acquisizione Beni e Servizi	Trimestrale
Tassi di assenza	art.16, c.3 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Trimestrale

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) PERSONALE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto- sezione	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti		art.18, c.1 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Contrattazione collettiva		art.21,c.1 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Contrattazione integrativa		art.21, c.2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Annuale
		art.21, c.2 del D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Annuale
OIV		art.10, c.8, lett.c D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo	annuale e/o in caso di modifica composizione

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - BANDI DI CONCORSO

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento	
sotto- sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento Normativo	art.19 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	Denominazione del singolo obbligo	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Criteri di valutazione della commissione e tracce delle prove scritte	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	Riferimento Normativo	art.19 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Criteri di valutazione e tracce delle prove scritte relativi ai Bandi di concorso	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
Bandi di concorso	Riferimento Normativo	art.19 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	Denominazione del singolo obbligo	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
	Riferimento Normativo	art.19 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) PERFORMANCE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento	
sotto- sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento Normativo	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo / UOS Controllo di Gestione	Tempestivo
	Denominazione del singolo obbligo	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	Tempestivo
	Riferimento Normativo	art.10,c.8,lett.a D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Relazione sulla Performance	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	Tempestivo
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) PERFORMANCE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni		Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n.150/2009)	Organismo Indipendente di Valutazione	Tempestivo
Ammontare complessivo dei premi		art.20,c.1 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo
Dati relativi ai premi		art.20, c.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dott.ssa Ornella Serva-UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione		Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ENTI CONTROLLATI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett b), D.Lgs n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzione Generale	Annuale
				Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Direzione Generale	Annuale
		Art. 22, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direzione Generale	Annuale
				3) durata dell'impegno	Direzione Generale	Annuale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direzione Generale	Annuale		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Tipologie di procedimento		art.35,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016 art.24,c.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1.) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Dirigenti di U.O.	Tempestivo
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Dirigenti di U.O.	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. j), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dott.ssa Barbara Proietti- UOC Economico Finanziaria	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direzione Generale	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. n), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento Per i procedimenti ad istanza di parte:	Dott. Michele Bizzoca-UOSD Comunicazione e marketing	Tempestivo
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Dott.ssa Ornella Serva- UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/ Dipartimento di Prevenzione/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo/ UOSD Attività Amministrative Decentrate/ UOC Tecnico Patrimoniale/ Distretto Rieti, Antrodoco, S.Elpidio n.1/ Distretto Salario-Mirtense n.2	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto- sezione	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Tipologie di procedimento				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista		Tempestivo
		art.35,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Dott.ssa Ornella Serva- UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni/ Dipartimento di Prevenzione/ Dott. Luciano Quattrini - UOC	Tempestivo
		art.35,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informatico/ UOSD Attività Amministrative	Tempestivo
		art.35,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Decentrate/ UOC Tecnico Patrimoniale/ Distretto Rieti, Antrodoco, S.Elpidio n.1/ Distretto Salarlo-Mirtense n.2	Tempestivo
Monitoraggio tempi procedurali		art.24,c.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Tempestivo
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		art.35, c.3 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Procedimenti dirigenti amministrativi		art.23.c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Provedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Semestrale
				Per ciascuno dei provvedimenti:*		
				1) contenuto	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Semestrale
				2) oggetto	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Semestrale
		art.23.c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		3)eventuale spesa prevista	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Semestrale
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tutti i Dirigenti di UU.OO.	Semestrale

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) CONTROLLI SULLE IMPRESE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Controlli sulle imprese		art.25.c.1,lett.a,b D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tipologie di controllo*	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
				Obblighi e adempimenti*	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dipartimento di Prevenzione

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) BANDI DI GARA E CONTRATTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento	
Bandi di gara e contratti (richiamo agli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo codice degli appalti d.lgs 50/2016)	art.37.c.1.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006	
	art.37.c.1.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006	
	art.37.c.1.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006
	art.37.c.1.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006
	art.37.c.1.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006
	art.37.c.1.2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) BANDI DI GARA E CONTRATTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento			
Bandi di gara e contratti (richiamo agli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo codice degli appalti d.lgs 50/2016)		art.37,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006			
		art.37,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016					Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006
		art.37,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016							
		art.37,c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs n. 163/2006			
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo
		Art. 1, c. 32, L. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente / Oggetto del bando	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informativo	Tempestivo				

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) BANDI DI GARA E CONTRATTI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti (richiamo agli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo codice degli appalti d.lgs 50/2016)	art.37.c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informatico	agg.secondo specifiche D.lgs 163/2006; L.190/2012 - art.32,c.1, D.lgs n.50/2016	
	art.37.c.1,2 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara - CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Luciano Quattrini - UOC Acquisizione Beni e Servizi/ Ing. Roberto Campogiani- UOSD Sistema Informatico	agg.secondo specifiche D.lgs 163/2006; L.190/2012 - art.32,c.1, D.lgs n.50/2016		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto- sezione	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Criteri e modalità		art.26,c.1 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche/ UOSD Attività Amministrative Decentrate/Distretto Rieti, Antrodoto, S.Elpidio n.1/ Distretto Salarario-Mirtense n.2	Tempestivo
		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche/ UOSD Attività Amministrative Decentrate/Distretto Rieti, Antrodoto, S.Elpidio n.1/ Distretto Salarario-Mirtense n.2	Tempestivo
Atti di concessione		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Atti di concessione N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n.33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche/ UOSD Attività Amministrative Decentrate/Distretto Rieti, Antrodoto, S.Elpidio n.1/ Distretto Salarario-Mirtense n.2	Tempestivo
		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche/ UOSD Attività Amministrative Decentrate/Distretto Rieti, Antrodoto, S.Elpidio n.1/ Distretto Salarario-Mirtense n.2	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto- sezione	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Atti di concessione		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei provvedimenti relativi finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche/ UOSD Attività Amministrative Decentrate/Distretto Rieti, Antrodoto, S.Elpidio n.1/ Distretto Salario-Mirtense n.2	Tempestivo
		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo
		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo
		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		6) link al progetto selezionato		Tempestivo
				7) link al curriculum del soggetto incaricato		Tempestivo
		art.26,c.2;art.27 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale
		Art. 1, D.P.R. n. 118/2000		Albo dei beneficiari		Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) BILANCI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Bilancio preventivo e consuntivo		art.29,c.1 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dott.ssa Barbara Proietti - UOC Economico Finanziaria	Tempestivo
			Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dott.ssa Barbara Proietti - UOC Economico Finanziaria	Tempestivo
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio		rif. art.1,c.a D.lgs 91/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dott.ssa Barbara Proietti - UOC Economico Finanziaria	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Patrimonio immobiliare		art.30 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
Canoni di locazione o affitto		art.30 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	UOC Tecnico Patrimoniale/ Dott. Roberto Longari- UOSD Affari Generali e Legali	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione		art.31, c.1 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Dott. Roberto Longari- UOSD Affari Generali e Legali	Tempestivo
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Dott. Roberto Longari- UOSD Affari Generali e Legali	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - SERVIZI EROGATI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Carta dei servizi e standard di qualità		rt.32,c.1 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dott. Michele Bizzoca-UOSD Comunicazione e Marketing	Tempestivo
Costi contabilizzati		art.32,c.2,lett.a D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	UOS Controllo di Gestione	Annuale
Tempi medi di erogazione dei servizi		art.32,c.2,lett.b D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dott.ssa Domenica Tomassoni- Linea di produzione Governo di liste di attesa e ReCup	Annuale
Liste di attesa		art.41, c.6 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Dott.ssa Domenica Tomassoni- Linea di produzione Governo di liste di attesa e ReCup	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Indicatore di tempestività dei pagamenti		art.33 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Dott.ssa Barbara Proietti- UOC Economico Finanziaria	Annuale
IBAN e pagamenti informatici		art.36 D.lgs 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dott.ssa Barbara Proietti- UOC Economico Finanziaria	Tempestivo
Dati sui pagamenti		Art.41 1bis, c.2 D.lgs n.97/2016	pagamenti informatici	pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Dott.ssa Barbara Proietti- UOC Economico Finanziaria	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - OPERE PUBBLICHE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
			Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
			Relazioni annuali	Relazioni annuali	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
			Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - OPERE PUBBLICHE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art.1, L. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
		Art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - INFORMAZIONI AMBIENTALI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
		Art. 40, c. 2, D.Lgs n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - INFORMAZIONI AMBIENTALI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Informazioni ambientali	sotto-	Art. 40, c. 2, D.Lgs n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto , anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dipartimento di Prevenzione	Tempestivo
			Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - STRUTTURE SANITARIE ACCREDITATE	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo
Strutture sanitarie accreditate	sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Strutture sanitarie e socio-sanitarie accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie accreditate	UOSD Attività Amministrative Decentrate	Annuale
			Accordi intersorsi con le strutture accreditate	UOSD Attività Amministrative Decentrate	Annuale	

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Denominazione sotto-sezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo
		Art. 42, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016				
		Art. 42, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016				
		Art. 42, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016				
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione				
				Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	UOC Tecnico Patrimoniale	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Denominazione sotto-sezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Annuale
		Delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012				
		Responsabile della prevenzione della corruzione				
			Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE

Denominazione sotto- sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Altri contenuti - Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo
	Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Annuale
	Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - ACCESSO CIVICO

Denominazione sotto- sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui deve essere presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

Denominazione sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	sotto-	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla produzione	Aggiornamento
Altri contenuti - Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.lgs n.97/2016, Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n.33/2013)	Dati, informazioni e/o documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direzione Generale	Secondo necessità	

NOTE FINALI:

* Nonostante l'abrogazione della disposizione di tale pubblicazione, si ritiene di mantenere sia la tipologia che le modalità di pubblicazione esistenti prima dell'entrata in vigore del decreto 97/2016, in quanto ciò consente di assicurare, livelli di maggior trasparenza.

Previsione di link a documenti esistenti (collegamento ipertestuale interno) ed alle banche dati nazionali (collegamento ipertestuale esterno) elencate nell'allegato B del D.Lgs 97/2016, di cui si riportano di seguito alcune fra le più significative per l'attività amministrativa della Provincia (art. 9 e art 9 bis):

- Perla PA, gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- SICO, gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze,
- l'Archivio contratti del settore pubblico, gestito dall'ARAN
- Patrimonio della PA, gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze,
- BDAP, Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze,
- BDNCP Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici, gestito dall'ANAC,