

Azienda Sanitaria Locale Rieti
U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 622 del 20 MAR. 2020

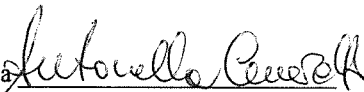
OGGETTO: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy" - Modalità e-learning - Impegno di spesa €. 1.990,00 (iva compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

L'Estensore

Sig.ra Antonella Cenciotti

Firma



Data

17/03/2020

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Marino Formichetti

Firma



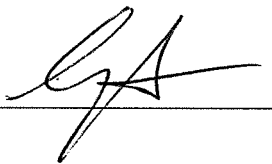
Data

17/03/2020

Il Responsabile U.O.S.

Dott. Gabriele Coppa

Firma



Data

17/03/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

PROVV. 183

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020302: AUT. 30.10/2020

Data 19/03/2020

Firma



Dott.ssa Antonella Rossetti

OGGETTO: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy" - Modalità e-learning - Impegno di spesa €. 1.990,00 (iva compresa).

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei Dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni.";

Vista la Deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

PREMESSO che con Deliberazione n. 98 del 04/02/2020 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale delle attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2020 con un impegno di spesa complessivamente pari ad €. 450.000,00 (IVA compresa);

PREMESSO che nello stesso è stato assegnato un budget specifico per le iniziative di carattere generale e strategico promosse dalla Direzione Aziendale per la realizzazione di corsi di formazione in tema di Anticorruzione L. 190/2012;

VISTA la normativa vigente e gli adempimenti del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza anno 2020-2022, approvato con Delibera n. 80/DG del 28/01/2020, si rende necessaria una formazione capillare del personale dell'Azienda ASL Rieti in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;

VISTA la proposta di realizzazione di un corso di formazione obbligatorio in tema di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy da erogare in modalità e-learning per 1600 dipendenti, avanzata dal Dott. Roberto Longari, Responsabile Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;

CONSIDERATO che il progetto formativo ha l'obiettivo di fornire a tutti i dipendenti il servizio di progettazione e realizzazione del corso e-learning sul tema: "L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO", al fine far acquisire ai partecipanti un aggiornamento normativo attraverso un corso online con foto, grafici, audio e video;

RILEVATO che, per quanto sopra, in data 07/10/2019 è stata inoltrata richiesta di preventivo alle seguenti società di formazione: BAAS STUDIO, PROMO P.A., SYNERGIA FORMAZIONE, LEGISLAZIONE TECNICA, SNA E MEDIA CONSULT, al fine di attivare una piattaforma in modalità e-learning;

VISTA la proposta della SOCIETÀ MEDIA CONSULT pervenuta in data 03/03/2020 (all. 1);

VISTA la proposta della PROMO P.A. FONDAZIONE, pervenuta in data 03/02/2020 (all. 2);

OGGETTO: Approvazione realizzazione corso di formazione denominato: "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy" - Modalità e-learning - Impegno di spesa €. 1.990,00 (iva compresa).

Pag. 3 di 4

CONSIDERATO che le Società di formazione: BAAS STUDIO, SYNERGIA FORMAZIONE, LEGISLAZIONE TECNICA e SNA non hanno inoltrato nessuna proposta;

CONSIDERATI gli obiettivi strategici aziendali sulle tematiche in argomento;

RITENUTO più conveniente acquistare l'attivazione della piattaforma per la realizzazione del corso di formazione in modalità e-learning, vista la proposta avanzata nel preventivo, dalla Società PROMO P.A. FONDAZIONE, in quanto ritenuta più congrua e completa dal punto di vista didattico in rapporto all'impegno economico, per un importo pari ad € 1.990,00 (iva compresa);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

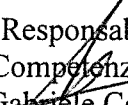
1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione del corso di formazione obbligatorio in tema di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy da erogare in modalità e-learning per 1600 dipendenti, come da proposta avanzata dal Dott. Roberto Longari, Responsabile Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;
2. DI AUTORIZZARE la partecipazione del personale in formazione obbligatoria;
3. DI AFFIDARE alla PROMO P.A. FONDAZIONE la realizzazione del corso in argomento con l'attivazione della piattaforma in modalità e-learning, in quanto ritenuta più congrua e completa dal punto di vista didattico, in rapporto all'impegno economico, per un importo complessivo pari ad 1.990,00 (iva compresa);
4. DI DARE ATTO che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 1.990,00 (iva compresa) è da imputare sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d'esercizio 2020; - e non eccedono il limite previsto con Determinazione n° 2640 del 24/12/2019 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il primo trimestre 2020 e successive modificazioni e integrazioni;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

Il Responsabile
U.O.S. Sviluppo Competenze e Formazione
Dott.  Gabriele Coppa

12

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO f.f.:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 23 MAR, 2020

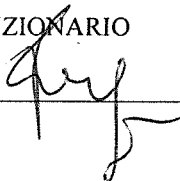
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 23 MAR, 2020

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 23 MAR, 2020

in oggetto per esteso

Rieti li 23 MAR, 2020

IL FUNZIONARIO



Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti

Dott.ssa Cenciotti

Formazione operativa Mediaconsult

"La formazione che serve"

Ns. rif. 130156

www.mediaconsult.it

Corsi di formazione in house

Gentile Dott.ssa Cenciotti,

come da Sua richiesta, invio la nostra migliore proposta relativa ai corsi richiesti:

- **L'adempimento degli obblighi in materia anticorruzione e trasparenza (corso generale in FAD);**

- **Corso in materia di anticorruzione (livello generale in house).**

Di seguito trova:

- o Progetto didattico;
- o Offerta economica.

I programmi di seguito riportati sono solo alcuni dei temi che siamo in grado di trattare, per cui l'invito è a contattarci per qualsiasi ulteriore necessità formativa.

I nostri programmi sono il frutto della condivisione dei bisogni raccolti e delle soluzioni proposte dai nostri esperti, ma possono essere completamente rivisti sulla base delle vostre specifiche richieste.

Abbiamo individuato, in qualità di Relatori, profili di altissimo livello ed esperienza.

Per completezza della nostra presentazione, La informiamo che al momento siamo impegnati in percorsi formativi diretti, tra gli altri, al personale di: ATS Sardegna, ASL di Bari, ASTRAL, Camera dei Deputati, Corte dei Conti, Comune di Arzachena, Comune di Bolzano, Comune di Villasimius, CONSIP, Provincia di Cagliari, RAI, Regione Friuli Venezia Giulia (INSIEL), Regione Piemonte, Regione Valle d'Aosta, Università di Milano, ...

Tutti ne stanno apprezzando l'impostazione operativa.

In allegato presentazione Mediaconsult, metodologie e referenze, che costituisce parte integrante della presente offerta e che La invito a leggere.

Mi consideri a sua disposizione per ogni possibile chiarimento.

I più cordiali saluti.

Barletta, 02/03/2020.

Dr. Alessandro Di Leo
Responsabile commerciale

L'adempimento degli obblighi in materia anticorruzione e trasparenza (corso generale in FAD)

PREMESSA

Il percorso formativo, idoneo a soddisfare pienamente gli obiettivi formativi indicati nei Piani Nazionali Anticorruzione, parte da una descrizione e analisi di partenza del fenomeno della corruzione seguita da una trattazione delle norme in tema di etica, legalità, anticorruzione e trasparenza, nella versione modificata dal D.Lgs n. 97/2016 (Riforma Madia) e dalla L. n. 3/2019 (c.d. "spazzacorrotti"), per proseguire nella disamina del Piano Nazionale Anticorruzione e relativi aggiornamenti, delle linee guida ANAC per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché degli strumenti e tecniche di risk management per la progettazione e implementazione del sistema di prevenzione di illeciti corruttivi

Il corso consentirà ai partecipanti di acquisire un'adeguata conoscenza del sistema di prevenzione, con tutti gli elementi utili per

- comprenderne la genesi e il funzionamento,
- per conformarsi alle relative prescrizioni,
- porre le basi per un cambiamento "culturale" in materia di etica e legalità,
- per la creazione di un contesto favorevole all'applicazione pratica del sistema stesso,

facilitando la comprensione e la condivisione dei concreti obiettivi in materia di integrità, legalità e trasparenza che l'Organizzazione ha definito, ed una percezione dei relativi adempimenti diversa da quella del "mero assolvimento di un obbligo formale".

Nella seconda parte, dedicata alle risorse direttamente coinvolte nelle attività di predisposizione e implementazione del sistema di prevenzione della corruzione, verrà affrontato l'argomento delle tecniche e strumenti di gestione del rischio corruttivo, nonché la definizione del ruolo del RPCT.

Ai partecipanti sarà consentito di acquisire una conoscenza approfondita ed una padronanza nell'utilizzo di strumenti e metodologie indispensabili per una corretta predisposizione del PTPCT e per una loro efficace implementazione.

In particolare, il RPCT, i referenti e i partecipanti ai gruppi di lavoro per la predisposizione e implementazione del sistema anticorruzione, acquisiranno le nozioni e gli strumenti per far fronte correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

L'implementazione corretta del sistema consentirà quindi all'Organizzazione, non solo di adempiere agli obblighi di legge e di osservare le indicazioni dell'ANAC, ma anche di mettere in funzione degli strumenti di prevenzione che siano "idonei in concreto" alla prevenzione dei fenomeni corruttivi. Essa rappresenta, in buona sostanza, un importante strumento di ottimizzazione del livello di economicità, efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse e nel raggiungimento delle finalità istituzionali.

Al fine di soddisfare al meglio le esigenze formative, si raccomanda ai partecipanti di inoltrare al docente fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso, quesiti su problematiche riscontrate, nonché richieste di trattazione o di approfondimento di specifici argomenti.

La trattazione degli argomenti verrà quindi impostata anche in base a dette richieste.

PROGRAMMA

CORSO BASE PER TUTTE LE RISORSE

- Il sistema normativo in materia di anticorruzione e trasparenza
- I Piani Nazionali Anticorruzione, con particolare riferimento all'aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n. 1064/2019) e alle parti speciali di interesse per il settore sanitario contenute nei precedenti PNA
- Le Linee Guida ANAC in materia di trasparenza
- Il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. e le Linee Guida ANAC per l'adozione dei Codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale
- Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

-
- I rischi corruttivi in generale e specifici del settore sanitario (ingerenze politiche, spoil system, farmaceutica, brevetti comparaggio, ricerca scientifica, sponsorizzazioni, prescrizioni e rimborsi, liste d'attesa, libera professione e intramoenia, sanità privata, convenzioni e rimborsi, attività corruttive conseguenti ai decessi intraospedalieri etc.)
 - La trasparenza amministrativa e gli accessi e relative Linee Guida ANAC
 - La segnalazione di illeciti e le nuove Linee Guida ANAC
 - Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), caratteristiche, funzioni, obblighi e poteri, adempimenti, responsabilità e sanzioni, rapporti con l'ANAC
 - Il ruolo del RPCT per quanto attiene alla trasparenza

DURATA

N. 2 incontri della durata di 2,5 ore ciascuna.

Orari di lezione da concordare con l'Amministrazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità di Formazione A Distanza; è interattivo, con la possibilità di sottoporre al Relatore quesiti ed ottenere contestuali risposte.

Qualche giorno prima degli incontri saranno fornite le adeguate indicazioni di accesso.

Il giorno dell'evento sarà inviata una mail per l'accesso.

Per il partecipante è indispensabile dotarsi solo di:

- un collegamento internet veloce;
- casce o cuffie.

NUMERO DI EDIZIONI

Considerato l'elevato numero di risorse da formare (circa 1.600), si prevede la realizzazione di più edizioni dello stesso corso, con la partecipazione di massimo 300 unità per ogni edizione.

DOCENTE

Avv. Marcello Spissu, di cui si allega CV.

Avvocato penalista del Foro di Cagliari, si occupa prevalentemente di Diritto Penale dell'impresa e di Diritto Penale della Pubblica Amministrazione.

Consulente in materia di Compliance Risk Management (Progettazione e implementazione di sistemi di controllo interno finalizzati alla compliance in genere e alla prevenzione di frodi e di altri reati e illeciti amministrativi nelle organizzazioni complesse, D. Lgs. n. 231/2001, Sistemi di controllo finalizzati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza), nonché di Advocacy e Relazioni istituzionali (Analisi del sistema normativo di riferimento e definizione ambito di applicazione, verifiche di costituzionalità e di compatibilità sistemica interna e con norme di diritto comunitario o di diritto internazionale, valutazione degli effetti della regolamentazione sotto il profilo tecnico, socio-economico e finanziario, redazione position paper e draft normativi, in funzione di progetti di comunicazione esterna, progetti imprenditoriali, relazioni industriali, proposte di bando, ipotesi di partenariato pubblico-privato, lobbying).

Componente del Gruppo interassessoriale di supporto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Regione Autonoma della Sardegna e collabora con l'Ente in materia di trasparenza e strumenti di prevenzione della corruzione, whistleblowing, patti di integrità, accountability, stakeholder engagement, analisi e valutazione delle politiche pubbliche.

Delegato per la regione Sardegna e Componente del Comitato Esecutivo del Capitolo Italiano di Transparency International, ONG che si occupa di lotta alla corruzione e promozione dell'etica nella società civile, nell'impresa e nel settore pubblico.

Corso in materia di anticorruzione

(livello generale in house)

PROGRAMMA

I profili organizzativi del contrasto alla corruzione

La nozione di corruzione e le linee essenziali del sistema nazionale anticorruzione: norme, organi, meccanismi di funzionamento

L'ANAC: poteri di coordinamento, indagine, intervento e sanzionatori

Il PTPCT aziendale

Il Protocollo d'intesa ANAC-AGENAS

Gli aspetti più rilevanti all'interno di un'ASL

Il Responsabile della prevenzione della corruzione: nomina, poteri e suoi rapporti con i responsabili delle Unità operative complesse e con gli altri organi e strutture della ASL

Il PNA 2019 (delibera ANAC 13 novembre 2019 n. 104)

Il rilievo della formazione

I settori e le attività a rischio

L'individuazione delle aree a rischio: attività contrattuale, gestione del personale, liste di attesa, attività libero-professionale del personale sanitario, attività diagnostica e dei laboratori, attività ispettiva esterna

La rotazione del personale ordinaria e straordinaria

Gli incarichi extraistituzionali: disciplina delle incompatibilità e delle inconfiribilità, autorizzazioni e doveri di comunicazione

Il divieto di espletare talune attività dopo la cessazione dal servizio

Il conflitto di interessi

I riferimenti normativi in ambito comunitario e nazionale

La nozione di conflitto di interessi. Conflitto attuale, potenziale e apparente

Sintomi per individuare le situazioni di conflitto e misure di prevenzione

Il Codice di comportamento

I Codici di comportamento e i Codici etici

I contenuti obbligatori del Codice di comportamento e gli effetti della sua violazione

L'estensione della disciplina agli appaltatori ed ai collaboratori a qualsiasi titolo con la ASL

La tutela del dipendente che segnala illeciti

La L. 30 novembre 2017 n. 179

Le linee guida per la tutela del dipendente (determinazione ANAC 28 aprile 2015 n. 6)

Profili sintetici sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) nel quadro del FOIA

L'evoluzione del diritto di accesso

La trasparenza come strumento di lotta alla corruzione

Il sito web dell'Ente e l'individuazione dei dati da pubblicare

Le modifiche contenute nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e le linee guida ANAC

Le sanzioni in caso di violazione degli obblighi di pubblicazione

PARTE EVENTUALE

Le modifiche al Codice penale

Profili relativi alla responsabilità amministrativa

DURATA

N. 1 giornata. Orari indicativi di lezione: 9:30-13:00 / 14:00- 17:00.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità frontale , in aula messa a disposizione del Committente.

NUMERO DI EDIZIONI

Considerato l'elevato numero di risorse da formare (circa 1.600), si prevede la realizzazione di n. 16 edizioni dello stesso corso, con la partecipazione di massimo 100 unità per ogni edizione.

DOCENTE

Sono diversi i docenti che dovranno essere coinvolti in questa iniziativa, alla luce anche del gran numero di edizioni necessarie per formare tutti i dipendenti.

Di seguito il curriculum breve del dott. Galtieri, che ha progettato il corso. Se di interesse si provvederà ad inoltrare il cv degli altri professionisti.

Dott. Claudio Galtieri.

Già Procuratore Generale Corte dei Conti Magistrato della Corte dei conti dal 1976, ha svolto incarichi con livelli di complessità e responsabilità crescenti: Procuratore regionale in Toscana, ha poi presieduto la Sezione giurisdizionale per la Regione Lombardia, quindi la I Sezione centrale d'appello e nel 2016 è stato nominato Procuratore generale, funzione che ha rivestito fino al 31 dicembre 2017.

E' stato consulente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'attività contrattuale, ed è componente del Comitato scientifico dell'Osservatorio per i contratti pubblici presso l'Università Bocconi di Milano

Da molti anni collabora con la Scuola di perfezionamento in diritto amministrativo-SPISA dell'Università di Bologna e con la Scuola di Polizia tributaria della Guardia di Finanza, presso le quali svolge annualmente un corso sull'attività contrattuale delle P.A.

E' autore e coautore di numerose opere in materie amministrative, in particolare sulle tematiche dei contratti pubblici e della lotta alla corruzione, e per la sua esperienza su tali tematiche ha partecipato e partecipa attivamente a Convegni e incontri anche internazionali e ad attività formativa in strutture pubbliche e private, soprattutto dedicate a magistrati, dirigenti e funzionari pubblici. Si allega cv.

Aut. 1
PAG. 1/13

PREZZO

L'adempimento degli obblighi in materia anticorruzione e trasparenza (corso generale in FAD)

Per ciascuna edizione **Euro 1.500,00**

Corso in materia di anticorruzione (livello generale in house)

Per ciascuna edizione **Euro 1.900,00**

I prezzi, IVA esente, comprendono:

- Docenza e costi di trasferta (vitto, alloggio, trasferimenti);
- attestato di partecipazione;
- materiale didattico (digitale e cartaceo nei corsi in house, digitale per la FAD);
- materiale di cancelleria (cartellina, penna, block notes) in caso di corso in house.

- **Novità: la formazione continua oltre l'evento!**

A tutti coloro i quali parteciperanno all'evento formativo, Mediaconsult garantisce la grande opportunità di **continuare la formazione per ulteriori 12 mesi**, attraverso l'invio al proprio indirizzo mail, della **rivista telematica MediAppalti**, specializzata in materia di appalti pubblici.

All. 1
PAG. 12/13

Per i soli corsi in house è possibile effettuare, se di interesse, le seguenti richieste di accreditamento:

**Richiesta di accreditamento presso Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Mediaconsult è provider per il riconoscimento dei crediti formativi per gli ingegneri.**

Qualora si intendesse richiedere l'accREDITAMENTO del corso, il costo aggiuntivo per l'istruttoria e la gestione dell'iter è pari ad euro 350,00.

Il pagamento della suddetta cifra è subordinato all'effettivo riconoscimento dei crediti da parte del Consiglio, in quanto i programmi sono, come da regolamento, sottoposti a loro valutazione.

Si precisa che, per ottenere il riconoscimento dei crediti, è necessario che Mediaconsult inoltri la richiesta all'Ordine degli Ingegneri, almeno 40 giorni prima della realizzazione del corso.

E' necessario, pertanto, qualora si voglia richiedere l'accREDITAMENTO, che la conferma arrivi almeno 45 gg. prima della realizzazione del corso.

Richiesta di accreditamento presso Consiglio Nazionale degli Architetti

Secondo le linee guida del Consiglio Nazionale degli Architetti, per le attività formative svolte da un Ente Pubblico nei confronti dei propri dipendenti (Linee guida art. 6.7), la richiesta di accREDITAMENTO potrà essere effettuata autonomamente, al termine del corso, da ogni singolo architetto.

Gli iscritti possono provvedere, direttamente nella propria anagrafe formativa, a richiedere al proprio Ordine, attraverso autocertificazione sulla piattaforma telematica, i c.f.p. relativi alla partecipazione all'attività formativa.

Nessuna attività è necessaria da parte di Mediaconsult, ad eccezione del rilascio di un attestato di partecipazione contenente il numero di ore di formazione.

Mediaconsult non è responsabile dell'esito dell'istanza.

Validità dell'offerta: 180 gg.

Pagamento: 30 gg. data fattura.

**Da compilare per conferma di incarico in capo a
Mediaconsult srl**

Conferma preventivo di spesa cod. _____ del __/__/__ per l'importo pari
ad Euro _____,00, oltre IVA

(Timbro e firma)

In base agli artt. 6, par.1, lett. A) e 9, par. 2, lett. A) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), acconsento al trattamento dei miei dati per le attività di servizi svolte dalla Mediaconsult s.r.l., nelle modalità e per le finalità indicate nell' "informativa" reperibile al seguente URL <http://www.mediaconsult.it/privacy.pdf>

(Timbro e firma)

Dati necessari per la fatturazione

- 1) Impegno di spesa/Determina nr _____ del __/__/_____
2) Codice Univoco Ufficio (6 caratteri): _____
3) Smart CIG: _____
4) P.Iva / Cod. Fisc.: _____
5) Split Payment: Si No

(Timbro e firma)

All. 2
PAG. 1/15



www.promopa.it | info@promopa.it

PROT. N° 19/2020 OF

Lucca li, 03.02.2020

ASL RIETI

L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

in modalità e-learning

PROMO P.A. FONDAZIONE

Sede Legale e Operativa: Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca

Sede Operativa: Corso del Rinascimento, 24, 00186 Roma

Tel. +39 0583.58278, -Fax +39 0583.1900211

P.IVA/C.F.: 01922510464

e-mail: info@promopa.it

web: www.promopa.it

COORDINATORE DEL PROGETTO

Ioletta Pannocchia

Riservatezza: Le informazioni contenute nel presente documento hanno natura riservata. Di conseguenza questa proposta non potrà essere divulgata, utilizzata o duplicata, in tutto o in parte, da parte del destinatario per scopi diversi dalla definizione del contratto.

74



Indice

1	BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE	2
2	FINALITÀ DEL PROGETTO	2
3	STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE	2
4	DESTINATARI	4
5	ATTIVITÀ.....	4
6	STORYBOARD DEL CORSO	4
7	PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING	5
7.1	Multimedialità e grafica	5
7.2	Materiale didattico	6
7.3	Quiz, verifiche e test	7
8	LA REPORTISTICA DEL CORSO	7
9	SERVIZIO DI TUTORING	8
10	METODOLOGIA DIDATTICA.....	9
11	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	10
12	DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO	10
13	REFERENTE INTERNO.....	10
14	COSTI	10
15	CONDIZIONI GENERALI.....	11
16	PRIVACY	12
17	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	13
18	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	13



1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE

Promo PA nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'*European Foundation Centre* (EFC) di Bruxelles e al *Groupe Européen d'Administration Publique* (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR. **PROMO P.A. FONDAZIONE** è accreditata come organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi) presso la **Regione Toscana** in base al D.G.R 968 del 17/12/2007 ed è **abilitata quale fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)**, lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

In particolare la Fondazione ha maturato **un'esperienza consolidata** nelle seguenti attività: **formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende Partecipate** sulle tematiche inerenti l'aggiornamento giuridico- normativo; **progetti** per la Pubblica Amministrazione a tutti i livelli (Comuni, Province, Regioni, Ministeri, Istituti, Agenzie, ASL, Camere di Commercio, etc.) ed per i sistemi territoriali all'interno dei quali gli Enti operano.

2 FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto ha l'obiettivo di fornire al personale dell'ASL Rieti il servizio di progettazione e realizzazione del corso e-learning sul tema **"L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"** al fine di fornire ai partecipanti un aggiornamento normativo attraverso un corso online con foto, grafici, audio e video.

3 STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE

Il corso sarà erogato tramite la piattaforma elearning di Promo PA Fondazione, sviluppata in ambiente moodle. Nel presente documento si descrivono gli aspetti contenutistici e tecnici.

La piattaforma è accessibile tramite internet, con credenziali di accesso personalizzate, dalla home page di Promo PA Fondazione: www.promopa.it (in alto a sinistra).

L'accesso al corso non prevede requisiti informatici particolarmente stringenti.

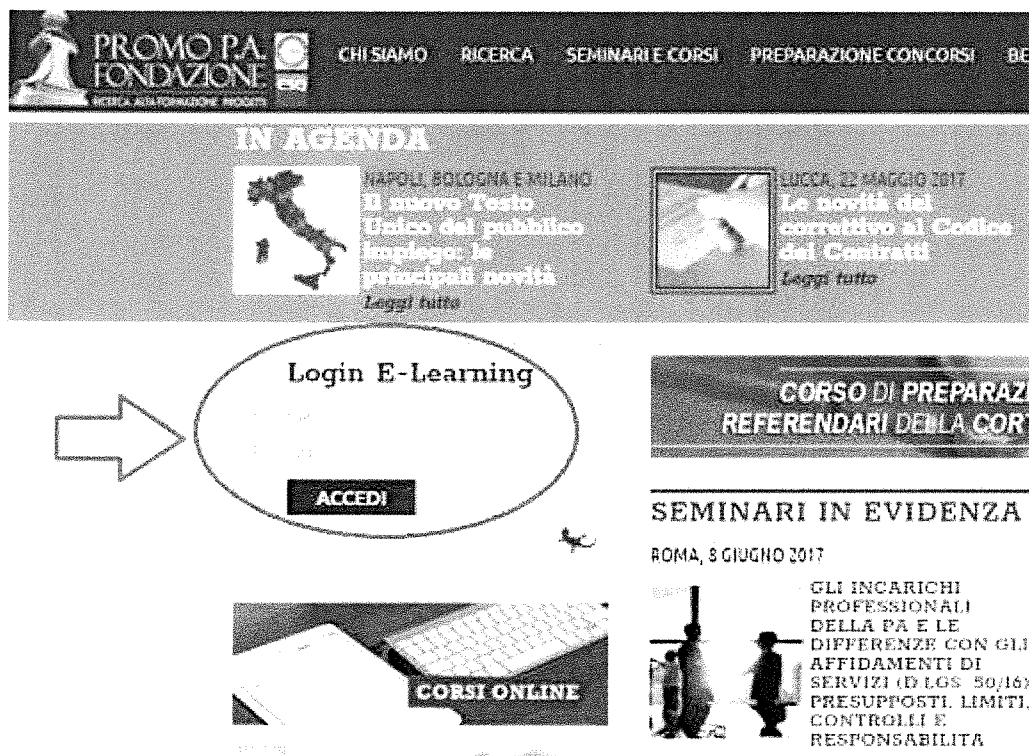
Per accedere alla piattaforma è necessario un pc connesso ad internet con connessione veloce di seguito i requisiti minimi richiesti:

- **Sistema operativo** Windows Xp o successivi, Apple Mac OS 10.3 o successivi
- **Browser** Internet Explorer 7; Firefox 3.x; Chrome 5; Safari 3.0 o versioni successive.
- **Connessione internet ADSL** almeno a 2 Mbit per garantire un'ottima fluidità nella visione dei video

Per la fruizione del corso **non sono necessari software dedicati**, si consiglia tuttavia di verificare di disporre dei seguenti requisiti relativi ai browser web:



- Java, javascript e Cookie abilitati Plugin Adobe Flash Player 10 (o versioni successive) installato.



Spazio per l'accesso al corso

All'inizio di ogni corso verrà fornito agli studenti una Guida all'utilizzo della piattaforma.

Modulo 1 - Modulo 1:
PNA: ruoli, compiti,
funzioni...

Test di Verifica
intermedio con
punteggio: 10
domande...

Modulo 2 - Modulo 2:
La predisposizione
del piano...

Test di Verifica
intermedio con

Il progetto ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un aggiornamento normativo sulla dell'anticorruzione e della trasparenza attraverso foto, grafici, audio e video.

Il corso è strutturato in due moduli:

Modulo I : PNA: ruoli, compiti, funzioni e responsabilità

Modulo II : La predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione

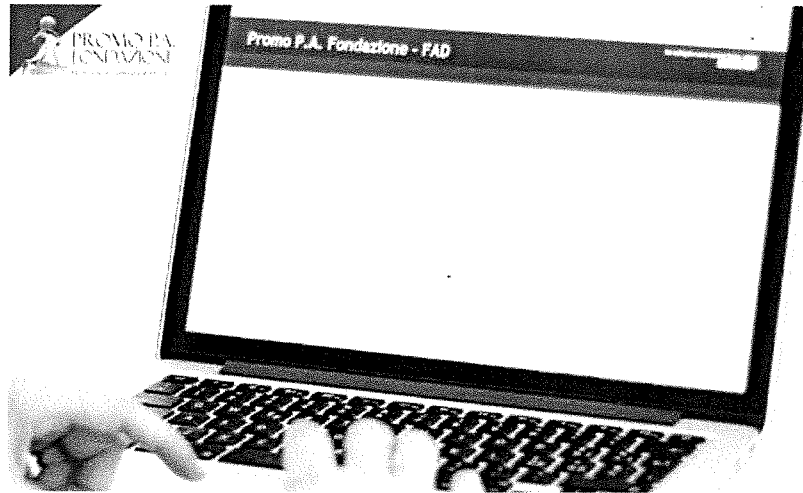
Guida all'uso della piattaforma

DOCUMENTI

In questa sezione potete scaricare il PNA 2016 ed altri materiali di supporto



Guida all'uso della piattaforma



4 DESTINATARI

Il progetto è rivolto al personale di **ASL RIETI** per un totale fino a 1600 **partecipanti/utenti**.

L'Amministrazione fornirà a Promo PA i dati utili per predisporre i profili per l'accesso alla piattaforma. Ogni dipendente avrà un suo profilo personale, questo permette la realizzazione di report dettagliati e personalizzati per ogni singolo partecipante.

5 ATTIVITÀ

Promo Pa Fondazione affiancherà l'Ente nella predisposizione di un ambiente dedicato:

- Documentazione per l'utilizzo della piattaforma;
- Assistenza nella progettazione del corso: redazione Oggetti Didattici (Learning Objects) in formato SCORM ;
- Hosting dedicato per la durata del corso;
- Tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype;
- Supporto alla produzione report report complessivi sugli accessi.

6 STORYBOARD DEL CORSO

Il corso si articola in moduli didattici a loro volta suddivisi in Learnign Object (LO) come previsto dallo standard SCORM (Shareable Content Object Reference Model).

Il corso è completato dalla bibliografia e da materiale di approfondimento.

Si ipotizza di seguito la struttura del progetto didattico e degli argomenti che saranno affrontati.



L'articolazione definitiva del corso sarà concordata in fase di progettazione esecutiva con l'amministrazione.

Ipotesi dei moduli formativi:

Modulo 1: Il nuovo sistema anticorruzione: inquadramento storico, strutturazione del sistema anticorruzione e Legge 190/2012. L'aggiornamento ed il monitoraggio del PTPC. Whistleblowing. Adempimenti, responsabilità e tracciabilità.

Sezioni

1. La prevenzione della corruzione: il quadro normativo
2. La Legge 190/2012: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione
3. ANAC: funzioni e ruolo della Autorità Anticorruzione
4. Whistleblowing
5. La disciplina anticorruzione nel Codice Penale
6. RPCT – Ruolo, funzioni e responsabilità
7. La fase di analisi del rischio

Modulo 2: Ruoli e doveri dei dipendenti pubblici

Sezioni

8. Il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e anticorruzione
9. Le responsabilità provenienti dalla violazione del codice
10. Il procedimento disciplinare dopo la riforma del decreto legislativo 150/2009
11. Il rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale
12. Il "licenziamento disciplinare" e le modifiche introdotte dalla "riforma Madia"
13. La disciplina del conflitto di interessi
14. Anticorruzione e Codice di comportamento

Test di apprendimento

Test di gradimento del corso

Attestato nominale di partecipazione

7 PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING

7.1 Multimedialità e grafica

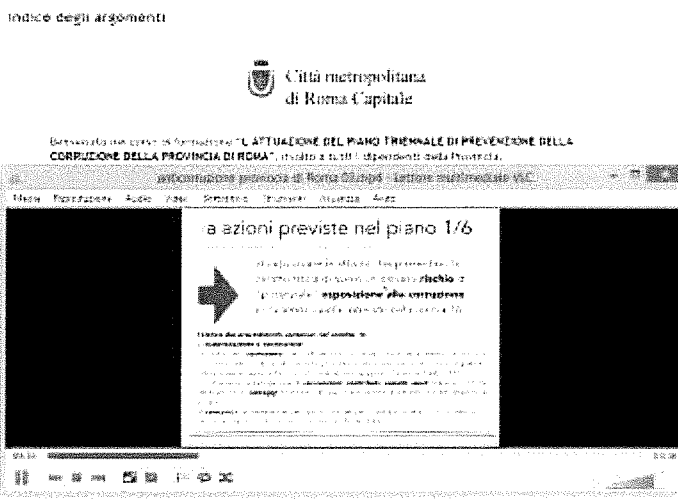
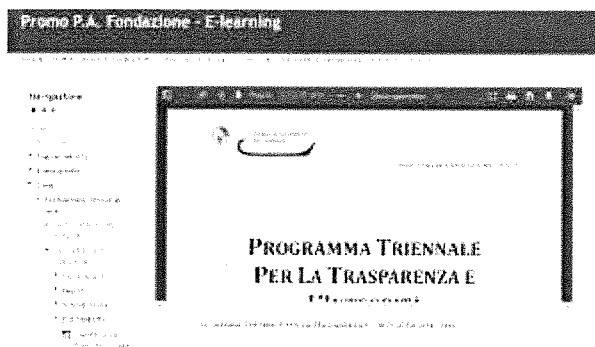
Le unità didattiche saranno costruite in modo **multimediale**, attraverso l'utilizzo di: **testi, video, audio e immagini.**



Per facilitare la navigazione, il corso è dotato di **un video di guida all'utilizzo** per gli utenti.

L'**interfaccia grafica** sarà progettata in modo chiaro ed intuitivo per semplificare al massimo la fruizione da parte degli utenti, anche quelli meno esperti.

L'immagine seguente riporta l'interfaccia grafica della struttura di un corso tipo:



7.2 Materiale didattico

Il corso è completato dalla bibliografia e da **materiale didattico** di approfondimento. I materiali didattici saranno costituiti da:

- **testi legislativi** aggiornati coordinati comprensivi delle principali circolari e direttive relative alle materie trattate;
- rassegna della **giurisprudenza di settore** al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti (per i corsi che lo prevedono);
- **articoli di approfondimento**;
- **slides** appositamente predisposte dai docenti;
- **Altre risorse concordate con il committente sulla base delle necessità**;
- **Registrazioni audio/video**.

Di seguito l'indice del materiale didattico che sarà fornito tramite la piattaforma in modalità digitale.

Normativa

- Legge 190/12
- Legge 69/15 (estratto)
- D.Lgs. 97/16

Documenti

- ANAC - Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio per l'omessa adozione dei



Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento

- PNA 2018
- Principali linee guida ANAC
- Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi nonché sul rispetto delle regole di comportamento dei pubblici funzionari (consultazione pubblica)
- Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione (consultazione pubblica)

Documenti interni dell'Ente:

- Piano Triennale Anticorruzione
- Codice di comportamento

7.3 Quiz, verifiche e test

I singoli moduli prevedono un **quiz di autoverifica ed avanzamento a step e test finale a risposta multipla.**

Il PTPC deve essere approvato da:

Scegli un'alternativa:

- a. Il responsabile della prevenzione della corruzione
- b. L'organo di indirizzo politico
- c. L'Organismo Indipendenti di Valutazione

[Verifica risposta](#)

Se un dipendente non rispetta le misure di prevenzione:

Scegli un'alternativa:

- a. Commette illecito disciplinare
- b. Può essere licenziato
- c. Viene rimosso dall'incarico

8 LA REPORTISTICA DEL CORSO

La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione permette di ottenere report dettagliati circa l'attività svolta dagli utenti che fruiscono il corso, sia con report complessivi, sia singolarmente sulle pagine di ogni profilo.

Di seguito alcuni esempi di reportistica. Come dimostra il seguente report, è possibile tenere traccia del tempo che ogni utente trascorre sulla piattaforma. È possibile inoltre verificare la data e la durata dell'ultimo accesso.

Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Iniziat	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/5,00	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4
							/1,00	/1,00	/1,00	/1,00
Giovanni DALCORSO	giovanni.dalcorso@univr.it	Completato	23 novembre 2015 11:27	23 novembre 2015 11:28	42 secondi	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rivedi tentativo										
Filippo VICENTINI	filippo.vicentini@univr.it	Completato	23 novembre 2015 12:47	23 novembre 2015 12:54	6 min. 45 secondi	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rivedi tentativo										
Susanna PANATO	susanna.pasato@univr.it	Completato	23 novembre 2015 12:52	23 novembre 2015 12:54	1 min. 37 secondi	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rivedi tentativo										
Maurizio CAMPARA	maurizio.campara@univr.it	Completato	23 novembre 2015 13:02	23 novembre 2015 13:03	50 secondi	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rivedi tentativo										
Chiara CAVALLINI	chiara.cavallini@univr.it	Completato	23 novembre 2015 13:32	23 novembre 2015 13:33	53 secondi	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rivedi tentativo										

Cliccando sul nome del singolo utente si accede alla schermata dettagliata delle attività; per ogni modulo e relative attività il sistema tiene traccia di quando, come e se l'utente ha partecipato. Tramite i menu a tendina si può decidere che tipo di report si desidera ottenere: è possibile includere ogni tipo di informazione (su corso, attività e studenti) oppure dettagliare i report per ogni modulo formativo. Si può inoltre decidere se **ottenere report ad personam** oppure **sulla classe in generale**.

Scheda individuale - Giovanni DALCORSO

Elemento di valutazione	Valutazione	Intervallo	Percentuale	Feedback
L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO - UNIVERSITA' DI VERONA				
✓ Test di Verifica Modulo I	5,00	0-5	100,00 %	
✓ Test di Verifica Modulo II	5,00	0-5	100,00 %	
📖 Guida all'uso della piattaforma	-	0-100	-	

Grazie a questo sistema di reportistica, PromoPa svolgerà attività di **tutoring finalizzato al monitoraggio della fruizione del corso e delle attività relative al livello di apprendimento di tutti gli utenti abilitati**.

9 SERVIZIO DI TUTORING

Promo PA Fondazione garantirà un servizio di tutoring per tutta la durata del corso **garantendo sia Assistenza Tecnica che Assistenza Metodologica**.

- **Assistenza tecnica**

L'assistenza tecnica comprende la formazione all'uso della piattaforma, la risposta ai quesiti degli utenti relativi all'utilizzo della piattaforma (es. difficoltà nell'accesso, perdita di credenziali ...) e il tutoraggio on line durante l'erogazione del corso (es. in caso di difficoltà a reperire i materiali).

Promo PA Fondazione si impegna a svolgere tutti i servizi necessari per gestire l'organizzazione e l'erogazione della formazione. A tal fine istituirà una Segreteria Organizzativa espressamente dedicata all'iniziativa, che rappresenterà lo **snodo operativo del progetto** e il punto di riferimento per l'assistenza tecnica.




La segreteria organizzativa curerà la **gestione delle utenze, il rilascio delle credenziali di accesso, la tracciabilità delle informazioni**. L'Amministrazione fornirà a Promo PA i dati utili (Nome, Cognome e indirizzo e-mail) per predisporre i profili per l'accesso al Learning Management System utilizzato da Promo PA Fondazione.

Ogni dipendente avrà un suo profilo personale, questo permette la realizzazione di report dettagliati e personalizzati per ogni singolo partecipante. **Sarà cura della Fondazione creare gli account e consegnarli tramite mail singolarmente ad ogni utente attivato.**

L'assistenza tecnica sarà erogata tramite e-mail dedicata ed eventuale recall telefonico, con presa in carico della segnalazione per problemi legati all'utilizzo della piattaforma entro le 8 ore lavorative ed intervento, con richiesta di conferma da parte del cliente, effettuato entro le 24 ore lavorative successive (le 24 ore lavorative sono da intendersi a partire dal momento in cui il supporto tecnico fornisce la prima risposta di presa in carico della richiesta).

I tempi di risposta sono garantiti dal momento in cui siano state fornite al supporto tecnico tutte le informazioni idonee per l'esatta identificazione del problema.

La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:

	<p>Telefono: 0583 582783: la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk.</p> <p>Il numero telefonico sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)</p>
	<p>e-Mail (info@promopa.it): alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.</p>
	<p>Fax 0583 1900211: alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.</p>

10 METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia proposta prevede la fruizione del corso in modalità online attraverso dei moduli didattici redatti secondo lo standard SCORM.

E' previsto un **alto livello di interazione fra docenti e discenti**, volto a dare da un lato un quadro generale e completo delle diverse problematiche affrontate, dall'altro a declinare gli argomenti in senso **operativo**.

Sarà cura di Promo PA Fondazione affiancare gli studenti in maniera tempestiva sia dal punto di vista metodologico che tecnico.

Per maggiori dettagli sulle funzionalità della piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione si rimanda all' allegato 1 "La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione".

11 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i **processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato e di valutazione dell'apprendimento**. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. **Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario online di gradimento**.

12 DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo avrà durata annuale dal momento di attivazione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

13 REFERENTE INTERNO

Si suggerisce all'Ente, ai fini di una migliore riuscita dell'organizzazione del corso, di nominare un tutor interno per il progetto.

14 COSTI

I costi dei percorsi formativi comprendono:

- la progettazione ed organizzazione del corso;
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning,
- tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese,
- la gestione del post-evento, ivi incluse le rilevazioni della customer satisfaction,
- predisposizione di un ambiente dedicato alla formazione erogata tramite FAD,
- documentazione per l'utilizzo della piattaforma,
- assistenza nella progettazione del corso: redazione Oggetti Didattici (Learning Objects) in formato SCORM (cfr. requisiti tecnici come da pag. 8 Allegato 1. La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione),
- hosting dedicato per la durata del corso,
- tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype,

10

- supporto alla generazione della reportistica.

A carico dell'Ente sono le aule con le relative dotazioni informatiche ed audio necessarie allo svolgimento delle lezioni.

Il costo del progetto è di € **1.990,00 (Millenovecentonovanta/00)** oltre IVA, se dovuta, per l'attivazione di n. **fino a 1.600,00 utenti/partecipanti**.

Il pagamento dovrà effettuarsi a seguito dell'attivazione del corso on line da parte di Promo PA Fondazione e della relativa consegna delle credenziali di accesso all'Ente.

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente: C/C N. 420166, **IBAN IT05V0503413701000000420166**, presso la Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno – Gruppo Banco Popolare, Ag. Piazza San Giusto, Lucca - intestato a PROMO P.A. FONDAZIONE, Viale Luporini 37/57 – 55100 Lucca (LU), C.F. e P.IVA 01922510464.

15 CONDIZIONI GENERALI

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta all'osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno) il 15% (quindici per cento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dell'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento dei corrispettivi, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine. Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente

11

pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (i) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (ii) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

L'accettazione della presente proposta comporta l'accettazione integrale delle condizioni sopra descritte.

16 PRIVACY

PROMO P.A. FONDAZIONE ha recepito ed applicato il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito indicato come RGPD).

In conformità con l'art. 13 del RGPD:

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal RGPD EU 2016/679, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali oggetto di comunicazione nell'ambito del presente contratto, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.
2. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.
3. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non sarà richiesto un consenso esplicito.
4. PROMO P.A. FONDAZIONE non effettua trattamenti basati su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione che producono effetti giuridici o che possono incidere in modo significativo sulla sua persona.
5. Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi, previo esplicito consenso nella nostra banca dati elettronica e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, Titolare del trattamento è la Fondazione Promo PA con sede in Viale Luporini 37/57 - 55100 Lucca (LU).

12



Il Responsabile nonché supervisore del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Promo P.A. Fondazione – email: privacy@promopa.it.

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I tempi di conservazione variano generalmente dai 5 ai 10 anni in base all'ordinamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità contemplati dall'art. 5 del RGPD.

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, ha diritto di opporsi al trattamento, di proporre un reclamo a un'autorità di controllo. L'Interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'interessato si rimanda agli art. 15-23 del RGPD 2016/679.

E' possibile esercitare i diritti dell'interessato contattando il Direttore Generale della Fondazione all'indirizzo email: privacy@promopa.it

17 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente percorso formativo saranno devolute al Foro di Lucca.

18 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio all'Amministrazione.

Ioletta Pannocchia
Direttore Generale

Per accettazione della presente offerta:

Data:

Firma

Handwritten mark



*Acc = 2
PAG = 15/15*

Per presa visione dell'informativa privacy:

Data:

Firma

Si autorizza Non si autorizza

alla registrazione della email nella newsletter della PROMO P.A. FONDAZIONE

Data:

Firma



14