

## Azienda Sanitaria Locale Rieti

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE  
E COLLABORAZIONE**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 188 del 30 GEN. 2020

Oggetto: presa atto Accordo relativo all'Attività Libero Professionale presso strutture aziendali sottoscritto dal Dr. COLANGELI Fabrizio – Medicina Legale .

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Firma Eugenia Fiordeponi

Data 28/01/2020

Il Dirigente:

Dott.ssa Ornella Serva

Firma Ornella Serva

Data 28/01/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

### IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

PREMESSO che Il Dr. COLANGELI Fabrizio, ha formulato richiesta di accordo, per poter effettuare attività intramoenia nella disciplina di Medicina Legale il primo ed il terzo lunedì di ogni mese dalle ore 17.00 alle ore 18.30 presso il Poliambulatorio di Passo Corese (Distretto 2 Salario-Mirtense), stanza PCOR 5, per le prestazioni e le tariffe come da accordo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- il DCA 440 del 18/12/2014 con il quale sono state approvate le nuove linee guida della Regione Lazio sull'ALPI, ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2007 e s.m.i., successivamente riformulate nell'art. 12 comma 4 dal DCA 229 del 01.07.2015;
- il nuovo Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria l'Azienda, approvato con Deliberazione n.1122/DG del 10.12.2019;
- il "*Protocollo di Contrattazione integrativa aziendale in materia di Libera Professione Intramoenia della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e del personale non dirigente delle attività aziendali a pagamento* approvato con deliberazione n.1151\DG del 30.12.2019".

PRESO ATTO che il Professionista si impegna al completo rispetto delle disposizioni regolamentari in materia, e delle modalità operative, già condivise, relative alla gestione delle agende ALPI e la prenotabilità delle prestazioni;

PRESO ATTO che l'Azienda, si riserva altresì la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

AQUISITI i necessari pareri di rispettiva competenza allo svolgimento dell'attività libero professionale in ordine agli orari, alla disponibilità degli spazi, all'utilizzo delle attrezzature e dell'eventuale personale di supporto, nonché alla compatibilità con lo svolgimento delle attività istituzionali, anche in riferimento alla tipologia prestazionale e al rispetto dei volumi prestazionali programmati presso cui il richiedente opera;

AQUISITO il nulla osta da parte del Direttore Sanitario che ha sottoscritto l'Accordo allegato;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

Oggetto: presa atto Accordo relativo all'Attività Libero Professionale presso strutture aziendali sottoscritto dal Dr. COLANGELI Fabrizio – Medicina Legale .

Pag. 2 di 4

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO, stante quanto in narrativa, dell'Accordo stipulato dal Dr. COLANGELI Fabrizio, per poter effettuare attività intramoenia nella disciplina di Medicina Legale, il primo ed il terzo lunedì di ogni mese dalle ore 17.00 alle ore 18.30, presso il Poliambulatorio di Passo Corese (Distretto 2 Salario-Mirtense), stanza PCOR 5, per le prestazioni e le tariffe come da accordo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il Professionista si impegna al completo rispetto delle disposizioni regolamentari in materia, e delle modalità operative, già condivise, relative alla gestione delle agende ALPI e la prenotabilità delle prestazioni;

DI DARE ATTO che l'Azienda, si riserva altresì la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.  
Amministrazione del Personale Dipendente, a  
Convenzione e Collaborazione  
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario f.f.: Dr. Gennaro D'Agostino

---

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 31 GEN. 2020

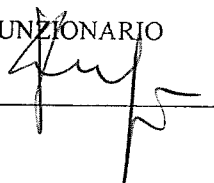
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 31 GEN. 2020

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 31 GEN. 2020

in oggetto  per esteso

Rieti li 31 GEN. 2020

IL FUNZIONARIO





SISTEMA SANITARIO REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

## **ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE PRESSO STRUTTURE AZIENDALI**

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, con sede legale in Via del Terminillo n. 42 - Rieti, Partita IVA 00821180577, in persona del Direttore Sanitario f.f., Dr. Gennaro D'Agostino, giusta delega per la sottoscrizione del presente atto, approvata con Deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017, del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, Legale Rappresentante

**E**

Il Dr. COLANGELI Fabrizio nato a Rieti il 02/01/1961, residente a Fara in Sabina, Via E. Fermi n.10 C.F. CLNFRZ61A02H282R, Dirigente Medico a tempo indeterminato nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base in servizio presso il Distretto n. 2 Salario Mirtense - di seguito denominato *Professionista*;

### **PREMESSO CHE**

- con DCA 440 del 18/12/2014 sono state approvate le nuove linee guida della Regione Lazio sull'ALPI, ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2007 e s.m.i., successivamente riformulate nell'art. 12 comma 4 dal DCA 229 del 01.07.2015;
- l'Azienda, con Deliberazione n.1122/DG del 10.12.2019, ha approvato il nuovo Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;
- con deliberazione n.1151/DG del 30.12.2019 è stato preso atto del "*Protocollo di Contrattazione integrativa aziendale in materia di Libera Professione Intramoenia della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e del personale non dirigente delle attività aziendali a pagamento*".
- Il Dr. COLANGELI Fabrizio, ha formulato richiesta di accordo, per poter effettuare attività intramoenia nella disciplina di Medicina Legale il primo ed il terzo lunedì di ogni mese dalle ore 17.00 alle ore 18.30.
- L'espletamento dell'attività libero professionale verrà effettuata presso il Poliambulatorio di Passo Corese (Distretto 2 Salario-Mirtense), stanza PCOR 5 .
- il Professionista si impegna al completo rispetto delle disposizioni regolamentari in materia, e delle modalità operative, già condivise, relative alla gestione delle agende ALPI e la prenotabilità delle prestazioni;
- l'Azienda, si riserva altresì la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse tutte formano parte integrante della presente convenzione

#### **Art. 1 - Finalità**

Progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito di attività istituzionale.

### Art. 2 – Modalità

L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda e lo svolgimento deve essere organizzato in modo da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto e da assicurare la piena funzionalità dei servizi. A tal fine, l'attività libero professionale intramuraria non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o un volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali.

L'attività libero professionale, svolta nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. n.1122/DG del 10.12.2019, non potrà essere espletata in occasione:

- dei normali turni di servizio;
- dell'espletamento dei turni di pronta disponibilità o di guardia;
- di assenze dal servizio effettuabili a titolo di: malattia – ferie – sciopero – astensioni obbligatorie dal servizio – assenze retribuite – congedo collegato ai rischi professionali – aspettative non retribuite – fruizione di permessi orari o giornalieri ex Legge 104/1992;
- di sospensioni dal servizio per provvedimenti cautelari collegati alla procedura di sospensione dal servizio o recesso per giustificato motivo o giusta causa, nonché per procedure disciplinari;

Nell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria è vietato l'uso del ricettario del SSR, secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs n. 229 del 19 giugno 1999.

### Art. 3 – Oggetto

L'Azienda autorizza il Professionista ad esercitare l'attività libero professionale all'interno delle strutture aziendali nella disciplina di Medicina Legale secondo le modalità in dettaglio:

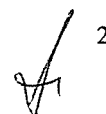
- Spazio- *Poliambulatorio Passo Corese (Distretto 2 Salario-Mirtense), stanza PCOR 5*
- Giorni e Orari: *Il primo ed il terzo lunedì di ogni mese dalle ore 17.00 alle 18,30.*

Tipologia Prestazione	Codice	Tariffa	Compenso Dirigente
Consulenza Di Medicina Legale Per Udienza	Leg.27.044	220,67 Euro Comprensivo IVA	142,00 Euro
Consulenza Tecnica Di Medicina Legale	Leg.27.045	220,67 Euro Comprensivo IVA	142,00 Euro
Visita Medico Legale Con Certificato	Leg.27.038	76,81 Euro Comprensivo IVA	45,00 Euro
Visita Generale. Visita Specialistica	897.1	87,27 Euro	65,00 Euro
Anamnesi E Valutazione, Definite Brevi	8909.1	56,88 Euro	40,00 Euro

### Art. 4 – Fatturazione e Trattenute

Con decorrenza 1 Luglio 2011, la prenotazione e la riscossione delle prestazioni avviene per il tramite del Cup Aziendale mediante l'attivazione di una linea telefonica e sportello di front-office dedicati.

Sugli importi riscossi e trattenuti dall'Azienda si fa integrale riferimento alla Deliberazione n.1122/DG del 10.12.2019, che ha approvato il nuovo Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria ed alla deliberazione n.1151\DG del 30.12.2019 che ha preso atto del "Protocollo di Contrattazione integrativa aziendale in materia di Libera Professione Intramoenia della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e del personale non dirigente delle attività aziendali a pagamento".

 2

### Art. 5 – Responsabilità

Il Professionista dichiara di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 4, comma 7, della Legge 412/91, art. 1, comma 5 art. della Legge 662/96 e art. 53 D.Lgs 165/01.

### Art. 6 – Copertura Assicurativa

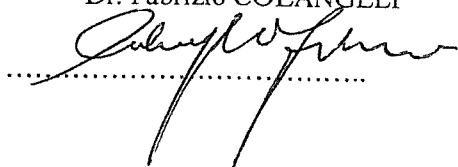
L'assicurazione aziendale è estesa all'attività intramuraria libero professionale del personale Dirigente Medico e del ruolo Sanitario, del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione che partecipa a tale attività nonché del personale del comparto di supporto la cui attività è equiparata a quello di lavoro dipendente. La garanzia si intende confermata esclusivamente per danni materiali a persone a cose in relazione all'attività sanitaria svolta ed è operante anche quando sia svolta all'esterno presso altre strutture.

### Art. 7 – Norma transitoria e finale

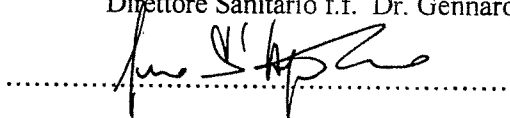
L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di riesaminare e/o modificare, previo preavviso, il presente accordo, a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

Rieti, li 21/01/2020

Il Professionista  
Dr. Fabrizio COLANGELI



Per l'Azienda Sanitaria Locale Rieti  
Direttore Sanitario f.f. Dr. Gennaro D'Agostino



Il sottoscritto

Dr. Fabrizio COLANGELI

### DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.341 del Codice Civile, tutte le condizioni sopra riportate, con particolare riguardo alle clausole di cui agli artt.: 1 (Finalità), 2 (Modalità), 3 (Oggetto), 4 (Fatturazione e Trattenute), 5 (Responsabilità) e 6 (Copertura Assicurativa);
2. di aver ricevuto completa informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esprime la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili ed assicurativi, alla gestione amministrativa di rapporto di lavoro.

Rieti, li 21/01/2020

Il Professionista  
Dr. Fabrizio COLANGELI

