

## Azienda Sanitaria Locale Rieti

### U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 855 del 26-04-2019

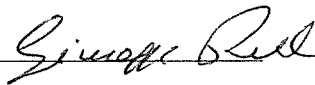
Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 70,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore

Sig. Giuseppe Rende

Firma



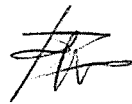
Data

18/04/2019

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marino Formichetti

Firma



Data

18/04/2019

Il Responsabile dell'U.O.S.:

Firma



Data

18.04.2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

PROVV. 183

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

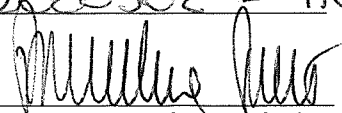
502020302

AUT. 5.21/2019

Data

23/04/2019

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 70,00 (IVA compresa).

Pag. 2 di 4

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti e i conseguenti successivi atti di delega;

### **IL RESPONSABILE**

#### **DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE**

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli artt. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 dei C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 970/DG del 21/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2019;

VISTE le richieste avanzate dai Responsabili di Struttura con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 70,00, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 970/DG del 21/12/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto determinazione n° 717 del 04/04/2019 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il secondo trimestre 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

13

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 70,00 (IVA compresa).

Pag. 3 di 4

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

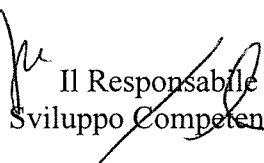
DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;


### DETERMINA

- DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;
- DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 70,00 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 970/DG del 21/12/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con determinazione n° 717 del 04/04/2019 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il secondo trimestre 2019 e successive modificazioni e integrazioni;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

  
Il Responsabile della U.O.S.  
Sviluppo Competenze e Formazione



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Rea

---

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 12 6 APR. 2019

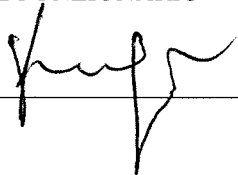
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 12 6 APR. 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 12 6 APR. 2019

in oggetto  per esteso

Rieti li 12 6 APR. 2019

IL FUNZIONARIO



### **1 - Direzione Amministrativa**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Serva Ornella (dirigente amm.vo)** all'evento formativo: "Le pensioni nel pubblico impiego" - Corso 1° livello - organizzato da Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA) nell'ambito dei corsi INPS "Valore P.A." a Roma nei giorni 17 aprile, 8, 17, 22 maggio, 17, 18, 27 giugno, 5 luglio 2019.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

### **2 - Direzione Sanitaria**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Pietraforte Roberta (ostetrica)** all'evento formativo: Convegno Nazionale del Gruppo Italiano Screening del Cervicocarcinoma (GISCI) organizzato a Riccione dal 29 al 31 maggio 2019.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 70,00**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Antonacci Sandro (tecnico della prevenzione), Brunelli Alberto (tecnico della prevenzione), Bussi Luigi (tecnico della prevenzione), Dell'Orso Stefano (tecnico della prevenzione), Fusacchia Andrea (tecnico della prevenzione), Vicari Enrico (tecnico dellaprevenzione)** all'evento formativo: Corso di aggiornamento per Tecnici della Prevenzione Micologi organizzato dalla ASL Roma 5 a Roma nei giorni 3 maggio, 22 giugno, 11 e 12 ottobre, 8 e 9 novembre 2019.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

