



Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 750 del 05-04-2019

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società GLOBAL SISTEMI Srl, della fornitura di un software applicativo, e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti, per un periodo di 36 mesi.

Importo della spesa € 37.868,50 Iva Compresa.

CIG: ZF62637182

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Sig.ra Patrizia Campogiani

Firma Patrizia Campogiani

Data 2/4/2019

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma Roberto Campogiani

Data 2/4/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

101010401 - PROV. 162 - AUT 31.4

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020106 - AUT. 10/2019

Data 02-04-19

Firma Barbara Proietti
Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società GLOBAL SISTEMI Srl, della fornitura di un software applicativo e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti, per un periodo di 36 mesi. Importo della spesa € 37.868,50 Iva Compresa.

CIG: ZF62637182

Pag. 2 a 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. dell'12.03.2018;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che il Sistema Informatico della Asl di Rieti ha ricevuto richiesta di acquisizione di un software applicativo per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti;

PRESO ATTO che:

- con RDO MEpa n. 2167450 del 14/12/2018 sono stati invitati a presentare offerta economica per la "fornitura di un software applicativo, e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi, tutti i fornitori abilitati al Mercato Elettronico per la categoria Informatica, Servizi per informatica & communication Technology, Beni/Informatica, Elettronica, Telecomunicazione e Macchine per Ufficio(*allegato 1- Riepilogo PA*);
- entro il termine previsto per il giorno 22/01/2019 ore 12:00 è stata presentata n. 1 offerta tecnico economica in risposta alla RDO MEpa n. 2167450, e nello specifico dalla GLOBAL SISTEMI Srl;
- Con Delibera n. 153/DG del 22/02/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice;
- La Commissione di cui sopra ha espletato le funzioni ad essa attribuite in 2 sedute (*Allegato 2 – Verbali di gara - Riepilogo esame offerte*);

VISTA l'offerta tecnico/economica relativa all' RdO n° 2167450 dalla Società GLOBAL SISTEMI S.r.l che prevede la seguente fornitura (*Allegato n. 3 – Offerta Tecnica e Offerta Economica*):

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società GLOBAL SISTEMI Srl, della fornitura di un software applicativo e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti, per un periodo di 36 mesi. Importo della spesa € 37.868,50 Iva Compresa.

CIG: ZF62637182

Pag. 3 a 4

DESCRIZIONE	PREZZO	Q.Tà	TOTALE IVA ESCLUSA
Fornitura di un software applicativo e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per il controllo e la gestione dell'autoparco della ASL di Rieti	€ 25.490,00		€ 25.490,00
Assistenza tecnica - Tale servizio comprende: oltre all'assistenza tecnica al software applicativo, anche l'assistenza telefonica di un tecnico	€ 154,16	36 mesi	€ 5.549,76
Totale			€ 31.039,76

Per un totale di € 31.039,76 Iva Esclusa, che sarà così fatturato:

- Licenza software successivamente al collaudo e in un'unica soluzione;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria a cadenza trimestrale anticipata;

RITENUTO opportuno nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento Ing. Roberto Campogiani;
- quale DEC il Sig. Di Bernardino Lionello;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

- Di approvare Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società GLOBAL SISTEMI Srl, della fornitura di un software applicativo e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti, per un periodo di 36 mesi, importo della spesa € 31.039,76 Iva Esclusa.
- Di includere l'onere del presente provvedimento di € 37.868,50 Iva Inclusa, così come appresso specificato:
 - € 31.097,80 nel costo 101010401, "diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere di ingegno" esercizio 2019, a far valere sui fondi aziendali;
 - € 1.504,60 nel costo 502020106 "servizi di assistenza informatica" esercizio anno 2019;
 - € 2.256,90 nel conto 502020106 "servizi di assistenza informatica" esercizio anno 2020;
 - € 2.256,90 nel conto 502020106 "servizi di assistenza informatica" esercizio anno 2021;
 - € 752,30 nel conto 502020106 "servizi di assistenza informatica" esercizio anno 2022;

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società GLOBAL SISTEMI Srl, della fornitura di un software applicativo e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la gestione informatizzata dell'Autoparco della Asl di Rieti, per un periodo di 36 mesi. Importo della spesa € 37.868,50 Iva Compresa.

CIG: ZF62637182

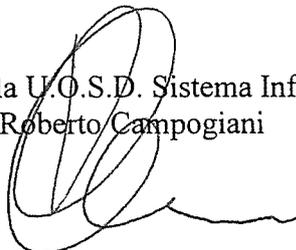
Pag. 4 a 4

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani



h

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 05 APR. 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 05 APR. 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 05 APR. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 05 APR. 2019

IL FUNZIONARIO

[Signature]

Acc ml
p.1/2 1/2

Riepilogo delle attivita' di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2167450
Descrizione RDO:	FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
Punto Ordinante	ROBERTO CAMPOGIANI
Soggetto stipulante	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
Codice univoco ufficio - IPA	UFX1HE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	14/12/2018 17:30
Termine ultimo presentazione offerte:	22/01/2019 12:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	18/01/2019 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	22/03/2019 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio

Lotto esaminato: 1 Software, e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi

CIG	ZF62637182
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Servizi di manutenzione Software (MESI)/36/
Oggetto di Fornitura 2	Software di gestione/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	39000,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	GLOBAL SISTEMI SRL	Singola	0385157040221	01/01/2019 10:17

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	11/03/2019 11:28:54	26/03/2019 10:01:16

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Disciplinare di gara controfirmato		Copia documento di riconoscimento		Referenza bancaria		Dichiarazione fatturato specifico triennio precedente		Dichiarazione servizi prestati presso altre strutture pubbliche		Cauzione provvisoria		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
GLOBAL SISTEMI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	Richiesta di integrazione tramite Soccorso Istruttoria andata a buon fine		nessuna		nessuna

Acc m1
p. 2/2 212

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	26/03/2019 10:01:23	26/03/2019 11:18:44

Concorrente	Descrizione Tecnica applicativo oggetto di gara compresi manuali		CAPITOLATO TECNICO CONTROFIRMATO	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
GLOBAL SISTEMI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	26/03/2019 12:04:43	26/03/2019 12:05:50

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
GLOBAL SISTEMI SRL	Approvato	nessuna

Offerta economicamente più vantaggiosa

Concorrente	Soglia di Anomalia tecnica	Punteggio Tecnico	Soglia di Anomalia Economica	Punteggio Economico	Offerta Anomala
GLOBAL SISTEMI SRL	48,00 punti	37,00 punti	32,00 punti	40,00 punti	NO

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato
-----------------------------	-----------------------------

Classifica della gara (Offerta economicamente più vantaggiosa)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta	Punteggio Tecnico attribuito automaticamente	Punteggio Tecnico attribuito da Commissione	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
GLOBAL SISTEMI SRL	31039,76	0,00	37,00	40,00	77,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2167450
Descrizione RDO:	FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
Punto Ordinante	ROBERTO CAMPOGIANI
Soggetto stipulante	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
Codice univoco ufficio - IPA	UFX1HE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Roberto Campogiani
Inizio presentazione offerte:	14/12/2018 17:30
Termine ultimo presentazione offerte:	22/01/2019 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	18/01/2019 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	22/03/2019 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria

	della Richiesta di Offerta
--	----------------------------

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Software, e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi
CIG	ZF62637182
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	39000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione Software (MESI)
Quantita'	36

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome del servizio di manutenzione Software	Tecnico	Valore minimo ammesso	- Assistenza Tecnica Modulo base di gestione

				parco automezzi, flotta aziendale ed officine
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	Contratto di Assistenza Tecnica del Software
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Oggetto	Tecnico	Valore minimo ammesso	Aggiornamento evolutivo e migliorativo del software
7	* Modalità di erogazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Assistenza tecnica. Tale servizio comprende, oltre all'assistenza tecnica al software applicativo anche l'assistenza telefonica di un tecnico
8	* Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	
9	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizio
10	* Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Manutenzione software
11	* Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	- Modulo base di gestione parco automezzi, flotta aziendale ed officine
12	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	



Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Software di gestione
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome commerciale del Software di gestione	Tecnico	Nessuna regola	
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	software applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	Tipo licenza e numero utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	LICENZA D'USO A TEMPO INDETERMINATO E UTENTI ILLIMITATI
7	Contenuto della confezione	Tecnico	Valore minimo ammesso	1 LICENZA D'USO A TEMPO INDETERMINATO
8	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Licenza
9	* Compatibilità con Sistema Operativo	Tecnico	Valore minimo ammesso	WINDOWS
10	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link
-------------	-------------	-----------	------

			Esterno
Capitolato tecnico	Software, e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi	<u>Capitolato Tecnico Gestione Autoparco.doc.p7m</u> (84.31KB)	
Disciplinare di gara	Gara	<u>Disciplinare Di Gara Autoparco.docx.p7m</u> (56.83KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Cauzione provvisoria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Copia documento di riconoscimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Dichiarazione fatturato specifico triennio precedente	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione servizi prestati presso altre strutture pubbliche	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Disciplinare di gara controfirmato	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Referenza bancaria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
CAPITOLATO TECNICO	Software, e relativa	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si

CONTROFIRMATO	manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi		con firma digitale		
Descrizione Tecnica applicativo oggetto di gara compresi manuali	Software, e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Software, e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già



Alc m2

4/35 717

eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.





ASL
RIETI

LAZIUM SANITÀ - 0746.2781



REGIONE
LAZIO

APP m z
9/35

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

VERBALE DI GARA SECONDA SEDUTA COMMISSIONE

RDO MEPA 2167450 PER FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI.

Il giorno 26/03/2019 ore 10:00 si riunisce la seconda seduta.

La commissione esamina il documento richiesto tramite soccorso istruttorio e presentato dalla Società Global Sistemi Srl per la certificazione Iso 9001 e lo approva.

Esamina la documentazione tecnica presentata, pertanto procede con l'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità di quanto offerto, e stabilisce di attribuire:

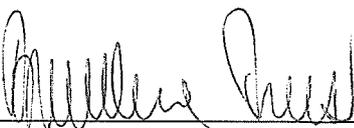
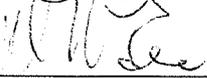
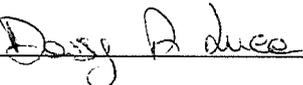
- Coerenza dell'offerta con gli obiettivi del servizio: 4 Punti;
- Completezza delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze manifestate nei documenti di gara con riferimento al servizio richiesto: 8 Punti;
- Programma di formazione ed addestramento: 2 Punto;
- Sistema di generazione di report e statistiche: 8 Punti;
- Avvisi di segnalazione automatica delle scadenze: 4 Punti;
- Manualistica necessaria all'attività, comprensiva delle procedure, idonea ad assicurare il corretto utilizzo del software fornito: 5 Punti;
- Usabilità della soluzione: 4 Punti;
- Modalità e tempi per interventi di assistenza tecnica ordinaria: 1 Punto;
- Modalità e tempi di assistenza migliorativa straordinaria: 1 Punto;
- Periodicità tuning delle prestazioni del database: 0 Punti;

La commissione procede con l'offerta Economica e approva quanto presentato dalla Società Global Sistemi Srl.

Pertanto, risulta vincitrice della RDO Mepa n. 2167450 la Società Global Sistemi Srl.

La commissione pertanto termina la propria attività alle ore 12:30.

I membri della commissione:

- Dott.ssa Barbara Proietti  _____
- Dott. Matteo Palmieri  _____
- Sig. Paolo Di Fazi  _____
- Dott.ssa Daisy Di Luca  _____



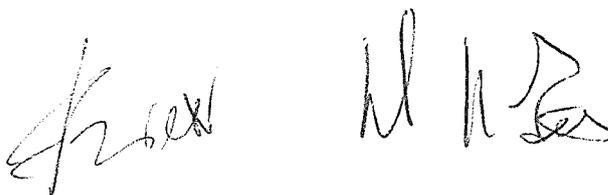
AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

VERBALE DI GARA PRIMA SEDUTA COMMISSIONE

RDO MEPA 2167450 PER FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI.

Premesso che:

- con RDO MEpa n. 2167450 del 14/12/2018 sono stati invitati a presentare offerta economica per la “fornitura di un software applicativo, e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per il controllo e la gestione dell’autoparco della Asl di Rieti, per un periodo di 36 mesi” tutti i fornitori abilitati al Mercato Elettronico per la categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, con criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- entro il termine previsto per il giorno 22/01/2019 ore 12:00 è stata presentata n. 1 offerta tecnico economica in risposta alla RDO MEpa n. 2167450, e nello specifico dalla Global Sistemi Srl;
- Con Delibera n. 153 del 22/02/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice composta da:
 - Dott.ssa Barbara Proietti, in qualità di Presidente;
 - Dott. Matteo Palmieri, in qualità di Componente;
 - Sig. Paolo Di Fazi, in qualità di Componente;
 - Dott.ssa Daisy Di Luca in qualità di segretario verbalizzante.



Il giorno 11 marzo 2019 alle ore 11:00 si riunisce la prima seduta di gara per l'espletamento della procedura RDO MEpa n. 2167450.

La commissione esaminatrice procede con l'esame della documentazione amministrativa presentata ed approva:

- Il Disciplinare di gara firmato digitalmente;
- La dichiarazione presentata relativamente al fatturato specifico minimo richiesto ed all'elenco dei servizi prestati nel settore oggetto di gara nel triennio precedente
- La copia del documento di riconoscimento
- L'idonea referenza bancaria;

La commissione, nell'espletamento delle sue funzioni, riscontra che la cauzione provvisoria è stata costituita per un importo pari ad € 390,00, quindi usufruendo della possibilità di riduzione del 50%, ma non è stata fornita la relativa documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni di cui al comma 7 art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., pertanto richiede soccorso istruttorio, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ed invia comunicazione alla Società Global Sistemi Srl chiedendo di fornire la documentazione mancante entro le ore 19.00 del giorno 18/03/2019.

La commissione pertanto termina la propria attività alle ore 13:00.

I membri della commissione:

- Dott.ssa Barbara Proietti  _____
- Dott. Matteo Palmieri  _____
- Sig. Paolo Di Fazi  _____
- Dott.ssa Daisy Di Luca  _____

ACC m2
12/35

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a BARBARA PROIETTI nato/a a RIETE il 05-12-1957
cod. fiscale PTBBR57L5N252A residente in Via PISTIENANO 1135 Città
RIETE Prov. RI nominato con atto deliberativo n. n153 del
22/02/2019, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216
del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura di gara per espletamento della RdO Mepa
Consip n. 2167450 per fornitura di un software applicativo, e della relativa manutenzione ordinaria
e straordinaria, per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R.,
sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,
nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n.
89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

**l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di
interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):**

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.

2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.

2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

1.

2.

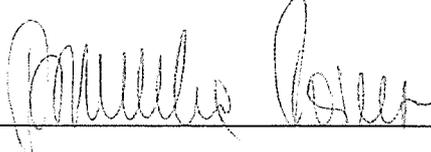
3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data Brescia 10/03/2016

In fede





Art. m2
15/35

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

ARTICOLO N.51 C.P.C.
Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.(1)

(1) testo vigente al 30.12.2015

Acc m z
18/35



Nascondi menu

Offerte per la gara FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI

- RIEPILOGO
- BUSTE PRESENTATE**
- COMMISSIONE DI GARA
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI
- ESAME DELLE OFFERTE
- SOSPENSI
- REVOCA
- COPIA GARA

Offerte per la gara

Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1 GLOBAL SISTEMI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	21/01/2019 10:17:38

INDIETRO

Link Veloci

- Vetrina Iniziative
- Vetrina Bandi
- Catalogo

Supporto

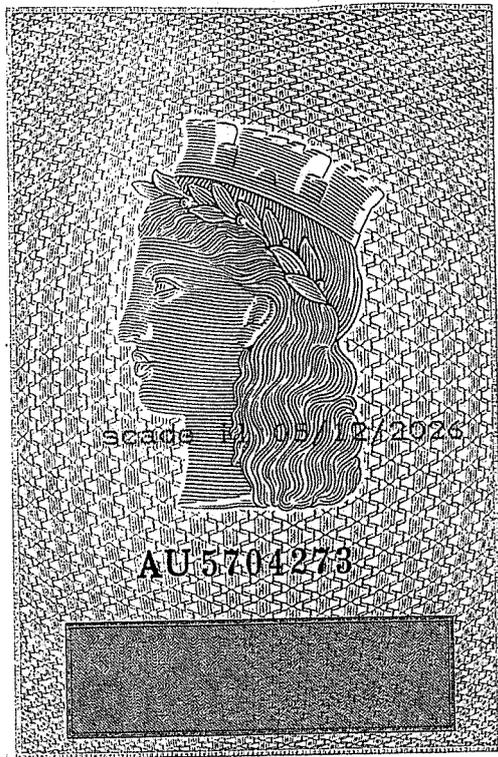
- Come Iniziare
- Guide Operative
- Filmati Dimostrativi

Seguici su

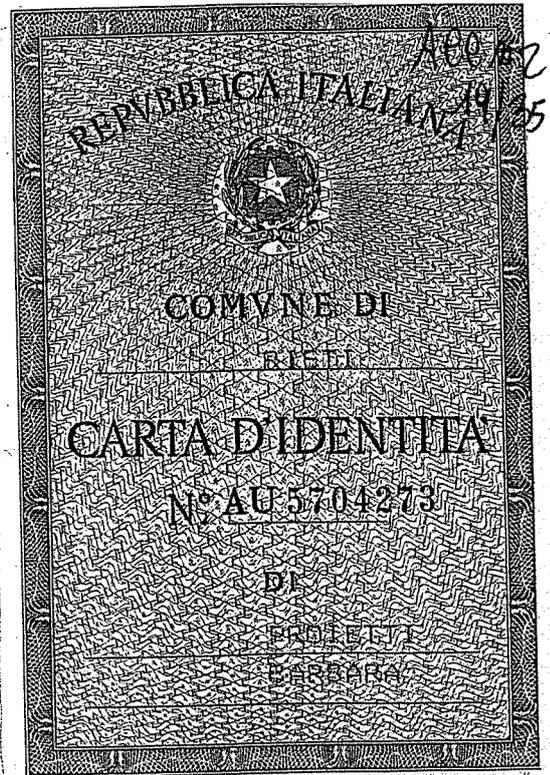
- YouTube
- Twitter
- Telegram

Contatti

dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 18.00
PA (numero verde unico)
800 753 783



IPZS SAC - C.C.V. - ROMA



Cognome: PROIETTI
 Nome: BARBARA
 nato il: 05/12/1959
 (atto n. 684 P. I. S. A.)
 a: RIETI
 Cittadinanza: ITALIANA
 Residenza: RIETI
 Via: VIA PIETRO GANDOLFO S. NEVEDE 35
 Stato civile:
 Professione: DIRIGENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura: M. 1,65
 Capelli: castani
 Occhi: castani
 Segni particolari:



Firma del titolare: *Barbara Proietti*
 RIETI il 25/07/2016
 IL SINDACO



D'ORDINE DEL SINDACO
 ESECUTORE AMM.VO
 (F. Buccioni)



ACC m2
20/35

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a PIETRO PALMIERI nato/a a ROMA il 12-11-1972
cod. fiscale PLN17772512H501E residente in Via PACLESSI Città
Rieti Prov. RI nominato con atto deliberativo n. n153 del
22/02/2019, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216
del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura di gara per espletamento della RdO Mepa
Consip n. 2167450 per fornitura di un software applicativo, e della relativa manutenzione ordinaria
e straordinaria, per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R.,
sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,
nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n.
89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

**l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di
interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):**

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati
previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente
reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

- 1.
- 2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

- 1.
- 2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- non hanno
- hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data Rieti 11/07/2015

In fede





SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

ARTICOLO N.51 C.P.C.
Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c.404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.⁽¹⁾

(1) testo vigente al 30.12.2015

App m2
26/35



Nascondi menu

RIEPILOGO

BUSTE PRESENTATE

COMMISSIONE DI GARA

OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO

COMUNICAZIONI CON I FORNITORI

ESAME DELLE OFFERTE

SOSPENDE

REVOCA

COPIA GARA

Offerte per la gara FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI

Offerte per la gara

	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lottra cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	GLOBAL SISTEMI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotta 1	21/01/2019 10:17:28

INDIETRO

Link Veloci

Vetrina Iniziative

Vetrina Bandi

Catalogo

Supporto

Come Iniziare

Guide Operative

Filmati Dimostrativi

Seguici su

YouTube

Twitter

Telegram

Contatti

dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 18.00

PA (numero verde unico)

800 753 783

Acc m2
27/35

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO
CONFERENZA DI STATO

CAMBIO DI RESIDENZA

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO
CONFERENZA DI STATO

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DEL LAVORO

CONFERENZA DI STATO

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO
CONFERENZA DI STATO

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO
CONFERENZA DI STATO

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO
CONFERENZA DI STATO

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO
CONFERENZA DI STATO

ESAMI PER LA PATENTE

DATA 15/11/2021

NUMERO PATENTE A12058518V (M31554)

COGNOME E NOME V. RHOASSI V. RHOASSI

CITTA' E PROV. (C.C.) 00100-RETELLA (RM)

MODALITA' DI ESAME 1. SCRITTA

VALORE PATENTE 5000

0

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a ALFAZIO PAOLO nato/a a RIETI il 30/04/89
cod. fiscale 02240640304282F residente in Via AMERICO COCCHI Città
RIETI Prov. RJ nominato con atto deliberativo n. n153 del
22/02/2019, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216
del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura di gara per espletamento della RdO Mepa
Consip n. 2167450 per fornitura di un software applicativo, e della relativa manutenzione ordinaria
e straordinaria, per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R.,
sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,
nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n.
89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

**l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di
interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):**

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati
previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente
reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)



Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

- 1.
- 2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

1.

2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

1.

2.

3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data Rov 11/03/20

In fede





SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.



NOTA 3

ARTICOLO N.51 C.P.C.
Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.(1)

(1) testo vigente al 30.12.2015

App.m2
34/35



Nascondi menu

Offerte per la gara FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI



- RIEPILOGO
- BUSTE PRESENTATE
- COMMISSIONE DI GARA
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI
- ESAME DELLE OFFERTE
- SO SPENDI
- REVOCA
- COPIA GARA

Offerte per la gara

	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotta cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	GLOBAL SISTEMI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	21/01/2019 10:17:38

INDIETIVO

Link Veloci

- Vetrina Iniziative
- Vetrina Bandi
- Catalogo

Supporto

- Come Iniziare
- Guide Operative
- Filmati Dimostrativi

Seguici su

- YouTube
- Twitter
- Telegram

Contatti

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

PA (numero verde unico) 800 753 783



APP n.2
35/35

9:	10:	11:	12:
AM			
A1			
A2			
A	01/12/82	30/04/20	
B1			
B	01/12/82	30/04/20	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
CIE			
CE			
DIE			
DE			

12-77 RI2025856K AE 9101344

I

DNFAZI
PAOLO

35 30/04/2020

4a 30/12/2014

4b 30/04/2020

5a UNIC751042



A B



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2167450
Descrizione RDO	FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (Software, e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi)
CIG	ZF62637182
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome ufficio	DIREZIONE SISTEMA INFORMATICO
Indirizzo ufficio	VIA DEL TERMINILLO, 42 - RIETI (RI)
Telefono / FAX ufficio	0746279758 / 0746279754
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto ordinante	CAMPOGIANI ROBERTO / CF:CMRRT58C07H282C
Firmatari del contratto	ANDREA AGIRELLI / CF:GRLNDR78H12D704U

FORNITORE	
Ragione Sociale	GLOBAL SISTEMI SRL
Forma di	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016,

partecipazione	art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	03851570402
Codice Fiscale Impresa	038515570402
Indirizzo Sede Legale	VIA GANDHI 9 - FORLÌ (FC)
Telefono / Fax	054385684 / 0543482215
PEC Registro Imprese	GLOBAL@PEC.POSTACERTIFICATAPRO.NET
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	319093
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	27/01/2010
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	FC
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	18583323
INPS: Matricola aziendale	3213260960
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20794987/42
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICA / INDUSTRIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
Nessun dato rilasciato	
SERVIZI	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco	5196386



dell'offerta	
Offerta sottoscritta da	AGIRELLI ANDREA
Email di contatto	GLOBAL@PEC.POSTACERTIFICATAPRO.NET
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	22/03/2019 12:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 2)	
Bando	FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI
Categoria	Software di gestione
Descrizione Oggetto di Fornitura	Software di gestione
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	Global Sistemi
Codice articolo produttore*	Vectore SW
Nome commerciale del Software di gestione*	Vectore
Descrizione tecnica	software applicativo per il controllo e la gestione dell'autoparco della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi
Tipo contratto*	Acquisto
Tipo licenza e numero utenti	LICENZA D'USO A TEMPO INDETERMINATO E UTENTI ILLIMITATI
Contenuto della confezione	1 LICENZA D'USO A TEMPO INDETERMINATO COMPRENSIVA DI 24 MESI DI ASSISTENZA
Unità di misura*	Licenza
Compatibilità con Sistema Operativo*	WINDOWS
Prezzo*	25490
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (2 di 2)	
Bando	FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO, E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto	Servizi di manutenzione Software (MESI)

di Fornitura	
Quantità	36
PARAMETRO RICHiesto	VALORE OFFERTO
Marca	Global Sistemi
Codice articolo produttore	Vectore SW12
Nome del servizio di manutenzione Software*	Assistenza Tecnica Modulo base di gestione parco automezzi, flotta aziendale ed officine
Descrizione tecnica	Assistenza software 12 mesi aggiuntivi ai 24 già compresi nell'acquisto
Tipo contratto*	Acquisto
Oggetto*	Aggiornamento evolutivo e migliorativo del software
Modalità di erogazione*	Assistenza tecnica. Tale servizio comprende, oltre all'assistenza tecnica al software applicativo anche l'assistenza telefonica di un tecnico
Durata del contratto [mesi]*	1
Unità di misura*	Servizio
Tipo di manutenzione*	Manutenzione software
Denominazione del software*	Modulo base di gestione parco automezzi, flotta aziendale ed officine
Prezzo*	154,16
Offerta economica per il lotto 1	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	31039,76 Euro (trentunomilatrentanove/76 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)



Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

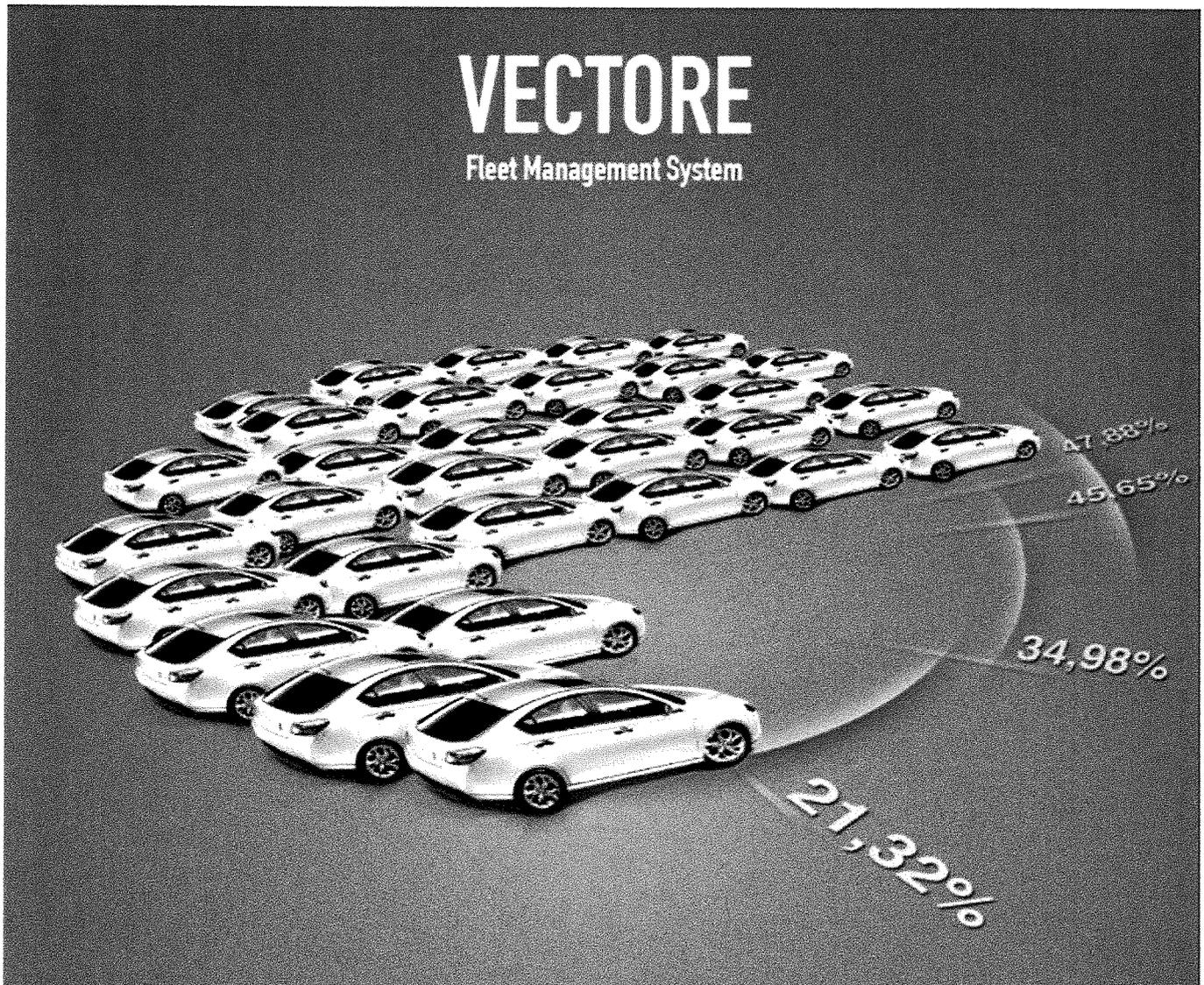
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**





SOLUZIONE INTEGRATA
GESTIONE FLOTTA AZIENDALE

IL FLEET MANAGEMENT OGGI

I Mobility Manager oggi si trovano a dover affrontare tematiche sempre più complesse a fronte di pressanti richieste da parte della direzione di riduzione dei costi, trovandosi quindi tra l'incudine ed il martello. I trend del settore sono:

- Riduzione dei costi
- Introduzione delle nuove tecnologie
- Gestione ottimale consumi: Ibrido vs. elettrico vs. metano / GPL
- Maggiore sicurezza e controllo sui mezzi e persone
- Scadenze ed adempimenti complesse
- Richieste di reporting in tempo reale
- Rent vs. Buy

I trend emersi dal Barometro 2014 del CVO di Arval, per esempio, riportano Sicurezza, telematica, outsourcing al centro delle scelte del Mobility Manager. Un altro trend, emerso chiaramente, è l'interesse dei Fleet e Mobility Manager per i veicoli alimentati a metano e GPL

Global Sistemi offre una una soluzione integrata per la gestione della flotta aziendale, soluzione che indirizza queste tematiche e molto altro.

PERCHÉ GLOBAL SISTEMI

Global Sistemi fondata a Forlì nel 2010 è azienda giovane ma dalla professionalità consolidata: nasce dalla voglia di un team di agguerriti tecnici e commerciali di valorizzare in autonomia il proprio know-how.

I soci di Global Sistemi, forti di anni di esperienza in contesti aziendali ad alto contenuto tecnologico, hanno creato in breve tempo un'azienda giovane ed agile, che dà ai clienti in tempi brevi le risposte che cercano.

Per Global Sistemi il valore primario sono le persone: investiamo quindi sulla formazione e l'aggiornamento continuo dei nostri tecnici, per potervi offrire sempre soluzioni innovative, ottimizzate e di grande valore. Questo ha permesso a Global Sistemi di crescere molto velocemente e di stabilire eccellenti e duraturi rapporti con la sua clientela.

Global Sistemi si avvale delle migliori tecnologie e di Partner specializzati quali **Traka**, **TomTom Telematics** e **Invers**.

Ci distinguiamo per l'offerta di piattaforme tecnologiche innovative e per la capacità di proporre competenze specifiche nella progettazione e nella realizzazione di Sistemi Informativi Aziendali.



Abbiamo anche sviluppato importanti competenze verticali sulla gestione delle flotte aziendali, competenze che ci hanno permesso di creare la nostra proposta per il Fleet Management, VECTORE®.



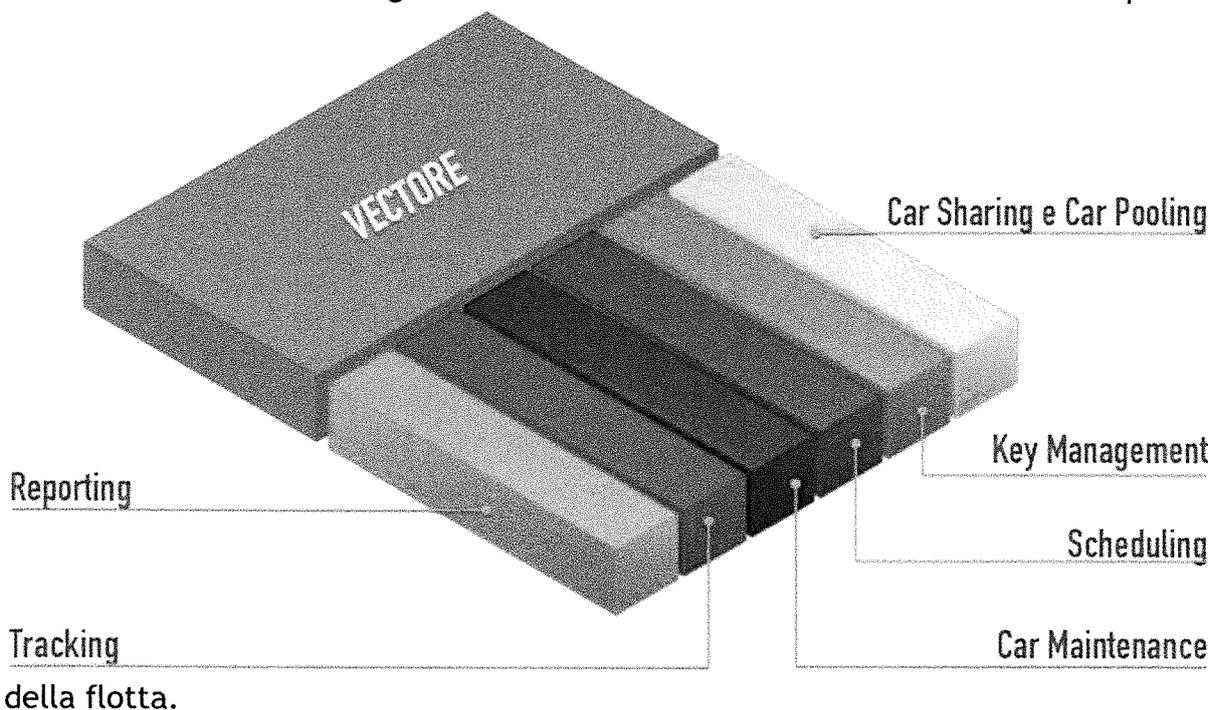
Q

COSA È VECTORE®

VECTORE® è la proposta di Global Sistemi per la gestione end-to-end della flotta aziendale. È un'applicazione modulare, web o cloud based, pensata e realizzata per soddisfare tutte le esigenze di enti pubblici ed aziende.

VECTORE® permette di avere la certezza dell'utilizzo dei mezzi, gestendo la prenotazione e la consegna delle chiavi solo al personale autorizzato, i pagamenti, le scadenze, le manutenzioni e le uscite, agevola la gestione dei rifornimenti di carburante e permette di tenere sotto controllo tutti i costi tramite esaustivi report di valutazione.

VECTORE® è scalabile: è possibile attivare solo le funzionalità di interesse, implementando in maniera semplice eventuali nuove funzionalità se le esigenze del cliente dovessero variare. L'applicazione è in grado di gestire strutture complesse, caratterizzate da più sedi o filiali, in modo da fornire gli strumenti di controllo e analisi dell'attività complessiva



VECTORE® fornisce un sistema integrato di gestione della flotta più efficiente tramite la condivisione, all'interno di un unico pool di risorse, di tutti i mezzi per:

- ✓ Ridurre i costi globali di gestione ottimizzando quelli sia economici sia ecologici per ciascun viaggio, controllando i costi di trasporto degli spostamenti nel loro complesso;
- ✓ Offrire un sistema che permetta agli utenti di accedere agevolmente ai sistemi di trasporto;

- ✓ Offrire un sistema per gestire la flotta e le aree di parcheggio proponendo una interfaccia standard di facile utilizzo e comprensione;
- ✓ Garantire un maggior controllo sull'attività di tutta la flotta in tempo reale.

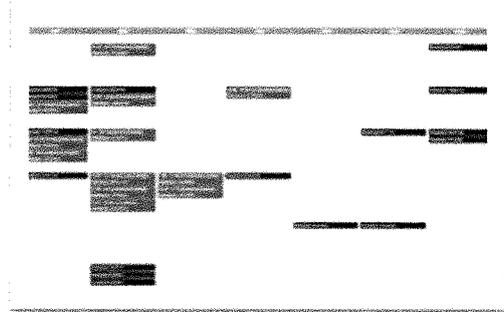
I benefici principali ottenuti si possono riassumere in:

- ✓ Maggior controllo sull'attività di tutta la flotta in tempo reale;
- ✓ Miglior utilizzo e ottimizzazione del parco veicoli:
 - Possibilità di allocare velocemente mezzi e persone ai prossimi incarichi in base alla loro posizione e attività;
 - Drastica riduzione di utilizzo delle auto private;
 - Report direzionali per controllo dei costi e pianificazione strategica del parco mezzi.
- ✓ Riduzione dei costi globali di gestione;
- ✓ Eccellente TCO, rapido break-even;
- ✓ Aumento della sicurezza per mezzi e persone;
- ✓ Possibilità di recupero del veicolo in caso di furto;
- ✓ Facilità d'uso per ogni tipo di utenza grazie ad un'interfaccia standard con menu semplici e chiari;
- ✓ Monitoraggio sui consumi di CO2;
- ✓ Possibile monitoraggio real time sulla posizione dei mezzi in aree protette (recinti virtuali).

I MODULI DI VECTORE®

MODULO PRINCIPALE

Permette l'inserimento dei dati identificativi, delle informazioni di base (targa, n° mezzo, tipo veicolo, assegnazioni, status, ecc.) e di tutti i riferimenti necessari per la gestione dei dati amministrativi (acquisto ed ammortamenti, noleggio e canoni, immatricolazioni, ecc.), dati descrittivi e tecnici (libretto di circolazione, allestimenti, ecc.) e scadenze amministrative ed operative (assicurazioni, tassa di proprietà, revisioni, permessi, ecc.) con i relativi importi. Sono riepilogati anche specifici argomenti riferiti al veicolo d'interesse (costi sostenuti ripartiti per tipologia, storico degli eventi, ecc.).

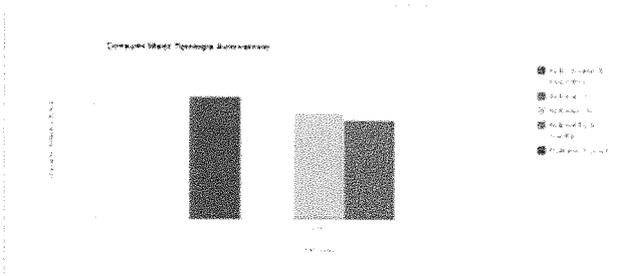


MANUTENZIONE E RIPARAZIONI

Consente la gestione delle manutenzioni e riparazioni demandate a fornitori esterni. Di ogni mezzo è possibile classificare lo storico di tutti gli interventi eseguiti ed effettuare l'analisi dei costi sostenuti raggruppati per mezzo, causale, fornitore e tipo intervento. Un prospetto grafico fornisce un quadro generale dei costi di gestione sostenuti offrendo preziosi elementi di valutazione alla Direzione Aziendale.

GESTIONE RIFORNIMENTI

Il modulo consente la registrazione degli approvvigionamenti dei carburanti sia in modo manuale sia tramite l'acquisizione automatica dei dati provenienti dalle compagnie petrolifere con distributori esterni (gestione buoni, fuel card, ecc.).



Consente di monitorare i rifornimenti, la quantità di carburante immessa, di verificare il consumo effettivo ed i

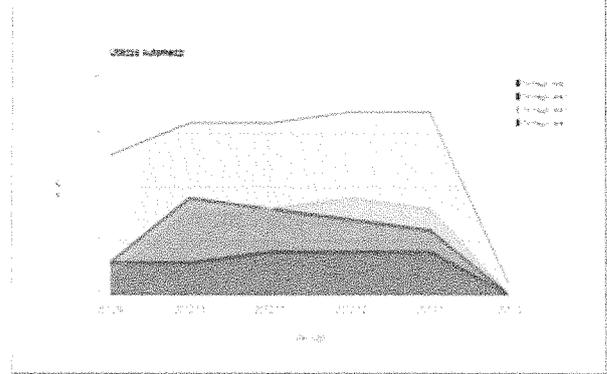
prelievi di carburante non autorizzati.

PIANIFICAZIONE DELLE MISSIONI

Permette la gestione dei veicoli non assegnati a disposizione del personale (car sharing) e l'aggregazione delle missioni di lavoro (car pooling).



Prevede il controllo delle disponibilità, la prenotazione (nominativo, date e durata, tipologia di veicolo richiesto, ecc.), l'assegnazione automatica, la registrazione del viaggio (date, ore, chilometri, motivo, ecc.) e l'eventuale addebito sul centro di costo (costi veicolo, costi connessi, ecc.).

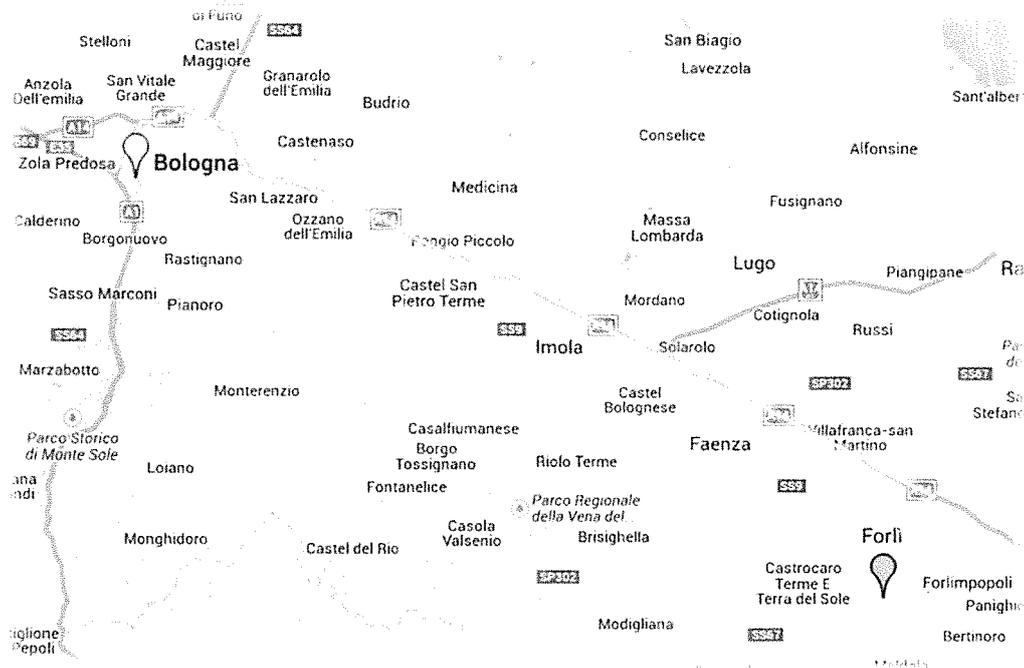


Riconosce il parcheggio dove prelevare la vettura e attiva il sistema di consegna delle chiavi.

SISTEMA DI TRACKING (GEOLOCALIZZAZIONE)

Il sistema VECTORE® si integra con il modulo di tracking per permettere una completa amministrazione tracciando il percorso di qualsiasi veicolo inviando un SMS contenente le coordinate GPS ed è in grado di funzionare anche in copertura GSM.

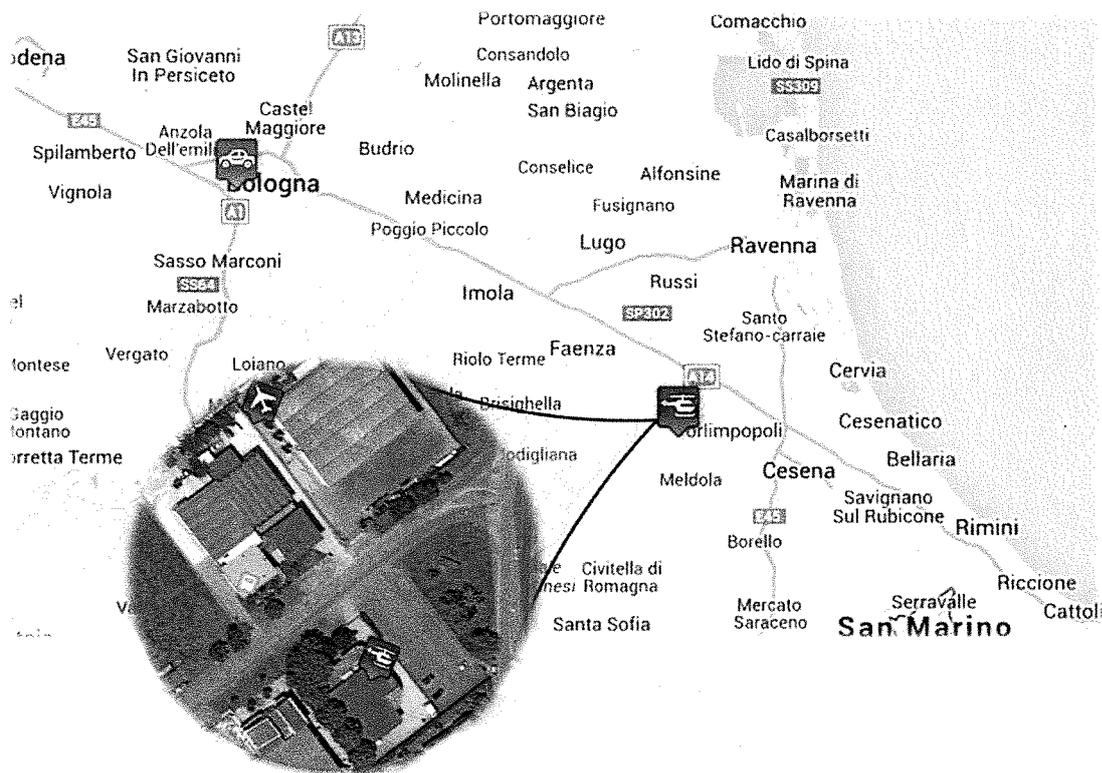
Inoltre si può interfacciare con sistemi e attrezzature per il rilevamento di transiti e con apparecchiature di bordo dalle quali acquisire automaticamente informazioni di viaggio.



Principali funzionalità:



- ✓ Rileva la posizione in tempo reale del singolo mezzo o dell'intera flotta (funzione **RADAR**);
- ✓ Controlla velocità, soste e ore lavorate;
- ✓ Analizza gli eventi, gli allarmi con la possibilità di inviare e-mail e SMS;
- ✓ Rintraccia il veicolo in caso di furto;
- ✓ Monitorizza l'entrata o l'uscita da una area designata specifica (Geofencing)





REPORTISTICA

Un processo di pianificazione e controllo richiede informazioni tempestive, certificate e coerenti. VECTORE® è proprietario dei dati e fornisce degli indicatori riguardanti livelli di servizio, produttività, costi e utilizzo dei mezzi nelle missioni.

Questi sono solo alcuni dei report ottenibili:

- ✓ Ricerca del conducente di una determinata vettura (qualora all'azienda pervenga una sanzione per contravvenzione alle norme stradali, una denuncia di incidente, una richiesta di danni, ecc.);
- ✓ Rilevazione dei chilometri percorsi;
- ✓ Analisi dei chilometri percorsi per centri di costo, persone, ecc.;
- ✓ Analisi sui costi per carburante, manutenzione, veicolo;
- ✓ Consuntivazione dell'utilizzo dei veicoli (chilometri, rilevazione di anomalie, richieste, ecc.);
- ✓ Storia degli spostamenti dei veicoli;
- ✓ Scadenze amministrative;
- ✓ Veicoli assegnati in una giornata;
- ✓ Missioni suddivise per tratte, fascia oraria o dipendente;
- ✓ Numero di dipendenti per missione e/o per mezzo;
- ✓ Evidenza utilizzo del Car Pooling.

VECTORE® offre, opzionalmente, un modulo di reporting avanzato. Alcuni dei report del pacchetto prevedono:

- ✓ Analisi economica dell'acquisto mezzo: Rent vs. Buy, tempo di break even, ...

FUNZIONI OPZIONALI

Di seguito sono riportate alcune funzioni opzionali disponibili nel sistema:

- ✓ Apparecchiature di bordo dalle quali acquisire automaticamente informazioni come ad esempio la sonda per la temperatura;
- ✓ Utilizzo di una versione con la possibilità del collegamento vocale fino a quattro numeri preimpostati;
- ✓ Rilevamento automatico uscita mezzi tramite utilizzo di transponder (Telepass);
- ✓ Controllo e identificazione degli utenti tramite tag RFID. Questa soluzione consente di riconoscere l'uso di un veicolo utilizzato da autisti diversi;
- ✓ Stampa del foglio di marcia sia per dipendente sia per mezzo.

VECTORE® dispone anche, opzionalmente, di un modulo per la gestione delle Aule.



LE CARATTERISTICHE TECNICHE

VECTORE® è realizzato secondo le più moderne logiche di sviluppo con tecnologia web (Microsoft .NET) e non richiede installazione sui PC.

INSTALLAZIONE

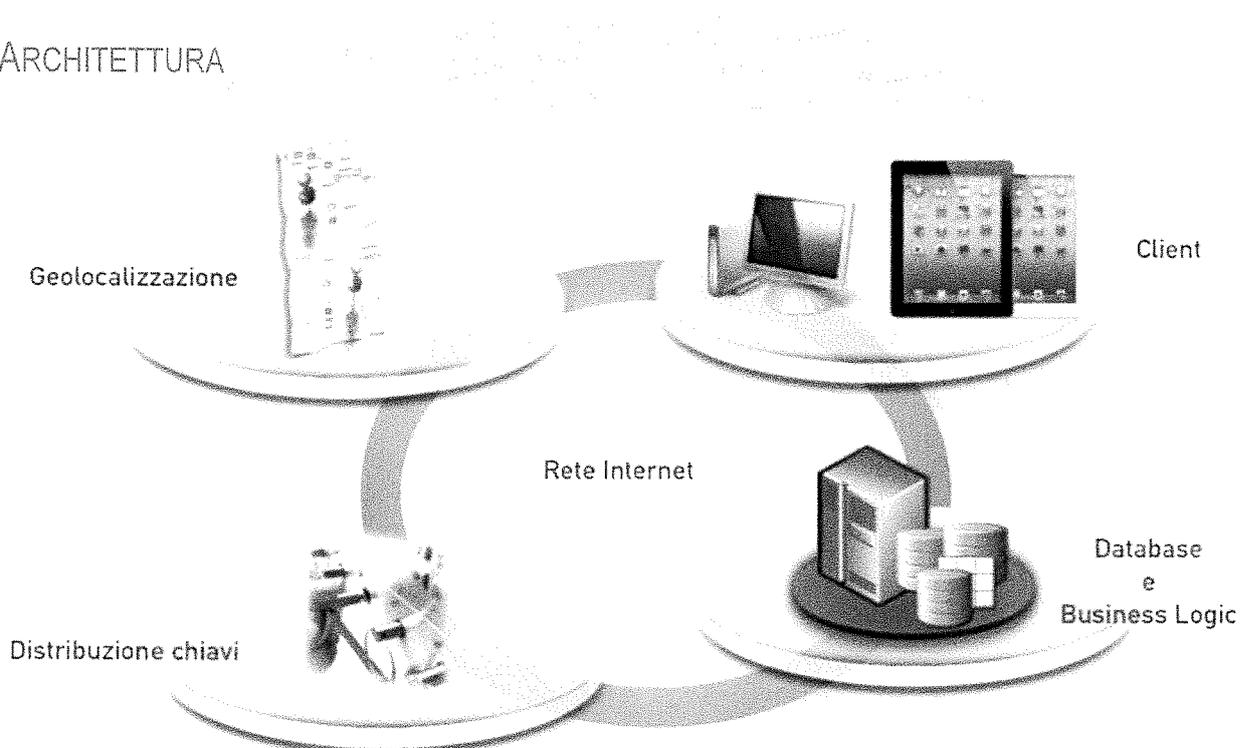
L'installazione software, caricamento dati e formazione utenti richiedono un tempo molto breve per intuitività e facilità d'uso del prodotto.

In media nell'arco di soli tre giorni di formazione l'azienda può lavorare in completa autonomia.

SICUREZZA

L'accesso alle informazioni è profilato per ciascun utente tramite login e password ed è possibile integrare il sistema con LDAP aziendali, Microsoft Active Directory Federation Services (ADFS), e Cloud tramite ADFS su Windows Azure.

ARCHITETTURA



REQUISITI DI SISTEMA

Per un'installazione onsite i requisiti sono i seguenti:

Server:

- Sistema Operativo: Microsoft Windows Server 2008/2012
- Web Application Server: Microsoft IIS
- Database: Microsoft SQL Server 2012/2014
- RAM: minimo 4 Gb

Client:

- Web browser: Microsoft IE 10.0 o superiore, Chrome, Mozilla Firefox, Opera
- Microsoft .NET: Versione 4 o superiore
- Devices mobili (Smartphone e/o Tablet)

LICENSING

È possibile acquistare VECTORE® in modalità Onsite o in Cloud. In modalità Onsite è il cliente che decide quali moduli acquistare, per la modalità Cloud esistono diversi tipi di licenza a seconda del numero dei veicoli e dei moduli opzionali richiesti. Gli armadi Traka sono comunque da acquistare.

Global Sistemi è disponibile a valutare, all'occorrenza, estensioni, implementazioni custom o altre richieste del cliente.

ONSITE

VECTORE® onsite prevede oltre al modulo base, mandatorio, i seguenti moduli:

- ✓ Prenotazione Mezzi
- ✓ Gestione Costi
- ✓ Gestione uffici/aule
- ✓ Consegna chiavi
- ✓ Tracking GPS
- ✓ Reporting avanzato

CLOUD

VECTORE® in cloud prevede un contratto di 36 mesi, con canoni mensili. Sono previsti i seguenti abbonamenti:

- ✓ Demo: gratuito. È possibile provare il prodotto con un veicolo per tre mesi
- ✓ Basic: sino a 10 veicoli
- ✓ Silver: sino a 50 veicoli
- ✓ Gold: sino a 100 veicoli
- ✓ Platinum: sino a 150 veicoli
- ✓ Enterprise: illimitata

Ciascun abbonamento include i moduli base, prenotazione, gestione chiavi ed Analytics.

Opzionalmente si possono sottoscrivere i moduli per prenotazione aule/uffici e/o tracking GPS.



REFERENZE

Di seguito alcune referenze significative:

- ✓ ASL di Rimini: 170 veicoli circa
- ✓ AUSL della Romagna: 700 veicoli circa
- ✓ AUSL di Reggio Emilia: 280 veicoli circa
- ✓ Comune di Cattolica: 15 veicoli circa
- ✓ AAS2 Friulana-Bassa Isontina
- ✓ ASM Pavia
- ✓ Consorzio Agrario Cremona
- ✓ ASUIU - Udine
- ✓ Areti - ACEA

- Prospect:
 - ASL1 Liguria, Imperia
 - AUSL Toscana Sud Est
 - Giemme Infissi
 - Eural-Gnutti
 - RePower
 - Bambini s.r.l.
 - Barilla s.p.a.
 - Provincia di Frosinone
 - AUSL di Frosinone
 - Comune di Roma

FAQ

D: Gli armadi quali tipi di risorse gestiscono?

R: VECTORE® in grado di gestire una vasta gamma di risorse. Questi possono includere qualsiasi tipo di chiavi (comprese aule), proiettori, pistole, iPad, documenti, computer portatili, schede e molto altro.

D: Qual è il numero minimo di oggetti che giustifica l'acquisto di VECTORE®?

R: Dipende: per un'installazione Onsite si suggeriscono almeno 10 vetture, per la versione Cloud non ci sono soglie.

D: Ci sono differenze di funzionalità tra Cloud e Onsite?

R: No. Non esistono differenze tra le due versioni proposte.

D: Come viene effettuato il riconoscimento degli utenti?

R: VECTORE® utilizza il protocollo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), uno standard ampiamente diffuso.

D: Devo istruire gli utenti finali?

R: VECTORE® è molto semplice da usare, normalmente basta formare il gruppo di supporto e il rilascio di un breve manuale d'uso (1-2 pagg.)

D: Che grado di personalizzazione ha VECTORE®?

R: Colori aziendali e logo. Su richiesta, per la versione OnSite, Global Sistemi è disponibile a sviluppare personalizzazioni.

D: È disponibile un supporto esteso?

R: Parliamone insieme. Global Sistemi è disponibile a trovare una soluzione per ogni esigenza.



CONTATTI

Potete richiedere maggiori informazioni su VECTORE® ai seguenti contatti:



Mail: info@vectore.it

Telefono: +39.0543.85684

Web: <http://www.vectore.it>



Facebook: <https://www.facebook.com/Vectore.it>



Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/vectore>



YouTube: <https://goo.gl/s2pJau>

Referente commerciale:

Massimo Framboas

GLOBAL
S I S T E M I

gruppoglobalsistemi.it

Sede Legale ed Amministrativa:
Via Gandhi 9 - 47121 Forlì (Fc)

Tel +39 0543 85684
Fax +39 0543 482215
Mobile +39 366.928.59.77