

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. AQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 715 del 29-03-2019

Oggetto: Affidamento alla soc. Kibernetes s.r.l. di Silea (TV) del servizio specialistico di supporto in materia di fiscalità passiva. Importo complessivo pari ad € 38.500,00 (IVA esclusa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Matteo Palmieri

Firma



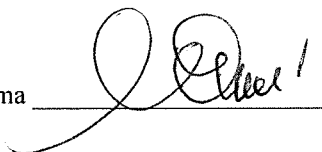
Data

29/03/2019

Il Dirigente:

Dott. Luciano Quattrini

Firma



Data

29.03.2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

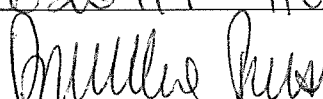
Voce del conto patrimoniale su cui imputare la spesa

5020.20119: AUT.3/2019

Data

01.04.2019

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

DIRETTORE

DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n.837/D.G. del 17/09/2015 è stato affidato alla soc. Kibernetes s.r.l. di Silea (TV) un servizio specialistico in materia di fiscalità passiva volto alla maturazione di risparmi e recupero crediti di imposta in materia di IRES, IRAP ed IVA;
- con nota del 10/01/2019 il Direttore della UOC Economico Finanziaria, Dott.ssa Barbara Proietti, ed il Direttore della UOC Personale, Dott.ssa Ornella Serva, manifestavano l'esigenza di supporto specialistico in materia di fiscalità passiva definendo le attività per le quali fornire tale supporto (All. 1);
- nella summenzionata nota venivano altresì evidenziati i considerevoli risparmi ottenuti in seguito all'attività di consulenza effettuata dalla soc. Kibernetes s.r.l.;
- con nota del 16/01/2019 la Direzione Amministrativa Aziendale, tenuto conto della suddetta nota del 10/01/2019, chiedeva di interpellare la soc. Kibernetes s.r.l. al fine di supportare le strutture coinvolte durante il periodo di transizione verso una gestione autonoma in materia di fiscalità passiva (All. 1);

RITENUTO opportuno individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Barbara Proietti, Direttore della UOC Economico Finanziaria;

DATO ATTO che, con nota prot. n.11396 del 28/02/2019 è stato chiesto alla soc. Kibernetes s.r.l. di rimettere preventivo di spesa per le attività evidenziate nella nota del 10/01/2019;

PRESO ATTO del preventivo di spesa, prot. n.14921 del 18/03/2019, rimesso dalla soc. Kibernetes s.r.l. di Silea (TV), che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo pari ad € 38.500,00+IVA 22% (All. 2);

VISTA:

- la nota del 15/03/2019 con la quale viene chiesto alle strutture coinvolte nelle attività legate alla fiscalità passiva di rimettere parere tecnico circa la rispondenza dell'offerta tecnica prodotta con quanto si necessita;
- la nota di riscontro, prot. n. 16107 del 22/03/2019, con la quale i Direttori delle UUOCC Economico Finanziaria e Personale confermano la piena rispondenza dell'offerta tecnica a quanto si necessita (All. 3);



VISTO, altresì, l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO necessario, in base a quanto sopra, accettare l'offerta prodotta dalla soc. Kibernetes s.r.l. di Silea (TV) per la fornitura di un servizio specialistico di supporto in materia di fiscalità passiva, volto alla massimizzazione di risparmi ed al recupero crediti di imposta IVA, IRES ed IRAP per un importo complessivo pari ad € 38.500,00+IVA 22% (All. 2);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

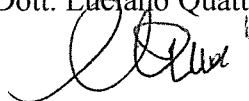
D E T E R M I N A

1. **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'offerta prodotta dalla soc. Kibernetes s.r.l. di Silea (TV) per la fornitura di un servizio specialistico di supporto in materia di fiscalità passiva, volto alla massimizzazione di risparmi ed al recupero crediti di imposta IVA, IRES ed IRAP;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il servizio specialistico di supporto in materia di fiscalità passiva alla soc. Kibernetes s.r.l. di Silea (TV) per un importo complessivo pari ad € 38.500,00+IVA 22% (All.2);
3. **DI NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Barbara Proietti, Direttore della UOC Economico Finanziaria;
4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento, mediante ricorso a fondi aziendali, pari ad € 46.970,00 (IVA 22% inclusa), sul conto di costo 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) esercizio 2019;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Direttore della U.O.C.
Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dott. Luciano Quattrini



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 04 APR. 2019

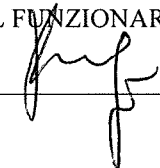
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 04 APR. 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 04 APR. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 04 APR. 2019

IL FUNZIONARIO



I: Supporto attività per fiscalità passiva

Anna Petti

mer 16/01/2019 17:19

A: Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>; Matteo Palmieri <m.palmieri@asl.rieti.it>;

Priorità: Alta

📎 1 allegati (1 MB)

supporto attività fiscale.pdf;

Buonasera,

richiedere la disponibilità ed una offerta economica al supporto della attività del servizio di fiscalità passiva alla ditta che ha già effettuato tale servizio negli anni passati, al fine di supportare le strutture coinvolte durante il periodo di transizione al passaggio ad una gestione autonoma.

Saluti

Anna Petti

Da: Barbara Proietti

Inviato: giovedì 10 gennaio 2019 13:27

A: Anna Petti

Cc: Ornella Serva

Oggetto: Supporto attività per fiscalità passiva

Gentile Direttore inoltro la richiesta per supporto fiscalità passiva redatta di concerto con la Dott.ssa Serva, che legge per conoscenza.

In attesa, invio cordiali saluti.

Il Direttore

U.O.C. Economico Finanziaria

Dott.ssa Barbara Proietti

Tel. 0746/279624

Il presente messaggio di posta elettronica, unitamente ad ogni eventuale documento allegato ed ai dati sensibili in esso contenuti, è riservato ad esclusivo utilizzo del destinatario; è garantito dalle norme vigenti e potrebbe essere tutelato dal segreto professionale o aziendale.

Qualora non ne foste il destinatario Vi preghiamo di avvertire immediatamente il mittente tramite posta elettronica o telefonicamente e di cancellare il presente messaggio ed ogni documento ad esso allegato. E' vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualunque fine del messaggio, di ogni documento ad esso allegato così come la relativa divulgazione, distribuzione od inoltro a terzi senza l'espressa autorizzazione del mittente.

Violazioni delle sopradette disposizioni determinano l'applicazione di disposizioni legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per

errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione.
Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us.

Thank you.

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione.
Grazie.*

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us.

Thank you.





REGIONE LAZIO



Al. 1 di 3
Pag. 3 di 5

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Economica Finanziaria
IL DIRETTORE: Dott.ssa Barbara Proietti
Tel. 0746/279624 - Fax 0746/279649 - e-mail: b.proietti@asl.rieti.it

U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni
IL DIRETTORE: Dott.ssa Ornella Serva
Tel. 0746/279516- FAX 0746/279948 – e-mail: o.serva@asl.rieti.it

Prot. _____

Rieti, _____

Al Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

LORO SEDI

Oggetto: Supporto attività per fiscalità passiva

Con Deliberazione del Direttore Generale n° 837/DG del 17/09/2015 è stato affidato alla società "Kibernetes s.r.l." la fornitura di un servizio specialistico in materia di fiscalità passiva volto alla maturazione di risparmi e al recupero di crediti di imposta in materia di IVA, IRES e IRAP per il periodo 2015-2016-2017. Nei tre anni dell'incarico sono stati raggiunti risultati che hanno determinato considerevoli risparmi per l'azienda, pari a circa euro 850.000,00 annui di imposta. Risulta pertanto fondamentale, già a partire dall'anno fiscale 2018, attivare una linea aziendale di gestione della fiscalità che, utilizzando personale dedicato, assicuri le stesse performance avute negli anni precedenti. Per garantire continuità nel recupero e nella massimizzazione del risparmio fiscale, si chiede di poter avere supporto nell'implementazione e nella realizzazione di tutte le fasi procedurali necessarie, fondamentali e secondarie, al fine di poter addivenire ad una propria completa autonomia aziendale nella corretta e produttiva organizzazione delle diverse attività da eseguire. Ciò nella fase iniziale di identificazione e catalogazione del personale dipendente oggetto delle deduzioni previste dalla normativa IRAP e nelle diverse attività finalizzate alla corretta applicazione delle deduzioni stesse, sia per l'attività istituzionale sia per l'attività commerciale, nella gestione fiscale e nel controllo operativo finale.

Considerato, inoltre, che in data 30/08/2018 è stata notificata la cartella esattoriale n. 096 2018 0001981731000 emessa a seguito della Sentenza della Corte di cassazione, sezione civile 5, n.

Considerato, inoltre, che in data 30/08/2018 è stata notificata la cartella esattoriale n. 096 2018 0001981731000 emessa a seguito della Sentenza della Corte di cassazione, sezione civile 5, n. 17454 anno 2017, e che si è già provveduto alla integrazione delle dichiarazioni anno 2016 e 2017, sarà necessario procedere alla modifica e integrazione delle dichiarazioni anni fiscali 2014 e 2015.

Nello specifico si ravvisa la necessità di:

- 1) Attività di supporto e di affiancamento per l'avvio in autonomia delle attività per il 2018 e impostazione dell'anno 2019 propedeutiche alla presentazione della Dichiarazione IRAP ed Unico/ENC che di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - per la parte istituzionale:
 - a) censimento del personale per il quale si può usufruire della deduzione IRAP;
 - b) predisposizione di un file contenente l'elencazione di tutti i soggetti e utile per un monitoraggio costante dei cambiamenti;
 - c) caricamento sul sistema di gestione del personale delle informazioni ricevute;
 - d) analisi del versamento INAIL per individuare la quota di premio versato da portare in deduzione sia per la componente retributiva che per quella commerciale;
 - e) predisposizione del report riepilogativo delle deduzioni IRAP da indicare in dichiarazione;
 - per la parte commerciale:
 - a) individuazione del personale coinvolto nell'attività commerciale;
 - b) analisi dei mastrini del conto economico sia di costo che di ricavo per elaborare le schede di contabilità separata commerciale ed il conto economico dell'attività commerciale;
- 2) Attività formative e metodologiche con incontri in house diretti a fornire al personale dipendente preposto tutti gli strumenti idonei per lavorare in autonomia, relativamente all'impostazione ed alla tenuta di registri per la gestione amministrativa e contabile del personale dipendente interessato dalle attività di recupero, ed a tutte quelle attività, anche secondarie, finalizzate al raggiungimento ottimale dei risultati;
- 3) Assistenza fiscale per gli anni 2014-2015 su IRES fabbricati;
- 4) Controllo dei modelli IRAP e Unico anno 2018;
- 5) Supporto a distanza.

Allo scopo di perseguire gli obiettivi descritti in premessa, le scriventi strutture chiedono supporto per l'anno 2019 nelle attività elencate e in quelle che si renderanno eventualmente necessarie, con

Al. 1 di 3
pag 5 di 5

competenze specifiche, al fine di poter avviare e completare il processo di recupero di fiscalità passiva con le medesime performance in premessa esplicitate.

Confidando in un positivo riscontro, si inviano i migliori saluti.

Il Direttore
U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Barbara Proietti

Il Direttore
U.O.C. Amm.ne Personale Dipendente
a Convenzione e Collaborazioni
Dott.ssa Ornella Serva

PR-U-TV-2019-775
Roma, 14/03/2019

Spett. Le
AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

c.a.
Direttore U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi
Dot. Luciano Quattrini

Direttore Amministrativo
Dot.ssa Anna Petti

p.c.
Direttore Generale
Dot.ssa Marinella D'Innocenzo

SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO IN MATERIA DI FISCALITA' PASSIVA

I servizi Specialistici di Kibernetes sono stati realizzati in circa 800 enti pubblici italiani

QUESTO DOCUMENTO CONTIENE LE CONDIZIONI PER L'OFFERTA PER IL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO IN MATERIA DI FISCALITA' PASSIVA IN AFFIANCAMENTO AL PERSONALE ASL SULL'ANNUALITA' 2018 ATTO AD ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITA' SEPARATA FISCALE, AD OTTENERE I DOVUTI RECUPERI FISCALI IRES E IRAP E A SUPPORTARE IL PERSONALE AZIENDALE PER UN'AUTONOMA GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE INTERESSATO ALL'ATTIVITA' DI RECUPERO.

Autore: Team KCS Sanità e ENC

Data prima stesura: 01.02.2019

Data ultima revisione: 14.03.2019

Aggiornato a Marzo 2019

Sommario

SERVIZI OFFERTI	3
OGGETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO	4
CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO	5
TEAM DI LAVORO	5
MODALITÀ DI EROGAZIONE	6
DURATA DEL SERVIZIO	6
RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI	6
RISULTATI ATTESI	6
SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RECUPERO: DI CREDITO DI RISORSE PER NUOVE DEDUZIONI O DETRAZIONI	7
OFFERTA ECONOMICA	8
FATTURAZIONE E PAGAMENTI	8
SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D.LGS. 81/2008	8
PRIVACY-GDPR	9
LE GARANZIE PER L'ENTE	9
VALIDITÀ DELL'OFFERTA E MODALITÀ D'ORDINE	9
ALLEGATI	10

QUESTA OFFERTA È UN DOCUMENTO RISERVATO ALL'USO ESCLUSIVO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI E NON PUÒ ESSERE PRODOTTA IN COPIA A TERZI O RESA PUBBLICA.

SERVIZI OFFERTI

La presente offerta è formulata per rispondere alle seguenti richieste ed esigenze della ASL in materia di fiscalità passiva rilevate nel corso di diverse riunioni avute con i dirigenti delle UU.OO.CC. interessate dal servizio in oggetto:

1. Attività di supporto e di affiancamento per l'avvio in autonomia delle attività propeedeutiche alla presentazione delle dichiarazioni fiscali Redditi e IRAP e finalizzate al raggiungimento ottimale dei recuperi IRES e IRAP per il 2018 e l'impostazione delle stesse per il 2019. Come ad esempio:
 - a) censimento del personale per il quale è possibile usufruire della deduzione IRAP;
 - b) predisposizione di un file contenente l'elencazione di tutti i soggetti deducibili IRAP al fine di un costante monitoraggio di eventuali cambiamenti delle condizioni di deducibilità;
 - c) caricamento delle suddette informazioni sul sistema di gestione del personale;
 - d) analisi del versamento INAIL con la finalità di individuare la quota di premio versato riferita alla componente retributiva e a quella commerciale;
 - e) predisposizione del "report" riiepilogativo delle deduzioni IRAP da indicare in dichiarazione;
 - f) individuazione del personale interessato dallo svolgimento di attività commerciali;
 - g) analisi dei mastri contabili di ricavi e costi per l'elaborazione delle schede di contabilità separata IRES.
2. Attività di affiancamento al personale aziendale svolte mediante un paio di sessioni di formazione in aula per gli aspetti normativi teorici, una sessione per gli aspetti metodologici ed una sessione che prevede incontri di supporto operativo presso gli uffici dell'Azienda. Tali attività sono finalizzate a fornire all'Ente gli strumenti idonei per la gestione in autonomia delle attività di recupero oggetto del presente servizio;
3. Assistenza fiscale per gli anni 2014-2015 su IRES fabbricati;
4. Controllo dei modelli Redditi e IRAP relativi al periodo fiscale 2018 predisposti in autonomia dalla ASL;
5. Supporto a distanza del consulente in merito alle questioni contabili e fiscali attinenti all'oggetto generale del servizio.

In definitiva, la ASL ha richiesto attività di supporto/affiancamento/formazione del personale della struttura Economico Finanziaria e della struttura Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni. Kibernetes ha quindi valutato la possibilità di fornire tale supporto nei modi e per i tempi emersi nei colloqui avuti con le Direzioni di entrambe le strutture e con la Direzione Amministrativa e che verranno di seguito illustrati.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

Facendo seguito agli approfondimenti intervenuti nel corso degli incontri svolti presso la ASL, alla Vostra richiesta di preventivo Prot. N. 11396 pervenuta lo scorso 28/02/2019 e ai risultati raggiunti in virtù del precedente incarico, relativi all'implementazione della contabilità separata ai fini dell'imposta sui redditi e all'ottimizzazione della fiscalità IRAP dell'Azienda, si evidenzia l'importanza, la volontà e l'esigenza dell'Azienda sanitaria nel mantenimento, anche per le annualità successive al periodo fiscale 2017, della tenuta delle contabilità separate fiscali e del raggiungimento degli importanti recuperi conseguiti nella annualità precedente.

Il servizio, da voi richiesto, di supporto fiscalità passiva in affiancamento al personale della Azienda Sanitaria per il trasferimento di Know how e delle metodologie utilizzate dalla scrivente in virtù del precedente incarico è qui di seguito specificato nei suoi contenuti tecnici e temporali.

In risposta alla richiesta della ASL, gli obiettivi principali del presente progetto, sono i seguenti:

1. supportare fattivamente gli uffici preposti nel definire le procedure formalizzate per una gestione informatizzata per gli anni a venire di tutte le informazioni relative al personale dipendente necessarie per l'applicazione delle deduzioni IRAP;
2. supportare fattivamente gli uffici preposti nel definire la procedura formalizzata per l'individuazione e la successiva gestione del personale coinvolto nelle attività commerciali svolte dalla ASL;
3. fornire strumenti metodologici, corredati da un'adeguata formazione teorica, che supportino sia lo staff che la direzione nell'autonoma gestione di tutti gli aspetti che portano alla realizzazione del risparmio d'imposta o comunque alla prosecuzione della gestione conveniente delle imposte;
4. assistere gli uffici nella corretta predisposizione delle separazioni contabili al fine di mantenere la regolarità sotto il profilo fiscale, finora mai contestata dalla Corte dei Conti e dall'Agenzia delle Entrate.

Lo scopo del progetto che Kibernetes si propone di svolgere insieme agli uffici contabili e del personale della ASL è quello di mettere a punto il flusso dei dati proveniente dai vari uffici e ottenere procedure formalizzate e vincolanti in riferimento agli obblighi annuali previsti dalla normativa fiscale vigente. Il risultato atteso sarà definire le modalità tecnico-operative delle Contabilità separate fiscali con particolare attenzione alla massimizzazione dei recuperi d'imposta.

La pianificazione operativa e la programmazione degli interventi sarà concordata direttamente con gli uffici ad inizio lavori.

Ambito applicativo del lavoro proposto è quello di lavorare fin da subito sui dati del 2018 e sulle modalità di elaborazione degli stessi al fine di predisporre in prima battuta la versione finale delle dichiarazioni fiscali Redditi e IRAP relative al periodo fiscale 2018. Il lavoro proseguirà con

l'impostazione delle suddette metodologie tecnico-operative in procedure formalizzate da applicare sul 2019 con completa autonomia della ASL.

Sulla base di quanto esposto risulta quindi di prioritaria importanza procedere tempestivamente all'avvio del servizio così da poter porre le basi per trasferire al personale aziendale gli strumenti operativi idonei a reperire i dati necessari per le attività del 2018 e pervenire al controllo dei relativi dichiarativi entro il mese di agosto 2019 e nel contempo individuare anche alcuni primi miglioramenti rispetto alla qualità e gestione dei dati del 2019 entro la fine dello stesso anno.

CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

TEAM DI LAVORO

In funzione delle diverse fasi del lavoro è previsto il coinvolgimento di figure specifiche:

- **Responsabile:** responsabile area Consulenza e Servizi Sanità, coordina un Team di 10 componenti, seguendo direttamente i Progetti più rilevanti da oltre quindici anni, sul fronte contabile, organizzativo e fiscale;
- **Capoprogetto:** responsabile diretto del presente progetto, con esperienza pluriennale nei servizi specialistici di gestione della fiscalità passiva, servizi di assistenza fiscale e contabile delle Aziende Sanitarie e degli Enti non commerciali di grandi dimensioni;
- **Consulenti Senior e Esperti contabili:** il Team dispone di sei consulenti senior, con oltre dieci anni di esperienza in progetti di fiscalità passiva, distribuiti sul territorio;
- **Consulenti Junior e Assistenti di Progetto:** personale di supporto per le operazioni pratiche, di collegamento tra le funzioni di team e con i clienti;
- **Fiscalisti:** un team interno di fiscalisti, commercialisti e revisori, coadiuvati da esperti esterni per un'approfondita competenza in materia fiscale;
- **Strumenti:** sistemi informatici su rete distribuita con altissimi livelli di sicurezza e software contabili/fiscali tra i più premiati dal mercato.

Il supporto operativo presso gli uffici della ASL sarà svolto da uno/due operatori messi a disposizione di Kibernetes nelle giornate di affiancamento che saranno concordate preventivamente dalle parti.

Nel fornire il suddetto supporto di natura operativa/professionale potranno avvicendarsi persone diverse mentre il supporto consulenziale si svolgerà mediante reperibilità telefonica, contatti e-mail, interventi sul posto concordati.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il servizio sarà erogato mediante:

- Attività presso la sede del Cliente, le sedi di Kibernetes o soggetti professionali da essa incaricati mediante accordo formale;
- Interventi telefonici, via fax e e-mail, in tele-collegamento per i contatti necessari tra i nostri specialisti e gli intermediari individuati dall'Ente.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata e il termine del servizio dovranno essere indicati espressamente nell'atto di affidamento e non potranno andare oltre il periodo di un anno dalla data dello stesso.

RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI

Il Cliente deve assicurare il fattivo coinvolgimento dei dirigenti e dei funzionari coinvolti al raggiungimento degli obiettivi delle attività in oggetto.

I nostri specialisti svolgeranno tutte le attività previste ed elencate nel paragrafo *Servizi offerti* e nel rispetto delle finalità del servizio illustrate nel paragrafo *Obiettivi specifici del servizio*.

Il Cliente deve individuare un Responsabile/Referente del Servizio che si interfaccerà con gli esperti di Kibernetes e che avrà tra i suoi compiti quello di individuare con prontezza eventuali vie alternative per la messa a punto delle procedure formalizzate di elaborazione dei dati e di individuare con prontezza soluzioni ad eventuali anomalie che potrebbero presentarsi nel corso dell'erogazione del servizio in oggetto.

Il Cliente inoltre assicurerà il rispetto delle tempistiche concordate preventivamente con Kibernetes in modo da non ritardare il trasferimento di Know How da parte di quest'ultima al personale aziendale, aspetto fondamentale per rendere l'Azienda Sanitaria autonoma nella prosecuzione delle attività di servizio relative all'annualità 2019.

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi dal servizio offerto da Kibernetes, si allineeranno ai contenuti della richiesta di preventivo pervenuta e riportati nel paragrafo *Servizi offerti* e troveranno riscontro finale nelle seguenti fasi:

- 1) Procedure di richiesta dei dati, aggiornamento delle stesse e interconnessione dei dati;
- 2) Mappa dei processi e del flusso delle informazioni per la tracciabilità;
- 3) Definizione e messa in opera delle *Modalità tecnico-operative della gestione giuridico ed economica del personale e della Contabilità Separata Fiscale Ires/Irap*.

- 4) Predisposizione dei modelli dichiarativi entro le scadenze di legge e in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RECUPERO: di crediti o di risorse per nuove deduzioni o detrazioni

Kibernetes offre la possibilità di aderire a un servizio supplementare che valuti ipotesi innovative di recupero di risorse grazie alla Fiscalità, rispetto alla trattazione ordinariamente definita dal lavoro fin qui svolto. Eventuali innovazioni di processi, novità normative o giurisprudenziali nuove e per questo non oggetto del supporto di assistenza saranno vagliate da Kibernetes al fine di valutarne l'efficacia per effettuare ulteriori recuperi e risparmi.

Quest'attività non prevede remunerazione fissa né impegno iniziale di spesa ma potrà essere acquisita dalla ASL mediante il riconoscimento a Kibernetes di una percentuale dei recuperi, in modo simile al Progetto concluso.

Gli scopi di tale servizio aggiuntivo sono:

- 1) Rilevare tutte le possibilità di recupero di maggiori detrazioni o deduzioni di imposta di natura e contenuto innovativi rispetto alla gestione fiscale fin qui realizzata al fine di migliorare i risultati fiscali;
- 2) Recuperare in bilancio risorse altrimenti perdute nella gestione contabile ordinaria dell'Azienda.

Tale attività potrà solo aumentare i crediti delle singole imposte e realizzare recuperi di risorse in Bilancio per risparmio di imposte. I recuperi saranno effettuabili sia nel credito finale delle dichiarazioni che liberando invece risorse nel Bilancio, correggendo i versamenti effettuati all'Eralo o producendo successivi minori versamenti a compensazione. Tale attività potrà comportare rettifiche di dichiarazioni trasmesse, nel limite temporale della loro integrabilità.

In tal caso, Kibernetes si impegnerà con tutte le proprie forze lavoro a realizzare tali nuove tipologie di recupero e l'Azienda Sanitaria non dovrà a tal fine prevedere alcun impegno di spesa in quanto le condizioni economiche riservate per tale servizio aggiuntivo di recupero saranno le stesse previste nell'affidamento originario del Servizio di Fiscalità Passiva affidatoci con delibera n.837/DG del 17/09/2015 ovvero, verrà riservata all'Ente la condizione di favore della percentuale più bassa applicata pari al 12% (+ IVA) degli importi recuperati a credito, a minor debito o in Bilancio.

Con riferimento a tale servizio aggiuntivo, l'Azienda potrà direttamente incaricarci compilando il Modulo d'Ordine allegato alla presente offerta e facendo un'unica deliberazione di affidamento comprendendo sia il Servizio di fiscalità passiva con prezzo a corpo sia il Servizio aggiuntivo di recupero.

È assicurata comunque la formazione e l'aggiornamento agli uffici dell'Azienda in merito ai contenuti di questa componente supplementare di servizio nel caso in cui questa sia oggetto di ordine.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta prevede il servizio a corpo di supporto fiscalità passiva. Tale servizio ha un prezzo ordinario di molto superiore a € 40.000,00 + IVA. Tuttavia in considerazione del fatto della nostra precedente presenza in ASL con il servizio specialistico di recupero in materia di fiscalità passiva che ci ha consentito di conoscere le procedure interne e di delineare un puntuale quadro cognitivo della vostra Azienda, determina una riduzione di tempi e costi assicurando nel caso di specie il prezzo di favore per la ASL di Rieti, riservato di € 38.500,00 + IVA.

Il costo di tale Servizio, definibile in termini di ripartizione dei fattori produttivi necessari al suo completamento, tiene conto dei tempi assolutamente stringenti e dell'esigenza di garantire un'assoluta efficacia dell'intervento ed il raggiungimento di tutti obiettivi posti.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà nelle seguenti modalità:

- ✓ 20% al momento dell'ordine;
- ✓ il restante importo sarà ripartito con due fatture semestrali di cui la prima sarà emessa dopo 6 mesi da quella di acconto.

Kibernetes assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13/08/2010, n.136 aggiornata. Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato entro 30 giorni data fattura. Il mancato pagamento nei termini stabiliti, comporterà automaticamente, senza necessità di espresa richiesta, l'addebito al Cliente degli interessi di cui al D.Lgs. n. 192 del 9/11/2012.

I prezzi sono al netto dell'IVA con aliquota ordinaria vigente alla data di fatturazione.

SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D.LGS. 81/2008

Ove necessario, il Cliente consentirà al personale di Kibernetes, adibito all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e specificamente individuato, l'accesso ai propri locali, ai propri archivi e alle applicazioni/procedure del sistema informativo, con modalità che dovranno assicurare il rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori e concordate tra le parti al fine di garantire un efficiente svolgimento dei Servizi nonché la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati del Cliente.

PRIVACY-GDPR

Il Cliente prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR" - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati da Kibernetes per la conclusione e l'esecuzione del Contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente Contratto, Kibernetes potrà effettuare il trattamento di dati personali riguardanti (i) il Cliente, ove si tratti di impresa individuale o libero professionista, e/o comunque (ii) i rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori del Cliente. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati da Kibernetes, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o autorizzati al trattamento. Il Cliente prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. E' onere del Cliente garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati a Kibernetes ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Kibernetes per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

LE GARANZIE PER L'ENTE

Il presente Servizio è stato portato a compimento in oltre 800 Enti pubblici a carattere locale senza che si sia mai manifestato un danno anche solo per un cliente. In ogni caso la Kibernetes ha accesso e mantiene attiva, con adeguata copertura annualmente aggiornata, una Polizza Assicurativa a favore dei propri clienti in cui si copre completamente il rischio calcolato come somma delle eventuali sanzioni e dei relativi interessi di accertamenti fiscali.

VALIDITA' DELL'OFFERTA E MODALITA' D'ORDINE

La presente offerta è valida fino a trenta giorni dalla data del protocollo. L'Ordine sarà considerato valido a seguito di lettera d'ordine con allegato atto e modulo d'ordine compilato per intero.

Allegati

ALL. 1: Modulo d'ordine

ALL. 2: Nomina a responsabile del trattamento dei dati

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Responsabile Consulenza e Servizi Sanità
Responsabile Area Formazione
Dott. Edoardo Capulli



ALL.1

ALL.2

MODULO D'ORDINE

Si ordinano i Servizi di cui all'offerta Kibernetes Prot. _____ del ____/____/____

L'Ente _____ nella persona del
Responsabile dell'affidamento (Nominativo) _____
(Ruolo) _____

ORDINA

SI / NO MANTENIMENTO SERVIZIO FISCALITA' PASSIVA (come da richiesta preventivo ASI prot. 11396 del 28/02/2019) € + IVA;

SI / NO SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RECUPERO DI CREDITI O RISORSE (Tutti gli anni servizi, ancora integrabili)
CON PERCENTUALE DEL COMPENSO SUL RECUPERO PARI AL % + IVA.

DICHIARA

- Che l'ordine è stato affidato con Deliberazione n° _____ del ____/____/____;
- CIG _____ e Codice univoco di fatturazione _____;

SI ALLEGA COPIA DELLA DELIBERAZIONE

(Luogo e data) _____
_____ Responsabile dell'affidamento
_____ Ruolo Nominativo
_____ (Timbro e firma)

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

[Ente], in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in [...], in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito rispettivamente "Ente"/"Titolare" e "GDPR")

e

KIBERNETES SRL, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede a Silea (TV), via Galileo Galilei n. 1, C.F. e Partita IVA 01190430262, n. REA 147400 (di seguito "Fornitore"), congiuntamente indicate come "Parti".

Premesso che

-l'Ente ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto Attività per il recupero di risorse finanziarie e messa in sicurezza della fiscalità passiva / Attività di Gestione della fiscalità passiva e mantenimento fiscale per l'Ente Titolare / Attività di supporto e consulenza relativamente alle operazioni contabili del ciclo attivo e passivo / Attività di progettazione e implementazione della Contabilità separata libero professionale (di seguito "Contratto") e ai fini dell'esecuzione di detto Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Ente (di seguito "Dati Personali");

-l'Ente svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;

-il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e know-how circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l'integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali;

-con il presente atto - che costituisce parte integrante e sostanziale del "Contratto" - l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare il Fornitore, che accetta, responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile");

-con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Fornitore per conto dell'Ente;

-che il Fornitore ha provveduto a designare ex art. 37 GDPR il Responsabile della Protezione dei dati (RPD / DPO).

Tanto premesso, come parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. Nomina del Responsabile del trattamento

- 1.1. L'Ente nomina il Fornitore, che accetta la nomina, "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR.
- 1.2. In forza del presente Contratto di Nomina ed in esecuzione del Contratto di Fornitura, il Fornitore potrà eseguire le operazioni di trattamento individuate al successivo art. 2 sui dati personali (compresi quelli di cui all'art. 9 ed esclusi quelli di cui all'art. 10 GDPR) trattati dall'Ente in qualità di Titolare, riferiti alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti del Titolare.

2. Operazioni Di Trattamento Effettuate Dal Responsabile

Su tutti i dati personali di cui all'art. 1, il Fornitore – nella sua qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR – è autorizzato a svolgere le seguenti operazioni:

- a) Conservazione, intesa come il mantenimento fisico dei dati;
- b) Protezione, intesa come l'attuazione di misure tecniche ed organizzative adeguate a ridurre il più possibile i rischi di danneggiamento e/o perdita e/o accesso non autorizzato;
- c) Backup, inteso come l'effettuazione giornaliera di copie di sicurezza finalizzate a garantire la possibilità di recuperare i dati in seguito ad una loro eventuale perdita o danneggiamento;
- d) Per tutti gli scopi indicati nel servizio oggetto del Contratto, effettuare le seguenti attività sulla banca dati:
 - i. Accesso
 - ii. Eventuale ripristino delle copie di backup di cui alla precedente lettera c)
 - iii. Consultazione
 - iv. Eventuale elaborazione delle banche dati;
- e) Riconsegna al Titolare di tutti i dati di sua proprietà, alla cessazione del Contratto di Fornitura.

3. Decorrenza e durata della nomina a Responsabile

- 3.1. Il presente Contratto di Nomina entra in vigore alla data della sottoscrizione e avrà durata fino a quando il Titolare usufruirà del Contratto di Fornitura di cui in premessa.
- 3.2. Resta in ogni caso salvo il diritto di recesso da parte del Fornitore di cui al successivo art. 4.3.
- 3.3. A decorrere dalla sua entrata in vigore, il presente contratto abroga e sostituisce l'"incarico a Responsabile del Trattamento ex art. 29, d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196", eventualmente sottoscritto dalle parti contestualmente alla stipula del Contratto di Fornitura di cui in premessa.

4. Sub-Responsabili e Terze Parti

- 4.1 Il Titolare prende atto che, ai fini della compiuta realizzazione ed erogazione dei servizi di cui al Contratto di Fornitura, il Fornitore deve necessariamente potersi avvalere di infrastrutture,

tecnologie e servizi tecnici messi a sua disposizione da soggetti terzi altamente specializzati, fermo restando l'obbligo del Fornitore di adempiere puntualmente alle obbligazioni poste a suo carico dal GDPR e dal presente Contratto di Nomina.

4.2. In ragione di quanto sopra, il Titolare fornisce espressamente al Fornitore la propria autorizzazione generale ai sensi dell'art. 28, par. II, GDPR a ricorrere a soggetti terzi e nominarli sub-responsabili in relazione alle operazioni di trattamento previste nel precedente art. 2.

4.3. A fronte dell'autorizzazione di cui all'art 4.2, il Fornitore:

- comunica - ed il Titolare prende atto nulla opponendo - che intende avvalersi dei sub-responsabili indicati alla seguente pagina web <https://www.kibernetes.it/subresponsabili-privacy>;
 - si impegna a comunicare annualmente al Titolare, a mezzo messaggio di posta elettronica, la sostituzione dei sub-responsabili nominati e/o l'aggiunta di altri subresponsabili. Entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, il Titolare avrà diritto di proporre opposizione avverso la nomina e/o la sostituzione di uno o più sub-responsabili. In caso di proposizione dell'opposizione, il Fornitore avrà facoltà di recedere dal presente contratto con effetto immediato, dandone comunicazione scritta al Titolare.
- 5. Obblighi e garanzie del Titolare**
- 5.1. Il Titolare dichiara e garantisce al Fornitore di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo che fosse ad esso imposto da ogni futura modificazione della normativa stessa, durante tutto il corso di validità del presente Contratto di Nomina.
- 5.2. Il Titolare si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore da qualsiasi pregiudizio potesse a quest'ultimo derivare in conseguenza di qualunque azione o pretesa mossa o avanzata nei suoi confronti da terzi, ivi compreso il Garante Privacy o altra autorità, a causa dell'inosservanza da parte del Titolare stesso degli obblighi posti a suo carico dal GDPR e da ogni altra normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

6. Obblighi e garanzie del Fornitore

- In esecuzione del presente contratto il Fornitore si impegna a:
- 6.1. Trattare i dati di cui al precedente art. 1.2 esclusivamente per le finalità specificate all'art. 2 e sulla base delle istruzioni risultanti dal presente contratto o diversamente impartite dal Titolare.
 - 6.2. Nominare per iscritto le persone che, all'interno della propria organizzazione, svolgono le funzioni di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante Privacy del 27.11.2008 e quelle autorizzate al trattamento, nonché i sub-responsabili, indicando le operazioni di trattamento consentite.
 - 6.3. Formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del GDPR e vigilare sull'operato dei soggetti autorizzati, amministratori di sistema e sub-responsabili, facendo ad essi sottoscrivere un apposito impegno di riservatezza.

6.4. Introdurre nel contratto con i sub-responsabili i medesimi obblighi e garanzie previsti nella presente scrittura e specificare chiaramente in tale contratto quali operazioni di trattamento siano loro affidate.

6.5. Comunicare per iscritto (o anche solo oralmente, nei casi in cui sia impossibile una comunicazione scritta) al Titolare - nel minore tempo possibile - eventuali violazioni di dati personali (c.d. "data breach") ai sensi dell'art. 33 del GDPR.

6.6. In caso di "data breach", assistere il Titolare nella notifica all'autorità competente e nella comunicazione agli interessati.

6.7. Attivarsi per il ripristino nei tempi tecnici necessari della disponibilità e dell'accesso ai dati in caso di "data breach" e adottare le misure idonee a rimediare nei limiti del possibile alla violazione.

6.8. Adottare le misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati trattati, nonché provvedere all'aggiornamento e/o modifica di tali misure che - in considerazione della evoluzione della tecnica, e/o della evoluzione funzionale delle applicazioni (sistemi) e/o della normativa applicabile - risulti idonea a mantenere costante il medesimo livello di sicurezza, e comunicare, su richiesta del Titolare, le misure tecniche ed organizzative in atto al momento della richiesta.

6.9. Nella misura in cui ciò sia possibile, assistere il Titolare nel dar seguito alle richieste degli interessati con riferimento ai diritti loro riconosciuti dal capo III del GDPR.

6.10. Ove ritenuto necessario dal Titolare, assistere negli adempimenti di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, fatto salvo il diritto del Fornitore di ottenere il rimborso dei costi sostenuti, sia in termini di spese vive che di ore lavorative del proprio personale dipendente impegnato nell'attività di assistenza.

6.11. Alla cessazione del presente Contratto di Nomina, per qualsiasi ragione dovuta, mettere a disposizione del Titolare i dati di cui all'art. 1.2. e provvedere alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi, astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi o sussistano motivi legittimi di conservazione.

6.12. Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni e i documenti necessari per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel presente art. 6 e la conformità al GDPR. Consentire al Titolare attività di revisione, controllo e ispettive, e con esso collaborare in tali attività, previo accordo sulle modalità e tempistiche e sulla corresponsione al Fornitore di un equo indennizzo parametrato sulle ore lavorative del proprio personale impiegate per lo svolgimento di dette attività.

6.13. Informare il Titolare se un'istruzione di quest'ultimo violi il GDPR o altre disposizioni relative alla protezione dei dati personali.

6.14. Tenere un registro dei trattamenti in qualità di responsabile ex art. 30, par. II, GDPR.

7. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna

limitazione di tempo o spazio. In particolare, non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Titolare, dal Garante privacy o da altra autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.

8. Gratuità

Salvo quanto disposto dagli ARTT. 6.10 e 6.12 che precedono, la nomina a responsabile conferita con il presente accordo e le attività e prestazioni conseguenti da parte del Fornitore non comportano oneri economici a carico del Titolare.

Data _____

Titolare del trattamento

Legale rappresentante dell'Ente

Per integrale accettazione

Responsabile del trattamento

Nome Legale Rappresentante Kibernetes o di chi ha poteri di firma

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La presente informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- gestire l'eventuale contenzioso;

Il trattamento, necessario per il perseguimento delle suddette finalità, è improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'adempimento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- agenti di commercio che gestiscono i rapporti per conto del Titolare del Trattamento;
- istituti di credito;
- società di assicurazione del credito;
- società di recupero credito, società di informazioni commerciali, società di factoring, società di consulenza;
- avvocati e consulenti legali;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Società del Gruppo;
- società o altri soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (vd. art. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del Trattamento

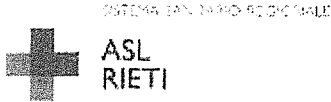
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Kibernetes S.r.l. contattabile come tale scrivendo apposita istanza scritta a Kibernetes S.r.l. via Galileo Galilei, 1, Silea (TV), alla c/a del titolare del trattamento dati, oppure inviando apposita mail all'indirizzo: posta@kibernetes-iv.it

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Per Kibernetes S.r.l. il DPO è contattabile come tale al seguente indirizzo dpo@kibernetes-iv.it



Al. 2 d 13
PAGE d. 9



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Economica Finanziaria

IL DIRETTORE: Dott.ssa Barbara Proietti
Tel. 0746/279624 - Fax 0746/279649 - e-mail: b.proietti@asl.rieti.it

U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni

IL DIRETTORE: Dott.ssa Ornella Serva
Tel. 0746/279516- FAX 0746/279948 - e-mail: o.serva@asl.rieti.it

Prot. 16107

Rieti, 22/03/2019

Al Direttore
UOC Acquisizione e logistica di beni e servizi
Dott. Luciano Quattrini

e p.c. Al Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Anna Petti

LORO SEDI

Oggetto: Servizio specialistico di supporto in materia di fiscalità passiva.

In riferimento a mail del 15 marzo con la quale è stata trasmessa l'offerta tecnica per il servizio specialistico in affiancamento al personale dipendente per la materia di fiscalità passiva, si rappresenta quanto segue:

la Kibernetes vanta specifiche referenze su progetti di risparmio fiscale e finanziario per la Pubblica Amministrazione e pertanto la stessa Società può fornire il congruo ausilio al personale dipendente nella gestione degli aspetti fiscali concernenti la maturazione di risparmi e il recupero crediti di imposta IVA, IRES ed IRAP per le annualità 2018 e impostazione 2019.

Il documento contenente le "condizioni generali per l'offerta per il servizio specialistico di supporto in materia di affiancamento al personale Asl sull'annualità 2018", così come formulato dalla Kibernetes, rispecchia la necessità ravvisata da questo Ente di supporto normativo, metodologico ed operativo al personale, nella selezione delle informazioni relative alla pianificazione, individuazione e predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività fiscale di recupero.

L'offerta formulata dalla Kibernetes prevede nello specifico:

1. Attività di supporto e di affiancamento per l'avvio in autonomia delle attività propedeutiche alla presentazione delle dichiarazioni fiscali Redditi e IRAP e finalizzate al raggiungimento ottimale dei recuperi IRES- IRAP per il 2018 e per l'impostazione dell'anno 2019:

a. Censimento del personale per il quale è possibile usufruire della deduzione IRAP;

- b. Predisposizione di un file contenente l'elencazione di tutti i soggetti deducibili IRAP al fine di un costante monitoraggio di eventuali cambiamenti delle condizioni di deducibilità;
 - c. Caricamento delle suddette informazioni sul sistema di gestione del personale;
 - d. Analisi del versamento INAIL con la finalità di individuare la quota di premio versato riferita alla componente retributiva e a quella commerciale;
 - e. Predisposizione del report riepilogativo delle deduzioni IRAP da indicare in dichiarazione;
 - f. Individuazione del personale interessato dallo svolgimento delle attività commerciali,
 - g. Analisi dei mastri contabili di ricavi e costi per l'elaborazione delle schede di contabilità separata IRES.
2. Attività di affiancamento al personale aziendale con sessioni in aula;
 3. Assistenza fiscale per gli anni 2014-2015 su IRES fabbricati;
 4. Controllo dei modelli Redditi e IRAP relativi al periodo fiscale 2018;
 5. Supporto a distanza su questioni contabili e fiscali attinenti all'oggetto del servizio.

Quanto sopra descritto è da ritenersi pienamente corrispondente e tale da supportare adeguatamente gli uffici per le attività richieste e per i risultati attesi per ciò che concerne la gestione e la catalogazione del personale dipendente oggetto delle deduzioni previste dalla normativa vigente, la gestione della contabilità separata fiscale per l'anno 2018 e 2019; oltre quelle ulteriori attività che eventualmente si renderanno necessarie durante il percorso formativo e di affiancamento metodologico-operativo finalizzato a consentire all'Azienda di acquisire una totale autonomia operativa aziendale.

Cordiali saluti,

Il Direttore
U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Barbara Proietti

Il Direttore
U.O.C. Amm.ne Personale Dipendente
a Convenzione e Collaborazioni
Dott.ssa Ornella Serva