

**Azienda Sanitaria Locale Rieti*****U.O.C. AQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI*****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**n° 355 del 18-02-2019

Oggetto: Affidamento alla soc. Scanshare s.r.l. di Rende (CS) del servizio di gestione di n.9 procedure di avviso a tempo determinato. Importo complessivo pari ad € 24.300,00 (IVA esclusa).

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Dott. Matteo Palmieri

Firma

Data

13/02/2019

Il Dirigente:

Dott. Luciano Quattrini

Firma

Data

13.02.2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto patrimoniale su cui imputare la spesa

502020119 - AUT. 3/2019

Data

15/02/2019

Firma

Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

DIRETTORE

DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE con nota prot. n.4875 del 29/01/2019 la Direzione Amministrativa Aziendale ha manifestato la necessità di attivarsi con estrema urgenza per la realizzazione di n.9 procedure selettive (con particolare riguardo alla gestione delle attività legate alla prova scritta ed alla valutazione titoli) (All. 1);

RILEVATO CHE:

- in base ad una ricerca effettuata sul MEPA tramite parole chiave "concorso sanitario" è risultata presente solamente l'offerta prodotta dalla soc. SCANSHARE S.R.L. (All. 2);
- la summenzionata offerta risulta priva di vari elementi richiesti espressamente nella summenzionata nota del 29/01/2018;
- non vi sono i tempi per la predisposizione di una Trattativa Diretta su MEPA;

PRESO ATTO del preventivo rimesso dalla soc. Scanshare s.r.l., per la realizzazione di un servizio rispondente alle necessità Aziendali, pari ad € 3.000,00+iva cadauna procedura, per un totale complessivo di € 27.000,00+IVA;

VISTA:

- la nota del 29/01/2019, con la quale viene chiesto alla soc. Scanshare s.r.l. di rimettere offerta migliorativa sia in termini economici che di servizi erogati;
- la nota di riscontro del 29/01/2019, con la quale la soc. Scanshare s.r.l. rimettere offerta migliorativa diminuendo il prezzo unitario per lo svolgimento di ciascun concorso da € 3.000,00+IVA ad € 2.700,00+IVA (All. 3) che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO, altresì, l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

TENUTO CONTO:

- dell'urgenza evidenziata dal cronoprogramma di realizzazione dei summenzionati n.9 avvisi a tempo determinato di cui alla summenzionata nota protocollo n.4875 del 29/01/2019;
- della presenza su MEPA, in base alla ricerca effettuata mediante parole chiavi (All. 2), solamente dell'offerta prodotta dalla società Scanshare s.r.l.;
- della mancanza dei tempi tecnici sia per la realizzazione di una indagine di mercato sia per la predisposizione di una RdO Richiesta di offerta aperta a tutte le ditte operanti nel settore dei servizi ;



RITENUTO necessario, in base a quanto sopra, accettare l'offerta migliorativa rimessa dalla società Scanshare s.r.l. di Rende (CS) per il servizio di gestione delle n.9 procedure di cui alla nota prot. n.4875 del 29/01/2019 e pari ad un totale complessivo di € 24.300,00+IVA (All. 3);

DATO ATTO che con atto determinativo n. 1879 del 03/10/2018 è stato affidato, a seguito di Trattativa Dirette esperita sul MEPA, il servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere presso la soc. Scanshare s.r.l. di Rende (CS);

RILEVATO che:

- lo stesso è stato svolto con regolarità, come si evince dal nulla osta rilasciato dal Direttore della UOC Personale ai fini della liquidazione della fattura per il servizio prestato dalla soc. Scanshare s.r.l.;
- nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale viene altresì menzionata la regolarità con la quale la soc. Scanshare s.r.l. ha svolto il servizio per la gestione del precedente avviso a tempo determinato per il profilo di infermiere;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

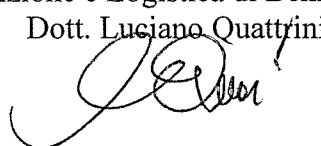
D E T E R M I N A

1. DI ACCETTARE, per le motivazioni espresse in narrativa, l'offerta migliorativa rimessa dalla soc. Scanshare s.r.l. di Rende (CS) per la gestione di n.9 procedure di avviso a tempo determinato ad un prezzo unitario pari ad € 2.700,00+IVA (All. 3);
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il servizio di gestione delle n.9 procedure di avviso a tempo determinato, di cui alla nota prot. n. 4875 del 29/01/2019, alla società Scanshare s.r.l. di Rende (CS) per un importo complessivo pari ad € 24.300,00+IVA;
3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, mediante ricorso a fondi aziendali, pari ad € 29.646,00 (IVA 22% inclusa), sul conto di costo 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) esercizio 2019;
4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Direttore della U.O.C.
Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dott. Luciano Quattrini



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 18 FEB. 2019

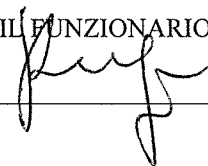
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 18 FEB. 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 18 FEB. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 18 FEB. 2019

IL FUNZIONARIO





AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Mendes
OBProt. n. 4875Rieti, 29.01.2019

Al Direttore U.O.C. A.B.S.
Dr. Luciano Quattrini

OGGETTO: Attività di supporto per la realizzazione di procedure selettive.

Facendo seguito agli intercorsi colloqui, si comunica la necessità di attivazione di apposita procedura per le attività di supporto per la realizzazione di procedure selettive ed in particolare per lo svolgimento della prova scritta e per la valutazione dei titoli, relativamente agli Avvisi di cui all'elenco allegato ente.

Tenuto conto della urgente necessità di realizzazione delle azioni richiamate si chiede di tener conto della tipologia di attività in precedenza regolarmente svolte dalla società Schanshare Srl. nell'interesse dell'avviso a tempo determinato per il profilo professionale di infermiere

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

OB

ELENCO PROCEDURE AVVISI A TEMPO DETERMINATO

1. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario **FISIOTERAPISTA**, cat. D. convocati i **130 candidati** per prova scritta con data da definire;
2. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario **LOGOPEDISTA**, cat.D. convocati i **30 candidati** per la prova scritta il 30 gennaio 2019;
3. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario **DIETISTA**, cat.D. convocati i **20 candidati** per la prova scritta il 30 gennaio 2019;
4. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario **OSTETRICA** cat.D. convocati i **416 candidati** per la prova scritta il 29 gennaio 2019;
5. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario **_TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO** cat.D. convocati i **226 candidati** per la prova scritta il 28 gennaio 2019;
6. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 **TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO - Sala Settoria** convocati i **110 candidati** per la prova scritta il 28 gennaio 2019;
7. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D** convocati i n. **210 candidati** per la prova scritta il 11 febbraio 2019;
8. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C** convocati i **664 candidati** per la prova scritta il 12 e 13 febbraio 2019;
9. Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario **_TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA CAT.D.** data da definire i **candidati sono n. 380**;

All.2
PAG 1 di 1

← | App | Google | POSTA | MEPA | SMART CIG | Personale | DURC | MEF | DAG - Razionali: Defibrillatori esterni | NET 4 | FALLIMENTO

Risultati ricerca per 'concorso sanitario' in prodotti

Sono stati trovati 1 risultati

VISTA GRIGLIA VISTA ELENCO FASCIA DI PREZZO IN € ORDINA PER

Risultati per pagina Esporta i risultati



GESTIONE CONCORSO SANITARIO

Fornitore SCANSHARE SRL

Prezzo: 6,00€

MERCATO ELETTRONICO

AGGIUNGI AL CARRELLO

Strumento

- Accordo Quadro (0)
- Convenzione (0)
- Mercato Elettronico (1)
- Sistema Dinamico (0)

Tipo Erogazione

- Beni (0)
- Servizi (1)

PULISCI FILTRI

All. 3
Pag 1 di 5

7/2/2019

Posta - m.palmieri@asl.rieti.it

Re: Richiesta offerta migliorativa - prot. 4915

mar 29/01/2019 19:03

A: Matteo Palmieri <m.palmieri@asl.rieti.it>;

Cc: ufficiogare@scanshare.it <ufficiogare@scanshare.it>; Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>; Alessandro Mancini <alessandro.mancini@asl.rieti.it>;

📎 1 allegati (86 KB)

offerta.rieti.pdf;

Gentilissimo Dott. Palmieri,
in allegato l'offerta riveduta.
Grazie e saluti.
Simona Abela

Da : "Matteo Palmieri" m.palmieri@asl.rieti.it
A : "ufficiogare@scanshare.it" ufficiogare@scanshare.it
Cc : "Luciano Quattrini" l.quattrini@asl.rieti.it, "Alessandro Mancini" alessandro.mancini@asl.rieti.it
Data : Tue, 29 Jan 2019 14:12:13 +0000
Oggetto : Richiesta offerta migliorativa - prot. 4915

Spett.le soc. Scanshare,

si allega alla presente la nota di cui in oggetto.

Distinti saluti

Dott. Matteo Palmieri
U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Azienda Sanitaria Locale Rieti
Tel. 0746-279570
Fax. 0746-278730

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in

<https://outlook.office.com/owa/?realm=asl.rieti.it#&path=/mail/search>

1/2

All. 3
PAG 2 di 5

7/2/2019

Posta - m.palmieri@asl.rieti.it

*questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione.
Grazie.*

*Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us.
Thank you.*

PROPOSTA TECNICA-ECONOMICA

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Il servizio prevede la gestione delle prove concorsuali di seguito indicate:

- Tecnico di laboratorio (2 sessioni) 220 candidati
- Tecnico di laboratorio sala settoria (1 session) 130 candidati
- Ostetricia (3 sessioni) 400 candidati
- Dietista (1 session) 30 candidati
- Logopedista (1 sessione) 30 candidati
- Fisioterapista (1 sessione) 140 candidati
- Assistente Amministrativo (6 sessioni) 700 candidati
- Collaboratori amministrativi (2 sessioni) 200 candidati
- Tecnico Radiologia da concordare

Le prestazioni che verranno eseguite sono le seguenti:

1. Progettazione e predisposizione di una banca dati composta da n° 500 item (50% legislazione e 50% cultura specifica) per ogni concorso;
2. Progettazione e predisposizione dei questionari composti da 30 quiz a risposta multipla;
3. Presenza, on site, di consulenti informatici;
4. Predisposizione e fornitura di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento del concorso: - fogli risposte - buste - penne - codici a barre - fogli istruzione e schede anagrafiche.;
5. Correzione automatica degli elaborati, anche in sede d'esame e al termine della prova, svolta da personale specializzato ed effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica rispettando la seguente sequenza:
 - lettura delle schede risposta;
 - produzione graduatoria anonima;



- lettura dei cartellini anagrafici;
 - abbinamento dei cartellini anagrafici alle schede risposta;
 - produzione della graduatoria nominativa;
 - fornitura graduatoria in forma cartacea e su supporto informatico.
- Il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi sin qui descritti è pari ad Euro 2.700 per ogni concorso + IVA. Sono esclusi dalla fornitura il personale di vigilanza, la stampa dei questionari e i locali di svolgimento della prova
- Il prezzo offerto per la stampa dei questionari con nostre attrezzature è di euro 0.25 per ogni copia del questionario

Rende 29/01/2019

