

**Azienda Sanitaria Locale Rieti****U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**n° 230 del 01-02-2019

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 4.491,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore

Sig. Giuseppe RendeFirma Giuseppe RendeData 30/01/2019

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marino FormichettiFirma MAData 30/01/2019

Il Responsabile dell'U.O.S.:

Firma loloData 30/01/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020302 - ART. 5.3/2019 ^{PROVV. 18}Data 31/01/2019Firma Barbara Proietti
Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 4.491,00 (IVA compresa).

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti e i conseguenti successivi atti di delega;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli artt. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 dei C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 970/DG del 21/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2019;

VISTE le richieste dei Responsabili di Struttura di cui all'allegato 1 con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 4.491,00, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 970/DG del 21/12/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 776/DG del 18/10/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il quarto trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;

~~4/7~~

4

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 4.491,00 (IVA compresa).

Pag. 3 di 4

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

- DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;
- DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 4.491,00 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 970/DG del 21/12/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 776/DG del 18/10/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il quarto trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso


Il Responsabile della U.O.S.
Sviluppo Competenze e Formazione



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
~~IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO~~
(Dott.ssa Anna Petti)



Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 4 FEB, 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 4 FEB, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 4 FEB, 2019

in oggetto



per esteso



Rieti li

4 FEB, 2019

IL FUNZIONARIO



1 - Direzione Amministrativa

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Di Rico Annamaria (collaboratore amm.vo)**, **Proietti Barbara (dirigente amm.vo)** all'evento formativo: "Il Fascicolo del Personale: Contenuti, Accesso e Privacy, Digitalizzazione" organizzato da ITA S.r.l. a Roma il 12 e 13 febbraio 2019.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 1450,00 pro capite

2 - Direzione Sanitaria

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Colarieti Giancarlo (veterinario)** all'evento formativo: "Approccio alla valutazione del benessere dei cavalli attraverso il Protocollo AWIN" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale (IZS Lazio e Toscana) a Roma il 28 e 29 gennaio 2019.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 61,00

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Ciferri Albertina (medico)** all'evento formativo: "Lite sanitaria: la funzione conciliativa del medico e la consulenza tecnica preventiva" - corso FAD - organizzato da Scuolamedici.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 80,00

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Marci Stefano Tito (medico)** all'evento formativo: "Vaccini e vaccinazioni: parliamone... per una scelta consapevole" organizzato a Roma il 25 gennaio 2019.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Castrucci Lidia Maria (logopedista)**, **Esposito Luisa (logopedista)**, **Spaziani Daniela (logopedista)** all'evento formativo: "Valutazione e terapia dello squilibrio muscolare oro-facciale" (1°livello) organizzato da Associazione Iper testo a Napoli il 25 e 26 gennaio 2019.

Aggiornamento facoltativo con assunzione oneri a carico dell'Azienda nel limite della quota di iscrizione pari a € 350,00 pro capite

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Martini Fabiola (logopedista)** all'evento formativo: "Valutazione e terapia dello squilibrio muscolare oro-facciale" (1°livello) organizzato da Associazione Iper testo a Napoli il 25 e 26 gennaio 2019.

Aggiornamento facoltativo con assunzione oneri a carico dell'Azienda nel limite della quota di iscrizione pari a € 400,00

FE NO