

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 9240 del 31 OTT, 2019

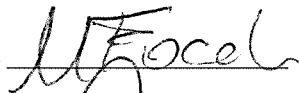
Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti, per un totale di n. 5539 lettere, al costo di 0,251 cadauna, da inviare entro il 10 novembre p.v.. Importo totale € 1.390,28 (oltre IVA).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L.n. 20/1994 e ss.mm.ii.

L'Estensore

Dott.ssa Marta Fiocchi

Firma

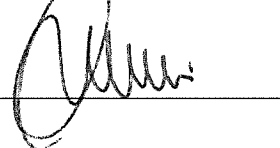


Data 29.10.19

Il Dirigente.:

Dott. Andrea Martellucci

Firma



Data 29.10.19

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020119 - AUT. 3/2019

Data

31/10/2019

Firma



Dott.ssa Antonella Rossetti

Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti, per un totale di n. 5539 lettere, al costo di 0,251 cadauna, da inviare entro il 10 novembre p.v.. Importo totale € 1.390,28 (oltre IVA).

Pag. 2 di 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. dell'12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRETTORE

DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE

-la Direzione Aziendale ha nominato la Dott.ssa Giuseppina Bartolomei quale referente del Progetto Attuativo Aziendale E Coordinatore della Campagna Vaccinazione Influenza Stagionale 2019/2020, nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (D.C.A. U00309/2015 e D.C.A. n. U00593/2015), Programma n. 7 "Prevenzione e controllo malattie infettive", Progetto n. 7. "Miglioramento delle coperture vaccinali";

-nell'ambito dei suddetti programmi, sono stati individuati due obiettivi specifici, legati all'adozione dell'offerta attiva della vaccinazione antinfluenzale come standard operativo, rispettivamente per i soggetti neo65 enni e nati nel 1943 e per i soggetti con diabete di età compresa tra i 17 e i 64 anni;

VISTA la nota prot. del 10/10/2019 con cui la Dott.ssa Giuseppina Bartolomei, in qualità di referente del progetto suddetto e coordinatore della campagna di vaccinazione antinfluenza stagionale 2019/20, ha rappresentato che tra i compiti da realizzare, previsti nel progetto, vi è la chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti
-di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti
per un totale di n. 5539 lettere, da inviare entro il 10/11/2019;



Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti, per un totale di n. 5539 lettere, al costo di 0,251 cadauna, da inviare entro il 10 novembre p.v.. Importo totale € 1.390,28 (oltre IVA).
Pag. 3 di 5

CONSIDERATO pertanto necessario dover procedere all'individuazione di un operatore economico in grado di svolgere tale attività, nel rispetto del piano attuativo aziendale del Programma Regionale;

CONSIDERATO, altresì, che attualmente, l'Azienda, per l'espletamento di simili servizi si rivolge alla società POSTEL di Roma;

VISTA la nota prot. n. 57585 dell'11.10.2019 (all. 1), con cui l'azienda ha inviato alla società POSTEL di Roma richiesta di preventivo relativamente alla chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti
- di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti

per un totale di n. 5539 lettere a colori, con stampa fronte/retro, da inviare entro il 10/11/2019;

PRESO atto e ritenuta congrua la proposta economica inoltrata dalla Società POSTEL con nota prot. n. OMF-19/2923 del 22/10/2019 (all. 2);

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti
- di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti

per un totale di n. 5539 lettere a colori, con stampa fronte/retro, da inviare entro il 10/11/2019 alla società POSTEL di Roma;

DATO ATTO che il prezzo unitario offerto per ciascuna lettera a colori con stampa fronte/retro è pari ad € 0.251;

CONSIDERATO che, pertanto l'importo totale dell'affidamento, per l'invio di n. 5540 lettere a colori con stampa fronte retro è pari ad € 1.390,54 oltre iva;



Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti, per un totale di n. 5539 lettere, al costo di 0,251 cadauna, da inviare entro il 10 novembre p.v.. Importo totale € 1.390,28 (oltre IVA).

Pag. 4 di 5

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa

DI AFFIDARE alla Società POSTEL di Roma, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1954, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1933 utenti

- di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 17 e 64 anni, pari a 3606 utenti

per un totale di n. 5539 lettere a colori, con stampa fronte/retro, da inviare entro il 30/10/2018 per

un ammontare complessivo pari ad € 1.390,28 oltre IVA;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, pari ad € 1.696,14 (IVA inclusa) al conto n. 502020119 (altri servizi non sanitari da privato), esercizio 2019;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Dott. ANDREA MARTELLUCCI

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 31 OTT, 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 31 OTT, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 31 OTT, 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 31 OTT, 2019

IL FUNZIONARIO

Rita Furlan



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RIETI

M. F. Fiochi
23/10/19
(12)



REGIONE
LAZIO

ALL 1

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dirigente: Dott. Andrea Martellucci
Referente per quanto comunicato Dr.ssa Marta Fiochi
Tel. 0746/279539 – Fax 0746/278730 – e-mail : m.fiochi@asl.rieti.it

Prot. n. 57585
(da citare in risposta)

Rieti 11.10.19

Spett.le
Postel/Poste Italiane

Inviata via Mail: VIRGINIO.FIORI@POSTEITALIANE.IT

OGGETTO: Postalizzazione massiva

Con riferimento alla richiesta pervenuta alla scrivente UOC con nota del 10.10.2019, dal Coordinatore Campagna vaccinale influenzale, nell'ambito del Piano Regionale della "Prevenzione e controllo delle malattie infettive", Progetto n. 7.1 "Miglioramento delle coperture vaccinali", con la presente si chiede offerta relativa al servizio di:

- chiamata attiva per posta massiva per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni della Provincia di Rieti, ovvero quelli che nel 2019 compiono 65 anni (nati nel 1954) residenti nella Provincia per i 1933 utenti;

- chiamata attiva di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra i 17 e i 64 anni, pari a 3606 utenti.
Sarà cura dell'Azienda fornire i dati anagrafici, gli indirizzi degli utenti e copia della lettera invito/comunicazione sanitaria in formato Word o Pdf

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dr. Andrea Martellucci



Stampa & Invio in Service

Spett.le
ASL di Rieti
Via del Terminillo, 42
02100 – Rieti (RI)

Alla cortese attenzione di Andrea Martellucci

Oggetto: proposta contrattuale OMF-19/2923 per la fornitura dei servizi di Stampa & Invio In Service

Le sottoponiamo la nostra proposta per la fornitura dei servizi di Stampa. Con i nostri servizi potrà:

- stampare, imbustare e postalizzare qualunque tipo di documento a foliazione fissa;
- inviarc i contenuti da lavorare nei più diffusi formati (pdf, doc, docx, xls);
- scegliere la tipologia di stampa che preferisce (bianco e nero, colori, fronte o fronte/retro);
- postalizzare le comunicazioni con il prodotto di recapito più conveniente e adatto alle sue esigenze.

In particolare, servizi e condizioni economiche della presente proposta sono descritti in dettaglio nell'**Allegato 1** (Descrizione e prezzi della proposta contrattuale) e suballegati, e sono regolati dalle Condizioni Generali dei Servizi offerti da Postel S.p.A. versione 3.0 (**Allegato 2**) e relativi allegati.

Qualora intenda accettare la nostra proposta, La preghiamo di riportarne i contenuti su carta intestata, utilizzando il format allegato, e di trasmetterla firmata a Postel S.p.A. via Pionieri e Aviatori d'Italia, 111 -16154 Genova (GE).

La proposta è valida per 30 giorni dalla data sotto riportata.

In attesa di un Suo riscontro, Le inviamo i nostri più cordiali saluti.

Protocollo: OMF-19/2923

Identificativo Cliente: Z0085825

Luogo e data

Firma per Postel SpA
Resp. Vendite

Massimiliano Schipisi

Roma, 22/10/2019

pag 2 di 5

<input checked="" type="checkbox"/> Mailing con recapito in conto terzi (stampa base J+3)				
BIANCO E NERO FRONTE				
FASCIA Volumi per singolo invio (prezzi unitari)	Busta + 1° foglio <u>Posta indescritta ordinaria e prioritaria</u> Es. Posta Massiva, Posta1Pro, Posta4Pro,...	Busta + 1° foglio <u>Posta descritta</u> Es. Raccomandata Smart, ...	Busta + 1° foglio <u>Posta descritta A/R</u> Es.: Raccomandata Smart A/R, Altri,...	Fogli successivi
da 100 a 999	€ 0,210	€ 0,305	€ 0,399	
da 1.000 a 4.999	€ 0,203	€ 0,294	€ 0,385	2°- 8° € 0,042
da 5.000 a 9.999	€ 0,197	€ 0,285	€ 0,374	9°- 50° € 0,084
da 10.000 a 49.999	€ 0,192	€ 0,278	€ 0,365	
COLORE FRONTE				
da 100 a 999	€ 0,248	€ 0,359	€ 0,471	
da 1.000 a 4.999	€ 0,239	€ 0,347	€ 0,455	2°- 8° € 0,058
da 5.000 a 9.999	€ 0,232	€ 0,337	€ 0,441	9°- 50° € 0,100
da 10.000 a 49.999	€ 0,227	€ 0,329	€ 0,431	
BIANCO E NERO FRONTE/RETRO				
da 100 a 999	€ 0,230	€ 0,333	€ 0,437	
da 1.000 a 4.999	€ 0,222	€ 0,322	€ 0,422	2°- 8° € 0,074
da 5.000 a 9.999	€ 0,215	€ 0,312	€ 0,409	9°- 50° € 0,116
da 10.000 a 49.999	€ 0,210	€ 0,305	€ 0,399	
COLORE FRONTE/RETRO				
da 100 a 999	€ 0,268	€ 0,388	€ 0,509	
da 1.000 a 4.999	€ 0,258	€ 0,375	€ 0,491	2°- 8° € 0,084
da 5.000 a 9.999	€ 0,251	€ 0,364	€ 0,477	9°- 50° € 0,132
da 10.000 a 49.999	€ 0,245	€ 0,355	€ 0,465	

Formato File inviato	
<input checked="" type="checkbox"/>	File Indirizzi e dati variabili (CSV, XLS, TX) + Modello di lettera (DOC, PDF, TIF, JPG) conforme a quanto indicato nella descrizione del servizio. Postel comporrà le lettere arricchendo il modello con indirizzi e dati variabili secondo le indicazioni del cliente e del modulo di lavorazione.

Suballegati:

- All. 1 - Proposta - Sel in SRV 4.9 - 19-2923
- All. 2 - Descrizione - Sel in Service - 3.4
- All. 3 - Descrizione Appendice - Stampa e Invio
- All. 4 - CGS 3.0
- All. 5 - Accettazione contrattuale unificata STAMPA e GED- 3.1

Livelli di servizio

Il servizio base senza personalizzazioni viene attivato entro 2 giorni lavorativi a decorrere dalla ricezione, da parte di Postel, dell'accettazione del Cliente della proposta contrattuale e delle informazioni richieste dalle strutture tecniche Postel.

Per i mailing con recapito in Nome Proprio è necessaria la preventiva Omologazione, con i conseguenti tempi richiesti dai processi stabiliti dall'operatore postale.

Per l'attività di elaborazione dei mailing e il posizionamento dei dati variabili, sono necessari 3 giorni lavorativi dal ricevimento dei file dal cliente.

Il servizio di stampa viene erogato entro 3 giorni lavorativi dal Visto si Stampi del cliente, secondo quanto descritto nelle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa per il "servizio di stampa base" (J+3).

Responsabilità

Per la creazione delle lavorazioni di stampa Postel provvede all'elaborazione dei dati e alla composizione del documento; il Cliente, online, verifica le anteprime e la congruità dei documenti e autorizza la stampa (visto si stampi).

In particolare il Cliente ha visibilità, in formato digitale, di:

- Campione di stampa: copia di quanto andrà in stampa;
- Resoconto Indirizzi: riscontro delle quantità degli indirizzi totali, corretti, errati e normalizzati;
- Dettaglio lavorazione: dettaglio dei dati identificativi del Cliente, della tipologia di stampa e dei prezzi;
- Anteprima Ingombri: visibilità degli spazi della busta dedicati ai dati Mittente e Destinatario.

Dopo il "visto si stampi" non sarà possibile apportare correzioni alla lavorazione.

Modalità di allestimento

Postel allestisce la corrispondenza secondo quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti di recapito scelti dal cliente.

Per i prodotti relativi al servizio universale con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi (es. Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Posta Massiva, Raccomandata Smart, Raccomandata internazionale, Postamail internazionale, Postapriority internazionale, etc), l'allestimento avviene secondo quanto definito nelle schede tecniche vigenti al momento della lavorazione e disponibili sul sito Poste italiane.

Gestione degli indirizzi esteri

La corrispondenza con indirizzi esteri viene allestita e consegnata a Poste Italiane secondo quanto indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi esteri presente nel flusso
Posta Massiva conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 1 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 4 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Raccomandata Smart conto terzi	Raccomandata Internazionale in conto terzi.
Atti giudiziari conto terzi	Flusso scartato
Postatarget	Flusso scartato

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- dipendenti
- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- utenti
- altro (specificare) _____

C. Tipologia di Dati Personali

I trattamenti effettuati dal Fornitore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- dati personali (es. dati anagrafici, CF/Partita IVA, recapiti telefonici/telematici, contrattuali, contabili, bancari, retributivi, immagini, ecc.)
- Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR)
 - dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
 - dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica
 - dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale
 - dati personali idonei a rilevare le convinzioni filosofiche o religiose
 - dati personali idonei a rilevare l'orientamento sessuale
 - dati biometrici
 - dati genetici
- Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR)
- Altro (specificare) _____

D. Durata del trattamento: i dati saranno trattati per la medesima durata del Contratto.

Responsabilità

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivante dalla violazione delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, che risulti imputabile a ciascuna Parte, ossia al Titolare, da un lato, e al Responsabile, dall'altro, quest'ultimo anche in relazione alle attività di trattamento di dati personali svolte dagli eventuali ulteriori responsabili autorizzati.

Istruzioni e Obblighi per il Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

Obblighi assunti dal Postel, quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alla erogazione dei Servizi oggetto del Contratto con il Cliente quale Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR)

Qui di seguito sono indicati gli obblighi assunti da Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, Postel, in qualità di Responsabile, si impegna a:

- a. trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto esclusivamente ai fini della fornitura delle prestazioni e dei Servizi oggetto del Contratto stesso;
- b. trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni del Titolare e di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare medesimo;
- c. non divulgare o rendere noti a terzi i dati personali acquisiti in relazione alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal Contratto;
- d. adottare le misure adeguate e necessarie per assicurare la massima sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal contratto, come meglio riportato al paragrafo "sicurezza del trattamento";
- e. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ivi compresi gli amministratori di sistema, che operano sotto l'autorità del medesimo Responsabile, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
- f. adottare tutte le misure richieste nei provvedimenti del Garante in tema amministratori di sistema fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione come meglio indicato al paragrafo "amministratori di sistema";
- g. assicurare, per quanto di competenza in relazione alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del GDPR, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
- h. assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
- i. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, degli obblighi di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 35 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;

Amministratori di sistema

Il Responsabile individua e nomina per iscritto gli amministratori di sistema tenuto conto delle attività svolte, delle competenze e dei profili professionali, nonché a seguito di attente valutazioni delle loro caratteristiche soggettive.

Il Responsabile deve tenere un elenco degli amministratori di sistema e provvedere al suo mantenimento ed aggiornamento almeno su base annuale e/o ogni qualvolta si renda necessario (ad esempio, a seguito di cambiamenti organizzativi).

Tutti gli accessi da parte degli amministratori di sistema devono essere tracciati mediante appositi log (access log), registrati e conservati secondo quanto richiesto dai provvedimenti in materia, ovvero tenendo conto delle caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

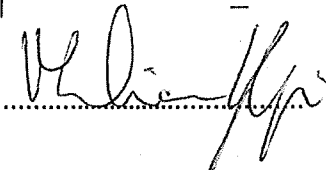
Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Responsabile si impegna ad informare, tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione della sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, ed a prestare ogni necessaria collaborazione allo stesso in relazione all'adempimento, da parte di questo ultimo, di notificazione all'autorità di controllo, non oltre le 72 ore (art. 36 del GDPR) e, se necessario, di comunicazione agli interessati.

Elenco Responsabili

Elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Il presente documento - Descrizione e prezzi della proposta contrattuale - deve considerarsi, unitamente alle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa offerti da Postel S.p.A. come un unico testo contrattuale.

Protocollo: OMF-19/2923	Identificativo Cliente: Z0085825
Data	Firma per Postel SpA
Roma, <u>22/10/2019</u>	

L'originale del presente documento, se sottoscritto da Postel S.p.A tramite firma elettronica, è conservato a cura di Postel S.p.A nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). La versione elettronica del documento conservato può essere richiesta tramite il proprio riferimento commerciale in Postel.