

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 2181 del 24 OTT. 2019

Oggetto: Proroga ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. della manutenzione di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Asl di Rieti, alla Società GPI S.p.a. di Trento per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Importo complessivo pari ad € 30.495,12 Iva Inclusa

CIG: Z592A2A316

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Sig.ra Patrizia Campogiani

Firma

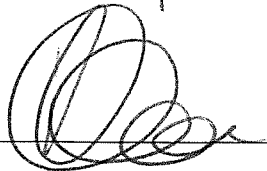


Data 23/10/2019

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data 22/10/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020106: Aut. 10/2019

Data 23/10/2019

Firma



Dott.ssa Antonella Rossetti

Oggetto: *Oggetto:* Proroga ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. della manutenzione di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Asl di Rieti, alla Società GPI S.p.a. di Trento per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
Importo complessivo pari ad € 30.495,12 Iva Inclusa
CIG: Z592A2A316

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. del 12.03.2018;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che:

- Con atto deliberativo n. 1307/DG del 14/12/2011 è stata indetta procedura di gara, nella forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Azienda U.S.L. di Rieti, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- In esito all'espletamento della procedura, con atto deliberativo n. 950/DG del 09/09/2013 veniva aggiudicata per la durata di cinque anni con possibilità alla scadenza di un ulteriore periodo di affidamento pari a due anni, la fornitura del sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Azienda U.S.L. di Rieti alla A.T.I. costituita dalla SPID S.p.A. con sede legale a Trento, in qualità di capogruppo e dalla Sysline S.p.A., in Milano;

DATO ATTO che il contratto è scaduto il 31/12/2018 e necessita un rinnovo anche per l'anno 2019;

CONSIDERATO necessario

- rinnovare il contratto di manutenzione del sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Asl di Rieti alla Società GPI S.p.a. di Trento per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2019 al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

0

Oggetto: *Oggetto:* Proroga ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. della manutenzione di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Asl di Rieti, alla Società GPI S.p.a. di Trento per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
Importo complessivo pari ad € 30.495,12 Iva Inclusa
CIG: Z592A2A316

Pag. 3 di 4

TENUTO CONTO che il servizio svolto dalla Società GPI S.p.a. di Trento nel corso degli anni è stato espletato senza contestazioni, l'Azienda Asl di Rieti, avvalendosi dell'ulteriore periodo previsto dal contratto, ritiene opportuno prorogare il servizio di manutenzione del sistema di gestione informatizzata della terapia farmaceutica per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i;

CONSIDERATO che con nota prot. 13/02377 del 22 novembre 2013 e 4 dicembre 2017 è pervenuta dalla Società GPI S.p.A. nota di fusione e incorporazione della Società Sysline SPA e della Società SPID SPA aggiudicatrici della gara (allegato n. 1);

VISTO l'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016;

VISTO quanto proposto dalla GPI nell'offerta economica presentata in data 15/01/2019 (allegato n. 2) che prevede quanto segue:

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone Annuo (2019)
Manutenzione Correttiva e Conservativa Help Desk Help me! 24H	Euro 2.083,00	Euro 24.996,00

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

Di prorogare ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. la manutenzione di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Asl di Rieti, alla Società GPI S.p.a. di Trento per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 per un importo di € 24.996,00 Iva esclusa;

Di includere l'onere del presente provvedimento pari ad € 30.495,12 Iva inclusa nel conto di costo 502020106 " Servizi di assistenza informatica " anno 2019;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Oggetto: Oggetto: Proroga ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. della manutenzione di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Asl di Rieti, alla Società GPI S.p.a. di Trento per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
Importo complessivo pari ad € 30.495,12 Iva Inclusa
CIG: Z592A2A316

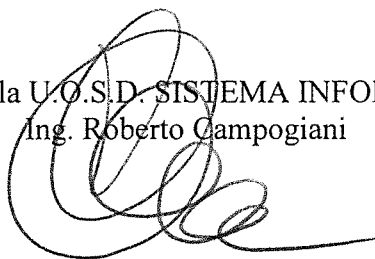
Pag. 4 di 4

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente della U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO
Ing. Roberto Campogiani



Q

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti



Il Direttore Sanitario f.f. : Dr. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 24 OTT, 2019

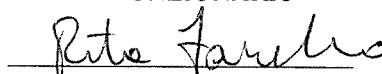
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 24 OTT, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 24 OTT, 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 24 OTT, 2019

IL FUNZIONARIO





GPI spa
Via Ragazzi del '99 n. 13
38123 Trento (Italia)
T 0461 381515
F 0461 381599

CF/P.IVA 01944260221
Cap. Soc. Euro 3.000.000 i.v.
C.C.I.A.A. Reg. Imp. n. 01944260221
www.gpi.it | info@gpi.it



Prot. 13/02377

Spett.le
Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti
Via del Terminillo, 42
02100 Brera

Trento, 22 novembre 2013

Oggetto: Fusione per incorporazione in GPI S.p.A. di Sysline SpA

Gentile Cliente,

con grande piacere diamo comunicazione di una importante evoluzione che riguarda il nostro Gruppo.

Le sfide cui siamo chiamati per realizzare progetti e servizi sempre più importanti, la forte coesione e nel contempo la grande varietà di conoscenze e competenze che ci sono richieste, indicano perentoriamente la via della crescita. Per rispondere a tali sollecitazioni abbiamo ritenuto necessario procedere con una ottimizzazione del nostro assetto. Siamo certi che tale semplificazione contribuirà a migliorare la relazione in essere tra noi e ci consentirà di rispondere in modo più efficiente e adeguato alle Vostre richieste.

Informiamo pertanto che in data 18 novembre 2013 (con Atto di fusione Rep./Raccolta n. 9.353 Atto n. 6.543 del 18/11/2013 del dottor Reina, notaio in Trento, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto), la Capogruppo GPI S.p.A. ha incorporato la seguente Società, da essa già controllata:

Sysline S.p.A. - C.F./P.IVA 11130950154

Tale fusione sarà operativa a tutti gli effetti di legge dal **1° dicembre 2013**.

Dal **1° dicembre 2013** vi chiediamo pertanto di voler considerare tutti i rapporti in essere tra la Vostra Organizzazione e la Società sopra evidenziata in capo a:

GPI S.p.A.
sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99, 13 – 38123
CF/P.IVA 01944260221

A GPI SpA farete riferimento per la documentazione contrattuale, amministrativa e contabile di competenza.

Eventuali pagamenti a favore delle Società che si incorporano in GPI SpA dovranno essere effettuati utilizzando le coordinate bancarie già in Vostro possesso.



Per ogni ulteriore informazione, i nostri collaboratori sono a Vostra completa disposizione ai seguenti riferimenti:

rapporti con i fornitori	Serena Ongaro (acquisti@gpi.it) – 0461. 38 15 15
rapporti con i clienti	Katia Linardi (segreteria.commerciale@gpi.it) – 0461. 38 15 15
aspetti amministrativi	Stefano Calovi (amministrazione@gpi.it) – 0461. 38 15 15

Le comunicazioni scritte potranno essere trasmesse tramite **telefax** al seguente numero: **0461 381599**

Siamo convinti che questo riassetto favorirà nuove sinergie e contribuirà ad accrescere la qualità della nostra organizzazione innalzando il livello delle soluzioni e dei servizi che eroghiamo.

Cordiali saluti.

GPI S.p.A.

Fausto Manzana
Amministratore Delegato



GPI spa
Via Ragazzi del 99 nr 13
I-38123 Trento (TN)
T 0039 0461 381515
F 0039 0461 381599
R ! TN | CF | PI 01944260221

REA C C I A A TN nr. 189428
Cap. Soc. Euro 8.532.846,90 i.v.
PEC: gpi@pec.gpi.it
www.gpi.it | info@gpi.it



Spett.le

Cliente

Trento, 4 dicembre 2017

Oggetto: **Assetto societario - Fusione per incorporazione in GPI SpA delle società Evolve GPI, CRG, SPID, GSI, GPI do Brasil**

Gentile Cliente,

La informiamo che le operazioni volte a semplificare la struttura societaria recentemente perfezionate da GPI comportano alcune variazioni operative che La riguardano.

In data **1° dicembre 2017** sono stati iscritti al Registro delle Imprese di Trento gli atti di fusione per incorporazione in GPI SpA di **SPID SPA, GSI SRL, Evolve GPI SRL, CRG SRL, GPI DO BRASIL SRL.**

SOCIETA'	CF / P. IVA	DATA ATTO FUSIONE	DATA EFFICACIA FUSIONE	NR. REPERTORIO	NOTAIO
EVOLVE GPI SRL	13218661000	16/11/2017	01/12/17	Rep. 15341	Guglielmo Giovanni REINA
CRG SRL	02211630229	16/11/2017	01/12/17	Rep. 15342	Guglielmo Giovanni REINA
SPID SPA	01712770229	16/11/2017	01/12/17	Rep. 15343	Guglielmo Giovanni REINA
GSI SRL	00856110945	21/11/2017	01/12/17	Rep. 15374	Guglielmo Giovanni REINA
GPI DO BRASIL SRL	02318430226	22/11/2017	01/12/17	Rep. 15379	Guglielmo Giovanni REINA

Una struttura legale e societaria più snella favorisce l'operatività del nostro Gruppo e migliora la qualità delle soluzioni e dei servizi offerti.

La fusione è operativa a tutti gli effetti di legge **A PARTIRE DAL 1° dicembre 2017**



A decorrere da tale data Le chiediamo pertanto di considerare trasferiti tutti i rapporti in essere tra la Vostra Organizzazione e la/le Società indicate in tabella sopra riportata in capo a:

GPI S.p.A.
sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99, 13 – 38123
CF/P.IVA 01944260221

A GPI S.p.A farete riferimento per la documentazione contrattuale, amministrativa e contabile di competenza.

I pagamenti dovranno essere effettuati utilizzando le coordinate bancarie già comunicatevi dalle società incorporate. Sono in corso da parte degli Istituti finanziari gli aggiornamenti delle intestazioni a favore di GPI SpA.

Per ogni ulteriore informazione, i nostri collaboratori sono a Vostra completa disposizione ai seguenti riferimenti:

Clienti	Katia Linardi (segreteria.commerciale@gpi.it)
Amministrazione	Greta Tevini (amministrazione@gpi.it)
Contatti telefonici	+39 0461 381515
Contatti telefax	+39 0461 381599

Ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti.

GPI S.p.A.
Presidente e AD
Fausto Manzana



GPI spa
Via Ragazzi del '99, nr. 13
I-38123 Trento (TN)
T 0039 0461 381515
F 0039 0461 381599
R.I. TN | CF | PI 01944260221

RE.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.
PEC gpi@pec.gpi.it

www.gpi.it | info@gpi.it



ASL RIETI

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE

COMMESSA 56079

Trento, il 15/01/2019

Ns. Rif. MB/kl Prot. Nr. 19/00310



CONDIZIONI GENERALI

Durata contratto

Da: 1 gennaio dell'anno 2019

A: 31 dicembre dell'anno 2020

tra

GPI S.p.A. con sede a Trento

Via	Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	Trento	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		01944260221			

In seguito, indicata come GPI

e

Cliente

Via	Del Terminillo	nr.	42	CAP	02100
Città	Rieti	Prov.	RI		
Codice Fiscale o P.IVA		00821180577			

In seguito, indicato come Cliente

Avente per oggetto i programmi

1. Gestione informatizzata della Terapia Farmaceutica



1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di manutenzione consta delle seguenti sezioni:

- A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
- B. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)
- C. Servizio Help me! 24h (estensione Help Desk)
- D. Manutenzione Implementativa ed evolutiva

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali comporta l'accettazione delle singole Sezioni (incluse dell'Allegato Economico) di cui alla Parte Speciale che segue, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il canone di manutenzione per i servizi previsti decorre dalla data di inizio del presente contratto.
- I canoni sono riportati negli Allegati Economici e sono al netto di qualsiasi taxa, imposta o contributo.
- I canoni sono applicati su base mensile e verranno fatturati annualmente in via anticipata, salvo diversa indicazione prevista negli Allegati Economici.
- Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati, senza eccezioni, entro 60 giorni dalla data della relativa fattura.
- Nel caso di integrazioni al contratto stabilite di comune accordo fra le parti, il canone sarà adeguato con proposta di GPI accettata dal Cliente.
- Eventuali ritardi nei pagamenti autorizzano GPI, all'emissione di fatture per gli interessi, in ragione del tasso legale.
- In caso di inadempimento al pagamento di fatture emesse da GPI, la stessa ha facoltà ai sensi di legge di sospendere il servizio e/o risolvere il contratto.
- Il Cliente si impegna a rifondere GPI di tutte le spese da quest'ultima sostenute in tutti i casi di interventi diretti presso il Cliente medesimo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese di viaggio e soggiorno sostenute per effettuare l'intervento
- Il Cliente potrà contestare e applicare eventuali penali per il mancato adempimento dei Livelli di Servizio soltanto a condizione che:
 - * il Contratto sia stato sottoscritto entro 90 giorni decorrenti dall'inizio della sua validità e/o dall'avvio da parte di GPI delle attività contrattualmente definite;
 - * il Cliente sia in regola con il pagamento delle fatture, secondo le tempistiche di cui al Contratto.

In mancanza anche di una soltanto delle suindicate condizioni, nessuna penale potrà essere contestata, né applicata a GPI.

3. MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche del presente contratto dovranno essere concordate ed approvate per iscritto dalle parti, a pena di inefficacia.





4. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Il Cliente si impegna a far eseguire esclusivamente a GPI, o a personale da essa autorizzato, ogni attività connessa all'oggetto del presente contratto. E' fatto divieto – nello specifico – consentire a terze parti - non espressamente autorizzate da GPI – qualsivoglia attività connessa all'oggetto del presente Contratto.

5. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- GPI si impegna a svolgere le attività previste dal presente contratto attuando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi, secondo le regole dell'arte.
- GPI si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, al fine di garantire il Cliente da eventuali danni derivanti dalla esecuzione delle attività previste nel Contratto. La polizza avrà un massimale di Euro 10.000.000 ed avrà una durata tale da coprire l'intero arco temporale previsto dal Contratto.

6. OBBLIGHI DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

1. Il Cliente e GPI si obbligano alla riservatezza. Non è consentito ad una parte divulgare informazioni riguardo quanto in oggetto del contratto se non su espressa autorizzazione dell'altra parte.
2. È fatto espresso divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lett. a) e b), L. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda. A tale proposito, l'Azienda si dichiara sin d'ora disponibile a fornire, a richiesta del Cliente, le informazioni necessarie per conseguire l'interoperabilità con altri programmi del Cliente creati autonomamente; è pertanto vietata al Cliente ogni forma di riproduzione del codice del programma, ai sensi dell'art. 64 quater, L. 22 aprile 1941, n. 633.
3. È possibile effettuare copie del software oggetto del presente Contratto, utilizzabili solo per lo stretto uso del Cliente per le attività di cui al presente accordo, ad eccezione per il software in Cloud, per cui è esclusa ogni facoltà di copia da parte del Cliente. Rimane salva la facoltà delle Parti di concordare e regolamentare con separato accordo la possibilità di effettuare copia del software in Cloud oggetto del presente Contratto.
4. Il Cliente si impegna a mantenere i sistemi e le apparecchiature in ambienti conformi al loro utilizzo, ad attuare le necessarie misure di sicurezza e ad utilizzarli con la dovuta cura, ad esclusione dei servizi forniti in Cloud.
5. Il Cliente si impegna a mettere a disposizione un ambiente di test idoneo a verificare la corretta funzionalità del software e l'interazione con i sistemi informativi del Cliente stesso, nel caso in cui GPI, ad proprio insindacabile giudizio, ritenesse opportuna detta verifica preliminare di funzionamento.
6. Il Cliente si impegna ad identificare un proprio "Referente" al quale GPI farà riferimento per le attività previste, GPI si impegna a comunicare al Cliente la persona di riferimento della sua organizzazione.
7. Il Cliente si impegna, nei limiti delle sue capacità, a segnalare e a descrivere dettagliatamente fatti, eventi e quant'altro connesso alle attività previste dal presente contratto, necessario a GPI per ottemperare gli obblighi previsti.
8. Il Cliente si impegna, nei limiti delle proprie capacità, a segnalare a GPI ogni anomalia rilevata





dopo il termine degli interventi di GPI.

9. Il Cliente si impegna, qualora il tipo di attività lo richiedesse, a rendere disponibile a GPI l'intero sistema oggetto del presente contratto. Sarà cura di GPI indicare al Cliente i tempi necessari per il ripristino.
10. Il Cliente si impegna ad instaurare un servizio di "teleassistenza" e a concederne l'utilizzo a GPI per i fini strettamente collegati alle attività previste dal presente Contratto.
11. Il Cliente consente a GPI, qualora strettamente necessario, l'accesso e l'eventuale copia di file, archivi o quant'altro connesso alla individuazione di malfunzionamenti.
12. (nel caso di Enti pubblici) GPI, in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136 GPI si impegna ad inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e sub-contraenti una clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. GPI si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente, in qualità di Società appaltante, e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
13. Saranno, inoltre, addebitati al Cliente i corrispettivi dovuti, oltre ad interessi di mora ex artt. 4 e 5 D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. maturati dall'avvenuta esecuzione dei servizi sino al saldo, per i servizi di manutenzione di cui alle sezioni oggetto del presente Contratto, forniti antecedentemente alla data di perfezionamento del presente contratto, qualora erogati e non corrisposti da parte del Cliente alla data di perfezionamento del presente contratto.
I corrispettivi di cui al predetto punto 13 saranno calcolati secondo quanto previsto all'Allegato Economico al presente Contratto.
14. GPI avvisa che, al fine di offrire un servizio qualificato e conforme alle nuove disposizioni introdotte dal Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (anche GDPR) entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed effettivamente applicabile dal 25 maggio 2018, ha apportato delle modifiche ai propri prodotti adeguando i propri servizi alla disciplina prevista dalla GDPR così da consentire ai Clienti che acquisteranno i relativi servizi professionali la conformità alle nuove norme in tema di protezione dei dati personali riferibili alle persone fisiche.
GPI raccomanda, quindi, l'acquisto dei relativi servizi professionali, conforme alla GDPR, così da evitare di incorrere nelle sanzioni introdotte dalla nuova disciplina europea.

7. RESPONSABILITÀ

GPI declina ogni responsabilità riguardo l'utilizzo doloso o improprio dei sistemi oggetto del presente contratto.

GPI declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto dei programmi e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Il Cliente solleva GPI da ogni responsabilità per la perdita dei dati a seguito di un non corretto utilizzo delle procedure. In caso di modifica dell'hardware da parte del Cliente ovvero di apparecchiature sottoposte a condizioni di funzionamento irregolari, quali condizioni ambientali inadeguate, alimentazione fuori tolleranza, uso improprio, manomissioni da parte del Cliente o da personale non autorizzato da GPI, quest'ultima non risponde di eventuali problemi di funzionamento e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate.





8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il Cliente ha facoltà di risolvere il presente contratto secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs . 50/2016
2. Salvo diversa previsione contenuta negli eventuali documenti di gara (da ritenersi, se presente, prevalente), il Cliente ha la facoltà di recedere dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC a GPI con un preavviso minimo di 120 giorni.
3. In caso di inadempimento al pagamento, qualora GPI ravvisi che il Cliente non sia in grado, anche momentaneamente, di onorare il suo debito, GPI ha la facoltà di risolvere il contratto tramite comunicazione scritta via lettera raccomandata A/R.
4. Per i servizi in Cloud, il pagamento dei canoni residui al completamento degli anni di servizio mancanti, in caso di recesso contrattuale da parte del cliente, sarà dovuto.

9. ONERI DI OSPITALITÀ

In caso di intervento di GPI presso le sedi del Cliente, lo stesso deve consentirne l'accesso ai locali, ponendo a disposizione i sistemi e la collaborazione del personale addetto, nonché l'uso di alimentazione elettrica, del telefono e di quant'altro richiesto e/o necessario per l'esecuzione dell'intervento.

Con riferimento alla legge sulla Privacy, GPI comunicherà per iscritto le generalità del personale che potrà intervenire presso il Cliente e specificatamente presso il CED.

10. SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. GPI, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Cliente, non dovrà divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del contratto, dati e notizie relative alla attività svolta dal Cliente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto.
2. GPI, pertanto, si impegna all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
3. Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione dell'"Atto di nomina a Responsabile esterno" (vedi allegato), GPI è autorizzata dal Cliente ad attuare i trattamenti ivi indicati.

11. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. GPI dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.



2. GPI dovrà inoltre applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che GPI non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato.
3. GPI dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. Il Cliente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione a GPI delle inadempienze ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi GPI non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

12. ADEMPIMENTI EX ART. 26 D.LGS. N. 81/2008

1. Qualora GPI, in ragione dell'espletamento delle attività contrattuali, dovesse operare nei locali del Cliente, al fine di ottemperare gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008, le parti si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto.
2. Il Cliente, in qualsiasi momento, potrà richiedere a GPI documenti e informazioni relative a:
 - * iscrizione al Registro delle Imprese aggiornato;
 - * iscrizione e tassi INAIL;
 - * dichiarazioni degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali dell'ultimo triennio;
 - * posizione INPS e attestazione dei versamenti contributivi;
 - * estremi del CCNL applicato ai dipendenti.

13. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

GPI dovrà comunicare al Cliente, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- l'eventuale istruzione di procedimenti, successiva alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi di GPI stesso, ovvero del suo rappresentante legale;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento) rispetto a quella corrente;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.



14. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente e GPI si impegnano per la durata del presente Contratto, e per il periodo di due anni dalla scadenza dello stesso, a non assumere od offrire di assumere i dipendenti, dell'altra parte, che abbiano svolto le attività oggetto del contratto stesso. Detto obbligo sussiste anche a fronte di proposta proveniente dal dipendente dell'altra parte.

Il presente divieto riguarda anche proposte relative a rapporti di collaborazione, saltuaria e continuativa.

In caso di violazione dei presenti obblighi la parte inadempiente dovrà corrispondere all'altra, a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per es. costi dovuti alla selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per es. a seguito di interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla parte danneggiata per il dipendente stesso nell'ultimo anno precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per cinque.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorso pubblico.

15. DIRITTO D'AUTORE

Le parti espressamente riconoscono e convengono come il Diritto d'Autore di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto e che sono concessi al cliente in licenza d'uso spetti in via esclusiva a GPI S.p.A..

In ragione di quanto sopra, il cliente non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manomettere o rimuovere Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto;
- concedere in utilizzo, o comunque disporre, a favore di soggetti terzi, il software (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) e la documentazione oggetto del presente contratto;
- utilizzare parti del software oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
- manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo assenso scritto da parte di GPI S.p.A.. In particolare:
 - effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
 - modificare la struttura della base dati;
 - operare qualsivoglia modifica al codice sorgente eventualmente depositato presso il cliente ai soli scopi di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto da parte di GPI S.p.A. stessa;
- duplicare o copiare il software, la licenza e/o la documentazione oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma.

L'eventuale violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo legittima GPI S.p.A. a chiedere il risarcimento di tutti i danni per ciò patiti.





16. FORO COMPETENTE

Le parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Trento.

17. SOTTOSCRIZIONE CONDIZIONI GENERALI

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI S.p.A.
Firma/Timbro

18. SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA CONDIZIONI GENERALI

Si approvano espressamente, ai sensi e agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui ai punti 4, 7, 8, 10, 11, 14 e 16

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI S.p.A.
Firma/Timbro





PARTE SPECIALE

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

Si stipula il presente Contratto avente come oggetto la fornitura da parte di GPI della "**Manutenzione Correttiva Conservativa**" esclusivamente per i prodotti elencati nelle Condizioni Generali, del presente Contratto.

Nell'ambito della Manutenzione Correttiva e Conservativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

A.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti di GPI.

A.2. AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI

1. L'aggiornamento programmi è riservato esclusivamente a clienti che abbiano in licenza d'uso prodotti di GPI
2. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
 - eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
 - distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio di GPI, la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, GPI si impegna a comunicare al Cliente le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo startup delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
3. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
4. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede del Cliente o centralizzato tramite teleassistenza.
5. In caso di servizio presso il Cliente, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici di GPI.





B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

GPI si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette al Cliente di contattare presso la GPI un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi.

In ogni caso al Cliente verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

B.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Help Desk** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

B.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

Durante l'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30, le chiamate vengono indirizzate direttamente al servizio di assistenza GPI al numero telefonico 0461/ 381500. Le richieste di assistenza possono essere, inoltre, trasmesse all'indirizzo assistenza@GPI.it.

C. SERVIZIO HELP ME! 24H (ESTENSIONE HELP DESK)



GPI si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica denominato **Help me! 24h**. Tale servizio permette al Cliente di contattare un tecnico presso la GPI in grado di fornire informazioni relativamente a blocchi e malfunzionamenti del sistema **24 ore su 24 per 7 giorni la settimana**. Per questa attività GPI si impegna a predisporre un piano di reperibilità dei tecnici GPI e dei tecnici reperibili di supporto.

C.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Servizio Help me! 24h** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

C.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

- Dalle 17:30 alle 8:30, nei giorni prefestivi e festivi è disponibile il nr. Verde 800.15.80.60 al quale risponde un operatore del Call Center che avrà i seguenti compiti:
 - consultare la pianificazione delle responsabilità;
 - rintracciare attraverso la Rete Aziendale Mobile di GPI il tecnico GPI reperibile;
 - formalizza l'apertura della chiamata;
- Il tecnico reperibile richiama l'utente del servizio entro 15 minuti;
- Il tecnico reperibile raggiunge la sede GPI entro 60 minuti, per effettuare eventualmente, l'intervento via RAS che consentirà l'accesso alla rete della del Cliente.





C.3. ESTENSIONE "AS THERE"

Qualora il Cliente aderisca alla formula del contratto Help me! 24h sarà possibile attivare un sistema software che consenta:

- La presa di possesso del terminale e/o del server che presentano il problema;
- La risoluzione del problema "as there" (come se fosse presso il cliente);

Si prevede l'accesso fino ad un massimo di 2 client contemporaneamente.



D. MANUTENZIONE EVOLUTIVA E IMPLEMENTATIVA

La Manutenzione Evolutiva ed Implementativa estende la Manutenzione Correttiva e Conservativa.

Nell'ambito della Manutenzione Evolutiva ed Implementativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

D.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Evolutiva ed Implementativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti da GPI ed abbiano aderito al Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

D.2. PIANIFICAZIONE

Il Contratto prevede:

- L'eventuale effettuazione della/e riunioni di analisi e pianificazione delle attività, come previsto nella tabella di cui all'allegato economico, nella quale saranno coinvolti i Responsabili dei vari Servizi che il Cliente indicherà a GPI per le singole procedure applicative oggetto del Contratto.
- In alternativa alla riunione di pianificazione, il Cliente potrà far pervenire alla GPI una richiesta scritta di implementazione alla quale GPI risponderà con un preventivo nell'ambito delle condizioni espresse nell'allegato economico che si riferisce alla Manutenzione Evolutiva e Implementativa.
- Che dopo l'incontro di analisi e di programmazione delle attività, GPI produca un **Verbale della Riunione** riportante la pianificazione dell'attività implementativa ed evolutiva del sistema.
- Che tutti i preventivi relativi alle attività risultanti dal verbale della riunione o richiesti dal Cliente per essere ricompresi nell'ambito del Monte Giornate definito nell'Allegato Economico siano esplicitamente e formalmente accettati da parte del Cliente.

D.3. IMPLEMENTAZIONE

GPI apporterà tutte le modifiche alle procedure esistenti e realizzerà le nuove procedure indicate nel Verbale di Pianificazione o nel Preventivo senza alcuna limitazione con le sole esclusioni e limitazioni di cui all'allegato economico. GPI informa sin d'ora il Cliente che i canoni di manutenzione per le nuove funzionalità sviluppate durante l'efficacia del presente Contratto potranno subire successivamente degli incrementi in misura congrua alla funzionalità realizzata. Il Cliente dichiara, pertanto, di essere edotto e di accettare quanto previsto dal presente articolo D.3.

D.4. ASSISTENZA/AFFIANCAMENTO

Il Contratto, prevede inoltre, la fornitura dell'assistenza agli operatori, per le procedure oggetto del Contratto, senza alcuna limitazione con le esclusioni e le limitazioni di cui all'allegato economico.





D.5. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Sono applicate le condizioni previste nella sezione "Condizioni Generali".

È vietato al Cliente manomettere o modificare in qualsiasi modo il programma oggetto del Contratto di "Manutenzione Evolutiva Implementativa".

Il Cliente si impegna a descrivere dettagliatamente gli eventuali difetti o errori riscontrati durante l'uso delle Implementazioni o delle Modifiche Evolutive apportate e darne tempestiva comunicazione scritta.

Il Cliente si impegna a consentire a GPI l'accesso e l'eventuale duplicazione degli archivi che hanno evidenziato difetti od errori o che a insindacabile giudizio di GPI siano necessari alla ricerca di eventuali difetti od errori. L'inosservanza di uno qualsiasi dei punti precedenti comporta il diritto per GPI di recedere immediatamente dal contratto.

Nella modalità contrattuale "Monte Giornata" il Cliente si impegna – al fine di godere delle condizioni economiche di miglior favore applicate – ad impiegare una percentuale minima delle attività previste a Contratto. In caso contrario saranno applicati specifici conguagli atti a ripristinare le tariffe vigenti.



ALLEGATO ECONOMICO

Il Contratto di Manutenzione

e Assistenza Procedure Applicative

prevede le seguenti Condizioni Economiche di Fornitura

Q



A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

**B. ASSISTENZA SOFTWARE TELEFONICA E TELEMATICA
(HELP DESK)**

C. SERVIZIO HELP ME! 24H (ESTENSIONE HELP DESK)

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone 2019	Canone 2020
Manutenzione Correttiva e Conservativa	Euro 2.083,00	Euro 24.996,00	Euro 24.996,00
Help Desk			
Help Me! 24H			

In caso di ordine successivo al primo trimestre di validità del presente contratto, l'importo relativo al servizio di manutenzione correttiva e conservativa subirà la seguente variazione:

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone 2019	Canone 2020
Manutenzione Correttiva e Conservativa	Euro 2.145,00	Euro 25.740,00	Euro 25.740,00
Help Desk			
Help Me! 24H			

Con riferimento al canone di manutenzione sopra riportato, si precisa che lo stesso sarà oggetto di revisione annuale (a partire dal secondo anno) sulla base dell'aumento degli indici ISTAT di riferimento, come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.



GPI S.p.A. 27 - 26

D. MANUTENZIONE EVOLUTIVA E IMPLEMENTATIVA

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Monte giornate previste	Costo giornata presso GPI	Costo giornata presso Cliente	Totale
30	Euro 560,00	Euro 560,00	Euro 16.800,00
Totale generale			Euro 16.800,00

Il costo a giornata a listino è di Euro 600,00 (IVA Esclusa) da remoto e di Euro 850,00 (IVA Esclusa) presso il cliente.

La quotazione a Voi riservata è pari a Euro 560,00 per giornate da remoto e Euro 800,00 per giornate presso la sede del cliente. Tale sconto è sottoposto all'effettiva spesa nell'arco dell'anno solare di almeno il 75% del monte giornate; in caso contrario verranno mantenute le tariffe a listino e conguagliate a fine anno.

SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI S.p.A.
Firma/Timbro



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

EDIZIONE LUGLIO 2017

*"LA PRESENTE INFORMATIVA SARÀ RIESAMINATA E ADEGUATA,
SE NECESSARIO, IN CASO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO"*

GPI S.p.A. vi informa che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti direttamente, anche verbalmente, qualificati come personali dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Il Regolamento prevede che GPI S.p.A., nel ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento, che avviene secondo principi di liceità e trasparenza e nel rispetto dei Vostri diritti e delle Vostre libertà.

Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni redatte in linea con quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento).

1 SOGGETTI INTERESSATI

Clienti con cui GPI S.p.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale.

2 IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.p.A. - Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 Trento (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 0039 0461 381515
Fax: 0039 0461 381599
PEC: gpi@pec.gpi.it
Email: info@gpi.it

3 IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

Email: qualità@gpi.it

4 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

4.1 Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte
o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I Vostri dati sono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:

- a) l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- b) la tenuta della contabilità;





2 101 26

- c) le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- e) il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
- f) la partecipazione a gare d'appalto;
- g) la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.

4.2 Comunicazioni commerciali inerenti servizi/prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto se del caso, n.d.r.)

I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:

- a) informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
- b) offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.);
- c) invitarvi a manifestazioni ed eventi scientifici.

4.3 Utilizzo dei dati comuni anagrafici per documentare le referenze aziendali

I Vostri dati personali comuni identificativi, limitatamente alla ragione sociale, potranno:

- a) essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;
- b) inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti)

al solo fine di documentare le referenze aziendali.

5 NATURA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento è relativo a dati anagrafici e fiscali, nonché ai dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali intercorsi e/o intercorrenti.

Vi rammentiamo che potrete opporvi in ogni momento al trattamento in oggetto (vedasi par. "Diritti dell'interessato").

Per poter esercitare tale diritti, potrete inoltrare richiesta al Titolare del trattamento mediante lettera raccomandata, fax, posta elettronica da inviare ai recapiti riportati nella sezione "Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento".

6 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

7 DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

GPI S.p.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

GPI S.p.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;





- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc.);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI per la tutela dei dati personali.

8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per la finalità di cui al precedente punto 4.1 saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale aumentato di 6 (sei) anni per adempimenti amministrativi e fiscali.

I dati raccolti per la finalità di cui ai precedenti punti 4.2 saranno conservati fino alla eventuale richiesta di cancellazione dell'interessato o alla revoca del consenso.

9 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) delle finalità del trattamento;
- b) delle categorie di dati personali in questione;
- c) dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre:

- g) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- h) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- i) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- j) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- k) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- l) il diritto di revocare il proprio consenso, prestato per le finalità di cui ai punti 4.2 in qualsiasi momento;
- m) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- n) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;





o) il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.

10 OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Conferimento obbligatorio [punto 4.1 delle Finalità del trattamento]

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dai rapporti commerciali in relazione alla gestione e conclusione del contratto nonché al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Conferimento facoltativo [punto 4.2 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati personali per le finalità elencate al punto 4.2 avviene utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto del rapporto commerciale in essere e può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 130, comma 4).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata per le finalità di cui al punto 4.2, della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

Conferimento facoltativo [punto 4.3 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati relativi allo svolgimento di attività economiche per le finalità elencate al punto 4.3 purché avvenga nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 24, comma 1d).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

11 ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO INCLUSA PROFILAZIONE

GPI S.p.A. non effettua attività di profilazione sui Vostri dati personali.

12 RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: qualita@gpi.it.

A Lei spetta la scelta di mantenere attivo il contatto con la nostra azienda fornendo i Suoi dati ed esprimendo, con la sua firma, il consenso al loro trattamento ed alla loro comunicazione.

Trento li _____



GPI S.p.A.
Firma/Timbro





ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E CONTESTUALE INFORMATIVA

(REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI))

*"IL PRESENTE ATTO DI NOMINA SARÀ RIVEDUTO E ADEGUATO,
SE NECESSARIO, IN CASO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO"*

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito "Regolamento".

Viste le "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" adottate dal Garante con provvedimento del 27 novembre 2008 (pubblicate sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009).

Preso atto che l'art. 4 del suddetto Decreto definisce al punto 8) il "Responsabile" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Atteso che l'art. 28, ai comma 1, 2, 3, 4 e 9 del Regolamento UE 2016/ 679 dispone che:

- qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
- i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico deve essere stipulato per iscritto e prevede che il Responsabile del trattamento adempia agli obblighi dettagliatamente stabiliti nell'articolo 28, comma 3, lettere da a) a h).

Considerato altresì il presente contratto con la società e GPI S.p.A., il quale può comportare per GPI S.p.A. medesima la necessità di trattare in nome e per conto del Cliente dati di natura sensibile, tutto ciò premesso e considerato,

il/la sottoscritto/a _____, Titolare/legale rappresentante dell'azienda _____, Titolare del trattamento di dati personali;





NOMINA

La società **GPI S.p.A.**, con sede legale a Trento in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e P.Iva n. 01944260221, n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Trento 01944260221, nella persona del Procuratore Speciale Maurizio Boschetti, quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** effettuato nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere con la contraente, così come richiamato in premessa.

Nell'ambito di tali attività i trattamenti che GPI S.p.A. può svolgere sui dati sono i seguenti (barrare i trattamenti autorizzati):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta | <input type="checkbox"/> Modificazione | <input type="checkbox"/> Interconnessione |
| <input type="checkbox"/> Registrazione | <input type="checkbox"/> Selezione | <input type="checkbox"/> Conservazione |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione | <input type="checkbox"/> Estrazione | <input type="checkbox"/> Cancellazione |
| <input type="checkbox"/> Utilizzo | <input type="checkbox"/> Raffronto | <input type="checkbox"/> Distruzione |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input type="checkbox"/> Blocco | <input type="checkbox"/> Consultazione |

Ogni altro trattamento al di fuori di quelli elencati può avvenire esclusivamente su richiesta scritta formale inviata da _____ (*indicare persone responsabili*).

Al fine di assicurare una catalogazione, archiviazione e tenuta dei dati nei programmi *software* efficiente ed effettuata in massima sicurezza, GPI S.p.A. ha la facoltà di effettuare *test* e verifiche sugli stessi facendo ricorso ai dati oggetto della presente nomina a responsabile, i quali saranno comunque trattati in ottemperanza alle istruzioni ricevute e con l'adozione di misure tecnico – organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato, anche tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 32 del Regolamento.

GPI S.p.A., nella qualità di Responsabile al Trattamento, si impegna a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, atte a eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- ricorrere a un altro Responsabile del trattamento nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 28 del Regolamento, comma 2 e 4;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento;





- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento, inoltre, informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Nel caso in cui siano sottoscritti i servizi E ed F del presente contratto, **GPI S.p.A.**, con sede legale a Trento in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e P.Iva n. 01944260221, n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Trento 01944260221, nella persona del Procuratore Speciale Maurizio Boschetti, acquisirà la nomina di **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA ESTERNO** effettuato nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere con la contraente, così come richiamato in premessa.

Dovrà essere conseguentemente rispettato quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia, in particolare :

- Nell'esercizio delle proprie funzioni, il personale amministratore di sistema potrà accedere alle banche dati necessarie esclusivamente in base agli accrediti e profili di accesso forniti dal nostro servizio I.T., solo per i fini previsti dal contratto e limitatamente allo stretto adempimento dell'incarico assegnato.
- Gli accessi ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema saranno idoneamente registrati. Le registrazioni comprenderanno i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e saranno conservate per un periodo non inferiore a 6 mesi.

Allo scopo, in ottemperanza alle suddette necessità di legge, e per accettazione delle funzioni di amministratore di sistema vogliate cortesemente restituirci anche le indicazioni dei nominativi del personale incaricato dalla Vostra società all'accesso alle nostre banche dati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Trento li _____

Firma/Timbro
Cliente _____





PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Regolamento UE 2016/679 ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel rispetto della normativa cogente, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso Regolamento UE 2016/679.

Trento li

Il Titolare del trattamento

GPI S.p.A.

Firma/Timbro



