

**Azienda Sanitaria Locale Rieti**  
**U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n° 2017 del 03 OTT. 2019

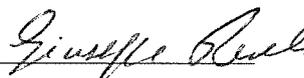
Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 2.028,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore

Sig. Giuseppe Rende

Firma



Data 23-09-19

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marino Formichetti

Firma



Data 20/09/19

Il Responsabile dell'U.O.S.:

Dott. Gabriele Coppa

Firma



Data 27/09/19

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

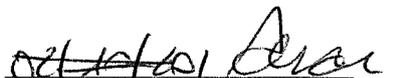
PROVV. 452

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020302 - AUT.5.63/2019

Data 02/10/2019

Firma



Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 2.028,00 (IVA compresa).

Pag. 2 di 4

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

### **IL RESPONSABILE**

#### **DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE**

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli artt. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 dei C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 970/DG del 21/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2019;

VISTE le richieste avanzate dai Responsabili di Struttura con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.028,00, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 970/DG del 21/12/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto determinazione n° 1388 del 03/07/2019 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il terzo trimestre 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 2.028,00 (IVA compresa).

Pag. 3 di 4

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### DETERMINA

- DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;
- DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 2.028,00 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 970/DG del 21/12/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con determinazione n° 1388 del 03/07/2019 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il terzo trimestre 2019 e successive modificazioni e integrazioni;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.S.  
Sviluppo Competenze e Formazione  
Dott. Gabriele Coppa

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti



Direttore Sanitario: Dott. Gennaro D'Agostino

---

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 04 OTT, 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 04 OTT, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 04 OTT, 2019

in oggetto



per esteso



Rieti li 04 OTT, 2019

IL FUNZIONARIO

Pete Fulvio

### **1 - Direzione Sanitaria**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Antonacci Sandro (tecnico della prevenzione)**, **Baselli Giovanni (tecnico della prevenzione)**, **Bertelli Rossana (tecnico della prevenzione)**, **Bussi Luigi (tecnico della prevenzione)**, **Camilli Felicetta (medico)**, **Dell'Orso Stefano (tecnico della prevenzione)**, **Di Carlo Donato (tecnico della prevenzione)**, **Fusacchia Andrea (tecnico della prevenzione)**, **Giordani Massimo (tecnico della prevenzione)**, **Trinetta Olivia (tecnico della prevenzione)** all'evento formativo: "Fondamenti, terminologia, modelli operativi ed organizzativi del procedimento amministrativo ordinario, sanzionatorio e dell'attività di polizia giudiziaria [...]" organizzato dalla SIMeVeP a Rieti il 26 e 27 settembre 2019.

**Aggiornamento facoltativo con assunzione oneri a carico dell'Azienda nel limite della quota di iscrizione pari a € 50,00 pro capite**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Fiorentino Daniela (Psicologa)** all'evento formativo: "Play Off il gaming in adolescenza" organizzato a Firenze il 2, 16, 30 ottobre, 8, 13, 20 novembre 2019.

**Comando per aggiornamento facoltativo senza oneri per l'Azienda**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Blasetti Giovan Battista (tecnico della prevenzione)**, **Maggiori Michele (tecnico della prevenzione)**, **Miccadei Simone (tecnico della prevenzione)**, **Tosti Lanfranco (tecnico della prevenzione)** all'evento formativo: "Analisi dei requisiti di sicurezza delle macchine/attrezzature di lavoro e loro adeguamento" [...] organizzato dall'Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) a Roma il 10 e 11 ottobre 2019.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 102,00 pro capite**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Benedetti Fabio (tecnico della prevenzione)**, **Bretegani Andrea (tecnico della prevenzione)**, **Cocco Ampelio (tecnico della prevenzione)**, **Lafiandra Dino Cesare (veterinario)** all'evento formativo: "Il regime sanzionatorio in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare" organizzato dalla ASL ROMA 1 il 23 e 24 settembre 2019.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 30,00 pro capite**

Impegno di spesa per la partecipazione del Direttore Sanitario **D'Agostino Gennaro** all'evento formativo: "International Summer School" sul tema "Towards a New Culture of Health: Changing Concepts, Practices and Perspectives" organizzato a Roma dal 21 al 28 settembre 2019.

**Quota di iscrizione € 1000,00**