

**Azienda Sanitaria Locale Rieti****DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**n° 1955 del 23 SET. 2019

Oggetto: Soggiorni estivi per soggetti con disagio psichico anno 2019.

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Veronica ColasantiFirma Veronica ColasantiData 16/09/2019

Il Dirigente.:

Dott.ssa Gabriella NobiliFirma Gabriella NobiliData 16/09/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 505020102, 507020402,  
509030299Data 20/09/19Firma [Signature]

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE**

PREMESSO che i soggiorni estivi a carattere riabilitativo per soggetti con disagio psichico rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell'utente predisposto dall'équipe ASL di presa in carico offerta in un contesto diverso da quello quotidiano;

PRESO ATTO che i suddetti soggiorni sono normati da specifiche disposizioni regionali: delibera del Consiglio Regionale 730/88, Circolari regionali dell'Assessorato Enti locali nn. 30/89, 724/93 e 588/95, legge regionale 38/96, DGR n. 501 del 10/04/2001, circolare regionale n. 374111 del 20/07/2017 e dalla DGR 418/17 del 25/07/2017; nelle quali viene sancita la competenza delle Aziende UU.SS.LL. nella gestione dei soggiorni estivi per portatori di handicap, quale prosecuzione, in località climatica, dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto;

PRESO ATTO che la Regione Lazio con DGR 10 aprile 2001 n. 501 ha stabilito che l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi rivolti agli utenti in trattamento presso le AA.SS.LL., considerato il carattere sia sanitario che socio assistenziale, devono scaturire dalla collaborazione con il Comune sulla base di apposito accordo, intesa o protocollo;

DATO ATTO che la sopracitata Direttiva stabilisce, tra l'altro, che l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico delle spese alberghiere, di trasporto, assicurative ed economiche relative agli utenti, mentre la AUSL dovrà farsi carico degli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi dipendenti e/o in convenzione, appartenenti a Cooperative/Associazioni che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità;

VISTA la relazione sui soggiorni estivi relativa all'anno 2019 prodotta dalla Dott.ssa Antonella Cherubini, Assistente Sociale, quale referente dei Soggiorni Estivi, in servizio presso il CSM di Rieti, che si allega in copia e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1);

ATTESO che l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi è stata concordata con i Comuni che dovranno farsi carico delle spese relative agli utenti e l'Azienda USL dovrà assumersi tutti gli oneri relativi al proprio personale (Comparto e Dirigenza) di circa € 27.000,00;

NOB.

PRESO ATTO che n°14 operatori dipendenti ASL con diversi profili professionali in servizio presso CSM Poggio Mirteto, CSM Cicolano e C.T.R "La Villa" e CSM di Rieti, a seguito di appositi incontri informativi con le Unità Operative afferenti al DSM, hanno manifestato la propria disponibilità ad accompagnare al soggiorno estivo il gruppo di utenti appartenente alle strutture di riferimento, come specificato nella relazione succitata;

TENUTO CONTO che gli operatori partecipanti ai soggiorni sono stati scelti in base:

- alla conoscenza degli utenti;
- alle precedenti partecipazioni ed esperienze di soggiorni estivi;
- alla disponibilità verbalmente espressa;

CHE la suddetta partecipazione è stata subordinata all'autorizzazione dei Responsabili delle Unità Operative di appartenenza;

PRECISATO, altresì, che a tutti i dipendenti del comparto saranno corrisposte le seguenti spettanze:

- a) indennità di missione;
- b) lavoro straordinario feriale e/o festivo fino ad un massimo di sei ore giornaliere pro capite;
- c) indennità di pronta reperibilità per un massimo di due ore, limitata a due operatori per ogni giorno, secondo una turnazione stabilita;

CHE al personale dell'Area Dirigenza saranno corrisposte soltanto le spettanze di cui ai punti a) e c) ed, inoltre, sarà considerato unicamente l'orario giornaliero di servizio di 6,20 per la fascia antimeridiana, mentre le 6,00 ore per la fascia pomeridiana verranno contabilizzate a recupero;

RILEVATO che le strutture alberghiere individuate per l'anno 2019 sono state scelte utilizzando i seguenti criteri:

- dislocazione della struttura in un contesto adeguato;
- capacità ricettive delle strutture onde assicurare spazi adeguati per promuovere momenti di gruppo fra operatori ed utenti;
- capacità del personale dell'albergo di collaborare con gli operatori e di accogliere adeguatamente i pazienti;
- distanza ottimale da Rieti per poter attuare eventuali interventi di supervisione urgente;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva prevista per l'anno 2019 è pari ad € 27.000,00 da imputarsi alle seguenti voci, per importi presunti: € 19.000,00 (diciannovemila/00) al conto di costo 505020102 per spese personale ruolo sanitario e al conto 507020102 relativo alle spese per il personale ruolo tecnico e € 8.000,00 (ottomila/00) al conto di costo 509030299 "Rimborso spese a dipendenti", occorrenti a garantire la corretta gestione dei servizi sanitari, esercizio 2019;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

*MaG.*

**D E T E R M I N A**

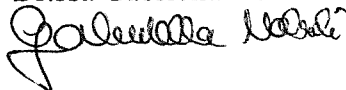
1. DI ASSUMERE un impegno di spesa per l'anno 2019 di € 27.000,0 (ventisettemila/00) necessario al rimborso delle spese relative al personale e di quelle alberghiere e dietro presentazione di regolare documentazione attestante l'avvenuto pagamento (fattura albergo, biglietti, etc.);
2. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 27.000,00 (ventisettemila/00) nel modo che segue:
  - € 19.000,00 (diciannovemila/00) nel conto di costo 505020102 per spese personale ruolo sanitario e al conto 507020102 relativo alle spese per il personale ruolo tecnico, esercizio 2019;
  - € 8.000,00 (ottomila/00) nel conto di costo 509030299 "Rimborso spese a dipendenti", occorrenti a garantire la corretta gestione dei servizi sanitari, esercizio 2019;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Direttore del DSM-DP

Dr.ssa Gabriella Nobili



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f. : Dr. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 23 SET, 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 23 SET, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 23 SET, 2019

in oggetto  per esteso

Rieti li 23 SET, 2019

IL FUNZIONARIO

Pete Favolus



**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE**  
**UOC: CSM RIETI**

Rieti, 14/06/2019

Al Direttore DSM-DP  
Dr.ssa Gabriella Nobili

**Oggetto:** Progetto soggiorni estivi anno 2019.

L'esperienza dei soggiorni estivi, ormai consolidata da alcuni anni rimane, tra le attività riabilitative del DSM, un valido strumento di verifica delle autonomie degli utenti ed un significativo momento di integrazione sociale.

Le finalità dei soggiorni estivi sono quelle di favorire una migliore qualità della vita, facilitare il percorso riabilitativo attraverso la valorizzazione delle capacità residue e l'esperienza, nell'arco dell'intera giornata, della relazione con personale qualificato; questo è un momento particolare del percorso individuale tracciato dal progetto riabilitativo del disabile e deve essere in coerenza con gli obiettivi terapeutici e di reinserimento psicosociale.

I destinatari dei soggiorni sono soggetti presi in carico dai Servizi del DSM.

I riferimenti legislativi per l'organizzazione dei soggiorni sono i seguenti:

- Legge 23 dicembre 1978 n. 833;
- Legge 104/92;
- Decreto legislativo 30/12/92 n. 502;
- DGR 501 del 10/04/2001.

La programmazione dei soggiorni estivi si articola in tre fasi principali:

- organizzazione;
- realizzazione;
- verifica.

La *prima fase* comporta:

- riunioni con gli operatori dei Servizi del DSM per raccogliere le adesioni ed illustrare il programma dell'anno in corso;
- contatti con i Comuni di residenza degli utenti con basso reddito inseriti nei progetti terapeutico-riabilitativi per la richiesta di finanziamenti per le spese da sostenere per il soggiorno;
- attenta ricerca del luogo dove realizzare i soggiorni che possa garantire, oltre ad un buon livello di accoglienza e sensibilità rispetto alle problematiche degli utenti anche la possibilità di partecipare, per questi ultimi, a momenti ricreativi, culturali e sportivi;
- stesura della delibera.

La *seconda fase* relativa alla composizione dei gruppi tiene conto di aspetti fondamentali come dare una risposta diversificata ai bisogni degli utenti in relazione alla loro autonomia e favorire per quanto è possibile la crescita delle capacità personali e di relazione anche in utenti gravi.

La *terza fase*, che avverrà a soggiorni conclusi, prevede:

- riunioni con ciascun gruppo di operatori che ha partecipato al soggiorno per raccogliere le loro impressioni, esperienze, suggerimenti ed eventuali criticità;
- saldo degli Hotel;
- rimborsi spese sostenute dagli operatori che hanno partecipato ai soggiorni;
- calendario soggiorni 2019:

U. Operativa	n. utenti	n. operatori AUSL	Periodo
CD P. Mirteto	4	3	24/06/2019-27/06/2019
C.T.R."La Villa"	5	3	24/06/2019 – 29/06/2019
CSM CD Cicolano	9	4	01/09/2019 - 09/09/2019
CSM Rieti	9	4	01/09/2019 – 09/09/2019

Le spese che sosterrà l'Azienda USL sono quelle relative ai dipendenti:

Per i dipendenti del comparto sono previste:

- a. indennità di missione;
- b. lavoro straordinario per un massimo di sei ore giornaliere pro capite;
- c. indennità di pronta reperibilità per un massimo di due ore, limitata a due operatori al giorno, secondo una turnazione stabilita.

Per i dipendenti della dirigenza, invece, saranno corrisposte le spettanze di cui ai punti a e c.  
Inoltre le 6 ore e 20 minuti della mattina verranno considerate orario di servizio mentre le 6 ore del pomeriggio verranno considerate come recupero.

Le spese previste complessivamente per le strutture alberghiere sono di circa euro 8.000,00.

Le spese previste per il personale sono di circa euro 19.000,00.

Distinti saluti.

Referente soggiorni  
Assistente Sociale Antonella Cherubini

