

**Azienda Sanitaria Locale Rieti****U.O.C. Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**n° 1917 del 18 SET. 2019

Oggetto: Sig.ra Daniela PROIETTI, Collaboratore Amministrativo Professionale (categ.D) a tempo indeterminato. Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1 novembre 2019.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Sig.ra Marina Dolci

Firma

Data 16/09/2019

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Micaela Ferretti

Firma

Data 16/09/2019

Il Direttore dell'U.O.C.:

Dott.ssa Ornella Serva

Firma

Data 16/09/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Oggetto: Sig.ra Daniela PROIETTI, Collaboratore Amministrativo Professionale (categ.D) a tempo indeterminato. Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1 novembre 2019.

Pag. 2 di 5

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/03/2018;

### **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che la Sig.ra Daniela PROIETTI nata a Narni (TR) il 30/04/1956, ha prestato servizio presso:

▪ **l'Unita Sanitaria Locale Rieti/2:**

- dal 31/12/1987 al 30/06/1994 Coadiutore amministrativo di ruolo;
- nei periodi dal 03/08/1992 al 29/02/1992 e dal 01/06/1994 al 30/06/1994 la stessa ha usufruito di aspettativa s/assegni per motivi di famiglia;

▪ **l'Azienda Sanitaria locale di Rieti:**

- dal 01/07/1994 al 31/12/1997 in qualità di Coadiutore amministrativo a tempo indeterminato con orario pieno;
- nei periodi dal 02/09/1996 all'11/09/1996 la stessa ha usufruito di aspettativa s/assegni per motivi di famiglia;
- dal 01/01/1998 al 30/09/1999 in qualità di Coadiutore amministrativo a tempo indeterminato con orario pieno;
- dal 01/10/1999 al 15/02/2003, in qualità di Coadiutore amministrativo a tempo indeterminato con orario parziale a 18 ore settimanali;
- dal 16/02/2003 al 15/03/2003 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con orario pieno;
- dal 16/03/2003 ad 15/09/2009 in qualità di assistente Amministrativo a tempo indeterminato con orario parziale a 18 ore settimanali;
- dal 16/09/2009 al 15/10/2009 in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con orario pieno;
- dal 16/10/2009 al 31/12/2010 in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con orario parziale a 18 ore settimanali;
- dal 01/01/2011 al 14/02/2014 in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con orario parziale verticale a 18 ore settimanali;
- dal 15/02/2014 ad oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con orario parziale verticale a 22 ore settimanali;
- nei periodi dal 10/04/2017 al 04/05/2017 e dal 04/09/2017 al 26/09/2017 la stessa ha usufruito di aspettativa s/assegni per motivi di famiglia;

Oggetto: Sig.ra Daniela PROIETTI, Collaboratore Amministrativo Professionale (categ.D) a tempo indeterminato. Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1 novembre 2019.

Pag. 3 di 5

**CONSIDERATO** che l'I.N.P.S con determina n° 011200800018706 del 12/09/2019 ha riconosciuto utile ai fini del trattamento di quiescenza, la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della legge 29/79, i periodi pari ad anni 01 mesi 06 giorni 21;

**VISTA** l'istanza presentata in data 25/03/2019, acquisita agli atti di questa Azienda con prot. 22777 del 24/04/2019, con la quale la dipendente ha dichiarato di voler recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 1 novembre 2019, con allegata la domanda di "pensione anticipata quota 100" inoltrata telematicamente all'INPS avente medesima decorrenza;

**VISTO** l'art. 73 del C.C.N. L 2016/2018 del Comparto Sanità relativo alla cessazione dal servizio;

**VISTO** l'art.3 della Legge 23/10/1992 n.421 e del D.Lgs. 30/12/1992 n.503 riguardante le norme per il riordino del sistema previdenziale dei lavoratori privati e pubblici;

**CONSIDERATO** che l'art.15 e l'art.17 della Legge 23/12/1994, n. 724 modificano le norme precedenti per la determinazione del trattamento di pensione;

**VISTO** l'art. 24 del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011 n. 214 con la quale sono state rideterminati i requisiti per l'accesso alla pensione;

**CONSIDERATO** che l'art. 14 del D.L. 28/1/2019 n. 4, convertito in Legge in data 28/3/2019 n. 26, prevede:

- al comma 1: in via sperimentale per il triennio 2019-2021 la possibilità per gli iscritti all'A.G.O. e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, definita "pensione quota 100"
- al comma 6: inoltre prevede per i dipendenti della Pubblica Amministrazione:
  - a) coloro che maturano i requisiti suddetti entro la data di entrata in vigore del decreto conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;
  - b) coloro che maturano i requisiti del comma 1 dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del decreto conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei suddetti requisiti e comunque non prima della data prevista sopra;
  - c) la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

**PRESO ATTO** delle circolari emanate in materia pensionistica dall'I.N.P.D.A.P.:

- n.34 del 17/12/2003, la quale stabilisce che l'Ente datore di lavoro non è più tenuto all'erogazione del trattamento pensionistico;
- n.54 del 22/03/2016 la quale ribadisce che il trattamento di pensione quantificato in sede di primo pagamento dovrà considerarsi sempre provvisorio;

**VISTA**, inoltre, la circolare n. 11 del 29/1/2019 e s.m.i. emanata dall'I.N.P.S. in merito al D.L. 28/1/2019, n. 4;

**RILEVATO** che la Sig.ra Daniela PROIETTI ha inoltrato la domanda di recesso rispettando il termine previsto di preavviso di sei mesi, così come previsto dalla normativa sopracitata;

Oggetto: Sig.ra Daniela PROIETTI, Collaboratore Amministrativo Professionale (categ.D) a tempo indeterminato. Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1 novembre 2019.

Pag. 4 di 5

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. **DI PRENDERE ATTO**, della domanda di recesso presentata dalla Sig.ra Daniela Proietti nata a Narni (TR) il 30/04/1956, in servizio presso questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (categ.D) a tempo indeterminato, a decorrere dal 1 novembre 2019, con il trattamento di quiescenza e l'indennità premio di servizio dovute dall'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P.;
2. **DI TRASMETTERE** le prescritte documentazioni all'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P. di Rieti;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R: 45/96.
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.  
Amm.ne del Personale Dipendente,  
a Convenzione e Collaborazioni  
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Gennaro D'Agostino

\_\_\_\_\_

---

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 18 SET, 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 18 SET, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 18 SET, 2019

in oggetto  per esteso

Rieti li 18 SET, 2019

IL FUNZIONARIO

Rita Fulco