

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1868 del 09 SET. 2019

Oggetto: Affidamento, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del Modulo Base e dei Moduli Aggiuntivi del Sistema Informativo GIPSE per la gestione del Pronto Soccorso, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, alla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l., Gruppo DEDALUS, di Firenze.

Importo della spesa € 54.134,88 Iva compresa.

CIG: 8023147E57

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Dott.ssa Maria Letizia Billi

Firma M. Letizia Billi

Data 5/09/2019

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma [Firma]

Data 5/9/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020106: AUT. 10/2019

Data 06/09/2019

Firma

IL DIRETTORE AMM. ELETTRONICO

Dott.ssa Barbara Proietti

Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Affidamento, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del Modulo Base e dei Moduli Aggiuntivi del Sistema Informativo GIPSE per la gestione del Pronto Soccorso, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, alla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l., Gruppo DEDALUS, di Firenze.

Importo della spesa € 54.134,88 Iva compresa.

CIG: 8023147E57

Pag. 2 a 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. del 12.03.2018;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2910/97 è stata affidata all'Osservatorio Epidemiologico Regionale (OER) la realizzazione del Sistema Informativo dell'Emergenza Sanitaria (SIES) basato sulla rilevazione analitica delle prestazioni erogate dal Pronto Soccorso della Regione Lazio, nonché la sperimentazione di sistemi di classificazione di tali prestazioni, finalizzati alla loro remunerazione;
- l'OER, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7630/98, ha individuato nelle Società Sago e Olivetti Sanità i partners con cui sviluppare la progettazione e la realizzazione di un nuovo programma informatizzato per la gestione del SIES, denominato GIPSE (Gestione Informazioni Pronto Soccorso ed Emergenza), definendo lo standard regionale di riferimento per la gestione e la trasmissione delle informazioni sulla attività di Pronto Soccorso ed Emergenza;

CONSIDERATO che

- la U.O.C. di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza dell'Azienda Sanitaria di Rieti, utilizza il software applicativo regionale GIPSE fornito dalla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l., Gruppo Dedalus;
- Con Deliberazione n. 949 del 18/05/2018, l'Azienda Sanitaria di Rieti ha rinnovato il contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del Modulo Base e dei Moduli Aggiuntivi del Sistema Informativo GIPSE;



Oggetto: Affidamento, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del Modulo Base e dei Moduli Aggiuntivi del Sistema Informativo GIPSE per la gestione del Pronto Soccorso, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, alla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l., Gruppo DEDALUS, di Firenze.

Importo della spesa € 54.134,88 Iva compresa.

CIG: 8023147E57

Pag. 3 a 5

- PRESO ATTO che il contratto di manutenzione ordinaria del Software Applicativo Gestione Pronto Soccorso e Triage (GIPSE) è giunto a scadenza in data 31/12/2018 e si rende necessario il rinnovo dello stesso anche per l'anno 2019;
- RITENUTO opportuno, in forza dell'art. 63 comma 2 lettera b) del codice in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/13/ CE – D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, che consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara qualora ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, comportino l'affidamento del contratto unicamente ad un operatore economico determinato, chiedere un preventivo alla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l. di Firenze, Gruppo DEDALUS;
- VALUTATA l'offerta economica n. SSP.OF17000023 (Allegato 1) in cui i canoni di manutenzione ordinaria del sistema GIPSE di Pronto Soccorso sono concordati dalla Regione Lazio tramite Accordo Quadro, dalla SAGO Informatica Sanitaria S.r.l. che prevede:

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA STANDAR

Linea Prodotto	Descrizione Area Applicativa	Importo per l'anno 2019
PST	• Gestione software Pronto Soccorso e Triage	26.211,90
CAM BASE	TOTALE Canone di manutenzione e assistenza	26.211,90

2. ESTENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA ORARIA

Linea Prodotto	Descrizione Area Applicativa	Estensione servizio di assistenza	Importo per l'anno 2018
PST	Gestione software Pronto Soccorso e Triage	Platinum	13.105,95
EST- PLA	TOTALE Estensione servizio di assistenza		13.105,95

3. SERVIZI PROFESSIONALI

Figura Professionale	Descrizione	Q.tà	Tariffa	Importo per l'anno 2018
Speciali Applicativo	Attività professionali in sede	5	476,00	2.380,00
Speciali Applicativo	Attività professionali on.site	5	535,00	2.675,00
	TOTALE Servizi Professionale			5.055,00

Oggetto: Affidamento, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del Modulo Base e dei Moduli Aggiuntivi del Sistema Informativo GIPSE per la gestione del Pronto Soccorso, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, alla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l., Gruppo DEDALUS, di Firenze.

Importo della spesa € 54.134,88 Iva compresa.

CIG: 8023147E57

Pag. 4 a 5

4. RIEPILOGO SERVIZI E PREZZI

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO 2018 Iva Esclusa
Canone di assistenza e manutenzione standard	€ 26.211,90
Canone di estensione servizio di assistenza oraria	€ 13.105,95
Servizi Professionali	€ 5.055,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 44.372,85

Per un totale di € 44.372,85 Iva esclusa;

RITENUTO opportuno nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Roberto Campogiani;
- quale DEC la Sig.ra Cinzia Menicucci;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Di affidare ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del Modulo Base e dei Moduli Aggiuntivi del Sistema Informativo GIPSE per la gestione del Pronto Soccorso, per l'anno 2019, alla Società SAGO Informatica Sanitaria S.r.l. di Firenze, Gruppo DEDALUS;

Di includere l'onere del presente provvedimento di € 54.134,88 Iva Inclusa nel conto di costo 502020106 "Servizi di assistenza informatica" esercizio 2019;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani

4

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE Rieti
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario f.f. : Dr. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 09 SET, 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 09 SET, 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 09 SET, 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 09 SET, 2019

IL FUNZIONARIO



All. 1
n. 1/7



Cod. Contratto: SSP.OF19000002
Data: 19/04/2019
Versione: A
Da indicare obbligatoriamente su delibere e ordini

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Via del Terminillo, 42
02100 – Rieti

Alla c.a. Ing. Roberto Campogiani

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO,
SERVIZI PROFESSIONALI PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2019**

Con la presente Sago Srl propone la fornitura dei Servizi di Manutenzione ed Assistenza Tecnica e Servizi Professionali relativi ai prodotti software forniti alla Vs. Azienda.

Con riferimento all'organizzazione del servizio, si segnala che Sago Srl è azienda certificata ISO 9001 Sistema di Gestione per la Qualità.

Inoltre, molti operatori aziendali che erogano il servizio di assistenza e manutenzione hanno ottenuto la prestigiosa certificazione professionale ITIL® (Information Technology Infrastructure Library®) Foundation. Si ricorda che ITIL® è una Good Practice internazionale per la gestione dei servizi di Information & Communication Technology.

Questo documento è articolato nelle seguenti parti:

1. Servizio di Manutenzione e Assistenza Standard - contenente gli importi totali dei canoni di manutenzione e assistenza applicabili nel periodo che va dal **1 gennaio 2019** al **31 dicembre 2019**, suddivisi per linea di prodotto software.
2. Servizio di estensione dell'Assistenza oraria – contenente l'importo del canone annuale che permette di estendere l'orario di copertura del servizio di assistenza e di ridurre il tempo di presa in carico ed, eventualmente, di gestione della segnalazione, applicabili nel periodo che va dal **1 gennaio 2019** al **31 dicembre 2019**.
3. Servizi Professionali - contenete le tariffe applicabili a decorrere dal **1 gennaio 2019** al **31 dicembre 2019** e relative alle prestazioni professionali, da concordare e svolgere durante lo stesso anno.
4. Totale complessivo offerta economica
5. Condizioni di fornitura - contenente le modalità di fatturazione della fatturazione ed i tempi di pagamento.

L'elenco dettagliato dei prodotti software e dei servizi coperti dal presente contratto di manutenzione e assistenza è contenuto nell'allegato:

- A1 - *Elenco prodotti in assistenza e manutenzione.*

La descrizione dettagliata dei servizi e le relative modalità d'erogazione è contenuta negli ALLEGATI:

- A2 - *Condizioni generali del Contratto di Assistenza, Manutenzione Software e Attività di Presidio.*
- A3 - *Condizioni generali di fornitura Servizi Professionali Tecnico Applicativi.*

MCD 8.2_2.1 Contratto Assistenza Manutenzione SW Applicativo PUBBLICA SAGO- Rev. 3 del 19/12/2018





- A4 - Atto di nomina Responsabile Trattamento dati personali servizio di assistenza manutenzione software e attività di presidio, con il quale sono impartiti dal Titolare, ai sensi dell'art. dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR", l'incarico e le istruzioni a Sago Srl per il trattamento dei dati.

Vi ricordiamo che, unitamente al presente contratto, è richiesta la compilazione e sottoscrizione per accettazione degli allegati A2, A3 e A4.

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA STANDARD

Tabella riassuntiva per Linea di prodotto. Gli importi si intendono IVA esclusa e si riferiscono al canone annuale base previsto per l'anno 2019.

Linea Prodotto	Descrizione Area Applicativa	Importo per l'anno 2019
PST	• Gestione software Pronto Soccorso e Triage	26.211,90
CAM_BASE	TOTALE Canone di manutenzione e assistenza	26.211,90

Caratteristiche Servizio di Assistenza Standard

LINEA PRODOTTO	ORARIO STANDARD DI COPERTURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LINEA DI PRODOTTO	POSSIBILI ESTENSIONI DI FASCIA ORARIA	CONTATTI DA UTILIZZARE PER ATTIVARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
PST (First Aid)	Da Lun. a Ven. 7:00 - 18:00 - (festivi esclusi)	Silver Platinum	Sede Bologna Tel. 051 7098291 support@dedalus.eu

I servizi compresi nel canone e le modalità di erogazione degli stessi sono dettagliati nel capitolo 3 Definizione Servizio di Manutenzione e nel capitolo 4 Definizione Servizio di Assistenza delle *Condizioni generali del Contratto di Assistenza, Manutenzione Software e Attività di Presidio*.

1.1 Tempi di intervento per servizio di assistenza standard

Il servizio di assistenza standard prevede le tempistiche di intervento specificate nella tabella sottostante.

DESCRIZIONE	PRIORITY CODE 1 Critical	PRIORITY CODE 2 High	PRIORITY CODE 3 Medium	SEVERITY CODE 4 Low
Tempo Presa in carico della richiesta di assistenza	2 ore	2 ore	4 ore	4 ore

All. 1
317



DESCRIZIONE	PRIORITY CODE 1 Critical	PRIORITY CODE 2 High	PRIORITY CODE 3 Medium	SEVERITY CODE 4 Low
Tempo massimo entro il quale il problema deve essere risolto (*) o passare a severity code maggiore	8 ore	12 ore	40 ore lavorative	Best effort o entro la pianificazione concordata
K.P.I.	92 %	85 %	80 %	80 %

Parametro KPI = Numero di attività concluse entro la pianificazione / N° totale di attività * 100

2. SERVIZIO DI ESTENSIONE DELL'ASSISTENZA ORARIA

L'orario di copertura del servizio di assistenza standard può essere esteso a richiesta del Cliente con applicazione di una maggiorazione di prezzo per ciascuna Linea di Prodotto, come da Tabella riassuntiva riportata qui di seguito.

Gli importi si intendono IVA esclusa

LINEA PRODOTTO	DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA	ESTENSIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA	IMPORTO PER L'ANNO 2019
PST	• Gestione software Pronto Soccorso e Triage	Platinum	13.105,95
EST_PLA	TOTALE Estensione servizio di assistenza		13.105,95

Caratteristiche Estensione Servizio di Assistenza Oraria

ESTENSIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA	PERIODO DI ASSISTENZA PER LINEA DI PRODOTTO	CONTATTI
Platinum	24 ore al giorno, 7 giorni su 7, per tutti i giorni dell'anno (festivi compresi)	In caso di adesione, Vi verranno comunicate le modalità di apertura delle chiamate

Si precisa che all'interno delle fasce di estensione del servizio di assistenza, oltre la copertura Standard, l'ingaggio potrà avvenire esclusivamente per via telefonica e che la gestione delle richieste di assistenza sarà limitata agli incident classificati come a priorità "Critical" o "high", così come definiti nell'allegato 2 "Condizioni generali del Contratto di Assistenza, Manutenzione Software e Attività di Presidio".

3. SERVIZI PROFESSIONALI

Tabella Tariffe professionali in vigore dal 1° gennaio 2019. Gli importi si intendono IVA esclusa.

Attività professionali in sede - c/o ns. sedi	Specialista applicativo	Program Manager
Costo giornaliero attività professionali in sede	476,00	556,00

Al. 1
n. 4/7



Attività professionali on-site – c/o sede del cliente	Specialista applicativo	Program Manager
Costo accesso giornaliero (spese trasferta comprese)	535,00	605,00

Tabella budget preventivo anno 2019. Gli importi si intendono IVA esclusa.

FIGURA PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	Q.TÀ	TARIFFA	IMPORTO PER L'ANNO 2019
Specialista Applicativo	Attività professionali in sede	5	476,00	2.380,00
Specialista Applicativo	Attività professionali on-site	5	535,00	2.675,00
TOTALE Servizi Professionali				5.055,00

I servizi e le modalità di erogazione sono dettagliati nell'allegato A3 *Condizioni generali di fornitura Servizi Professionali Tecnico Applicativi*. Gli importi proposti sono proporzionali rispetto ai canoni dei prodotti software per i quali è attivo il servizio di assistenza e manutenzione; gli incrementi tariffari sono calcolati sulla base dell'analisi statistica delle prestazioni erogate nel corso degli ultimi anni. Le attività professionali erogate sono fatturate a consuntivo mensile a fronte delle attività effettivamente concordate e svolte.

4. TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ECONOMICA

Tabella riassuntiva. Gli importi previsti per l'anno 2019 si intendono IVA esclusa.

RIF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO PER L'ANNO 2019
1	Canone di assistenza e manutenzione standard	26.211,90
2	Canone di estensione servizio di assistenza oraria	13.105,95
3	Servizi Professionali	5.055,00
TOTALE COMPLESSIVO		44.372,85

5. CONDIZIONI DI FORNITURA

- Validità offerta: 180 gg.
- Prezzi: IVA esclusa
- Fatturazione canoni: Rata annuale anticipata
- Fatturazione attività professionali: A consuntivo mensile
- Condizione di pagamento: Pagamento 60 gg d.f.f.m.

Altri servizi diversi da quelli indicati in offerta, non sono oggetto della presente proposta. Sago Srl è disponibile a concordare forme d'assistenza e supporto tecnico personalizzati con le Aziende che ne fanno specifica richiesta.



I servizi di assistenza e manutenzione, oltre che dal presente contratto, sono da intendersi regolati dalle previsioni dei documenti:

-ALLEGATO (A2) – *Condizioni generali del Contratto di Assistenza, Manutenzione Software e Attività di Presidio e relative Appendici;*

- ALLEGATO (A3) – *Condizioni generali di fornitura Servizi Professionali Tecnico Applicativi;*

- ALLEGATO (A4) – *Atto di nomina responsabile trattamento dati personali servizio di assistenza manutenzione software e attività di presidio*

Gli allegati sopra elencati sono da intendersi quale parte integrante del presente contratto la cui accettazione da parte del Cliente è condizione vincolante ai fini della sua validità.

Resta comunque inteso che l'emissione dell'ordine e/o l'assegnazione a Sago o ai suoi incaricati delle credenziali per l'accesso ai sistemi del Cliente sarà considerata quale accettazione per *facta concludentia* del presente Contratto e suoi da parte del Cliente, pur in mancanza di sottoscrizione da parte del medesimo dei documenti di Contratto

Per qualunque informazione o chiarimento in merito è possibile rivolgersi ai seguenti nominativi:

Direzione Commerciale <ul style="list-style-type: none">• Gabriele Di Giuseppe• Cell. 348 7415703• E-mail: gabriele.digiuseppe@dedalus.eu Account Manager <ul style="list-style-type: none">• Giulio Marcelli• Cell. 342 5113130• E-mail: giulio.marcelli@dedalus.eu	Riferimento Ufficio Vendite <ul style="list-style-type: none">• Susanna Mazzantini• Tel. 050 6201244• E-mail: susanna.mazzantini@dedalus.eu
--	--

In attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

SAGO SRL

All. 1
n. 6/7



**INFORMATIVA CLIENTE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELLA NORMATIVA PRIVACY**

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4, paragrafo 7 del Regolamento europeo 2016/679 – General Data Protection Regulation (di seguito GDPR), il Titolare del trattamento è la persona, fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1 del GDPR per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato);
- ai sensi dell'art. 13 del GDPR grava sul Titolare l'obbligo di fornire all'Interessato specifiche informazioni in merito al trattamento dei propri dati personali;

Tutto ciò premesso, la società **Sago Srl** con sede legale in Firenze, Via di Collodi, 6/C, in qualità di Titolare del trattamento, informa i Clienti su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati, oggetto del trattamento, personali e soprattutto identificativi, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali e informatici e nell'evenienza giudiziari direttamente riferiti al cliente o, per i dati essenzialmente identificativi, agli altri interessati (quali collaboratori, dipendenti, referenti, clienti, etc.) da questi comunicati in esecuzione e nello svolgimento dei rapporti con il Titolare e in osservanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali, sono utilizzati per il perseguimento di finalità strumentali e/o complementari alle attività statutariamente espresse e funzionali allo svolgimento del rapporto contrattuale/precontrattuale in essere con l'interessato e ciò relativamente ai servizi/prestazioni dallo stesso richieste.

Si precisa che i dati possono essere utilizzati anche per la finalità di c.d. "soft spam".

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza minime previste dal legislatore.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione. La comunicazione a terzi, diversi dal Titolare, dai Responsabili e delle persone autorizzate al trattamento individuati e nominati ai sensi della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante), per brevità anche "Normativa Privacy", è prevista, per l'esclusivo perseguimento delle finalità predicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, alle società facenti parte del Gruppo DEDALUS, per finalità amministrativo-contabile, con cui sussistono appositi accordi in ragione delle finalità di trattamento condivise e della prestazione di servizi afferenti alle attività correnti del Titolare medesimo, agli enti pubblici per gli adempimenti di legge, nonché a soggetti e società terze, quali enti che gestiscono il servizio di recapito della corrispondenza ordinaria e commerciale; banche, istituti di credito e società strettamente connesse alla riscossione del credito; consulenti legali e di settore; di recupero del credito, di amministrazione e consulenza contrattuale; società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto; società terze di fornitura e assistenza tecnica e informatica impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte. In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.



TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dei rapporti sussistenti tra le parti e comunque non oltre dieci anni decorrenti dalla cessazione del rapporto in essere.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi della Normativa Privacy l'interessato potrà esercitare specifici diritti, tra cui:

- 1) diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali;
- 2) diritto di accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento a cui sono destinati i dati personali, categorie dei dati, destinatari dei dati, periodo di conservazione etc.;
- 3) diritto di chiedere la rettifica o la limitazione al trattamento dei dati che Lo riguardano;
- 4) diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano se sussistenti i motivi;
- 5) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

TITOLARE, RESPONSABILI E COMUNICAZIONE PRIVACY

Il Titolare è la società **Sago Srl** con sede legale in Catania, Viale Artale Alagona n. 39. La lista aggiornata dei responsabili è presente presso la sede della società. Per ogni comunicazione ai sensi della Normativa Privacy il Titolare mette a disposizione l'indirizzo privacy@dedalus.eu.

Il Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) di **Sago Srl** ha i seguenti dati di contatto dpo@dedalus.eu.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti richiesti e sanzionati dalla legge, per il resto il conferimento è facoltativo, ma necessario e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito all'instaurando rapporto e alla sua puntuale esecuzione.

CONSENSO

Ai sensi della Normativa Privacy, il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obblighi di legge e/o per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto in essere o di quelli c.d. precontrattuali.