

Azienda Sanitaria Locale Rieti**DIREZIONE AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**n° 1520 del 16-07-2019

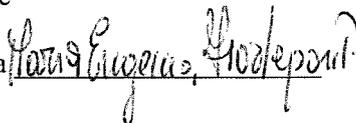
Oggetto: Liquidazione fattura del CESC Project per l'erogazione della Formazione Generale ai n.22 volontari in Servizio Civile Universale nei n.3 progetti 2018-2019 della ASL Rieti – Importo € 3.050,00. Spesa già impegnata con deliberazione 449\2019.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore Responsabile Ufficio Servizio Civile

Dott.ssa Maria Eugenia Fiordeponi

Firma

Data 12/07/2019

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

Firma

Data 15.07.2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020302 = Aut. 65.22/2019

Data

15/07/2019

Firma

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Oggetto: Liquidazione fattura del CESC Project per l'erogazione della Formazione Generale ai n.22 volontari in Servizio Civile Universale nei n.3 progetti 2018-2019 della ASL Rieti – Importo € 3.050,00
Spesa già impegnata con deliberazione 449\2019.

Pag. 2 di 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18 Marzo 2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 Aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12 Dicembre 2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12 Marzo 2018;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 6 Marzo 2001, n.64 recante: "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

VISTO il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della Legge 6 Giugno 2016, n. 106";

VISTO il "*Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi.*" (DM del 5 Maggio 2016), che prevede l'obbligatorietà della Formazione Generale e del Monitoraggio dei progetti, disponendo che tali servizi possano essere acquistati da enti accreditati alla 1^a Classe dell'Albo degli Enti di Servizio Civile;

PRESO ATTO delle "*Linee guida per la Formazione Generale dei giovani in Servizio Civile*", emanate con Decreto del capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 19 Luglio 2013;

CONSIDERATO che il costo della Formazione Generale viene successivamente rimborsato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (ora Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale) per una cifra pari a 90 € a volontario, come disposto dalla Circolare del 28/01/2014 "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale";

VISTO che la ASL Rieti ha già richiesto tale rimborso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con nota prot. 32572 del 13/06/2019, per un totale di € 1.980,00;

PRESO ATTO del DM 6 Maggio 2015: "*Prontuario contenente le disposizioni per lo svolgimento delle funzioni di controllo e verifica sull'attuazione dei progetti di servizio civile nazionale. Doveri degli enti di servizio civile e infrazioni punibili con le sanzioni amministrative previste dall'art. 3 bis della Legge 6 Marzo 2001, n.64*";



CONSIDERATA la Deliberazione n.615 del 13/11/2017 a firma del Commissario Straordinario ASL Rieti Dr.ssa Marinella D'Innocenzo, di approvazione dei n.3 progetti di Servizio Civile Nazionale anni 2017-2019, denominati:

Oggetto: Liquidazione fattura del CESC Project per l'erogazione della Formazione Generale ai n.22 volontari in Servizio Civile Universale nei n.3 progetti 2018-2019 della ASL Rieti – Importo € 3.050,00
Spesa già impegnata con deliberazione 449\2019.

Pag. 3 di 5

- Progetto n°1: *“Terapia occupazionale nel DSM”* per n.4 volontari da impiegare nelle strutture del DSM dell'Azienda;
- Progetto n°2: *“L'accoglienza dell'utente nel Presidio Ospedaliero”* per n.10 volontari da impiegare nel Presidio ospedaliero San Camillo de Lellis dell'Azienda;
- Progetto n°3: *“I volontari, forze giovani nel Distretto”* per n.9 volontari da impiegare nei due Distretti dell'Azienda;

CONSIDERATO che la suddetta Deliberazione n.615/2017 prevede “come da punti 21 e 31 dei progetti, l'onere di spesa relativo alla fornitura da parte del CESC Project di Roma, del Monitoraggio e della Formazione Generale, rispettivamente di € 1.000 + IVA e di € 2.500 + IVA (la Formazione Generale verrà successivamente rimborsata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per un importo di 90 € a volontario)”, in quanto i suddetti progetti includono la “Dichiarazione di accordo di fornitura di servizi nell'ambito della attività dei progetti di Servizio Civile” del CESC Project di Roma, Via Lungro, 1 - 00178 Roma (C.F. 97188940585 – P.IVA 07032781002), Ente accreditato alla 1^ Classe dell'Albo degli Enti di Servizio Civile con codice NZ0081;

PRESO ATTO dell'approvazione dei suddetti n.3 progetti aziendali da parte del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, per un totale di n.23 volontari, come previsto dall'Allegato 1 del “Bando per la selezione di 2.615 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella Regione Lazio”;

CONSIDERATO che, a seguito dell'espletamento delle procedure selettive e successivo invio delle graduatorie, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con nota prot. 0002599/4.29.3.2 del 15/01/2019 ha fissato la partenza dei suddetti n.3 progetti per il 20/02/2019;

PRESO ATTO che, con le rinunce all'avvio e le successive procedure di subentro (approvate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con nota prot. 0013620/4.29.3.2 del 01/03/2019) per n.4 volontari avviati in data 11/03/2019, i volontari attualmente operativi sono n.22;

PRESO ATTO della Deliberazione n.449 del 28/05/2019 che ha previsto per la fornitura dei servizi di Formazione Generale e Monitoraggio per i n.3 progetti di Servizio Civile 2017-2019, denominati *“Terapia occupazionale nel DSM”*, *“L'accoglienza dell'utente nel Presidio Ospedaliero”*, *“I volontari, forze giovani nel Distretto”*, un impegno spesa pari a un totale di € 4.270,00 (IVA inclusa) a favore del CESC Project di Roma, Via Lungro, 1 - 00178 Roma (C.F. 97188940585 – P.IVA 07032781002), che è Ente accreditato alla 1^ Classe dell'Albo degli Enti di Servizio Civile con codice NZ0081, per l'erogazione dei servizi obbligatori di Formazione Generale e di Monitoraggio ai n.22 volontari dei n.3 progetti di cui sopra;

CONSIDERATO che la suddetta Deliberazione ha previsto l'onere del provvedimento IVA inclusa di € 4.270,00 al conto di costo 502020302, bilancio economico anno 2019, così distinto:

- o € 3.050,00 per la Formazione Generale dei n.22 volontari;
- o € 1.220,00 per il Monitoraggio dei n.3 progetti;



Oggetto: Liquidazione fattura del CESC Project per l'erogazione della Formazione Generale ai n.22 volontari in Servizio Civile Universale nei n.3 progetti 2018-2019 della ASL Rieti – Importo € 3.050,00
Spesa già impegnata con deliberazione 449\2019.

Pag. 4 di 5

PRESO ATTO che il CESC Project ha svolto correttamente tutte le previste n.42 ore di Formazione Generale nei giorni 10/13/14/15/16/17 Maggio 2019 presso la Sala Riunioni del Distretto n.1, Rieti, Antrodoco, S.Elpidio;

CONSIDERATA la fattura elettronica n.19 del 27/06/2019 allegata, inviata in data 27/06/2019 dal CESC Project per la liquidazione di € 3.050,00 relativa all'erogazione della Formazione Generale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE la fattura n.19 del 27/06/2019 del CESC Project in allegato, che forma parte sostanziale del presente atto, per un importo complessivo Iva inclusa di € 3.050,00;
2. DI DARE ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo di costo 502020302, bilancio economico anno 2019, per € 3.050,00 e che l'impegno spesa è stato assunto con Deliberazione n.449 del 28/05/2019;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R.n. 45/96;
4. Di disporre l'invio del presente atto alla UOC Economico Finanziaria per i provvedimenti di liquidazione;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/09/2009, n. 69 e del D.Lgs 14/03/2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

gk

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario f.f. : Dr.ssa Rita Le Donne

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 16 LUG. 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 16 LUG. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 16 LUG. 2019

IL FUNZIONARIO



FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT05006900962**
Progressivo di invio: **rxwertuyqb**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **UFX1HE**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT07032781002**
Codice fiscale: **97188940585**
Denominazione: **CESC Project**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Via Lungro**
Numero civico: **1**
CAP: **00178**
Comune: **ROMA**
Provincia: **RM**
Nazione: **IT**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00821180577**
Codice Fiscale: **00821180577**
Denominazione: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**

Dati della sede

Indirizzo: **VIA DEL TERMINILLO**
Numero civico: **42**
CAP: **02100**
Comune: **RIETI**
Provincia: **RI**
Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile Scd www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2019-06-27** (27 Giugno 2019)
Numero documento: **19**
Importo totale documento: **3050.00**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

