

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
 Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 968 del 07 NOV. 2019**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

**Oggetto:** Indizione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti, per anni uno, e affidamento, nelle more della procedura di gara, alla Società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano.

Estensore Dott. Alessandro Capparella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Capparella

Data 22/10/2019

Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dott. Andrea Martellucci

Data 22/10/2019

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 501010320

Autorizzazione: AUT-2/2019

Data 29/10/2019

Firma \_\_\_\_\_

Dr.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07.11.2019

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.10.2019

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

**PREMESSO** che per garantire ed ottemperare alle esigenze del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Rieti, in conformità a quanto stabilito nel DCA U00288/2016, è necessario l'approvvigionamento di un sistema in service per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica;

**CONSIDERATO** che, con la determinazione dirigenziale n. 571 del 23/03/2018, era stato disposto l'affidamento della fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti alla Società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano, la quale era stata l'unica società ad aver presentato offerta conforme per un sistema completamente automatizzato;

**RILEVATO** che è terminato l'affidamento annuale di cui alla determinazione dirigenziale n. 571 del 23/03/2018, e nelle more dell'indagine di mercato indetta da questa ASL con nota prot. 46517/2019, e della conseguente procedura connessa che si indice con il presente atto, risulta necessario dover disporre di apparecchiature per l'effettuazione dei test su matrice ematica - attraverso un sistema completamente automatizzato in seguito a richiesta delle Autorità Preposte;

**CONSIDERATO** che:

- la società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano possiede tali sistemi che effettuano in maniera completamente automatizzata, secondo quanto disposto dal DCA U00288/2016 della Regione Lazio;
- dagli avvisi effettuati nel corso dell'anno da altre ASL della Regione Lazio (vedasi la deliberazione n. 460 del 18/04/2019 ASL Roma 4) è emerso che l'unica società ad avere tali sistemi completamente automatizzati è la società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano;

**RITENUTO** comunque opportuno procedere ad una indagine di mercato aperta per l'affidamento della fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti, per anni uno, e alla successiva procedura di gara con gli operatori economici interessati;

**RILEVATO** che è necessario predisporre gli atti e le procedure per la successiva fase di gara, e che risulta pertanto necessario procedere ad affidare, per un periodo di mesi sei (o il minor tempo necessario) all'espletamento della procedura in argomento, alla società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano la fornitura in service di dette apparecchiature e materiale alle medesime condizioni di cui all'atto 571/2018;

**ATTESO** che l'importo complessivo annuale presunto dell'appalto, è pari ad € 39.650,00 oltre IVA;

**VISTA** l'indagine di mercato effettuata da questa ASL Rieti, per il tramite della Piattaforma Net4Market, pubblicato anche sul portale della S.A. – Rif. Nota prot. 46517 del 20/08/2019 (all. 1);

**ATTESO** che alla procedura parteciperanno le Società di seguito elencate, in quanto hanno presentato, sulla piattaforma Net4Market, manifestazione di interesse (allegato 2, 3, 4, 5 e 6):

**Oggetto:** Indizione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti, per anni uno, e affidamento, nelle more della procedura di gara, alla Società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano.

Pag. 3 a 6

- DI.RA.LAB. Srl
- Instrumentation Laboratory Spa

**RILEVATO** che la fornitura in service sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e che tale affidamento avrà la durata di un anno;

**RITENUTO** di individuare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Matteo Palmieri Collaboratore Amministrativo U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

**VISTI** la lettera/disciplinare e il C.S.A. (e tutti i rispettivi allegati) da trasmettere, ai due operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, per la richiesta di presentazione d'offerta, di cui Allegato n. 7 e 8 che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che la durata dell'appalto è stabilita in anni uno;

**DATO ATTO**, altresì, che la nomina del Seggio di gara preposto all'esame della documentazione amministrativa e la Commissione Tecnica preposta all'espletamento delle procedure di gara ed alla conseguente proposta di aggiudicazione si provvederà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi di quanto disposto dall'art 77 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente "*...le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.*"

**VISTO** l'art. 113 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente: "*Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*";

**CONSIDERATO** che gli incentivi per le funzioni tecniche previsti per questa procedura di gara, che la ASL Rieti destinerà in un apposito fondo ai sensi dell'art. 113, comma 2 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammontano a € 793,00 (pari al 2% sul valore posto a base di gara di € 39.650,00 IVA esclusa);

**CONSIDERATO**, altresì, che dette somme, relative agli incentivi per le funzioni tecniche, saranno impegnate e conseguentemente accantonate nel modo che segue:

- 80% (pari ad € 634,40) sul fondo premialità e fasce secondo quanto sancito dall'art.81 del CCNL del personale comparto Sanità 2016-2018;

**Oggetto:** Indizione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti, per anni uno, e affidamento, nelle more della procedura di gara, alla Società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano.

Pag. 4 a 6

- 20% (pari ad € 158,60) su apposito conto di costo da destinare come disposto dall'art.11, c.4 D.lgs.50/2016;

secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento, in corso di definizione, che all'uopo, ai sensi dell'art. 113 - c.3 D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Approverà;

**ATTESTANDONE** la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### **PROPONE**

1. **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di gara negoziata da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento la fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti;
2. **DI DISPORRE**, nelle more dello svolgimento di detta procedura, di affidare per un periodo di mesi sei, o per il minor tempo necessario, a decorrere dal 01/10/2019, alla società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano, la fornitura in service full risk di tale sistema di determinazione di sostanze d'abuso;
3. **DI APPROVARE** la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
4. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. n. 50/2016, nelle more della procedura di gara Regionale o in autonomia da parte di questa Azienda, la fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti, per anni uno, alla Società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano;
5. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento complessivamente pari ad € 72.529,00 IVA inclusa al conto di costo 501010320 (materiali diagnostici), a valersi sui Fondi Aziendali, presumibilmente nel modo che segue:
  - € 12.078,00 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/10/2019-31/12/2019 - esercizio 2019;
  - € 48.357,75 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/01/2020-31/12/2020 - esercizio 2020;
  - € 12.093,25 Iva inclusa al bilancio relativo periodo 01/01/2021-31/03/2021 - esercizio 2021;

**DI NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento la Dr.ssa Katia Tamagnini in sostituzione del Dr. Matteo Palmieri, e D.E.C. la Dr.ssa Vecchi Maria;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga trasmesso alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Aria Patrimonio e Tecnologie, per l'approvazione delle schede tecniche per l'elaborazione degli atti per le successive procedure di indizione ai fini dell'acquisizione delle apparecchiature in argomento;



**Oggetto:** Indizione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in service di un sistema per la determinazione di sostanze d'abuso su matrice ematica nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti, per anni uno, e affidamento, nelle more della procedura di gara, alla Società Instrumentation Laboratory a Werfen Company Spa di Milano.

Pag. 5 a 6

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

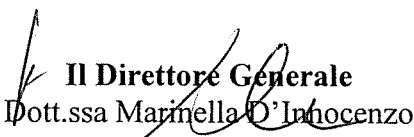
### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.

  
**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 07 NOV. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 07 NOV. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 07 NOV. 2019

Rieti li 07 NOV. 2019

IL FUNZIONARIO





ALLEGATO 1



ALLEGATO N. ....1..... di N. ....7.....

PAG. ....1..... di ....2.....

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

**U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi**  
**Dirigente: Dr. Andrea Martellucci**

Prot. 46517Rieti, 20/08/2019

**AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE, FULL RISK, PER ANNI UNO, DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER LA DETERMINAZIONE, IN TOTALE AUTOMAZIONE, DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA IN CONFORMITÀ AL DCA U00288/2016 DELLA REGIONE LAZIO, NELL'INTERESSE DEL LABORATORIO ANALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI - IMPORTO ANNUO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 39.650,00.**

La ASL Rieti intende procedere ad una indagine di mercato, avente ad obiettivo l'individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento di una fornitura in service, di n° 1 (uno) analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, materiale di controllo e toner stampanti, per un fabbisogno presunto annuo di n. 100 test, per ciascuna sostanza di seguito elencata: Oppiacei, Cocaina, Cannabinoidi, Anfetamine, MDMA (Ecstasy), Metadone, Benzodiazepine. Le metodiche analitiche devono essere certificate CE IVD sull'analizzatore offerto.

La fornitura in service dovrà, altresì, essere comprensiva di assistenza tecnica full risk e la determinazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica, dovrà avvenire in totale automazione, in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti.

Si precisa che tale indagine di mercato è svolta ai soli fini esplorativi, per individuare la presenza sul mercato di possibili fornitori che abbiano un sistema di determinazione in totale automazione, e la durata dell'affidamento sarà di mesi 12, per un importo presunto annuo pari ad € 39.650,00 oltre IVA.

Gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, priorità o preferenza in ordine all'affidamento della fornitura. Gli Operatori, aspiranti concorrenti interessati, dovranno presentare domanda nella quale si manifesti l'interesse ad essere invitate ad apposita procedura, avendo cura di indicare in modo chiaro: denominazione sociale, indirizzo, riferimenti telefonici, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per l'espletamento della presente procedura, l'ASL di Rieti si avvarrà della piattaforma "Net4market".

## TERMINE E MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici aspiranti concorrenti, previo accreditamento all'Albo fornitori, ove non ancora effettuato, all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti), potranno manifestare l'interesse ad essere invitate alla presente procedura negoziata entro le ore **12,00 del giorno 11/09/2019**, termine perentorio, **mediante abilitazione alla procedura medesima e depositando a sistema (upload), l'istanza di partecipazione** utilizzando, preferibilmente, il "Modello di Istanza di partecipazione" allegato al presente avviso. A detta istanza dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che l'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite

Si precisa, altresì, che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere specificatamente dichiarati dall'operatore economico ed accertati dall'ASL Rieti in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera invito/disciplinare.

### Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'ASL Rieti [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "BANDI";
- sulla piattaforma NET4MARKET nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso";

Si uniscono al presente avviso, formandone parte integrante e sostanziale, i seguenti allegati:

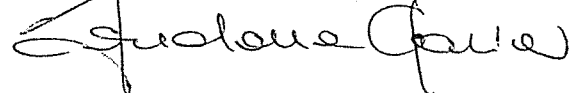
- Disciplinare Telematico relativo alla Manifestazione di interesse (Allegato n. 1);
- Modello di Istanza di Partecipazione (Allegato n. 2).

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore (Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona) è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/080703, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com). Sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti), cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente impostata mediante accreditamento.

Si rinvia al "Disciplinare Telematico relativo alla Manifestazione di interesse", allegato presente avviso.

Il Dirigente  
U.O.C. Acquisizione e Logistica  
di Beni e Servizi

Dr. Andrea Martellucci

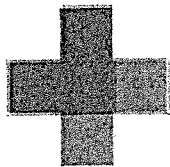


ac



U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi – PEC: [abs.asl.rieti@pec.it](mailto:abs.asl.rieti@pec.it)  
Dirigente: Dr. Andrea Martellucci - Tel. 0746-279576 – Fax 0746-278730 - e-mail: [a.martellucci@asl.rieti.it](mailto:a.martellucci@asl.rieti.it)  
Funzionario referente per quanto comunicato: Dott. Alessandro Capparella  
Tel. 0746-279539 – Fax 0746-278730 - e-mail: [a.capparella@asl.rieti.it](mailto:a.capparella@asl.rieti.it)





# Fornitori indagine di mercato

Data generazione: 24/09/2019

Criteri di esportazione applicati:

- Oggetto: AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE, FULL RISK, PER ANNI UNO, DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER LA DETERMINAZIONE, IN TOTALE AUTOMAZIONE, DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA IN CONFORMITÀ AL DCA U00288/2016 DELLA REGIONE LAZIO, NELL'INTERESSE DEL LABORATORIO ANALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI
- Protocollo: 46517

| ID procedura | Ragione sociale                   | Accettazione              | Abilitato            |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 123          | ABBOTT S.r.l.                     | Non partecipante          | No: Non partecipante |
| 132          | Di.ra.lab Srl                     | Accreditato tramite bando | Si'                  |
| 131          | INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A. | Accreditato tramite bando | Si'                  |



# Elenco fornitori partecipanti - documentazione

Data generazione: 24/09/2019

Criteri di esportazione applicati:

- Oggetto: AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE, FULL RISK, PER ANNI UNO, DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER LA DETERMINAZIONE, IN TOTALE AUTOMAZIONE, DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA IN CONFORMITÀ AL DCA U00288/2016 DELLA REGIONE LAZIO, NELL'INTERESSE DEL LABORATORIO ANALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI

ALLEGATO N. ....3..... di N. ....7.....  
PAG. ....1..... di ....2.....



| Ragione sociale                   | Partita iva | Codice fiscale | Indirizzo (sede legale)               | Data ora caricamento |
|-----------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| Di.ra.lab Srl                     | 10280521005 | 10280521005    | VIA DELLA SPIAGGIA 29 Fiumicino 00054 | 03/09/2019 13:03     |
| INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A. | 02368591208 | 02368591208    |                                       | 04/09/2019 09:02     |







Dashboard

News appalti

Fornitori

Messaggistica

Bandi e avvisi

E-procurement

Proc. d'acquisto

Impostazioni

Report

M E N U

Elenco procedure d'acquisto **Indagine di mercato - 46517**

Bando Principale Categoria DGUE Doc. di gara Doc. Richiesta Fornitor. Reportistica Saraggio Gare associate

Reportistica **Documentazione d'offerta**

Documentazione

**Chiusura:** data/ora: 24/09/2019 09:08  
 utente: Alessandro Capparella  
 ip: 81.208.114.197

Ragione sociale Stato fornitore Pulisci filtri Operazioni

| Nome                                     | Data ora caricame... | Firma di... | File estratto | File origin... | IP caricamento offerta | Stato     |
|--|----------------------|-------------|---------------|----------------|------------------------|-----------|
| <b>Di.ra.lab Srl</b>                     |                      |             |               |                |                        | ✓ Ammesso |
| Documentazione amministrativa            | 03/09/2019 13:03:03  | Q           | Q             | Q              | 93.35.217.149          |           |
| <b>INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.</b> |                      |             |               |                |                        | ✓ Ammesso |
| Documentazione amministrativa            | 04/09/2019 09:02:09  | Q           | Q             | Q              | 151.13.245.226         |           |

Pagina 1 di 1

## ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALLEGATO N. ....5..... di N. ....4.....  
PAG. ....1..... di ....6.....Spett. le ASL Rieti  
Via del Terminillo n. 42  
02100 - RIETI

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, PER LA DETERMINAZIONE DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA.

Il sottoscritto GIANLUCA ZAFRANI  
nato a ROMA il 27/06/1968 residente in  
via NICCOLO' PAGANINI n. 45  
città Fiumicino provincia ROMA Cap 00054  
codice fiscale ZFRGLC68H27H501X  
telefono 0665091792 fax 0665009105 e-mail Amministrazione@diralab, eoin qualità di legale rappresentante/procuratore (allegare in quest'ultima ipotesi la copia del titolo di legittimazione ad impegnare l'offerente)  
dell'Impresa DIRA.LAB S.R.L.con sede in via DELLA SPIAGGIA n. 29  
città Fiumicino provincia RM cap 00054  
codice fiscale 10280521005 partita IVA 10280521005  
natura giuridica SRL Tel 0665091792 fax 0665009105  
indirizzo e-mail Amministrazione@diralab.com  
PEC diralab@legalmail.it

## MANIFESTA L'INTERESSE

ad essere invitato alla procedura in oggetto citata come (barrare la parte che interessa):

- Concorrente singolo** in qualità di:
- imprenditore individuale/artigiano;
- società commerciale;
- società cooperativa.

(se cooperativa o consorzio di cooperative) Di essere regolarmente iscritto (barrare la casella che interessa e riportare i dati di iscrizione):

- Albo nazionale delle società cooperative \_\_\_\_\_
- Registro regionale della regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Consorzio tra società cooperative** ex art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16:

fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L n. 422/1909 e D.Lgs. n. 1577/1947;

fra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;

indicare per quali consorziati il consorzio di cui alla lettera b) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

**Consorzio stabile** ex art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se il consorzio:

concorre in proprio;

per conto di quali consorziati il consorzio di cui alla lettera c) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 5. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

**Raggruppamento Temporaneo di Impresa** ex art. 45 comma 2 lettera d) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

Verticale;     Orizzontale;     Misto

costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al raggruppamento con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Impresa/e mandante/i:

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
 4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

- Consorzi ordinari** di concorrenti ex art. 45 comma 2 lettera e) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16.  
Indicare se:

- costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
- costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al consorzio ordinario con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Impresa mandataria/capogruppo:

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Impresa/e mandante/i:

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %
4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

- Aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, ex art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del citato decreto: **nel caso si allega dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, **che indichi per quali imprese la rete concorre, la quota % di partecipazione all'aggregazione e la quota di esecuzione che verrà assunta.**
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4quater del citato decreto: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **con allegato il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(N.B.: Relativamente ai soggetti che compongono l'aggregazione opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

- GEIE (Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico)** ai sensi del D.Lgs. n.240/1991, ex art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/16.
- costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
  - costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

**(N. B.: nel caso di GEIE si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese si concorre, il ruolo nell'ambito del GEIE (capogruppo o mandante), la quota % di partecipazione e di esecuzione.**

**Altresì, relativamente ai soggetti che compongono il GEIE opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)**

- Operatore economico stabilito in altro stato membro** costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16.

Il sottoscritto GIANLUCA ZAFRANI  
presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

**Si allega copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.**

Luogo e data, FUMICIANO, 03/09/2019

**Il Dichiarante**

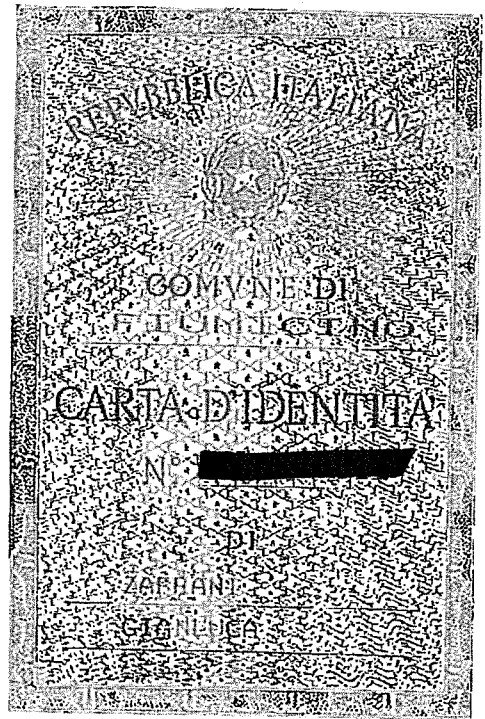
*(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*

DIRETAE S.r.l.  
L'Amministratore Unico

Cognome **ZAFRANI**  
Nome **GIANLUCA**  
nato il **27/06/1968**  
(atto n. **2363 P. I s. A**)  
a **ROMA** (.....) **RM** )  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Residenza.....  
Via.....  
Stato civile.....  
Professione **IMPRENDITORE**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
Statura **1.80**  
Capelli **CASTANI**  
Occhi **MARRONI**  
Segni particolari.....



Firma del titolare *Gianluca Zafрани*  
**FIUMICINO** ..... **26/11/2014**  
Impronta del dito indice sinistro  
**IL SINDACO**  
*Chiarra Meloni*  
Istruttore Amministrativo  
**Chiarra Meloni**



# RANDOX

Spett.le  
DI.RA.LAB Srl  
Sede legale: Via della Spiaggia, 29  
Sede commerciale: Via dei Mitili, 102  
00054 Fiumicino (RM)

Oggetto: Dichiarazione di esclusiva di fornitura prodotti BAT tossicologia

Con la presente il Sottoscritto David James Bowden, nato a Larne (Irlanda del Nord), il 16/07/1966 residente in Ballyclare (prov.Antrim), Henryville Lodge n. 24 , c.f. BWDDDJ66L16Z114U in qualità di Legale Rappresentante della Società **Randox Laboratories Limited** con sede legale in Roma, Viale Della Vittoria n. 34 - 00122, codice fiscale n. 92015900589 e con partita I.V.A. n. 07197321008 e sede della casa madre in Crumlin, Co. Antrim (Irlanda Del Nord – Regno Unito), produttrice esclusiva dei prodotti B.A.T. (Biochip Array Technology) per la tossicologia clinica e forense

## DICHIARA

Che per la procedura indetta dall'ASL di Rieti, l'unica azienda autorizzata a rivendere i propri prodotti e' la DI.RA.LAB Srl, P.IVA 10280521005, Sede legale: Via della Spiaggia, 29 Sede commerciale: Via dei Mitili, 102 - 00054 Fiumicino (RM) e pertanto ad usufruire dei servizi di assistenza tecnica, specialistica e scientifica erogati da Randox Laboratories Limited su tali prodotti.

Nessun'altra societa' o azienda terza ha titolo ad offrire direttamente o indirettamente i prodotti sopra citati per la gara in questione.

**RANDOX LABORATORIES LIMITED**  
Viale della Vittoria, 34 - 00122 ROMA  
P.IVA 07197321008 - C.F. 92015900589  
Tel. 06/98968954 - Fax 06/60513810

*D James Bowden*

\_\_\_\_\_ Roma \_\_\_\_\_, li 27/08/2019  
*luogo di sottoscrizione*

*data di sottoscrizione*

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)



Instrumentation Laboratory SpA

**ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**ALLEGATO N. ....6..... di N. 4.....  
PAG. ....1..... di ....35.....**Spett. le ASL Rieti  
Via del Terminillo n. 42  
02100 - RIETI****OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, PER LA DETERMINAZIONE DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA.**

Il sottoscritto **SERENELLA ANNA NATELLA**  
nato a **Milano** il **11.06.1964** residente in via **Olona n. 4**  
città **S. Donato Milanese** provincia **MI** Cap **20097**  
Codice fiscale **NTLSNL64H51F205A**  
Telefono **02.25221** Fax **02.2522238** e-mail [ufficioofferte@werfen.com](mailto:ufficioofferte@werfen.com)

in qualità di ~~legale rappresentante~~/procuratore (allegare in quest'ultima ipotesi la copia del titolo di legittimazione ad impegnare l'offerente)  
dell'Impresa **Instrumentation Laboratory SpA**  
con sede in **viale Monza n. 338**  
Città **Milano** provincia **MI** cap **20128**  
codice fiscale **02368591208** partita IVA **02368591208**  
natura giuridica S.p.A. Tel. **02.25221** fax **02.2522238**  
indirizzo e-mail [ufficioofferte@werfen.com](mailto:ufficioofferte@werfen.com)  
PEC [instrumentationlaboratory.gare@legalmail.it](mailto:instrumentationlaboratory.gare@legalmail.it)

**MANIFESTA L'INTERESSE**ad essere invitato alla procedura in oggetto citata come (**barrare la parte che interessa**):

- Concorrente singolo in qualità di:
- imprenditore individuale/artigiano;
  - società commerciale;
  - società cooperativa.

*(se cooperativa o consorzio di cooperative)* Di essere regolarmente iscritto (~~barrare la casella che interessa e riportare i dati di iscrizione~~):

o Albo nazionale delle società cooperative \_\_\_\_\_

o Registro regionale della regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_





Instrumentation Laboratory SpA

o Consorzio tra società cooperative ex art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16:

fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. n. 422/1909 e D.Lgs. n. 157711947;

fra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;

indicare per quali consorziati il consorzio di cui alla lettera b) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Consorzio stabile ex art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se il consorzio:

concorre in proprio;

per conto di quali consorziati il consorzio di cui alla lettera c) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
5. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

o Raggruppamento Temporaneo di Impresa ex art. 45 comma 2 lettera d) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

o Verticale; o Orizzontale; o Misto

o costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

o costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al raggruppamento con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Impresa mandataria/capogruppo:

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Impresa/e mandante/i:

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Instrumentation Laboratory SpA

o Consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lettera e) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16/  
Indicare se:

o costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

o costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al consorzio ordinario con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Impresa mandataria/capogruppo:

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  $\infty$

Impresa/e mandante/i:

|    |       |       |       |   |
|----|-------|-------|-------|---|
| 1. | _____ | C.F.: | _____ | % |
| 2. | _____ | C.F.: | _____ | % |
| 3. | _____ | C.F.: | _____ | % |
| 4. | _____ | C.F.: | _____ | % |

Aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, ex art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16;

o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del citato decreto: nel caso si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre, la quota % di partecipazione all'aggregazione e la quota di esecuzione che verrà assunta.

o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater del citato decreto: nel caso si allega copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: nel caso si allega copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(N.B.: Relativamente ai soggetti che compongono l'aggregazione opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

Instrumentation Laboratory SpA

- GEIE (Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico) ai sensi del D.Lgs. n.240/1991, ex art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/16.
- o costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
  - o costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

**(N. B.: nel caso di GEIE si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese si concorre, il ruolo nell'ambito del GEIE (capogruppo o mandante), la quota % di partecipazione e di esecuzione. Altresi, relativamente ai soggetti che compongono il GEIE opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)**

- Operatore economico stabilito in altro stato membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16.

Il sottoscritto SERENELLA ANNA NATELLA

presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Si allega copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, Milano 30.08.2019

Il Dichiarante

*(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*

Instrumentation Laboratory SpA  
Serennella Anna Natella

Procuratore  
(documento f.to digitalmente)







Dott. GIUSEPPE CALAFIORI  
NOTAIO

N. 76130 di repertorio

N. 21903 di raccolta

ALLEGATO N. <sup>6</sup> di N. <sup>7</sup>  
PAG. <sup>6</sup> di <sup>35</sup>

**REVOCA e CONFERIMENTO DI PROCURE**  
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2015 (duemilaquindici), addì 16 (sedici) del mese di ottobre.

In Milano, presso la sede della società INSTRUMENTATION LABORATORY S.p.A., in viale Monza n. 338.

Avanti a me dott. GIUSEPPE CALAFIORI, notaio in Milano, iscritto al Collegio notarile di Milano,

è presente il signor:

- **Carles PASCUAL SANCHO**, nato a Arbucies (Spagna) il 7 febbraio 1962, elettivamente domiciliato per la carica che ricopre in Milano, viale Monza n. 338;

il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Consigliere Delegato e Legale Rappresentante della società unipersonale:

**"INSTRUMENTATION LABORATORY S.p.A."**

con sede in Milano, viale Monza n. 338, col capitale sociale di Euro 140.552.277,00 interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano: 02368591208, iscritta al R.E.A. della Camera di Commercio di Milano al n. MI-1729399, e agisce in forza dei poteri a lui conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21 luglio 2015, che in estratto autentico si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Detto componente della cui identità personale io notaio sono certo, col presente atto

**- In primo luogo -**

dichiara di voler revocare, così come

**revoca**

le procure dalla società conferite ai signori:

\* **LLORENS SOLE' Jordi**, nato a Cambrils (Tarragona-Spagna) il 2 gennaio 1979, codice fiscale: LLR JRD 79A02 Z131Z;

\* **GALLI Roberto**, nato a Milano l'8 ottobre 1955, codice fiscale: GLL RRT 55R08 F205M;

\* **MEACCI Mario**, nato a Larciano (PT) il 18 luglio 1961, codice fiscale: MCC MRA 61L18 E451Z;

\* **COLOMBO Davide**, nato a Milano il 7 aprile 1963, codice fiscale: CLM DVD 63D07 F205L;

\* **LATTUADA Elena**, nata a Milano l'8 gennaio 1962, codice fiscale: LTT LNE 62A48 F205G;

\* **NATELLA Serenella**, nata a Milano l'11 giugno 1964, codice fiscale: NTL SNL 64H51 F205A;

con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 ottobre 2014.

**- In secondo luogo -**

**conferisce nuove procure**

ai detti signori, e precisamente:

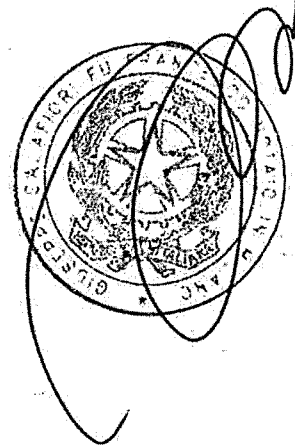
- al Procuratore Sig. **Jordi LLORENS SOLE'** (rappresentante dell'impresa), in qualità di **Direttore Generale**:

**con firma libera individuale:**

a) sovrintendere all'attività della società e delle sue consociate sia italiane, sia estere, firmando la relativa corrispondenza, con ogni correlato potere di ordinaria amministrazione, anche se qui non espressamente elencato, nei limiti di

REGISTRATO ALLA  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
MILANO 2

il 21.10.2015  
N° 45050  
serie 1T  
€ 130,00 di cui  
€ 30,00 x bollo



20122 MILANO - PIAZZA SAN BABILA, 3 - TEL. 02.76008225 - 02.6597205 - FAX 02.784028 - 02.6548339  
20097 SAN DONATO MILANESE - VIA J. F. KENNEDY, 28 - TEL. 02.51621332 - FAX 02.51621348

- legge e di statuto e nell'ambito delle disposizioni fissate dal consiglio di amministrazione della società;
- b) firmare la corrispondenza della società, incluse le richieste di riscatto alle società di leasing;
- c) rappresentare la società a tutti gli effetti in relazione al recupero di crediti nei confronti di clienti ed in particolare in ogni e qualsiasi procedimento giudiziale connesso (ordinario o speciale, anche di natura concorsuale), in ogni stato e grado dello stesso ed anche in sede di opposizione ed esecuzione: il tutto con facoltà di nominare a tal fine avvocati e procuratori alle liti, eleggere domicilia e quant'altro necessario;
- d) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e lo piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;
- e) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. Il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società;
- f) aprire e chiudere conti correnti bancari a nome della società e dare disposizioni a valere sugli stessi, ad esclusione dell'emissione di assegni e del prelievo di fondi (su cui vedansi i poteri a firma congiunta con quella del Consigliere Delegato signor Carles Pascual Sancho o di uno qualsiasi dei procuratori signori Maurizio Garancini, Roberto Galli, Maria Concetta Vinci);
- g) incassare vaglia postali e/o telegrafici, effetti ed assegni di qualsiasi genere ed ammontare, ivi inclusi gli ordini di pagamento nei confronti della tesoreria dello stato, cassa depositi e prestiti, autorità fiscali, uffici doganali, ferrovie dello stato, imprese di assicurazione ed in genere di qualsiasi autorità od ente pubblico, regionale, provinciale o comunale; ricevere plichi raccomandati e/o



assicurati ed in genere documenti e valori di ogni genere dall'Amministrazione postale o da imprese di recapito pubbliche o private; rilasciare procure irrevocabili con obbligo di rendiconto ad istituti di credito e privati, per incassare mandati ed ordinativi di pagamento, per qualsiasi importo, relativi a forniture ad enti, Amministrazioni e ministeri in genere; il tutto con facoltà di rilasciare quietanze ed esonerare l'ufficio solvente da ogni responsabilità, e con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

h) effettuare qualsiasi versamento sui conti correnti della società e sottoscrivere e rilasciare quietanze, ricevute bancarie e girate all'incasso per assegni sui conti di cui sopra;

i) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di operazioni di importazione ed esportazione, anche temporanea, in particolare quello di sottoscrivere le prescritte dichiarazioni valutarie ed ogni altra opportuna documentazione: il tutto con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

j) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di tutte le attività connesse ad operazioni di finanziamento previste dalla L. 28 novembre 1965, n. 1329 ("legge sabatini") con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

k) provvedere a quanto necessario per la stipula, l'esecuzione e l'estinzione dei contratti comunque relativi all'attività Amministrativa della società, ed in particolare - a titolo non limitativo - di quelli di locazione finanziaria (leasing) di qualsiasi tipo, riguardanti beni mobili anche iscritti in pubblici registri: il tutto con ogni correlata facoltà e potere, anche nei confronti dei conservatori di detti pubblici registri, con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

l) provvedere a quanto necessario per operazioni di cessione di crediti della società, a termini di legge ed in particolare (a titolo esemplificativo e non limitativo) per le cessioni di crediti a favore di enti previdenziali, a regolamento totale o parziale di contributi dovuti, con espressa autorizzazione a sottoscrivere i relativi atti e documenti;

m) concordare redditi, firmare e presentare dichiarazioni e denunce a fini amministrativi e fiscali, ed in particolare sottoscrivere il bilancio nonché le dichiarazioni iva, dei redditi e dei sostituti d'imposta, ed in genere firmare e presentare domande, ricorsi e dichiarazioni a qualsiasi autorità od ufficio competente in dette materie, conferendo all'uopo procure e deleghe a difensori abilitati; rappresentare la società nei confronti delle camere di commercio e dei registri delle imprese;

n) assumere e licenziare dirigenti, impiegati ed operai, con il potere di determinarne qualifiche e mansioni ed i relativi compensi, stipendi e salari; nominare e revocare agenti, rappresentanti e commissionari; rappresentare a tutti gli effetti la società in qualsiasi procedura individuale e/o collettiva di lavoro, in sede giudiziaria nonché avanti le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro, con facoltà di nominare avvocati, procuratori alle liti ed arbitri; conciliare e transigere controversie e sottoscrivere verbali di conciliazione, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 420 del codice di procedura civile; promuovere e portare a compimento atti esecutivi e conservativi;

o) rappresentare la società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, compresi la suprema corte di cassazione, la corte costituzionale, la corte dei conti, il consiglio di stato, in ogni stato e grado di giudizio;

p) conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;

- q) accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorio;
- r) richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto delle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;
- s) rappresentare la società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;
- t) rappresentare la società avanti la magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per la integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 codice procedure civile nel testo della legge 11.8.1973 no. 533.

**Con firma congiunta** a quella del Consigliere Delegato signor Carles Pascual Sancho o di uno qualsiasi dei procuratori signori Maurizio Garancini, Roberto Galli, Maria Concetta Vinci:

- a.1 emettere assegni su qualsiasi conto corrente della società ed eseguire prelievi, anche allo scoperto, ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi;
- b1 domandare ed ottenere fidejussioni bancarie a favore della società o di terzi;
- c.1 trasferire fondi da un conto corrente ad un altro, intestato alla società od a terzi, ancorché intrattenuti con diversi istituti di credito, senza limiti quantitativi di sorta, procedendo a tutte le necessarie operazioni e sottoscrivendo la documentazione relativa;
- d.1 svolgere le operazioni di prelievo e sottoscrivere i necessari documenti e/o dichiarazioni riguardanti i pagamenti:
- dei salari e stipendi ai dipendenti;
  - dei contributi agli enti previdenziali ed assistenziali;
  - delle ritenute erariali, dei contributi e degli altri importi di natura fiscale che la società, quale sostituto d'imposta, sia tenuta a versare in relazione ai salari ed agli stipendi corrisposti ai propri dipendenti;
- e.1 disporre bonifici ai dipendenti, a fronte di note spese, su qualsiasi conto corrente bancario della società, anche allo scoperto ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi sugli stessi.

- al Procuratore Sig. **Roberto GALLI**:

**con firma libera ed individuale:**

- a) sovrintendere all'attività commerciale della società o, con ogni correlato potere di ordinaria amministrazione, anche se qui non espressamente elencato, nei limiti di legge e di statuto e nell'ambito delle disposizioni fissate dal consiglio di amministrazione e/o dal direttore generale della società;
- b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di



offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;

c) firmare la corrispondenza della società per tutto quanto riguarda le attività svolte dalla stessa;

d) rappresentare la società a tutti gli effetti in relazione al recupero di crediti nei confronti di clienti ed in particolare in ogni e qualsiasi procedimento giudiziale connesso (ordinario o speciale, anche di natura concorsuale), in ogni stato e grado dello stesso ed anche in sede di opposizione ed esecuzione: il tutto con facoltà di nominare a tal fine avvocati e procuratori alle liti, eleggere domicili e quant'altro necessario;

e) incassare vaglia postali o telegrafici, effetti ed assegni di qualsiasi genere ed ammontare, ivi inclusi gli ordini di pagamento nei confronti della tesoreria dello stato, cassa depositi e prestiti, autorità fiscali, uffici doganali, ferrovie dello stato, imprese di assicurazione ed in genere di qualsiasi autorità od ente pubblico, regionale, provinciale o comunale; ricevere plichi raccomandati e/o assicurati ed in genere documenti e valori di ogni genere dall'amministrazione postale o da imprese di recapito pubbliche o private; rilasciare procure irrevocabili con obbligo di rendiconto ad istituti di credito e privati, per incassare mandati ed ordinativi di pagamento, per qualsiasi importo, relativi a forniture ad enti, amministrazioni e ministeri in genere; il tutto con facoltà di rilasciare quietanze ed esonerare l'ufficio solvente da ogni responsabilità, e con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

f) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. Il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società;

g) effettuare qualsiasi versamento sui conti correnti della società e sottoscrivere e rilasciare quietanze, ricevute bancarie e girate all'incasso per assegni sui conti di cui sopra;

h) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di operazioni di importazione ed esportazione, anche temporanea, in particolare quello di sottoscri-

vere le prescritte dichiarazioni valutarie ed ogni altra opportuna documentazione: il tutto con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

i) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di tutte le attività connesse ad operazioni di finanziamento previste dalla L. 28 novembre 1965, n. 1329 ("legge sabatini") con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

j) provvedere a quanto necessario per la stipula, l'esecuzione e l'estinzione dei contratti comunque relativi all'attività della società, ed in particolare - a titolo non limitativo - di quelli di locazione finanziaria (leasing) di qualsiasi tipo, riguardanti beni mobili anche iscritti in pubblici registri: il tutto con ogni correlata facoltà e potere, anche nei confronti dei conservatori di detti pubblici registri, con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;

k) provvedere a quanto necessario per operazioni di cessione di crediti della società, a termini di legge ed in particolare (a titolo esemplificativo e non limitativo) per le cessioni di crediti a favore di enti previdenziali, a regolamento totale o parziale di contributi dovuti, con espressa autorizzazione a sottoscrivere i relativi atti e documenti;

l) rappresentare la società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, compresi la suprema corte di cassazione, la corte costituzionale, la corte dei conti, il consiglio di stato, in ogni stato e grado di giudizio;

m) conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;

n) accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisori;

o) richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto delle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;

p) rappresentare la società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;


q) rappresentare la società avanti la magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per la integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 codice procedure civile nel testo della legge 11.8.1973 no. 533.

**Con firma congiunta** a quella del Consigliere Delegato signor Carles Pascual Sancho o del Direttore Generale signor Jordi Llorens Solè o di uno qualsiasi tra procuratori signori Maurizio Garancini e Maria Concetta Vinci:

r) emettere assegni su qualsiasi conto corrente della società ed eseguire prelievi, anche allo scoperto, ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi;

s) domandare ed ottenere fidejussioni bancarie a favore della società o di terzi;

t) trasferire fondi da un conto corrente ad un altro, intestato alla società od a terzi, ancorché intrattenuti con diversi istituti di credito, senza limiti quantitativi di sorta, procedendo a tutte le necessarie operazioni e sottoscrivendo la do-



cumentazione relativa;

u) svolgere le operazioni di prelievo e sottoscrivere i necessari documenti e/o dichiarazioni riguardanti i pagamenti:

- dei salari e stipendi ai dipendenti;
- dei contributi agli enti previdenziali ed assistenziali;
- delle ritenute erariali dei contributi e degli altri importi di natura fiscale che la società, quale sostituto d'imposta, sia tenuta a versare in relazione ai salari ed agli stipendi corrisposti ai propri dipendenti;

v) disporre bonifici ai dipendenti, a fronte di note spese, su qualsiasi conto corrente bancario della società, anche allo scoperto ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi sugli stessi.

- al Procuratore Sig.ra **Serenella NATELLA**:

**con firma libera individuale:**

provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;

**ed inoltre sempre con firma libera ed individuale:**

a) rappresentare la società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, compresi la suprema corte di cassazione, la corte costituzionale, la corte dei conti, il consiglio di stato, in ogni stato e grado di giudizio;

b) conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;

- al Procuratore Sig. **Mario MEACCI**:

**con firma libera individuale:**

a) firmare la corrispondenza commerciale della società per tutto quanto riguarda le attività svolte dalla stessa sul mercato italiano;

b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;

c) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. Il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società.

- al Procuratore Sig.ra **Elena LATTUADA:**

**con firma libera ed individuale:**

a) sovrintendere all'attività di assistenza tecnica svolta dalla società nei confronti dei propri clienti sia italiani che esteri, firmando altresì la relativa corrispondenza, con ogni correlato potere di ordinaria amministrazione, anche se non espressamente elencato, nei limiti di legge e di statuto e nell'ambito delle disposizioni fissate dal consiglio di amministrazione e/o dal direttore generale della società;

b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte) da sottoporre a detti enti, nonché alla stipula dei relativi contratti;

c) provvedere a quanto necessario per la stipula, l'esecuzione e l'estinzione dei contratti comunque relativi all'assistenza tecnica.

- al Procuratore Sig. **Davide COLOMBO:**

**con firma libera ed individuale:**

a) firmare la corrispondenza commerciale della società per tutto quanto riguarda le attività svolte dalla stessa sul mercato italiano.

b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiara-



zioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;

c) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. Il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società.

Il tutto con promessa di rato e valido ma sotto gli obblighi di legge.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, che ho letto al sovracomparso il quale lo approva e, con me, lo sottoscrive alle ore 16,30 (sedici virgola trenta) omessa da me notaio la lettura dell'allegato allo stesso sovracomparso per sua espressa dispensa.

Consta quest'atto di cinque fogli scritti a macchina da persona di mia fiducia e da me completato di pugno per intere facciate diciassette e fin qui la diciottesima.

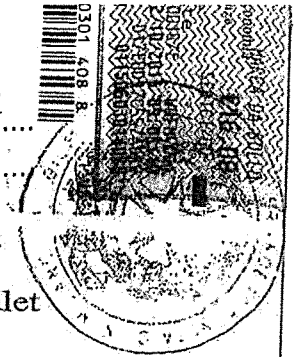
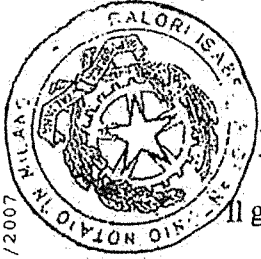
f.to: Carles Pascual Sancho

f.to: Giuseppe Calafiori - Notaio (L.S.)



Allegato "A" ad N 76130/21003 del uf

ALLEGATO N. 6 di N. 7  
PAG. 15 di 35



**VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il giorno 21 luglio 2015, alle ore 16.00, in Plaza de Europa 21-23, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcellona, Spagna, presso gli uffici della Werfen España, S.A.U., si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione della Instrumentation Laboratory S.p.A.

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti i Signori Jorge Rubiralta Giralt, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Carles Pascual Sancho e José Luis Martín Pérez, Amministratori.

Partecipano tramite tele/videoconferenza – secondo quanto consentito dall'art.19 dello Statuto Sociale - tutti i membri del Collegio Sindacale, Signori: Dr. Giorgio R. Fumagalli, Presidente, Rag. Flavio Venturi e il Dr. Richard Murphy, Sindaci Effettivi. Assume la presidenza della riunione il Sig. Jorge Rubiralta Giralt che chiama il Sig. Carles Pascual Sancho a fungere da Segretario. Il Presidente, constatata la presenza, effettiva o tramite videoconferenza, di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione e di tutti i membri del Collegio Sindacale nonché la regolarità della convocazione, dichiara validamente costituito il Consiglio, ponendo in discussione il seguente

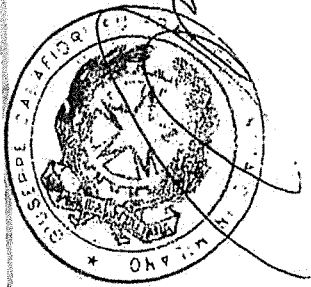
**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Apertura di un Ufficio di Rappresentanza a Dubai della IL S.p.A; nomina del Direttore Generale e conferimento di poteri allo stesso.
- 2) Nomina di PricewaterhouseCoopers Legal Middle East LLP quale Rappresentante della Società per la creazione e la registrazione dell' Ufficio di Rappresentanza.
- 3) Revoca e Conferimento poteri Procuratori. Delibere relative e conseguenti.
- 4) Varie ed eventuali.

Prima di passare alla trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente

verifica che tutti gli intervenuti, sia presenti fisicamente che collegati in videoconferenza, siano identificati dagli altri partecipanti alla riunione, che gli intervenuti a mezzo videoconferenza siano in grado di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, nonché di trasmettere, ricevere e visionare documenti.

**OMISSIS**



A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'h' or a similar symbol, enclosed in a circle.



Pag. 00061/2007

Sul terzo punto all'Ordine del Giorno, prende la parola il Presidente il quale riferisce ai presenti che, più volte, per la partecipazione a gare, è stato richiesto alla Società di fornire la procura notarile anziché la delibera di consiglio relativa all'attribuzione dei poteri ai Procuratori. Pertanto sarebbe opportuno formalizzare mediante procura notarile i poteri attribuiti ai Procuratori Jordi Llorens Solè, Roberto Galli, Mario Meacci, Davide Colombo, Elena Lattuada, Serenella Natella.

Per facilità di riferimento il Presidente propone di procedere alla revoca di tutti i poteri precedentemente attribuiti a detti Procuratori e all'attribuzione di nuovi poteri.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità

#### DELIBERA

A) di revocare tutti i poteri attribuiti ai seguenti Procuratori:

- JORDI LLORENS SOLE
- ROBERTO GALLI
- MARIO MEACCI
- DAVIDE COLOMBO
- ELENA LATTUADA
- SERENELLA NATELLA

attribuendo a detti Procuratori i seguenti poteri da esercitarsi con le modalità in appresso specificate:

- al Procuratore Sig. JORDI LLORENS SOLE (rappresentante dell'impresa), in qualità di Direttore Generale:

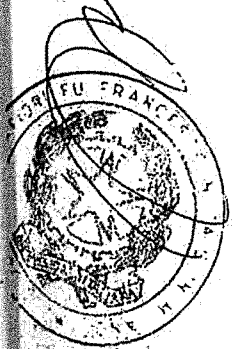
con firma libera individuale:

- a) sovrintendere all'attività della società e delle sue consociate sia italiane



sia estere, firmando la relativa corrispondenza, con ogni correlato potere di ordinaria amministrazione, anche se qui non espressamente elencato, nei limiti di legge e di statuto e nell'ambito delle disposizioni fissate dal consiglio di amministrazione della società;

- b) firmare la corrispondenza della società, incluse le richieste di riscatto alle società di leasing;
- c) rappresentare la società a tutti gli effetti in relazione al recupero di crediti nei confronti di clienti ed in particolare in ogni e qualsiasi procedimento giudiziale connesso (ordinario o speciale, anche di natura concorsuale), in ogni stato e grado dello stesso ed anche in sede di opposizione ed esecuzione: il tutto con facoltà di nominare a tal fine avvocati e procuratori alle liti, eleggere domicili e quant'altro necessario;
- d) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il



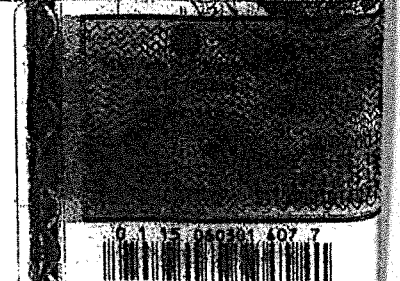
A handwritten signature or set of initials, possibly 'B', located in the bottom right corner of the page.



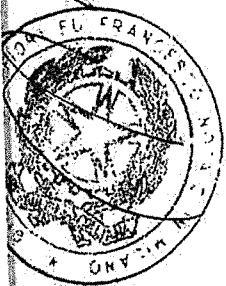
Pag. 00062/2007

compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;

- e) partecipare in nome , conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento , di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società;
- f) aprire e chiudere conti correnti bancari a nome della società e dare disposizioni a valere sugli stessi, ad esclusione dell'emissione di assegni e del prelievo di fondi (su cui vedansi i poteri a firma congiunta con quella dell'amministratore Sig. Carles Pascual Sancho o di uno qualsiasi dei procuratori Sigg. Maurizio Garancini, Roberto Galli, Maria Concetta Vinci);



- g) incassare vaglia postali o telegrafici, effetti ed assegni di qualsiasi genere ed ammontare, ivi inclusi gli ordini di pagamento nei confronti della tesoreria dello stato, cassa depositi e prestiti, autorità fiscali, uffici doganali, ferrovie dello stato, imprese di assicurazione ed in genere di qualsiasi autorità od ente pubblico, regionale, provinciale o comunale; ricevere plichi raccomandati e/o assicurati ed in genere documenti e valori di ogni genere dall' Amministrazione postale o da imprese di recapito pubbliche o private; rilasciare procure irrevocabili con obbligo di rendiconto ad istituti di credito e privati, per incassare mandati ed ordinativi di pagamento, per qualsiasi importo, relativi a forniture ad enti, Amministrazioni e ministeri in genere; il tutto con facoltà di rilasciare quietanze ed esonerare l'ufficio solvente da ogni responsabilità, e con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- h) effettuare qualsiasi versamento sui conti correnti della società e sottoscrivere e rilasciare quietanze, ricevute bancarie e girate all'incasso per assegni sui conti di cui sopra;
- i) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di operazioni di importazione ed esportazione, anche temporanea, in particolare quello di sottoscrivere le prescritte dichiarazioni valutarie ed ogni altra opportuna documentazione : il tutto con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- j) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di tutte le attività connesse ad operazioni di finanziamento previste dalla l. 28 novembre 1965, n. 1329 ("legge sabatini ") con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;



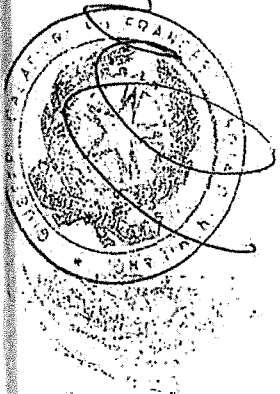


Pag. 00063/2001

- k) provvedere a quanto necessario per la stipula, l'esecuzione e l'estinzione dei contratti comunque relativi all'attività Amministrativa della società, ed in particolare - a titolo non limitativo - di quelli di locazione finanziaria (leasing) di qualsiasi tipo, riguardanti beni mobili anche iscritti in pubblici registri: il tutto con ogni correlata facoltà e potere, anche nei confronti dei conservatori di detti pubblici registri, con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- l) provvedere a quanto necessario per operazioni di cessione di crediti della società, a termini di legge ed in particolare (a titolo esemplificativo e non limitativo) per le cessioni di crediti a favore di enti previdenziali, a regolamento totale o parziale di contributi dovuti, con espressa autorizzazione a sottoscrivere i relativi atti e documenti;
- m) concordare redditi, firmare e presentare dichiarazioni e denunce a fini amministrativi e fiscali, ed in particolare sottoscrivere il bilancio nonché le dichiarazioni iva, dei redditi e dei sostituti d'imposta, ed in genere firmare e presentare domande, ricorsi e dichiarazioni a qualsiasi autorità od ufficio competente in dette materie, conferendo all'uopo procure e deleghe a difensori abilitati; rappresentare la società nei confronti delle camere di commercio e dei registri delle imprese;
- n) assumere e licenziare dirigenti, impiegati ed operai, con il potere di determinarne qualifiche e mansioni ed i relativi compensi, stipendi e salari; nominare e revocare agenti, rappresentanti e commissionari; rappresentare a tutti gli effetti la società in qualsiasi procedura individuale e/o collettiva di lavoro, in sede giudiziaria nonché avanti le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro, con facoltà di nominare

avvocati, procuratori alle liti ed arbitri; conciliare e transigere controversie e sottoscrivere verbali di conciliazione, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 420 del codice di procedura civile; promuovere e portare a compimento atti esecutivi e conservativi;

- o) rappresentare la società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, compresi la suprema corte di cassazione, la corte costituzionale, la corte dei conti, il consiglio di stato, in ogni stato e grado di giudizio;
- p) conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;
- q) accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisori;
- r) richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto delle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;
- s) rappresentare la società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;
- t) rappresentare la società avanti la magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per la integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico



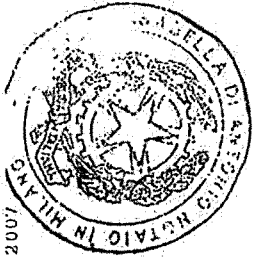
A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 codice procedure civile nel testo della legge 11.8.1973 no. 533.

Con firma congiunta a quella dell' Amministratore Delegato Sig. Carles Pascual Sancho o di uno qualsiasi dei procuratori Sigg. Maurizio Garancini, Roberto Galli, Maria Concetta Vinci:

- a.1 emettere assegni su qualsiasi conto corrente della società ed eseguire prelievi, anche allo scoperto, ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi;
- b.1 domandare ed ottenere fidejussioni bancarie a favore della società o di terzi;
- c.1 trasferire fondi da un conto corrente ad un altro, intestato alla società od a terzi, ancorché intrattenuti con diversi istituti di credito, senza limiti quantitativi di sorta, procedendo a tutte le necessarie operazioni e sottoscrivendo la documentazione relativa;
- d.1 svolgere le operazioni di prelievo e sottoscrivere i necessari documenti e/o dichiarazioni riguardanti i pagamenti:
- dei salari e stipendi ai dipendenti;
  - dei contributi agli enti previdenziali ed assistenziali;
  - delle ritenute erariali, dei contributi e degli altri importi di natura fiscale che la società, quale sostituto d'imposta, sia tenuta a versare in relazione ai salari ed agli stipendi corrisposti ai propri dipendenti;
- e.1 disporre bonifici ai dipendenti, a fronte di note spese, su qualsiasi conto corrente bancario della società, anche allo scoperto ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi sugli stessi.

- al Procuratore Sig. **ROBERTO GALLI:**



Pag. 00064/2007



con firma libera ed individuale:

- a) sovrintendere all'attività commerciale della società o, con ogni correlato potere di ordinaria amministrazione, anche se qui non espressamente elencato, nei limiti di legge e di statuto e nell'ambito delle disposizioni fissate dal consiglio di amministrazione e/o dal direttore generale della società;
- b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri , organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unita ' sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società;
- c) firmare la corrispondenza della società per tutto quanto riguarda le attività svolte dalla stessa;
- d) rappresentare la società a tutti gli effetti in relazione al recupero di crediti nei confronti di clienti ed in particolare in ogni e qualsiasi procedimento giudiziale connesso (ordinario o speciale, anche di natura concorsuale) , in ogni stato e grado dello stesso ed anche in sede di opposizione ed esecuzione : il tutto con





facoltà di nominare a tal fine avvocati e procuratori alle liti, eleggere domicili e quant'altro necessario;

- e) incassare vaglia postali o telegrafici, effetti ed assegni di qualsiasi genere ed ammontare, ivi inclusi gli ordini di pagamento nei confronti della tesoreria dello stato, cassa depositi e prestiti, autorità fiscali, uffici doganali, ferrovie dello stato, imprese di assicurazione ed in genere di qualsiasi autorità od ente pubblico, regionale, provinciale o comunale; ricevere plichi raccomandati e/o assicurati ed in genere documenti e valori di ogni genere dall'amministrazione postale o da imprese di recapito pubbliche o private; rilasciare procure irrevocabili con obbligo di rendiconto ad istituti di credito e privati, per incassare mandati ed ordinativi di pagamento, per qualsiasi importo, relativi a forniture ad enti, amministrazioni e ministeri in genere; il tutto con facoltà di rilasciare quietanze ed esonerare l'ufficio solvente da ogni responsabilità, e con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- f) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite

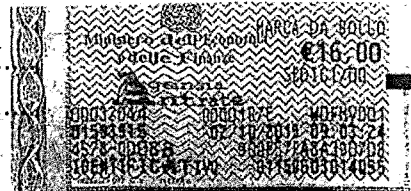


piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società;

- g) effettuare qualsiasi versamento sui conti correnti della società e sottoscrivere e rilasciare quietanze, ricevute bancarie e girate all'incasso per assegni sui conti di cui sopra;
- h) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di operazioni di importazione ed esportazione, anche temporanea, in particolare quello di sottoscrivere le prescritte dichiarazioni valutarie ed ogni altra opportuna documentazione : il tutto con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- i) provvedere a quanto necessario per l'effettuazione di tutte le attività connesse ad operazioni di finanziamento previste dalla l. 28 novembre 1965, n. 1329 ("legge sabatini ") con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- j) provvedere a quanto necessario per la stipula, l'esecuzione e l'estinzione dei contratti comunque relativi all'attività della società, ed in particolare - a titolo non limitativo - di quelli di locazione finanziaria (leasing) di qualsiasi tipo, riguardanti beni mobili anche iscritti in pubblici registri: il tutto con ogni correlata facoltà e potere, anche nei confronti dei conservatori di detti pubblici registri , con facoltà di delega ad altri funzionari o dipendenti della società;
- k) provvedere a quanto necessario per operazioni di cessione di crediti della società, a termini di legge ed in particolare (a titolo esemplificativo e non limitativo) per le cessioni di crediti a favore di enti previdenziali, a regolamento totale o parziale di contributi dovuti , con espressa autorizzazione a sottoscrivere



*(Handwritten signature)*



i relativi atti e documenti;

- l) rappresentare la società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, compresi la suprema corte di cassazione, la corte costituzionale, la corte dei conti, il consiglio di stato, in ogni stato e grado di giudizio;
- m) conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;
- n) accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisori;
- o) richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto delle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;
- p) rappresentare la società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;
- q) rappresentare la società avanti la magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per la integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 codice procedure civile nel testo della legge 11.8.1973 no. 533.

**Con firma congiunta** a quella dell' Amministratore Sig. Carles Pascual Sancho o del Direttore Generale Sig. Jordi Llorens Solè o di uno qualsiasi tra procuratori Sigg. Maurizio Garancini, Maria Concetta Vinci:

- r) emettere assegni su qualsiasi conto corrente della società ed eseguire prelievi, anche allo scoperto, ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi ;
- s) domandare ed ottenere fidejussioni bancarie a favore della società o di terzi;
- t) trasferire fondi da un conto corrente ad un altro, intestato alla società od a terzi, ancorché intrattenuti con diversi istituti di credito , senza limiti quantitativi di sorta, procedendo a tutte le necessarie operazioni e sottoscrivendo la documentazione relativa ;
- u) svolgere le operazioni di prelievo e sottoscrivere i necessari documenti e/o dichiarazioni riguardanti i pagamenti :
- dei salari e stipendi ai dipendenti ;
  - dei contributi agli enti previdenziali ed assistenziali;
  - delle ritenute erariali, dei contributi e degli altri importi di natura fiscale che la società, quale sostituto d'imposta, sia tenuta a versare in relazione ai salari ed agli stipendi corrisposti ai propri dipendenti;
- v) disporre bonifici ai dipendenti, a fronte di note spese, su qualsiasi conto corrente bancario della società, anche allo scoperto ma soltanto fino a concorrenza dei fidi concessi sugli stessi .

al Procuratore Sig.ra **SERENELLA NATELLA:**

**con firma libera individuale:**

provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità





pag. 0006/72007

sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati , con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società ;

**ed inoltre sempre con firma libera ed individuale:**

- a) rappresentare la società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero , compresi la suprema corte di cassazione, la corte costituzionale, la corte dei conti, il consiglio di stato, in ogni stato e grado di giudizio;
- b) conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;

- al Procuratore Sig. **MARIO MEACCI:**

**con firma libera individuale:**

- a) firmare la corrispondenza commerciale della società per tutto quanto riguarda le attività svolte dalla stessa sul mercato italiano.
- b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione

(incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società ;

- c) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società', di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o dipendenti della società

- al Procuratore Sig.ra **ELENA LATTUADA:**

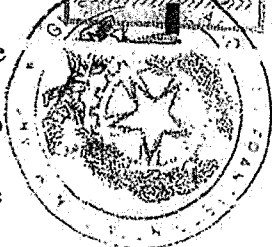
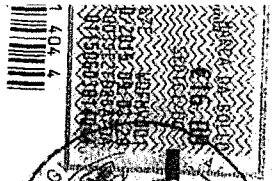
**con firma libera ed individuale:**

- a) sovrintendere all'attività di assistenza tecnica svolta dalla società nei confronti dei propri clienti sia italiani che esteri, firmando altresì la relativa





pag. 000007/2007



corrispondenza, con ogni correlato potere di ordinaria amministrazione, anche se non espressamente elencato, nei limiti di legge e di statuto e nell'ambito delle disposizioni fissate dal consiglio di amministrazione e/o dal direttore generale della società';

- b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte) da sottoporre a detti enti, nonché alla stipula dei relativi contratti;
- c) provvedere a quanto necessario per la stipula, l'esecuzione e l'estinzione dei contratti comunque relativi all'assistenza tecnica.

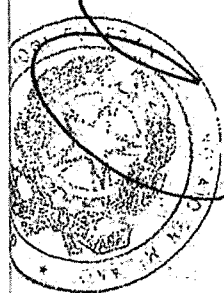
- al Procuratore Sig. **DAVIDE COLOMBO:**

**con firma libera ed individuale:**

- a) firmare la corrispondenza commerciale della società' per tutto quanto riguarda le attività svolte dalla stessa sul mercato italiano.
- b) provvedere a quanto necessario in ordine alla rappresentanza ed alla partecipazione della società in gare o trattative per appalto o fornitura, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e/o piattaforme a cui gli

enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti, a favore di ministeri, organi e amministrazioni dello stato, ospedali, unità sanitarie locali ed in generale di tutti gli enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla sottoscrizione delle offerte e della correlata documentazione (incluse le dichiarazioni e/o rappresentazioni comunque all'uopo prescritte, nonché le richieste di emissione di polizze fideiussorie da presentarsi a garanzia delle offerte e delle forniture) da sottoporre a detti enti e/o alla stipula dei relativi contratti, con facoltà di delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti a dipendenti e/o rappresentanti della società ;

- c) partecipare in nome, conto, vece ed interesse della società, alla stipulazione di atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese raggruppate, ai fini della formulazione congiunta dell'offerta e dell'eventuale esecuzione di contratti derivanti dall'aggiudicazione di pubbliche gare indette da aziende sanitarie in Italia, con ogni più ampio ed esteso potere, compreso quello di rappresentare la società, di intervenire negli atti di costituzione di associazioni temporanee di imprese, di stipulare qualsiasi patto, di sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, atto, contratto o documento, di assumere ogni e qualsiasi altro obbligo e/o impegno, di fare, anche se qui non specificato, tutto e quant'altro riterrà utile, necessario ed opportuno nell'interesse della società e per il perfezionamento di tali operazioni, comprese tutte le procedure indette, tramite piattaforme informatiche delle centrali uniche di acquisto, dei singoli enti pubblici e /o piattaforme a cui gli enti pubblici affidano la gestione per procedure di affidamento di beni e servizi, richieste di offerta (RDO), gestione delle convenzioni e/o contratti. il tutto con facoltà di subdelega a funzionari o



(M)

dipendenti della società.

**OMISSIS**

C) di dare mandato a Carles Pascual Sancho di provvedere, alla firma del relativo atto di conferimento dei sopra citati poteri davanti ad un Notaio per conto della Società. Null'altro essendovi a deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.00.

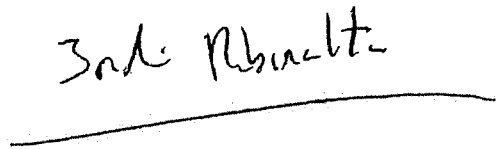
Il Segretario

(Carles Pascual Sancho)



Il Presidente

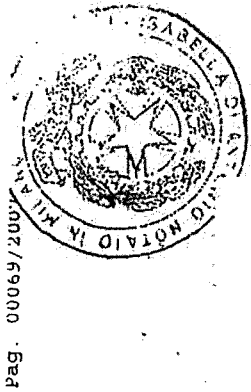
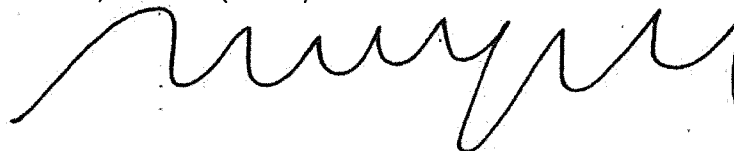
(Jorge Rubiralta Giralt)



N. 76129 di repertorio

Certifico io sottoscritto dott. GIUSEPPE CALAFIORI, notaio in Milano, iscritto al Collegio notarile di Milano, che quanto sopra riportato costituisce estratto conforme alle risultanze dell'originale verbale steso sul libro Registro Verbale Consiglio di Amministrazione della società "INSTRUMENTATION LABORATORY S.p.A." con sede in Milano, viale Monza n. 338, libro numerato, bollato ed inizialmente vidimato dal notaio Isabella Calori di Milano in data 8 novembre 2007 al n. 101022 di rep., e che le parti omesse non contraddicono quelle su riportate.

Milano, viale Monza n. 338, addì 16 (sedici) ottobre 2015 (duemilaquindici).





COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE NEI MIEI ATTI CHE SI RILASCIA  
IN CARTA LIBERA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

MILANO, *21 ottobre 2015*

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a circular official stamp.A small, handwritten mark or signature, possibly initials, enclosed in a circle.

ALLEGATO N. 6 di N. 2  
PAG. 35 di 35



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

**U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi**

**Dirigente: Dott. Andrea Martellucci**

Responsabile dell'Istruttoria Dr. Alessandro Capparella

Tel. 0746-279539 – e-mail: a.capparella@asl.rieti.it

PEC: albs.asl.rieti@pec.it

Prot. n. \_\_\_\_\_  
(da citare in risposta)

Rieti, \_\_\_\_\_

Spettabile

## LETTERA/DISCIPLINARE

CIG n. \_\_\_\_\_ - N. Gara \_\_\_\_\_

L'ASL Rieti, in esecuzione della Determinazione a Contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, invita codesto Operatore economico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla presente procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici, che in riscontro all'indagine di mercato prot. n.46517 del 20/08/2019, hanno presentato manifestazione di interesse, per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sarà aggiudicata a favore della società che avrà prodotto, complessivamente, l'offerta al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità, e sarà integralmente gestita tramite l'utilizzo della Piattaforma Net4market.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella persona del Dr. Matteo Palmieri.

Alla presente procedura, a lotto unico e indivisibile, è attribuito il N. Gara \_\_\_\_\_ e il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. \_\_\_\_\_.



## 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

ALLEGATO N. <sup>7</sup>..... di N. <sup>7</sup>.....  
PAG. <sup>2</sup>..... di <sup>126</sup>.....

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito/disciplinare;
- 2) Disciplinare telematico di gara/Timing di gara (Allegato n. 1 alla lettera/disciplinare);
- 3) Mod.1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (All. n. 2 alla lettera/disciplinare);
- 4) Mod. 2 – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Allegato n. 3 alla lettera/disciplinare);
- 5) Mod. 3 – Schema autocertificazione privacy (Allegato n. 4 alla lettera/disciplinare);
- 6) Mod. 4 – Prospetto di offerta economica (Allegato n. 5 alla lettera/disciplinare);
- 7) D.U.V.R.I. (Allegato n. 6 alla lettera/disciplinare);
- 8) Capitolato Speciale d'appalto (da ora anche CSA);
- 9) Patto d'Integrità (Allegato n. 1 al CSA);
- 10) Schema di contratto con unito atto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali e procedura privacy (Allegato n. 2 al CSA).

### 1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara Telematico e nei tempi previsti dal Timing di gara (Cfr. art. 10 dell'allegato n. 1). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile (almeno 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte) verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'ASL Rieti utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

**I concorrenti, partecipando alla presente gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di notifica a tutti gli effetti di legge impegnandosi a monitorare periodicamente tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto ivi riportato.**

**Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione dell'ambiente "Chiarimenti" fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti, informazione e/o comunicazioni.**

Dalla piattaforma, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del codice, per le comunicazioni in generale e per le comunicazioni di cui al comma 5 del citato art. 76, la Stazione appaltante utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (o strumento analogo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri) inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura in service, di n° 1 (uno) analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA u00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.

Tutte le attività dell'Appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nella documentazione di gara nonché nella documentazione tecnica offerta in sede di gara.



### 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

ALLEGATO N. <sup>7</sup>..... di N. <sup>7</sup>.....  
PAG. ....<sup>3</sup>..... di .....<sup>126</sup>.....

#### 3.1 DURATA

La durata dell'Appalto è fissata in **1 (uno) anno**

#### 3.2 OPZIONI

Nelle more dell'espletamento della nuova gara, anche attraverso più periodi dopo la scadenza finale, è facoltà dell'ASL di Rieti richiedere all'Aggiudicatario, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, una proroga tecnica per ulteriori 180 o per il minor tempo necessario all'aggiudicazione della nuova procedura.

#### 3.3 VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., considerata la durata annuale del servizio, il valore annuale dell'appalto è stimato in **€ 39.900,00 oltre IVA al 22%**.

L'importo è comprensivo di tutte le forniture espressamente richieste nella documentazione di gara.

La fornitura richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

In considerazione della natura del servizio/fornitura oggetto della presente procedura di gara, e in relazione a quanto indicato nel DUVRI, redatto dal competente ufficio Aziendale preposto a tale compito, si stima l'assenza dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, e pertanto l'importo per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Resta comunque onere, dell'aggiudicatario, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Altresì, in considerazione di quanto disposto dall'art. 95 comma 10 *"Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)..."* [così modificato dall'art. 60 D.lgs. 56/2017], il concorrente non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, dunque la partecipazione alla gara da parte delle associazioni è consentita solo se abbiano manifestato la volontà di associarsi. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando, qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura,

una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'ASL Rieti escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al fine del rispetto dei principii di cui agli artt. 30 e 36 del D.lgs. 50/2016, nonché dalla linea guida n. 4 dell'ANAC, non può essere ammesso alla partecipazione l'affidatario uscente (c.d. principio di rotazione).

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I requisiti di ammissione sono:

### 5.1 Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fatte salve le ipotesi di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80) e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80.

Ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 l'ASL Rieti potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83. Altresì l'Azienda, come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, accetta i documenti indicati dal citato comma 2 dell'art. 86.

#### **Si precisa che i requisiti di ordine generale anzidetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice e s.m.i., devono essere posseduti sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
  - in caso di avvalimento, devono essere posseduti dall'impresa ausiliaria;
  - in caso di subappalto, devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;
- Dunque, in sede di partecipazione alla presente procedura, in relazione alle ipotesi anzidette, ogni soggetto deve produrre il proprio DGUE.

**Patto di Integrità:** Nel caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi

cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio/fornitura. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio.

## 5.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

### 5.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, o in uno dei competenti registri professionali o commerciali, se operatore economico non avente sede in Italia, nel settore di attività corrispondente a quello oggetto del presente appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

**Si precisa che per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi detto requisito deve essere posseduto nel modo che segue:**

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

### 5.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- un fatturato "generale" d'impresa annuo ed un fatturato "specifico" del settore di attività oggetto dell'appalto realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2016/2017/2018), non inferiore al valore posto a base d'asta di cui al precedente art. 3.3, da riportare rispettivamente nelle parti IV/B/1a) e IV/B/2a) del DGUE.  
La scelta del requisito trova giustificazione nella necessità di garantire la scelta di operatori economici di comprovata solidità e capacità economico- finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.  
La prova di detta capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante produzione di estratti di bilancio e/o di documenti contabili da cui risulti il fatturato generale e specifico dichiarato. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Tale documentazione potrà essere caricata sul sistema AVCPASS o in alternativa allegata alla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13.
- Idonea dichiarazione di almeno due istituti di credito che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzio detta referenza deve essere presentata da ciascun associato o consorziata esecutrice.

### 5.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- aver effettuato negli ultimi tre anni, presso almeno tre diversi committenti, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto. Almeno due dei servizi dovranno riferirsi ad una Pubblica Amministrazione, come da elenco principali forniture da riportare nella parte IV/C/1b) del

DGUE.

La prova della capacità tecnica dell'operatore economico, in particolare, con riferimento ai principali contratti di fornitura da elencare nel DGUE, può essere fornita con la produzione di copia dei contratti, accompagnati dalla copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti, o copia dei certificati attestanti l'avvenuta esecuzione delle prestazioni/forniture effettuate. Per queste ultime certificazioni, in caso di indisponibilità del documento per cause non imputabili all'operatore economico (per es. a causa del ritardo di emissione della certificazione da parte della stazione appaltante), potranno essere prodotte copie delle fatture quietanzate relative alle forniture regolarmente effettuate. Tale documentazione potrà essere caricata sul sistema AVCPASS o in alternativa allegata alla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13.

**Per i requisiti di capacità economico e finanziaria (fatturato generale e specifico) e le capacità tecnico e professionali (servizi analoghi già prestati) si precisa che:**

- per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi ordinari il requisito deve essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento o dal Consorzio o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Dunque, fermo restando che il soggetto nel complesso dovrà raggiungere il 100% del requisito richiesto, in ogni caso la mandataria/capogruppo deve possedere il requisito per un valore non inferiore al 40% mentre, per la restante percentuale, il requisito deve essere posseduto dal o dai mandanti ciascuno per un valore non inferiore al 10% di quanto richiesto cumulativamente.
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i., il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice e s.m.i..

## 6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'ASL Rieti, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Detto DGUE, come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il concorrente compila il DGUE utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta amministrativa, step "Doc. gara → amministrativa", secondo la modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara e le tempistiche previste dal "timing di gara".

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati secondo la



modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara e le tempistiche previste dal “timing di gara”.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere caricato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a IV del predetto documento.

Il DGUE come sopra predisposto da ciascun operatore economico deve essere firmato digitalmente dai seguenti soggetti: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Stesso obbligo vige anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In alternativa a quanto sopra è altresì concessa la facoltà che il DGUE dell'operatore economico sia sottoscritto solamente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

### **Guida alla compilazione del DGUE**

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

**Parte I.** Informazioni sulla procedura di appalto. Compilato a cura della Stazione Appaltante.

**Parte II.** Informazioni sull'operatore economico. Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Relativamente alla sezione A si precisa che:

- a. la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- b. la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da questa Azienda, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- c. laddove richiesto l'indirizzo E-mail l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La sezione B deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

La sezione C, deve essere compilata nel caso in cui l'offerente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento. Il concorrente in tal caso, per ciascuna ausiliaria, dovrà caricare il relativo DGUE in formato elettronico secondo le modalità sopra descritte, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in funzione dei requisiti oggetto dell'avvalimento e alla parte VI.

La sezione D deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in subappalto. In tal caso dovranno essere indicate le prestazioni che si intendono subappaltare e la quota espressa in percentuale (%) sull'importo contrattuale. Ove, per ciascuna delle attività che si intende subappaltare, venisse indicata la terna dei subappaltatori il concorrente, secondo le modalità sopra descritte, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare il relativo DGUE in formato elettronico, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI.

**Parte III.** Criteri di esclusione: Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Le dichiarazioni di cui alla sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 2, del Codice. Le relative dichiarazioni, pertanto, devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione

Appaltante.

Le dichiarazioni di cui alla sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4, del Codice.

Le dichiarazioni di cui alla sezione C devono ritenersi uniformate: - alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lettera a) del Codice. Le dichiarazioni, pertanto, devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro; - alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lettera b) del Codice e dunque le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice stesso. (N.B. in quanto non previste dal vigente Codice in detta sezione C NON devono ritenersi rese le dichiarazioni relative: - allo stato di amministrazione controllata, - alla cessazione di attività, - accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza, - la cessazione anticipata di un precedente contratto, - alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una stazione appaltante.

Nella sezione D, dedicato agli altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Amministrazione Aggiudicatrice. Al quesito proposto in sede di compilazione **Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** rispondere "SI".

Il sistema metterà a disposizione un campo nel quale dichiarare quanto segue:

- (art. 80, comma 2, del Codice), da rendere con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice (da riferire ai soggetti, riportandone gli estremi identificativi, dichiarati nell'istanza di partecipazione) l'insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- (art. 80, co. 5, lett. f) del Codice) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- (art. 80, co. 5, lett. f-bis) del Codice) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- (art. 80, co. 5, lett. f-ter) del Codice) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- (art. 80, co. 5, lett. g) del Codice) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- (art. 80, co. 5, lett. h) del Codice) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990;
- (art. 80, co. 5, lett. i) del Codice) di essere in regola in merito agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dall'art. 17 della L. 68/99;
- (art. 80, co. 5, lett. l), del Codice) riportare, tra le seguenti, l'ipotesi che si intende dichiarare:  di non essere stato vittima, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 12/07/1991; **oppure**  che essendo stato vittima, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, HA DENUNCIATO i fatti all'autorità giudiziaria (**Nota bene:** allegare alla presente dichiarazione la relativa documentazione); **oppure**  che essendo stato vittima, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, NON HA DENUNCIATO tali fatti all'Autorità Giudiziaria, ma è stata accertata una causa di esclusione della responsabilità ai sensi dell'art. 4 primo comma della Legge n. 689 del 24/11/1981 (**Nota bene: in tale ultima ipotesi** allegare la relativa documentazione che deve essere inserita all'interno della busta "A" dei documenti amministrativi);



- (art. 80, co. 5, lett. m), del Codice) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ( art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001) di non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Parte IV.** Criteri di selezione: Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili da A a D. Si precisa che la sezione **α**) **non** deve essere compilata.

Nella sezione A si dichiara il punto 1).

Nella sezione B (Capacità economica e finanziaria), compilare i punti 1a), 2a) ed eventualmente 3); in tale sezione i Concorrenti dovranno dichiarare il possesso del requisito previsto all'art. 5.2.2 del presente Disciplinare di Gara indicando gli estremi della certificazione richiesta nell'articolo medesimo.

Nella sezione C (Capacità tecniche e professionali), compilare il punto 1b). In tale sezione il candidato dovrà dichiarare il possesso del requisito previsto all'art. 5.2.3 del presente Disciplinare, nonché indicare gli estremi della certificazione richiesta nell'articolo medesimo.

**Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati. Non applicabile alla presente procedura.

**Parte VI.** Dichiarazioni finali. Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, comma 9 del Codice.

## 7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sopra elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 - **attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che in caso di malfunzionamento del citato sistema che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.

## 8. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

### 8.1 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Nel caso in cui l'Affidatario dovesse confermare l'intenzione, già manifestata in sede di presentazione dell'offerta, di volersi avvalere, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, del subappalto nella misura ivi indicata, comunque non superiore alla quota massima del 30% prevista dalla legge, nella richiesta indicherà specificamente la/le impresa/e alle quali affidare il/i subappalto/i con le relative quote, allegando le dichiarazioni, a firma dei rispettivi legali rappresentanti delle imprese subappaltatrici stesse, del possesso dei requisiti che costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto verrà autorizzato solo previa verifica positiva delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto 50/2016. La verifica dei requisiti ex art. 80 del codice avverrà mediante il reperimento diretto dei documenti probatori sul possesso dei requisiti richiesti, attraverso la consultazione delle banche dati

disponibili sui siti delle pubbliche amministrazioni deputate alla produzione e conservazioni di tali documenti, oppure attraverso il reperimento di documentazione già presente presso la stessa ASL Rieti perché reperita in occasione di altre e diverse aggiudicazioni purché la documentazione risulti non scaduta.)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 8.2 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Tale ricorso è ammesso per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

L'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. e da allegare alla documentazione amministrativa, tenuto conto delle indicazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Si precisa che il concorrente dovrà caricare, secondo la modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara e le tempistiche previste dal "timing di gara", la documentazione indicata al successivo art. 13 del presente Disciplinare.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

### 9.1 GARANZIA PROVVISORIA

Conformemente al disposto dall'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà presentare idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, **per un importo pari al € 798,00 corrispondente al 2% del valore a base d'asta.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerta è altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Essa dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministro delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotta in copia ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - ove rilasciata dal medesimo garante, la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

**Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tale ipotesi si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.**

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria dell'ASL di Rieti – BANCA NAZIONALE DEL LAVORO DI RIETI – IBAN IT15 K 01005 1460000000218110, specificando come clausola **“Cauzione provvisoria procedura affidamento della fornitura in service, di 1 analizzatore, reagenti e materiale di consumo, e assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica”**.

**In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa ricevuta del versamento/bonifico.**

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI.

Si applicano le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9.2 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA DI ASSICURAZIONE

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà costituire una **garanzia definitiva** del 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tale ipotesi, vale quanto precisato per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nelle forme e contenuti previsti dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l'Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

L'aggiudicatario, per fatto proprio o di suo dipendente è espressamente obbligato per ogni danno sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque, compresa l'ASL Rieti in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente contratto.

A tale scopo, come previsto ai sensi dell'art.10 del CSA al quale si rinvia, l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, una **polizza assicurativa** per negligenze od errori professionali con un massimale pari ad almeno € 5.000.000.00 (euro cinquemilioni/00). Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Aggiudicatario medesimo.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non dovuto.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 11.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta potrà essere formulata secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale di gara, nel Disciplinare telematico di gara e secondo le tempistiche ivi previste dal timing di gara (Allegato n. 1).

Non sono ammesse offerte alternative. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 11.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e ogni altro documento richiamato devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi si precisa che la documentazione da produrre in sede di gara deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i

- soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti: dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio,
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
    - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
    - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità **(per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).**

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, o incompleta, nonché irregolare presentazione della domanda di partecipazione e ogni altra



- mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può, essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Art. 10 Allegato n. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, secondo le modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara (Allegato n. 1), contenente la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione** ed annessa dichiarazione redatta conformemente al "Mod. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" allegato e parte integrante della presente Lettera/Disciplinare. Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- **(EVENTUALE)** copia della procura, se il sottoscrittore è procuratore;
- **(EVENTUALE)** Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (allegati come richiamati nell'istanza di partecipazione di cui al punto 1)
  - a) Dichiarazione sostitutiva, nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dei soggetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società che costituiscono il raggruppamento, con la quale si impegnano irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse già individuata nella dichiarazione e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.
  - b) Ovvero, nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, il mandato collettivo speciale con rappresentanza e relativa procura conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica oppure atto costitutivo del consorzio o GEIE, contenente le medesime informazioni di cui sopra.
  - c) Nel caso di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete:
    - c.1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: si



allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

c.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: si allega copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: si allega copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e sottoscritto. Si rinvia alle disposizioni di cui agli art. 5 e 6 della presente lettera/disciplinare.
- **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per territorio, attraverso la compilazione del relativo schema di dichiarazione, Allegato al presente disciplinare, **ovvero**, in caso di sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto con indicazione della sede e del numero di iscrizione;
- **Cauzione provvisoria**: documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, costituita secondo le modalità di cui al precedente articolo 9.1.
- **(EVENTUALE)** al fine di poter ridurre del 50% le cauzioni provvisoria e definitiva, In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- **(EVENTUALE)** al fine di poter usufruire delle ulteriori riduzioni dell'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva. Dovrà essere allegata, secondo le modalità di cui al punto precedente, la/e registrazione/certificazione il cui possesso, ai sensi dell'art. 93, comma 7, ne consente la riduzione dell'importo.
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato. Come previsto all'art. 7 della presente lettera/disciplinare tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera. **Il PASSOE generato dal sistema AVCPASS, deve essere stampato, firmato e caricato tra la documentazione amministrativa.**

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché, l'eventuale deposito del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

In caso di partecipazione plurima il PASSOE, prima di accluderlo nella busta in esame, deve essere **firmato congiuntamente** da tutti i soggetti che lo costituiscono/costituiranno.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del Codice, all'interno della busta in argomento deve essere inserito **anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**

- **(EVENTUALE)** Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

a) Il DGUE dell'impresa ausiliaria, da compilare nelle parti di interesse, attestante il possesso da

parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si rinvia alle indicazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare;

- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. *(Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia);*
- c) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- **(EVENTUALE)** Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso al subappalto: conformemente alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà presentare la dichiarazione relativa al subappalto del contratto indicando le parti delle prestazioni oggetto del contratto di appalto che intende subappaltare (nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto). Resta fermo che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.
  - Dichiarazioni bancarie: Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa; **(Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzio detta referenza deve essere presentata da ciascun associato o consorziata esecutrice);**
  - Copia del **Capitolato Speciale d'Appalto, del disciplinare, relativi allegati e delle eventuali note di chiarimento**, firmate digitalmente per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto;
  - Il **Patto di Integrità** debitamente compilato e firmato digitalmente per integrale accettazione. **(N.B.:** nel caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di impresa. Nel caso di **ConSORZI** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio);
  - **Autocertificazione in materia di trattamento e tutela dei dati personali**, ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara. A tal fine deve essere opportunamente compilato e firmato digitalmente lo "Schema di autocertificazione Privacy" allegato n. 4 alla presente Lettera/Disciplinare.

#### 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Art. 10 Allegato n. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, secondo le modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA del Disciplinare Telematico di gara (Allegato n. 1), contenente la seguente documentazione, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

- *Relazione tecnica della fornitura offerta:* La proposta, preferibilmente lunga non più di 10 pagine equivalenti a 10 facciate (formato A4), nel quale devono essere descritte le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento. Dovrà essere redatta tenuto conto dei parametri tecnico-qualitativi, oggetto di valutazione della Commissione, pertanto, dovrà essere articolata per capitoli, tenuto conto criteri e sub criteri di valutazione di cui al successivo punto 16.1.
- *Curriculum Vitae:* il concorrente deve inoltre inserire il *curriculum del personale dedicato a garantire una formazione al personale sanitario adibito del sistema diagnostico;*
- *Dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, dalla quale si rilevi quali tra le informazioni*

fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Detta dichiarazione, sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "*principio di prova*" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Sul punto si chiarisce che, tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 53, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 6, i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati

Le prestazioni contenute nella documentazione di gara sono da intendere essenziali ed indefettibili (requisiti minimi) ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pertanto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016, la relazione tecnica dei servizi offerti, a pena di esclusione, deve rispettare i requisiti minimi previsti.

La documentazione deve essere sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. 11.2 della presente lettera/disciplinare e deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Parimenti, dovrà essere firmata digitalmente, la cartella .zip contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'affidatario nell'esecuzione dell'appalto aggiudicato.

## 15. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dal presente Disciplinare e dal Disciplinare Telematico.

L'offerta economica, da presentarsi utilizzando anche il modello di offerta economica allegato alla presente lettera/disciplinare (Allegato n. 5), dovrà riportare i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare all'importo a base di gara soggetto a ribasso di cui all'art. 3.3 della presente lettera/disciplinare;
- Prezzo del canone di noleggio;
- Prezzo dei reagenti e consumabili;
- Dichiarazione dalla quale si rilevano:
  - gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10, del D.Lgs 50/2016;
  - di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
  - che quanto offerto è comprensivo, esclusa l'IVA, di tutti gli oneri che l'operatore economico dovrà sostenere per il corretto adempimento di quanto previsto nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura;
  - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
  - di assumere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **180 giorni** naturali e consecutivi a partire

dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, fatta salva la facoltà per l'ASL di Rieti di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa che verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica prodotta esclusa solo l'IVA.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Altresì si precisa che in caso di discordanza tra quanto riportato in piattaforma e quanto riportato nel "Modello di offerta economica" sopra richiamato prevarrà quanto riportato in piattaforma.

La presenza di prezzi o informazioni economiche, in cartelle diverse dalla documentazione economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative o plurime.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte con percentuali in aumento o di ribasso pari a zero.

Il documento di offerta economica dovrà indicare la data.

È facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta o di una sola offerta tra quelle presentate che sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice, fermo restando, ai sensi di quanto stabilito dal comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, che l'ASL Rieti può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La documentazione deve essere sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. 11.2 della presente lettera/disciplinare e deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Parimenti, dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente, la cartella .zip contenente la documentazione relativa all'offerta economica.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, a lotto unico e indivisibile a favore dell'operatore economico che avrà prodotto il prezzo più basso, previo giudizio di idoneità.

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nell'ambito della qualità l'apposita Commissione, nominata dalla ASL Rieti ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente all'offerta economica, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepita nel contratto.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non

devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica sarà svolta in modalità telematica nel giorno previsto nel timing di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sistema "Net4market", almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul suddetto sistema, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, procederà, in seduta pubblica, a:

- verificare quali offerte collocate sulla piattaforma telematica "Net4market" siano state inserite entro il termine di scadenza fissato;
- aprire i file della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la documentazione al fine di constatarne la completezza e la conformità alle prescrizioni della presente lettera/Disciplinare;
- eventuale soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito della valutazione dei requisiti prescritti nella documentazione amministrativa seguirà, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti di cui, via PEC, verrà dato avviso ai concorrenti.

La tutela del principio di segretezza delle offerte, nell'ambito della procedura, è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà al calcolo dei punteggi tecnici secondo quanto indicato al precedente punto 16.1.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.2.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti tecnici o amministrativi;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c.3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c.4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del Successivo art. 21.

**21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 e 6 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (v. Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n. 32/2012).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore dell'ASL di RIETI, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'Impresa aggiudicatario è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante o del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'ASL Rieti e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il **foro competente sarà quello di Rieti**.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si uniscono alla presente lettera/disciplinare e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- 1) Disciplinare di gara telematico/Timing di gara (Allegato n. 1);
- 2) Mod. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 2);
- 3) Mod. 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Allegato n. 3);
- 4) Mod. 3 - Schema autocertificazione privacy (Allegato n. 4);
- 5) Mod. 4 - Prospetto di offerta economica (Allegato n. 5).

Il Dirigente  
UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi  
Dott. Andrea Martellucci

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta esplicitamente dichiara di accettare specificamente ed integralmente il presente Disciplinare di gara e relativi allegati, ferma restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

LETTO E APPROVATO SI SOTTOSCRIVE  
PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA  
(timbro della ditta e firma leggibile del sottoscrittore)





**Unità Operativa Complessa Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi**

Via del Terminillo, 42

02100 RIETI (RI)

Tel. 0746.279545 – Fax 0746.278730

e-mail [m.palmieri@asl.rieti.it](mailto:m.palmieri@asl.rieti.it)

[abs@asl.rieti.it](mailto:abs@asl.rieti.it)

[abs.asl.rieti@pec.it](mailto:abs.asl.rieti@pec.it)

## **DISCIPLINARE TELEMATICO**

**Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.**

**PREMESSA**

La presente procedura di gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del Dlgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione, qualitativa delle offerte tecniche e quantitativa delle offerte economiche presentate, da parte di Seggio di Gara e di una Commissione Giudicatrice, che verranno nominati successivamente al termine della scadenza della presentazione delle offerte sopradette.

Ogni operatore economico, interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà presentare la propria migliore offerta attenendosi scrupolosamente alle indicazioni contenute/riportate nel presente disciplinare telematico (N.B.: parte di quanto presente in tale disciplinare telematico è, altresì, ripetuto nel Disciplinare di gara e/o nei relativi altri allegati di quest'ultimo).

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema/Portale, con le modalità e le tempistiche descritti nel presente documento e nel relativo "TIMING DI GARA". Il link attraverso il quale è possibile raggiungere/accedere al sistema è il seguente:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti)

**ART. 1 DEFINIZIONI UTILI E AVVERTENZE**

Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).

Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**» o «**Appaltatore**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione ai servizi in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
- «**Appalto**» o «**Servizio**» o «**Fornitura**»: complessivamente intesa, la prestazione di *«Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti»*, oggetto di procedura;
- «**Procedura Telematica**» consente:
  - alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale,

tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;

- agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- «**Bando di Gara**»: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 71 e 142 del D.lgs. n. 50/16, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del D.lgs. 163/06, come previsto dall'art. 216, comma 11°, del D.lgs. 50/16;
- «**Capitolato**»: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato al presente Disciplinare, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- «**Codice**»: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e s.m.i.;
- «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- «**U.O.C. E-Procurement**»: l'Unità Operativa Complessa E-Procurement dell'ASL di Viterbo, quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- «**DGUE**»: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, che dovrà essere obbligatoriamente prodotto in offerta dal Concorrente nell'ambito della Documentazione Amministrativa. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata, contenente le informazioni di cui all'art. 85 del Codice;
- «**Direttore dell'Esecuzione**»: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il Responsabile Unico del Procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;
- «**Disciplinare di Gara**»: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o



della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;

- «**Filiera delle imprese**»: i subappalti come definiti dall'art. 105, comma 2°, del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- «**Offerente**», «**Concorrente**», «**Operatore Economico**» o «**Operatore**»: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- «**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «**Offerta Tecnica**») ed economico (da qui in poi «**Offerta Economica**»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- «**Ordine di Fornitura**» o «**Ordine**»: la comunicazione trasmessa dall'Azienda, via PEC o FAX o posta elettronica ordinaria, all'Appaltatore, con il quale si procede all'emissione formale dell'ordine del/dei prodotto/i oggetto di gara. Nessuna prestazione potrà essere erogata dall'Appaltatore in mancanza di tale ordine;
- «**Posta Elettronica Certificata (PEC)**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al D.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- «**Referenti**»: i dipendenti dell'Azienda nominati, nell'ambito di ciascuno dei settori aziendali interessati dall'esecuzione del Servizio/Fornitura, dal Direttore dell'Esecuzione, con il compito di coadiuvarlo nella gestione e nel monitoraggio del Servizio/Fornitura;
- «**Responsabile dell'Appaltatore**»: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Azienda, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- «**Responsabile Unico del Procedimento**» o «**R.U.P.**»: l'esponente dell'Azienda cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**» o «**Azienda**» o «**ASL**»: l'ASL Rieti - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore/i Economico/i individuato/i mediante la presente procedura;



- «**Valore a Base d'Asta**»: il valore non superabile, sul quale i Concorrenti dovranno formulare un ribasso.

## DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- ✓ **Abilitazione**: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.
- ✓ **Account**: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- ✓ **Firma digitale**: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- ✓ La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
- ✓ Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
- ✓ L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.
- ✓ È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
- ✓ **Marcatura temporale**: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- ✓ **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.
- ✓ **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- ✓ **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti) - l'apposita “stanza” dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement” – “Proc. d'acquisto”).

## DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97



e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## 2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

**ATTENZIONE:** il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

### AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

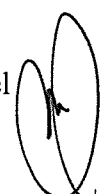
Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel



corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.lgs. 56/2017.

#### ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 4 del Disciplinare, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del prefato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 (recante il nuovo Codice degli Appalti) e dettagliati all'art. 5 del Disciplinare.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

## ART. 2 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: ASL Rieti - Azienda Sanitaria Locale Rieti

Sede: Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti (RI)

Telefono: +39 0746.279545

Fax: +39 0746.278730

PEC: [abs.asl.rieti@pec.it](mailto:abs.asl.rieti@pec.it)

Profilo di Committente: [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Luciano Quattrini

Unità Operativa Complessa Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi

Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti (RI)

Tel. +39-0746.279545

Fax. +39-0746278730

*e-mail:* [m.palmieri@asl.ri.it](mailto:m.palmieri@asl.ri.it), [abs@asl.rieti.it](mailto:abs@asl.rieti.it)

Determina di indizione: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_



### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di Gara e dei relativi allegati.

### ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le imprese interessate, entro la data indicata, dovranno obbligatoriamente abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità alla partecipazione della stessa.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della ASL Rieti: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti) e procedere selezionando il bottone "Registrati"; a questo punto il sistema permetterà la creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura in argomento (c.d. iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento (al quale verrà inviata una password provvisoria), premendo nuovamente sull'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di un ridotto numero di dati specifici. Al termine della compilazione di tale "form" dovrà essere personalizzata la password di accesso al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara. N.B.: per i concorrenti tale abilitazione è completamente gratuita.

**ATTENZIONE:** anche qualora già registrati sulla piattaforma "Albo fornitori" della ASL Rieti, gli OO.EE. che intendano presentare l'offerta dovranno, in ogni caso, necessariamente, ottemperare alle operazioni di abilitazione alla procedura richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in Corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

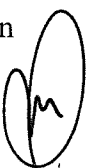
Effettuate le sopradette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità e incombenze amministrative, potranno partecipare alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà essere effettuata seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica;
- Dettaglio dell'Offerta Economica.

Ciascun documento dovrà quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate di seguito, nonché nel disciplinare di gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in



lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare l'abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

## ART. 5 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA – AMMINISTRATIVA" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella "\*.zip" (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato "\*.pdf"- (N.B. il simbolo "\*" indica genericamente lo spazio relativo al nome del file o della cartella compressa).

La cartella "\*.zip" dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (\*.zip) firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente "\*.tsd".

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- *costituendo*: la cartella "\*.zip" contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi ad apporre la marcatura temporale e a caricare la cartella "\*.zip" a sistema;

- *costituito*: la cartella "\*.zip" contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella "\*.zip" è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà ad apporre la marcatura temporale ed anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà ad apporre la marcatura temporale ed anche a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

## **ART. 6 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara. Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere



obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- *costituendo*: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi ad apporre la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;
- *costituito*: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura



mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

## **ART. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato:

**A- compilando il file “SchemaOfferta\_.xls”, generato e scaricato dalla piattaforma;**

**B- Caricando il Dettaglio di offerta economica.**

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

**L'offerta economica deve essere formulata compilando il file “SchemaOfferta\_.xls”, generato e scaricato dalla piattaforma.**

### **A- File “SchemaOfferta\_.xls”**

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta\_.xls)” viene resa disponibile, all'interno della sezione “Offerta Economica”, attivata nella scheda di gara, la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta\_.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:
  - a) all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna “Offerta”, del **prezzo complessivo**, a corpo, offerto a ribasso sull'importo posto a base di gara;

Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere solo un valore numerico (è vietato inserire il simbolo €);
  - Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'importo offerto è 2 (due);
- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere

firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal Timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

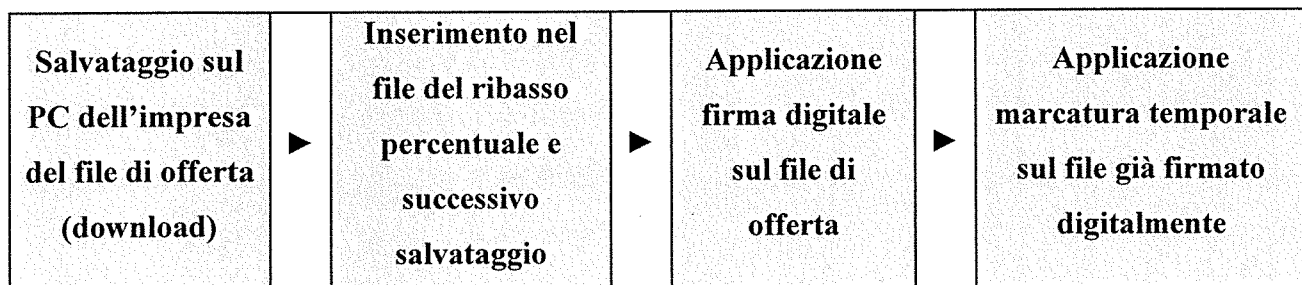
costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

**Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione: .tsd.**

**ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file: .tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:^&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

- 3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**Il mancato caricamento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale e/o l'eventuale discordanza del numero seriale inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.**

- 4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING - allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente

dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslrieti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Proc. d'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda **Offerta economica**.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze provvisorie di gara tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

### **B- Dettaglio di offerta economica**

Entro il termine previsto dal Timing di gara, le Imprese Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**Doc.gara**" - "**Ulteriore**", attivato all'interno della scheda di gara.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (si veda al proposito il timing di gara). La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta\_.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta\_.xls".



In caso di eventuale discordanza fra i dati economici inseriti nella sezione “Offerta economica” e quelli inseriti nel Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato a sistema nella sezione “Offerta economica”.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- *costituendo*: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- *costituito*: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema

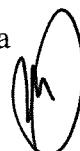
In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L’impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L’impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all’interno del Disciplinare di gara.

## **ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – “CHIARIMENTI”**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della



sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

## **ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

### **CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI L’ OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.**

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell’offerta o per le quali non si è proceduto all’inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**



## ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

| FASE   | DATA  | ORARIO   |
|--|---|----------|
| Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>   | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti   | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Eventuale Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti /<br>Termine ultimo per il riscontro da parte della S.A. alle richieste di<br>chiarimenti pervenute.    | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la<br>formulazione dell'offerta economica telematica: (SchemaOfferta_.xls)                                  | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura<br>dell'offerta economica telematica: (SchemaOfferta_.xls)                                       | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura<br>temporale dell'offerta economica telematica: (SchemaOfferta_.xls)                                   | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione<br>amministrativa e tecnica e per l'Autocertificazione lotti-fornitori e<br>definizione telematica RTI | gg/mm/aaaa                                  | hh:mm:ss |
| Apertura della Documentazione Amministrativa   | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della<br>Documentazione Amministrativa (eventuale)  | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Apertura della Documentazione Tecnica  | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Chiusura della fase di valutazione Tecnica   | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Inizio upload (per ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta<br>economica telematica SchemaOfferta_.xls e del Dettaglio di offerta<br>economica              | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara)<br>dell'offerta economica telematica SchemaOfferta_.xls e del Dettaglio<br>di offerta economica        | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo Dettaglio  | Date da definire, con successiva notificaz. |          |
| Pubblicazione della graduatoria finale di gara   | Date da definire, con successiva notificaz. |          |



**MOD. 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Spett. le**  
**ASL Rieti**  
**Via del Terminillo n. 42**  
**02100 - RIETI**

**OGGETTO:** Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.

CIG n. \_\_\_\_\_ - N. Gara \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/procuratore (allegare in quest'ultima ipotesi la copia del titolo di legittimazione ad impegnare l'offerente)  
dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
natura giuridica \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura in oggetto citata come (**barrare la parte che interessa**):

- Concorrente singolo** in qualità di:
- imprenditore individuale/artigiano;
  - società commerciale;
  - società cooperativa.

(*se cooperativa o consorzio di cooperative*) **Di essere regolarmente iscritto** (barrare la casella che interessa e riportare i dati di iscrizione):

- Albo nazionale delle società cooperative \_\_\_\_\_  
 Registro regionale della regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_



- Consorzio tra società cooperative** ex art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16:
- fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L n. 422/1909 e D.Lgs. n. 1577/1947;
  - fra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- indicare per quali consorziati il consorzio di cui alla lettera b) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

- Consorzio stabile** ex art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se il consorzio:
- concorre in proprio;
  - per conto di quali consorziati il consorzio di cui alla lettera c) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
5. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

- Raggruppamento Temporaneo di Impresa** ex art. 45 comma 2 lettera d) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

Verticale;     Orizzontale;     Misto

costituito (**se del caso si allega** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

costituendo (**se del caso si allega** impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al raggruppamento con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Impresa/e mandante/i:

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %  
4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

- Consorzi ordinari** di concorrenti ex art. 45 comma 2 lettera e) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

costituito (**se del caso si allega** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia

autenticata)

- costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al consorzio ordinario con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

Impresa/e mandante/i:

1. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %
2. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %
3. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %
4. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ %

- Aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, ex art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del citato decreto: **nel caso si allega dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, **che indichi per quali imprese la rete concorre, la quota % di partecipazione all'aggregazione e la quota di esecuzione che verrà assunta.**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4quater del citato decreto: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **con allegato il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(N.B.: Relativamente ai soggetti che compongono l'aggregazione opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)**

- GEIE (Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico)** ai sensi del D.Lgs. n.240/1991, ex art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/16.

- costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

- costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

**(N. B.: nel caso di GEIE si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese si concorre, il ruolo nell'ambito del GEIE (capogruppo o mandante), la quota % di partecipazione e di esecuzione.**

**Altresì, relativamente ai soggetti che compongono il GEIE opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)**

- Operatore economico stabilito in altro stato membro** costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. per i casi di false dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, assumendone la piena responsabilità

#### DICHIARA

**1) che i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016:** (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i membri del consiglio di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio), **in carica** al momento della partecipazione alla gara (*Tabella 1*) e **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la pubblicazione del bando di gara (*Tabella 2*), sono i seguenti:

**Tabella 1 – SOGGETTI IN CARICA**

| <i>Nome Cognome</i> | <i>Data, luogo di nascita e codice fiscale</i> | <i>Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente</i> |
|---------------------|--|---|
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |

**Tabella 2 – SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA**

| <i>Nome Cognome</i> | <i>Data, luogo di nascita e codice fiscale</i> | <i>Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente al momento della cessazione</i> | <i>Data di cessazione</i> |
|---------------------|--|---|---------------------------|
|                     |  |   |                           |
|                     |  |   |                           |
|                     |  |   |                           |
|                     |  |   |                           |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rende, inoltre, le seguenti dichiarazioni negoziali:

- che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara sono i seguenti:

Domicilio fiscale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

- di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara, ivi comprese gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- di prendere atto e di accettare tutte le disposizioni normative in essa contenute;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;
- di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne darà comunicazione all'Autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;



- l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di impegnarsi, qualora aggiudicatario, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del d.l. 12/10/2012 n.179 convertito in legge 17/12/2012 n.221 e dell'art. 73, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a corrispondere alla ASL Rieti le spese per la pubblicità legale sia per la pubblicazione del bando sia per la pubblicazione dell'esito di gara;
- la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di impegnarsi a mantenere valida ed immutabile l'offerta per 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di accettare, in caso di aggiudicazione, che per ogni e qualsiasi controversia non definibile in via Amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Rieti con espressa rinuncia a qualunque Foro facoltativo o concorrente;
- di acconsentire l'accesso alla propria documentazione di gara da parte degli aventi diritto, **allegando** apposita dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 dalla quale si rilevi eventuale presenza di elementi costituenti segreto tecnico o commerciale nei documenti facenti parte della propria offerta;(N.B.: **la mancanza di detta dichiarazione verrà intesa come autorizzazione alla ASL Rieti a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – la facoltà di “accesso agli atti, anche informale”**);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014 (scaricabile all'indirizzo: <http://www.asl.ri.it/trasparenza/pdf/anticorruzione/Deliberazione%2089-DG.ff.%20del%2031.01.2014%20-20Adozione%20Codice%20di%20Comportamento%20dei%20dipendenti%20Azienda%20USL%20Rieti.pdf>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

**Si allega copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

*(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*

6 

**Mod. 2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_ partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

^ che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_  
denominazione \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
data di costituzione \_\_\_\_\_ capitale sociale \_\_\_\_\_  
di cui versato \_\_\_\_\_ sedi secondarie e unità locali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

^ che l'oggetto sociale è \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

^ che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.



ALLEGATO N. 7 di N. 7

PAG. 49 di 126 Allegato n. 3 al Disciplinare di gara

^ che l'organo amministrativo della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

| Cognome | Nome | Carica Sociale | luogo e data di nascita |
|---------|------|----------------|-------------------------|
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

^ che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

| Cognome | Nome | Carica Sociale | luogo e data di nascita |
|---------|------|----------------|-------------------------|
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |
|         |      |                |                         |

^ che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

| Cognome | Nome | luogo e data di nascita |
|---------|------|-------------------------|
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |

• che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

| Cognome | Nome | luogo e data di nascita |
|---------|------|-------------------------|
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |
|         |      |                         |

- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:  
(compilare solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro evidenziando il socio di maggioranza)

| Cognome | Nome | luogo e data di nascita | % propr.tà |
|---------|------|-------------------------|------------|
|         |      |                         |            |
|         |      |                         |            |
|         |      |                         |            |
|         |      |                         |            |
|         |      |                         |            |

| Società | Sede legale | C.F. e P.I. | % propr.tà |
|---------|-------------|-------------|------------|
|         |             |             |            |
|         |             |             |            |
|         |             |             |            |
|         |             |             |            |
|         |             |             |            |
|         |             |             |            |

- ▲ **che in caso di variazioni degli organi societari, si impegna a trasmettere** nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (allegare copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il dichiarante sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.

SU CARTA INTESTATA DELL'OPERATORE ECONOMICO

ALLEGATO N. 7 di N. 7  
PAG. 51 di 126

Spett.le  
Asl di Rieti  
Via del Terminillo n. 42  
02100 - Rieti

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445 DEL  
28/12/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ consapevole della  
responsabilità penale prevista all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di avere adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento 2016/679/UE nel testo consolidato vigente;
2. in particolare, di avere attuato le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento 2016/679/UE;
3. di avere definito le finalità e le modalità del trattamento;
4. di avere incaricato in forma scritta le persone autorizzate al trattamento dei dati;
5. di avere fornito idonea formazione ai suddetti soggetti;
6. qualora applicabile, di essere in possesso degli strumenti idonei a dare piena attuazione, nella propria struttura ed in riferimento ai trattamenti effettuati in favore dell'Asl di Rieti al provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. in materia di Amministratori di Sistema.

## Allegato n. 4 alla Lettera/Disciplinare\_Mod. 3-Autocertificazione Privacy

Il sottoscritto si impegna a fornire evidenza relativamente ai punti 2, 3, 4, e 5 sopra individuati contestualmente alla firma del contratto; dichiara, infine, di effettuare il trattamento dei dati personali in modo lecito e corretto per scopi determinati, espliciti e legittimi, nel pieno rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

*(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*

---

Allegato: fotocopia documento di identità

ASL Rieti  
Via del Terminillo, 42  
02100 - Rieti

### PROSPETTO DI OFFERTA ECONOMICA

**Oggetto:** procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.

CIG n. \_\_\_\_\_ - N. Gara \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di:

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale/generale

del concorrente (società, Consorzio, R.T.I., GEIE): \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'operatore economico indicato, con riferimento alla procedura in oggetto citata, **formula la seguente offerta economica:**

**% (percentuale) di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara come riportato all'art. 3.3 della lettera/disciplinare è pari a :**

(in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

**Corrispondente, considerati n. 55 sinistri/anno, a un prezzo unitario per sinistro pari a euro**

(in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

## Allegato n. 5 alla Lettera/Disciplinare\_Mod. 4 Prospetto di Offerta Economica

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, vale quello più vantaggioso per l'ASL Rieti.

**DICHIARA**

- che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), ammontano ad € \_\_\_\_\_ ;
- di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- che quanto offerto è comprensivo, esclusa l'IVA, di tutti gli oneri che l'operatore economico dovrà sostenere per il corretto adempimento di quanto previsto nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di assumere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **180 giorni** naturali e consecutivi a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, fatta salva la facoltà per l'ASL di Rieti di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**Allega copia fotostatica nitida non autenticata del seguente documento di identità del sottoscritto, in corso di validità.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

*(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*







**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577  
Dirigente Amministrativo: Dott. Andrea Martellucci  
R.U.P.: Dott. Matteo Palmieri  
Funzionario Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Alessandro Capparella  
Tel. 0746-279550 – e-mail: a.capparella@asl.rieti.it

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE, FULL RISK, PER ANNI UNO, DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER LA DETERMINAZIONE, IN TOTALE AUTOMAZIONE, DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA IN CONFORMITÀ AL DCA U00288/2016 DELLA REGIONE LAZIO, NELL'INTERESSE DEL LABORATORIO ANALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.**

**CIG N.**

**N. GARA**

## ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura in service, di n° 1 (uno) analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA u00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti.

Tutte le attività dell'Appalto, specificate dettagliatamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nella documentazione di gara nonché nella documentazione tecnica offerta in sede di gara.

## 2 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

### 2.1 DURATA

La durata dell'Appalto è fissata in **1 (uno) anno**.

### 2.2 VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., considerata la durata annuale del servizio nonché la ripetizione dello stesso per 1 (uno) ulteriore anno, il valore dell'appalto è stimato in € 39.900,00 oltre IVA al 22%.

L'importo è comprensivo di tutti le forniture espressamente richieste nella documentazione di gara.

La fornitura richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

In considerazione della natura del servizio/fornitura oggetto della presente procedura di gara, e in relazione a quanto indicato nel DUVRI, redatto dal competente ufficio Aziendale preposto a tale compito, si stima l'assenza dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, e pertanto l'importo per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Resta comunque onere, dell'aggiudicatario, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Altresì, in considerazione di quanto disposto dall'art. 95 comma 10 "Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)..." [così modificato dall'art. 60 D.lgs. 56/2017], il concorrente non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente di spesa corrente.



### Art 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

N. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiali di consumo, per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità ad DCA U00288/2016 della Regione Lazio, invita codesta rispettabile Società, a presentare, entro il 28/05/2019, la propria offerta economica, completa della documentazione di seguito indicata.

Se le specifiche tecniche e le metodiche dei sistemi richiesti dovessero individuare prodotti o sistemi che un solo fornitore può offrire, saranno ammesse alla gara offerte con caratteristiche e metodiche equivalenti.

### Art. 4 FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE E SOFTWARE DI AREA

Le strumentazioni fornite in service, di livello correlato ai requisiti evidenziati e riportati nel presente capitolato, dovranno essere nuove di fabbrica e di ultima generazione ed utilizzare tecnologia avanzata secondo l'attuale stato dell'arte scientifico.

Le strumentazioni dovranno essere complete di PC, stampante software e tutte le parti e gli accessori necessari al loro sicuro, corretto ed immediato funzionamento e conformi alle norme CE.

### Art. 5 Requisiti minimi

#### Caratteristiche tecniche minime della strumentazione e dei reagenti richiesti

La fornitura dovrà comprendere:

- 1) Strumentazione, in totale automazione, certificata CE;
- 2) Tutti i reagenti certificati CE, IVD;
- 3) I reagenti e tutto quanto è necessario per la completa effettuazione delle determinazioni analitiche (toner stampanti, materiale di controllo, consumabili etc.);
- 4) L'assistenza tecnica comprensiva di: trasporto delle apparecchiature con la fornitura di sistemi di stabilizzazione di tensione e di gruppi di continuità.
- 5) L'installazione dovrà essere comprensiva degli allacciamenti alla rete di alimentazione elettrica e dovrà essere attuata in modo tale da non ostacolare la normale attività di routine e d'urgenza;
- 6) Il collegamento con il sistema informatico del Laboratorio Analisi,
- 7) La formazione del personale del laboratorio;
- 8) Le metodiche analitiche devono essere certificate CE, IVD sull'analizzatore offerto.

I testi richiesti su matrice ematica sono i seguenti:

| TEST           | N./ANNO |
|----------------|---------|
| OPPIACEI       | 100     |
| COCAINA        | 100     |
| CANNABINOIDI   | 100     |
| AMFETAMINE     | 100     |
| MDMA (ECSTASY) | 100     |
| METADONE       | 100     |
| BENZODIAZEPINE | 100     |

I sopra elencati test dovranno essere forniti per eseguire il controllo con frequenza giornaliera e le calibrazioni periodiche previste dalle schede tecniche dei reagenti.

La fornitura sarà affidata anche in presenza di una sola offerta

#### **Art. 6 –REAGENTI E MATERIALI DI CONSUMO**

Tutti i materiali diagnostici, reagenti, soluzioni di lavaggio, diluenti e materiale accessorio necessari per il corretto funzionamento dei sistemi analitici e per lo svolgimento dell'attività prevista dovranno essere confezionati con imballaggi idonei al trasporto ed essere perfettamente identificati tramite etichette apposte sugli imballaggi esterni e sulle confezioni interne. L'etichettatura deve contenere i seguenti elementi:

- Marcatura CE;
- Nome ed indirizzo del fabbricante;
- Descrizione schematica del contenuto e destinazione d'uso;
- Condizioni di conservazione e/o manipolazione;
- Istruzioni d'uso in lingua italiana;
- Avvertenze;
- Data di fabbricazione e di scadenza.

Al momento della consegna, il materiale dovrà avere almeno i 2/3 della validità indicata in etichetta.

#### **RISPONDEZZA ALLA NORMATIVA DELLE APPARECCHIATURE E DEL MATERIALE DI CONSUMO**

Le apparecchiature, i loro accessori ed i materiali d'uso consumabili specifici, dovranno essere dotati di marcatura CE, ai sensi della Direttiva 98/79 concernente i dispositivi medico-diagnostici in vitro, recepita con Decreto Legislativo n. 332 del 08.09.2000 e s.m.i., con eventuale riferimento alla conformità alla Norma CEI EN 61010-1 "Prescrizioni di sicurezza per apparecchi elettrici di misura, controllo e per utilizzo in laboratorio. Parte 1: Prescrizioni generali". La ditta dovrà, inoltre, indicare i riferimenti relativi alle norme particolari ottemperate ed attestare che l'apparecchiatura, prima della consegna, è stata sottoposta alle verifiche di sicurezza e qualità previste dalla normativa.

Insieme all'apparecchiatura dovrà essere sempre fornito anche il manuale d'uso in originale ed in lingua italiana redatto dal costruttore.

Per ogni tipologia di apparecchiatura fornita dovrà essere consegnata copia del manuale di assistenza tecnica e manutenzione.

Tutte le strumentazioni facenti parte del sistema analitico offerto, oltre a rispondere alle normative in atto ed adeguarsi a quelle eventualmente emesse in fase di itinere contrattuale, dovranno prevedere la raccolta separata del materiale biologico, o comunque pericoloso, nonché rispondere alla disciplina nazionale in materia di tutela del lavoro (Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i.).



## **Art. 7 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

Qualora nel corso della validità del contratto vengano apportate variazioni migliorative ai prodotti offerti (Attrezzature/reagentario) la ditta aggiudicataria si impegna a fornire, su richiesta dalla Azienda USL, l'implementazione del prodotto aggiornato o la sostituzione delle apparecchiature fornite a seguito dell'aggiudicazione.

L'aggiornamento tecnologico non comporterà oneri aggiuntivi o variazioni di alcun genere alle condizioni economiche e normative di aggiudicazione.

## **Art. 8 COLLAUDO**

Il collaudo ad opera del competente personale della A.S.L., nonché del Dirigente del Servizio di destinazione delle attrezzature in service e da un rappresentante della ditta fornitrice, dovrà essere eseguito entro un massimo di quindici giorni, dal completamento della fornitura.

Il collaudo oltre ad accertare che l'apparecchiatura e le attrezzature connesse sono state regolarmente installate, funzionanti e corrispondenti alle specifiche tecniche dichiarate in offerta, deve attestare che le stesse sono rispondenti alla normativa di sicurezza in vigore. A tal fine deve essere prodotta, in sede di collaudo, una scheda identificativa dell'apparecchiatura consegnata, contenente i risultati delle prove e verifiche previste dalla normativa vigente effettuate in sede di fabbricazione o di posa in opera manuale in lingua italiana. In mancanza di tale documento la A.S.L. si riserva di eseguire tali verifiche tramite proprio personale tecnico.

Con il collaudo verrà accertato il collegamento della strumentazione con il sistema gestionale.

## **Art. 9 VARIAZIONI DEI QUANTITATIVI DI FORNITURA**

I quantitativi dei test eseguibili sono presunti ed orientativi, in quanto subordinati alle esigenze dell'ASL.

## **Art.10 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA DI ASSICURAZIONE**

L'aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è obbligata a prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del codice. Per fruire delle riduzioni l'Aggiudicatario dovrà possedere i relativi requisiti e documentarli allegando le relative certificazioni di qualità ovvero copia conforme all'originale.

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni o a mezzo fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono contenere le clausole di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. si applicano inoltre i commi 2, 3 e 4 del succitato art. 103.



Ove l'Aggiudicatario abbia idoneità plurisoggettiva la garanzia in argomento deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE. Altresì, in tale ipotesi, l'Aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione allegandola secondo le modalità previste.

La mancata costituzione di detta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Azienda (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia), con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il soggetto garante è tenuto a comunicare all'assicurato l'eventuale mancata corresponsione del premio annuale qualora la garanzia venisse fornita tramite polizza assicurativa.

L'aggiudicatario, per fatto proprio o di suo dipendente è espressamente obbligato per ogni danno sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque, compresa l'ASL Rieti in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente contratto.

A tale scopo l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa per negligenze od errori professionali con un massimale pari ad almeno € 5.000.000.00 (euro cinquemilioni/00). Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Aggiudicatario medesimo.

L'ASL Rieti si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali subiti durante

l'esecuzione del servizio nel caso che, a seguito di appropriate verifiche e conseguenti segnalazioni, le inadempienze accertate fossero tali da comportare l'interruzione del servizio prestato.

Copia della polizza, che avrà validità per tutta la durata del servizio, dovrà essere trasmessa all'ASL Rieti prima dell'avvio del servizio.

L'Aggiudicatario risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente contratto.

L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale l'ASL Rieti e pertanto qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 17.

## **Art.11 INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente capitolato speciale d'appalto e/o da regolamenti, l'ASL, a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente C.S.A., qualora le stesse vengano, in tutto e/o in parte, disattese, si riserva di applicare, previa tempestiva contestazione per iscritto, le seguenti penalità:

- 1) in caso di ritardo nella consegna del materiale diagnostico, di consumo etc, intendendosi



per ritardo l'ipotesi in cui il fornitore non provveda alla consegna entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta, sarà dovuta - per ogni giorno di ritardo - una penale pari ad € 200,00;

2) Nel caso di consegna di prodotti di qualità difforme da quella commissionata o ancora di imballi di cui venga contestata l'integrità con relativa richiesta di sostituzione, il Fornitore sarà tenuto alla sostituzione entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta. Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari ad euro 100,00.

Prima dell'applicazione delle suddette penali la ASL interessata contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 10 giorni solari, entro il quale dovranno essere prodotte le controdeduzioni scritte.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente per i relativi pagamenti e qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e verranno addebitate in occasione del primo pagamento utile.

L'applicazione delle suddette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'ASL intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

## Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'Azienda USL si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà previa comunicazione scritta all'appaltatore, tramite lettera raccomandata A.R.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016), come dichiarati;
2. qualora l'Aggiudicatario non comunichi immediatamente all'ASL Rieti ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
3. grave e/o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale (max 3);
4. nel caso di reiterato accertamento, dell'avvenuta consegna di prodotti difettati, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica e/o alla campionatura dei prodotti offerti in sede di gara,
5. violazione norme sul subappalto
6. sospensione della fornitura (verranno valutati da parte dell'Azienda i casi di forza maggiore)
7. sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore
8. utilizzo di prodotti e materiali non in conformità alle vigenti normative
9. frode o negligenza nell'espletamento della fornitura
10. violazione della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.

11. mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di Integrità allegato al presente Capitolato;
12. mancata reintegrazione del deposito cauzionale nonché delle polizze assicurative;
13. cessione del contratto, salvo il caso di cessione del ramo d'azienda o di fusione o scissione e fatta salva l'applicazione del secondo comma dell'art. 2558 del cod. civ., cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo alla ASL il diritto di affidare a terzi i servizi in danno del soggetto inadempiente. L'affidamento avverrà mediante scorrimento della graduatoria o mediante indizione di una nuova procedura per procedura, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi alla risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi sarà notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. A questi saranno addebitate le spese sostenute in più dalla ASL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo sia incapiente, da eventuali altri crediti. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la società inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della società nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della società fornitrice.

#### **Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente capitolato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 14 GARANZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL RISK PER 12 MESI**

L'Amministrazione avrà diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 12 mesi, a partire dalla data di collaudo positivo, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle apparecchiature stesse (comprehensive o meno dei dispositivi accessori), senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio almeno per tutta la durata contrattuale.

Il servizio comprende, oltre al trasporto e l'installazione delle attrezzature nonché la fornitura



e messa in funzione dei sistemi, la manutenzione ordinaria e straordinaria FULL-RISK delle attrezzature (comunque non inferiori a quattro interventi/anno).

Le condizioni, i tempi, la modalità di esecuzione degli interventi programmati e di quelli su chiamata dovranno risultare analiticamente descritti nell'offerta tecnica di cui al disciplinare di gara.

Dovrà essere garantita l'intervento tecnico entro le 24h e garantito il ripristino non oltre le 48h.

Nel caso di impossibilità di ripristino della funzionalità delle attrezzature entro 48 ore solari la strumentazione dovrà essere sostituita.

Sarà valutata la possibilità di collegamento ed intervento da remoto sulle apparecchiature, la disponibilità di una linea telefonica diretta di assistenza h24, l'intervento tecnico sette giorni a settimana, 365 giorni l'anno.

#### **Art. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura, ferme restando le verifiche di cui al presente articolo.

La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00308 del 3/07/2015 pubblicato sul BURL LAZIO n. 57 del 16/07/2015.

La fattura mensile relativa al servizio dovrà essere presentata alla ASL secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'ASL, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, qualora l'operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo è prevista la risoluzione del contratto.

#### **Art.16 FORMAZIONE**

La società aggiudicataria dovrà garantire una idonea formazione al personale sanitario adibito all'utilizzo dei sistemi diagnostici, sia in fase di avvio che di eventuali aggiornamenti/upgrade tecnologici. Tale formazione dovrà essere concordata con il Responsabile del Servizio o con suo delegato (ex: coordinatore, capotecnico, ecc.).

**Art. 17 OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dipendenti pubblici, a norma dell'ARTICOLO 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"**



La Società Fornitrice, ai sensi dell'ARTICOLO 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

Detto codice, verrà consegnato in copia all'Appaltatore contestualmente alla sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Azienda USL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 18 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Le notizie ed i dati relativi alle Aziende Sanitarie coinvolte, comunque venuti a conoscenza della Società aggiudicataria o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte della Società aggiudicataria o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione delle Aziende stesse.

La società ed il suo personale in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, si impegna a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

#### **Art. 19 CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi

ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 20 SPESE DI REGISTRAZIONE**

Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipulazione e la registrazione del contratto, nonché l'onere della predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero.

#### **Art. 21 FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di Rieti.

#### **Art. 22 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato e nel disciplinare, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D. Lgs n. 50/2016.

#### **ALLEGATI**

Si uniscono al presente capitolato e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:


- PATTO DI INTEGRITA';
- SCHEMA DI CONTRATTO CON UNITO ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PROCEDURA PRIVACY.

Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute nel presente capitolato da pag.1 a pag. 11

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Per Accettazione

*(Timbro e firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare lo stesso)*

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 1 di 28 |
|---|------------|-------------------|



SISTEMA SANITARIO REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE, FULL RISK, PER ANNI UNO, DI N. 1 ANALIZZATORE, RELATIVI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER LA DETERMINAZIONE, IN TOTALE AUTOMAZIONE, DI SOSTANZE D'ABUSO SU MATRICE EMATICA IN CONFORMITÀ AL DCA U00288/2016 DELLA REGIONE LAZIO, NELL'INTERESSE DEL LABORATORIO ANALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.

**D.U.V.R.I.**

**DATA**



## Sommario

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | INTRODUZIONE .....   | 3  |
| 2.   | SCOPO .....  | 3  |
| 3.   | RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....   | 4  |
| 4.   | DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI .....                                   | 6  |
| 5.   | INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO .....                             | 8  |
| 5.1  | ANAGRAFICA COMMITTENTE .....   | 8  |
| 5.2  | ANAGRAFICA APPALTATORE .....   | 9  |
| 5.3  | CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.....                                    | 10 |
| 6.   | INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE .....   | 11 |
| 6.1  | ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE .....                                       | 11 |
| 6.2  | ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE.....                                       | 13 |
| 7.   | INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI DA FORNIRE ALLA ASL.....               | 14 |
| 8.   | SCEHDA "INDIVIDUAZIONE DAI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA" ..... | 15 |
| 9.   | VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA .....                         | 17 |
| 9.1  | FASE 1 - VALUTAZIONE PRELIMINARE RISCHI INTERFERENZIALI .....        | 18 |
| 10.  | INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ESPOSTI.....                             | 21 |
| 11.  | DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA .....          | 24 |
| 12.  | NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELL'APPALTATORE .....       | 25 |
| 13.  | DIVIETO DI FUMO .....  | 26 |
| 13.1 | LOCALI ED AREE A RISCHIO SPECIFICO.....                              | 26 |
| 13.2 | RISPETTO DELL'UTENZA .....   | 26 |
| 13.3 | SEGNALETICA DI SICUREZZA .....                                       | 27 |
| 14.  | NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI.....                    | 27 |
| 15.  | VALIDAZIONE DOCUMENTO .....  | 28 |
| 16.  | DOCUMENTI ALLEGATI.....  | 28 |



D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 3 di 28

## 1. INTRODUZIONE

La Regione Lazio attua una politica organizzativa volta al rispetto ed alla valorizzazione dei lavoratori nell'ambito del posto di lavoro. Anche l'esternalizzazione di attività e servizi o può determinare l'incremento di occasioni d'infortunio a causa della promiscuità del lavoro, dovuto alla presenza di più operatori all'interno dei medesimi luoghi, tanto maggiormente quanto più complessa è la struttura sanitaria o più elevati sono i rischi in essa presenti o quanto più basso è il livello di sicurezza raggiunto o quanto meno affidabile è il prestatore esterno.

Il presente DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE è stato redatto in applicazione dell'art.26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

## 2. SCOPO

Lo scopo di questo documento è quello di valutare, in presenza di contratti di appalto di servizi o d'opera, l'esistenza di rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici. Conseguentemente deve definire le misure da attuare per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori derivanti da interferenza.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture, servizi e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Inoltre, in riferimento a quanto previsto dal comma 3-ter dell'art.26 D. Lgs. 81/08 s.m.i., il presente documento contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione presso le Strutture Sanitarie regionali che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto da fornire alle imprese appaltatrici in sede di gara.

Sulla base dei rischi standard da interferenza di seguito individuati, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza

Così come esplicitato nei capitoli successivi, l'Azienda Sanitaria presso la quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, provvederà ad integrare il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei propri luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, andrà ad integrare gli atti contrattuali.

In linea di principio, il presente documento riferisce la valutazione dei rischi interferenziali estendendola anche alle persone che a vario titolo possono essere presenti presso le strutture delle Aziende Sanitarie (degenti, utenti, visitatori, ecc...).



D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 4 di 28

### 3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D.Lgs. 81/08 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" art. 26:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo.*

*a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), (nota 1) l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

*2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:*

*a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

*b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

*3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.*



D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 5 di 28

*3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.*

*3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*

*4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.*

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso.*

*Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

*6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a*





D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 6 di 28

*valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.*

*7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.*

*8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.*

*(nota 1) definire criteri finalizzati alla definizione del sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi di cui all'articolo 27. Il sistema di qualificazione delle imprese e' disciplinato con decreto del Presidente della Repubblica, acquisito il parere della Conferenza per i rapporti permanenti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, da emanarsi entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;*

D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.mi.

D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207

#### 4. DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

**RSPP** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**SPP** Servizio di Prevenzione e Protezione

**SSL** Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro

**RUP** Responsabile Unico del Procedimento

**Datore di lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un luogo di lavoro avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole



D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 7 di 28

amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dei luoghi di lavoro nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

**Preposto:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

**RSPP:** soggetto nominato dal datore di lavoro, in possesso di attitudini e capacità adeguate al quale spetta la Responsabilità del SPP.

**SPP:** insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

**Datore di lavoro committente:** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08;

**Contratto di appalto:** contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (artt. 1655 - 1677 C.C.). Gli "appalti pubblici" sono contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal presente codice. (D.Lgs. 163/06 s.m.i.)

**Contratto d'opera:** contratto (definito anche contratto di lavoro autonomo) con il quale il prestatore compie un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente (artt. 2222 e 2238, C.C.).


**Misure di prevenzione e protezione:** misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

**Rischi da interferenza:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

**DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

**DUVRI PRELIMINARE:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti redatto nella fase istruttoria della gara d'appalto, nei casi richiamati dall'art. 26 comma 3-ter del D. Lgs. 81/01 s.m.i., recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione che potenzialmente possono derivare dall'esecuzione del contratto.

**Fascicolo Aziendale:** estratto specifico per ogni Azienda Sanitaria; il fascicolo contiene le informazioni sull'organizzazione della sicurezza delle rispettive Aziende i costi della sicurezza derivanti da interferenze

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 8 di 28 |
|---|------------|-------------------|

non soggetti a ribasso di gara, nonché eventuali integrazioni dei rischi da interferenze e/o procedure specifiche adottate localmente.

**Rischi generali:** rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Azienda Sanitaria, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.

**RUP (Responsabile Unico del Procedimento):** Soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, nei limiti delle proprie competenze professionali; in particolare svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti.

**Responsabile della Procedura per l'espletamento d'appalto:** Soggetto della Regione Lazio che coordina le attività relative alle procedure di affidamento nelle varie fasi di esecuzione del contratto, può coincidere con il RUP in fase di appalto.

**Responsabile del Procedimento Gestionale dell'Azienda Sanitaria destinataria dell'opera o del servizio:** Soggetto responsabile della Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria che per conto della Regione usufruirà dell'opera o del servizio oggetto del contratto. Gestirà i rapporti in materia di D.U.V.R.I. con l'appaltatore, sovrintenderà le riunioni cooperazione e coordinamento nonché le segnalazioni di non conformità rilevate nel servizio.

## 5. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

### 5.1 ANAGRAFICA COMMITTENTE

|  |   |
|--|---|
| <b>RAGIONE SOCIALE</b>   | <i>ASL RIETI</i>                                    |
| <b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>   | <i>VIA DEL<br/>TERMINILLO N. 42<br/>02100 RIETI</i> |
| <b>RECAPITO TELEFONICO</b>   | <i>0746/2781</i>                                    |
| <b>LEGALE<br/>RAPPRESENTANTE/DATORE<br/>DI LAVORO</b>                      | <i>DOTT.SSA<br/>MARINELLA<br/>D'INNOCENZO</i>       |
| <b>RUP/D.L. COMMITTENTE</b>  | <i>DOTT.MATTEO<br/>PALMIERI</i>                     |
| <b>RECAPITO POSTA ELETTRONICA</b>  | <i>www.asl.rieti.it</i>                             |
| <b>RESPONSABILE SERVIZIO DI<br/>PREVENZIONE E PROTEZIONE<br/>AZIENDALE</b> | <i>DR, SSA L. FIENO</i>                             |





D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 9 di 28

**5.2 ANAGRAFICA APPALTATORE**

**Azienda appaltatrice 1**

\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO**

\_\_\_\_\_

**RESP. PER I LAVORI IN APPALTO**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

\_\_\_\_\_

**DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_

**ALTRO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Azienda appaltatrice 2**

\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO**

\_\_\_\_\_

**RESP. PER I LAVORI IN APPALTO**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

\_\_\_\_\_

**DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_

**ALTRO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Azienda appaltatrice 3**

\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO**

\_\_\_\_\_

**RESP. PER I LAVORI IN APPALTO**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**


\_\_\_\_\_

**DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_

**ALTRO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 10 di 28 |
|---|------------|--------------------|

### 5.3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura in service, di n° 1 (uno) analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA u00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti.

#### DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è fissata in 1 (uno) anno.

AREA LAVORI/SERVIZIO  
REPARTO  
PIANO  
AREA SPECIFICA

- Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti.

#### NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI

Il fornitore deve fornire garanzia sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel Capitolato Tecnico e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale adeguatamente formato, continuamente aggiornato e in numero sufficiente ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

#### INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI

Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007). Inoltre, il Fornitore deve assicurarsi che il proprio personale:

-indossi divisa idonea differenziata da quella delle del personale delle Aziende, o da altri operatori del fornitore adibiti ad altre mansioni;

-segnali al referente dell'azienda le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio. Il comportamento da tenere da parte del personale è riportato nel capitolato tecnico.


ADDETTI ALLA GESTIONE  
EMERGENZE  
(APPALTATORE)

/

ORARIO DI LAVORO

/



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 11 di 28 |
|---|------------|--------------------|

**PERIODICITÀ DEI LAVORI**  
 QUOTIDIANA, SETTIMANALE  
 MENSILE, VARIABILE

Il servizio deve essere assicurato anche nel caso in cui la giornata prevista cada in occasione di una festività, salvo diversa indicazione dell'Azienda Sanitaria.

**INTERFERENZA CON ALTRI APPALTATORI**

**INIZIO DEI LAVORI/SERVIZIO**

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro del Committente, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato dal Committente, dell'apposito verbale di sopralluogo, cooperazione e coordinamento.

**INTERRUZIONE STRAORDINARIA DEI LAVORI/SERVIZIO**



Si stabilisce che il rappresentante del Committente ed il rappresentante incaricato della ditta appaltatrice, per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.  
 In tale evenienza, si provvederà all'aggiornamento delle misure di prevenzione necessarie a controllare le interferenze ed all'implementazione del presente documento.

**6. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE**


**6.1 ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE**

SANITARIA

**RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMMITTENTE**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</b></p>  | <p>Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).<br/>                 Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.<br/>                 Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p><b>ENERGIA</b></p>                    | <p>In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dagli uffici Tecnici.<br/>                 Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile delle suddette strutture.<br/>                 Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>   |



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 12 di 28 |
|---|------------|--------------------|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>MOVIMENTAZIONI E CARICHI</b></p>  | <p>Movimento delle merci all'interno della Struttura sanitaria.<br/>         Le movimentazioni possono avvenire sia manualmente che con mezzi meccanici.<br/>         I magazzini sono dotati di traspallets, i reparti sono dotati di carrelli.<br/>         Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi<br/>         L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice, salvo autorizzazioni specifiche.</p>                       |
| <p><b>CADUTE</b></p>                    | <p>Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.<br/>         Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>   |
| <p><b>RISCHIO DI INCENDIO EMERGENZA ED EVACUAZIONE</b></p>   | <p>I luoghi di lavoro sono dotati di idonei mezzi e sistemi per la prevenzione e protezione incendi. Sono presenti vie ed uscite di emergenza, luoghi filtro e punti di raccolta, idonei a garantire l'esodo ordinato e sicuro delle persone presenti.<br/>         Le uscite di emergenza e i percorsi di fuga sono opportunamente individuati da segnaletica conforme ed illuminate in condizioni ordinarie e di emergenza.<br/>         Nell'attività è presente la squadra per la gestione delle emergenze, formata ed addestrata secondo le disposizioni vigenti.</p> |
| <p><b>STRUTTURE E FABBRICATI</b></p>   | <p>Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.<br/>         Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona.<br/>         Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>  |
| <p><b>LUOGHI DI LAVORO</b></p>   | <p>L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro.<br/>         I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere.<br/>         Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto</p>   |
| <p><b>IMPIANTI TECNOLOGICI E DISERVIZIO</b></p>  | <p>Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.<br/>         L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche.<br/>         Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>  |
| <p><b>LOCALI A RISCHIO SPECIFICO (DEPOSITI DI MATERIALI, DEPOSITI BOMBOLE, ARCHIVI, ECC.)</b></p>                        | <p>Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>  |





D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 13 di 28

## 6.2 ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE

### ATTIVITÀ SVOLTA DALL'APPALTATORE 1

#### **Caratteristiche tecniche minime della strumentazione e dei reagenti richiesti**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura in service, di n° 1 (uno) analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA u00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti.

#### **e dovrà comprendere:**

Strumentazione, in totale automazione, certificata CE;

Tutti i reagenti certificati CE, IVD;

I reagenti e tutto quanto è necessario per la completa effettuazione delle determinazioni analitiche (toner stampanti, materiale di controllo, consumabili etc.);

L'assistenza tecnica comprensiva di: trasporto delle apparecchiature con la fornitura di sistemi di stabilizzazione di tensione e di gruppi di continuità.

L'installazione dovrà essere comprensiva degli allacciamenti alla rete di alimentazione elettrica e dovrà essere attuata in modo tale da non ostacolare la normale attività di routine e d'urgenza;

Il collegamento con il sistema informatico del Laboratorio Analisi,

La formazione del personale del laboratorio;


Le metodiche analitiche devono essere certificate CE, IVD sull'analizzatore offerto.

### **RISCHI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE 1**

**Possibili sversamenti di sostanze chimiche pericolose (reagenti in dotazione alla strumentazione) per rottura dei contenitori.**

**Possibile rischio di inciampo causato dalla presenza di involucri o materiali abbandonati lungo le vie di transito del personale della ASL e degli utenti.**



|   |                   |                           |
|---|-------------------|---------------------------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b> | <b>Pag: Pag. 14 di 28</b> |
|---|-------------------|---------------------------|


**7. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI DA FORNIRE ALLA ASL**

- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (art.28 D.Lgs. 81/08)
- PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI con particolare riferimento ai rischi presenti nelle aziende sanitarie;
- DOCUMENTAZIONE DALLA QUALE RISULTI CHE IL PERSONALE È STATO ADEGUATAMENTE INFORMATO, FORMATO E ADDESTRATO SUI RISCHI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni
- NOMINATIVI DI:
  - a) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
  - b) MEDICO COMPETENTE
  - c) RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
  - d) LAVORATORI CHE DOVRANNO ENTRARE NELLA ASL CORREDATO DALLE SINGOLE POSIZIONI ASSICURATIVE E CONTRIBUTIVE
- RISCHI INTRODOTTI NELLA ASL DALLA DITTA APPALTATRICE
- DICHIARAZIONE DI:
  - essere in possesso delle dichiarazioni di conformità e dei manuali di uso e manutenzione delle attrezzature utilizzate.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto di:

|                 |   |
|-----------------|---|
| LAVORI .....    | / |
| SERVIZI .....   | / |
| FORNITURE ..... | X |




|   |            |               |
|---|------------|---------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag. 15 di 28 |
|---|------------|---------------|

**8. SCHEDA “INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA”**

Il contratto avrà durata


| N. | RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA  |   | SI | NO |
|----|---|---|----|----|
| 1  | ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO  |   | X  |    |
| 2  | ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO  |   | X  |    |
| 3  | ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA<br>(Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.) | ALL'INTERNO DELLA SEDE  |    | X  |
|    |   | ALL'ESTERNO DELLA SEDE  |    | X  |
| 4  | ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE   | DURANTE l'orario di lavoro dei dipendenti AUSL ed alla presenza degli utenti e visitatori | X  |    |
| 5  | PREVISTA COMPRESENZA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI                                |   | X  |    |
| 6  | ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE   | All'interno delle sedi ove si svolge il servizio  | X  |    |
| 7  | ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE   | All'esterno delle sedi  | X  |    |
| 8  | PREVISTO LAVORO NOTTURNO  |   |    | X  |
| 9  | PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI                               |   |    | X  |
| 10 | PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI                             |   | X  |    |
| 11 | PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI   |   | X  |    |
| 12 | PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE  |   |    | X  |
| 13 | PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI             |   | X  |    |
| 14 | PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE   |   | X  |    |
| 15 | PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO  |   | X  |    |



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 16 di 28 |
|---|------------|--------------------|

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 16 | PREVISTI INTERVENTI EDILI (MURATURA, TINTEGGIATURA, ECC.)   |   | X |
| 17 | PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI  |   | X |
| 18 | RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).   | X |   |
| 19 | PREVISTO MOVIMENTO MEZZI  | X |   |
| 20 | PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI MATERIALI  | X |   |
| 21 | PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI   | X |   |
| 22 | PREVISTA MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO DI CARICHI CON USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI, SEMOVENTI O NON SEMOVENTI   | X |   |
| 23 | PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO  |   | X |
| 24 | PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO   |   | X |
| 25 | PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE  |   | X |
| 26 | PREVISTA EFFETTUAZIONE DI CAMPIONAMENTI STRUMENTALI IN AMBIENTE LAVORATIVO (MICROCLIMA, POLVERI, ECC.)  |   | X |
| 27 | ESECUZIONE DI ATTIVITÀ CHE PREVEDONO MONTAGGIO, UTILIZZO, SMONTAGGIO DI PONTEGGI (IN LEGNO; IN METALLO: PTP,PTG, SU RUOTE, TRABATTELLO, ECC.)   |   | X |
| 28 | ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AUSL  | X |   |
| 29 | ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO (AREA SOSTA, ENTRATA STABILITA EX PS, ASCENSORE (da concordare con la direzione tecnica patrimoniale) |   | X |
| 30 | L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.): non tutte le strutture aziendali sono soggette al CPI  | X |   |
| 31 | L'EDIFICIO E' PROVVISORIO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA   | X |   |
| 32 | I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI   |   | X |
| 33 | ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL'EDIFICIO (ARREDI, OPERE D'ARTE, ECC.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO   |   | X |
| 34 | PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI COSTITUITI DA OPERE D'ARTE (ARREDI, STATUE, QUADRI, ECC.)   |   | X |



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 17 di 28 |
|---|------------|--------------------|

## 9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

La valutazione dei rischi coordinata tra Committente ed Appaltatore, con particolare riferimento ai rischi di interferenza, stabilisce le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per il controllo dei rischi stessi.

Tra le misure di prevenzione e riduzione dei rischi connessi alle interferenze evidenziate di massima importanza sono quelle di informazione e formazione. In ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà produrre un piano di formazione il cui contenuto dovrà essere valutato ed approvato dal RSPP dell'Azienda Sanitaria in sede di riunione di cooperazione e coordinamento.

Alla definizione di dette misure si perviene attraverso un processo di valutazione che si svolge secondo le seguenti fasi:

### **FASE 1. Comunicazione di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.**

In fase di richiesta di lavori o servizi, il Committente fornisce all'appaltatore un documento, denominato DUVRI PRELIMINARE in cui sono riportati:

- *le informazioni generali e specifiche sui rischi per i luoghi di lavoro del committente;*
- *le misure di prevenzione adottate;*
- *le misure stabilite per la gestione delle emergenze;*
- *le procedure ed i regolamenti di sicurezza per gli appaltatori.*

### **FASE 2. Verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori loro affidati.**

La verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici, che il committente è obbligato ad effettuare, si effettua con la richiesta e il controllo sugli appaltatori e subappaltatori del possesso di requisiti quali l'iscrizione alla Camera di commercio, la certificazione sulla regolarità contributiva, la dichiarazione (punto 13) relativa agli adempimenti del D.Lgs.81/2008 s.m.i., documentazione relativa agli obblighi dal D. Lgs. 163/06 s.m.i., ecc.

### **FASE 3. Cooperazione con gli appaltatori per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinamento degli interventi attraverso lo scambio di informazioni reciproche.**

Al fine di consentire la corretta gestione della procedura di coordinamento e cooperazione, l'appaltatore fornisce, oltre alle informazioni di cui sopra, copia del documento della sicurezza per l'esecuzione delle lavorazioni presso il sito del committente (leggasi piano operativo della sicurezza POS, ove previsto) specifico per l'oggetto dell'appalto.

Prima della stipula del contratto di appalto, il committente e l'appaltatore effettuano sopralluoghi e riunioni specifiche, allo scopo di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, preoccupandosi di attuare un'opera di informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.





D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 18 di 28

L'esito di tale incontro è riportato nel verbale di sopralluogo, cooperazione e coordinamento, all'interno del quale è tra l'altro riportato il nominativo del responsabile dei lavori nominato dall'impresa appaltatrice e sono indicate le misure di prevenzione e protezione collettive e individuali da adottare anche al fine di evitare le interferenze.

Al fine di non compromettere la validità delle misure di prevenzione e protezione adottate, la Società Appaltatrice non potrà subappaltare i lavori senza preventiva comunicazione ed approvazione del committente, salvo quanto regolamentato dal Disciplinare di gara.

#### **FASE 4. Integrazione del documento unico di valutazione dei rischi d' interferenze preliminare e sottoscrizione del DUVRI.**

Terminata la fase preliminare di ricognizione dei pericoli, l'Azienda sanitaria integra il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza preliminare e redige il DUVRI, in cui sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- luoghi ed attività svolte dal committente
- attività svolte dall'appaltatore
- rischi derivanti dalle interferenze tra le attività
- misure di prevenzione e protezione stabilite di comune accordo per l'eliminazione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori.

Il documento viene sottoposto alla firma congiunta con l'Appaltatore.

Atteso il carattere "dinamico" il DUVRI viene revisionato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

#### **9.1 FASE 1 - VALUTAZIONE PRELIMINARE RISCHI INTERFERENZIALI**

Premesso che il comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi esclude la valutazione dei rischi d'interferenza nei luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del Committente, si rappresenta che:

- le attività oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate secondo un progetto del servizio che sarà oggetto di valutazione in sede di gara;
- i rischi espressi nella tabella rischi interferenza rappresentano una ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione nell'ambito degli ambienti ove verrà erogato il servizio (aziende sanitarie).

L'identificazione delle fonti di rischio da interferenze standard è stata guidata dalle conoscenze disponibili su norme di legge e standard tecnici, dati desunti dalle esperienze ed il contributo dato dai soggetti che a vario titolo hanno partecipato alla valutazione stessa. La valutazione preliminare ha riguardato sostanzialmente tutti i rischi di interferenza standard cui potenzialmente sono esposti i lavoratori del Committente e dell'Appaltatore; tuttavia, i sistemi di valutazione e quantificazione impiegati nella valutazione, sono stati diversi, in funzione del fatto che le azioni preventive e protettive fossero o no stabilite a priori.

Si riporta di seguito l'analisi dei rischi da possibili interferenze comuni alle Aziende Sanitarie:



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 19 di 28 |
|---|------------|--------------------|

Tabella rischi standard interferenze


| Interferenza                                     | Cause/effetti  | Misure di prevenzione e protezione adottate  | Fattore di rischio (PxD) | Misure di prevenzione e protezione da adottare  |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Rischio elettrico                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso improprio impianti elettrici, sovraccarichi e di corto circuiti</li> <li>• Elettrocuzioni</li> <li>• Incendio</li> <li>• Black out</li> </ul> | Gli impianti dell'A.S. sono realizzati e mantenuti in conformità alle norme CEI e alla D.M. 37/08 s.m.i. | basso                    | Si dispone l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici dell'A.S. |
| Rischio meccanico                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• blocco di ascensori e montacarichi</li> </ul>   | Costante manutenzione periodica<br>Procedura di emergenza per sblocco ascensore.                         | trascurabile             | Si dispone di impianti elevatori dell'A.S. sottoposti a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione  |
| Caduta di oggetti dall'alto                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Errato posizionamento di confezioni da scaffali,</li> <li>• infortuni</li> </ul>  | Utilizzo di idonee scaffalature ancorate a punti fissi.  | basso                    | Si dispone il corretto posizionamento dei contenitori, Definizione con le strutture preposte degli idonei percorsi di transito e movimentazione.  |
| Caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sversamento accidentale di liquidi</li> <li>• Abbandonare ostacoli sui percorsi</li> </ul>  | Pavimenti antiscivolo.   | basso                    | Si dispone l'eliminazione degli ostacoli; apporre segnaletica mobile. Definizione con le strutture preposte degli idonei percorsi di transito.  |
| Rischio incendio                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esodo forzato</li> <li>• Inalazione gas tossici</li> <li>• Ustioni</li> </ul>   | Presenza di mezzi di estinzione di primo intervento (estintori, manichette, coperte antifiamma).         | alto                     | Si dispone il divieto di fumo e utilizzo fiamme libere. Ad operazioni ultimate, deve essere lasciata la zona interessata sgombra e libera da materiali di risulta combustibili                          |



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 20 di 28 |
|---|------------|--------------------|

| Interferenza   | cause/effetti   | Misure di prevenzione e protezione adottate   | Fattore di rischio (PxD) | Misure di prevenzione e protezione da adottare  |
|--|---|---|--------------------------|---|
| Rischio di radiazioni non ionizzanti                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesso accidentale ad aree a rischio di radiazioni</li> </ul>                               | <p>Il rischio radiazioni è presente solo ad apparecchiature attive in locali adeguatamente segnalati.</p> <p>Presenza di segnaletica di Sicurezza.</p> <p>Per le attività in appalto, non è previsto l'accesso ad aree con rischio da radiazioni.</p> | trascurabile             | <p>Si dispone il rispetto della segnaletica e divieto di accesso a zone con luce accesa indicante il funzionamento; prima di ogni intervento richiedere formale autorizzazione al responsabile di Reparto/Servizio che darà istruzioni per interventi in assenza rischio: permesso di lavoro.</p>   |
| Rischi strutturali/ Luoghi di Lavoro                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>altezze, numero di porte e uscite di emergenza, luci di emergenza inadeguate.</li> </ul>     | <p>Le strutture dell'A.S. sono realizzate e mantenute in conformità alle specifiche norme di riferimento.</p>   | trascurabile             | <p>Ad operazioni ultimate, deve essere lasciata la zona interessata sgombra e libera da materiali di risulta (smaltiti a carico dell'appaltatore secondo la normativa di legge).</p>  |
| Rischi trasversali / organizzativi                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sovrapposizione delle attività appaltatore con il committente o altri appaltatori</li> </ul> | <p>Esecuzione attività potenzialmente interferenti con sfasamento temporale dalle attività della committenza.</p>   | medio                    | <p>Si dispone l'attuazione di procedure specifiche per il coordinamento rischi atte a evitare i rischi connessi alle attività interferenti, data la complessità delle attività in essere presso l'A.S., le attività manutentive non devono essere eseguite in contemporanea con altre attività nello stesso ambiente, locale o area.</p>  |
| Presenza concomitante di persone estranee alla lavorazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>pazienti, visitatori, personale ditta, personale di altre ditte e personale A.S.</li> </ul>  | <p>Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale.</p>  | medio                    | <p>Si dispone di attuare procedure specifiche di coordinamento rischi per evitare i rischi interferenti (informazione reciproca e costante sulle attività concomitanti/interferenti e sui rischi, riunioni di coordinamento rischi, verifiche congiunte sulla base del presente Duvri). Impiegare personale idoneamente informato ed istruito, vigilando sul rispetto delle procedure concordate. Non interferire con la normale attività sanitaria, ambulatoriale, diagnostica e di degenza svolta nei locali dell'A.S..</p> |



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 21 di 28 |
|---|------------|--------------------|

## 10. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ESPOSTI

Per “Soggetto Esposto” si intende qualsiasi persona presente nell’area di pertinenza di un determinato rischio e, pertanto, esposta alla probabilità di incorrere in un evento dannoso.

L’individuazione dei soggetti esposti, è valutata considerando:

- l’interazione tra i lavoratori ed i rischi in modo diretto o indiretto;
- gruppi omogenei di lavoratori esposti agli stessi rischi;
- lavoratori, o gruppi di lavoratori, esposti a rischi maggiori, in quanto:
  - portatori di handicap;
  - molto giovani o anziani;
  - donne incinte o madri in allattamento;
  - neoassunti in fase di formazione;
  - affetti da malattie particolari;
  - addetti ai servizi di manutenzione;
  - addetti a mansioni in spazi confinati o scarsamente ventilati

Per l’identificazione di tutti i soggetti esposti, occorrerà fare riferimento al seguente elenco:

- lavoratori addetti a servizi ausiliari (lavori di pulizia, manutenzione, ecc.);
- lavoratori impiegati d’ufficio;
- lavoratori di ditte appaltatrici;
- lavoratori autonomi;
- studenti, apprendisti, tirocinanti;
- visitatori ed ospiti;
- lavoratori esposti a rischi maggiori.
- soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nell’ambito dell’attività oggetto d’appalto.

### 1) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE IN FUNZIONE DEL RISCHIO

#### **Rischio da agenti biologici:**

Rispettare le procedure di accesso e le procedure operative indicate dai Responsabili delle strutture.

Indossare dove necessario i DPI. Mascherine igienica realizzata in tessuto non tessuto con elastici, 3 strati. Indicato per polveri comuni, particelle grossolane non pericolose.

Informazione e formazione del personale

#### **Rischio elettrico:**

Evitare di collegare tante spine ad una sola presa di corrente, attraverso multiprese tipo “triple e ciabatte”.

Non tirare i cavi elettrici delle attrezzature per togliere la spina.

Non utilizzare adattatori che permettono di inserire una spina da 16 A in prese da 10 A.


Tutti i macchinari e dispositivi elettrici devono essere dotati di marchio CE e certificazione secondo la legge vigente.

#### **Rischio caduta per scivolamento in piano:**

Evitare inciampi su oggetti fuoriposto, o su percorsi ingombri.





|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 22 di 28 |
|---|------------|--------------------|

Evitare scivolamenti dovuto a pavimento scivoloso o bagnato.

Utilizzare sempre scarpe idonee.

**Rischio incendio:**

Prendere visione del piano prevenzioni incendi predisposto dai tecnici del SPP.

Seguire in caso di incendio le procedure descritte nel piano.

Consultare pagina web del SPP della ASL di Rieti: <http://www.asl.ri.it/staff/prevenzione/prevenzione.php>

**N.B.** Tutte le operazioni di sosta dei mezzi, accessi e movimentazione dei carichi dovranno essere preventivamente coordinati con l'ufficio Tecnico-Patrimoniale, con maggior attenzione al blocco 7 sito in Via del Terminillo, 42 EX. OPP.

**2) ULTERIORI RISCHI SPECIFICI PREVISTI DOVUTI ALLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In relazione alle lavorazioni previste dal contratto, i pericoli connessi alle interferenze con le attività ospitate riguardano:

- Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi propri possono provocare impatti tra automezzi, investimenti, urti;
- Spostamenti a piedi all'esterno degli edifici possono provocare impatti tra automezzi, investimenti, urti;
- Possibili interferenze con tutte le ditte esterne che operano presso l'Azienda USL Rieti e in particolare con le ditte delle Pulizie e la ditta delle Manutenzioni. Spostamenti con attrezzature all'interno della struttura ospedaliera.

In caso di sopravvenuto rischio non previsto o di tipo transitorio, l'azienda Appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

**3) MISURE CORRETTIVE**

*Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi:*

- gli automezzi devono pervenire, nelle varie sedi nei luoghi indicati secondo le informazioni del Referente aziendale. La direzione medica dovrà individuare dei parcheggi riservati all'appalto in prossimità di un accesso non permesso agli utenti e/o visitatori delle strutture (tale procedimento deve essere valido per tutte le strutture coinvolte nell'espletamento dell'appalto)
- procedere nell'area a passo d'uomo seguendo la segnaletica;
- prima di procedere allo scarico/carico verificare che il mezzo sia stato assicurato per evitare spostamenti intempestivi (motore spento, freno a mano e marcia inserita);
- prima di movimentare i carichi verificare il buon posizionamento pazienti/materiale biologico/documentazione sui mezzi utilizzati al fine di evitare cadute e/o scivolamenti;





D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 23 di 28

- Effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista, interrompere il lavoro se qualcuno si trova nel raggio d'azione del mezzo;
- usare dispositivi acustici e luminosi di segnalazione di manovra dei mezzi;
- è vietato al personale dipendente dell'Azienda sanitaria, di salire sui mezzi della ditta appaltatrice a meno che non autorizzati

***Spostamenti a piedi all'esterno degli edifici:***

- camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra.

***Possibili interferenze con tutte le ditte esterne che operano presso l'Azienda USL Rieti: pazienti, utenti e visitatori:***

- Nelle aree interessate al lavoro/servizio, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue sia interne che esterne, oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate nell'allegato 2 (Indicazioni, raccomandazioni e obblighi per la ditta appaltatrice) del presente documento.

***Carico/scarico materiali e attrezzature all'interno della struttura ospedaliera***

- 1) Carico scarico materiale e attrezzature: parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. Durante tutta la fase di carico/scarico dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti). Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli. Si precisa che dovranno essere circoscritte le aree dedicate e indicate dalla D.T.P.
- 2) La movimentazione interna dei materiali e/o apparecchiature ad opera degli operatori delle Ditte Appaltatrici deve avvenire seguendo i percorsi prestabiliti; **il trasporto delle attrezzature dovrà avvenire attraverso un ingresso e percorsi dedicati al fine di evitare per quanto possibile le interferenze con utenti e lavoratori e indicate dalla D.T.P.;**
  - la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e se necessario con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore, in modo da escludere qualsiasi rischio di caduta e/o scivolamento e in modo tale da non sporgere dalla sagoma del carrello per non creare situazioni di pericolo a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati e non, a dipendenti di altre ditte o a lavoratori autonomi; usare la massima prudenza per non creare danni a personale dell'ASL, a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte o lavoratori autonomi;
  - speciale attenzione va tenuta negli incroci dei corridoi e in corrispondenza delle porte di uscita dai locali;
  - non lasciare mai materiale e/o oggetti che possano creare ostacoli nelle vie di transito;



D.U.V.R.I.

Pag: Pag. 24 di 28

- prestare particolare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività ed a terzi;
- prestare attenzione agli spigoli degli arredi, ed eventuali finestre e/o porte di arredi aperti;
- nel caso di sosta posizionare il mezzo di trasporto o il materiale in modo che non risulti di intralcio o di ostacolo per le persone o altri mezzi di trasporto;
- negli ingressi ed uscite da qualsiasi locale, nell'uscire dagli ascensori o dai montacarichi occorre che per primo esca l'operatore e in un secondo momento, verificata l'assenza di transito di persone o di altri mezzi di trasporto, il mezzo trasportato;
- nella movimentazione dei carichi e delle macchine assicurarsi di avere sempre una idonea visibilità; se si devono trasportare macchinari o attrezzature pesanti (superiori a 250 Kg al m2 compreso il mezzo di trasporto) è necessario chiedere preventivamente alla Direzione Tecnico Patrimoniale la portata delle solette ed effettuare il trasporto solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Responsabile (o suo delegato) di tale struttura.
- Se necessitasse l'uso dell'ascensore per il trasporto delle attrezzature, per il periodo indispensabile all'attuazione del lavoro, dedicare un ascensore all'uso, al fine di evitare rischi interferenti. Previa segnalazione saranno date indicazioni in merito dalla D.T.P.

#### 11. DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Premesso che l'art. 2087 del Codice Civile obbliga il Datore di Lavoro ad: *"adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro"*, l'Appaltatore è pertanto obbligato a farsi carico di tutti i costi derivanti dall'applicazione della legislazione e delle norme tecniche vigenti al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.


Per questo principio, ad esempio, le spese da sostenere per dotare i lavoratori dei dispositivi di protezione individuale non rientrano nei costi della sicurezza, a meno che tali dispositivi si rendano necessari per la presenza di interferenze tra lavorazioni di due soggetti imprenditoriali diversi.

In base a quanto indicato nella Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008, dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori Pubblici e secondo quanto all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la stima dei costi della sicurezza deve essere eseguita secondo le disposizioni di cui al DPR 222/2003.

Gli oneri della sicurezza determinati devono essere compresi nell'importo totale dei lavori (cioè devono essere inclusi nel computo di progetto) ed individuano la parte del costo dell'opera o del servizio da non assoggettare a ribasso d offerta.

L'Appaltatore deve invece indicare obbligatoriamente nell'offerta i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla propria impresa; la Stazione Appaltante dovrà valutare, anche in quei casi in cui non si procede alla verifica delle offerte anomale, la congruità dei costi indicati rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

Sulla base dei rischi interferenti analizzati in fase preliminare, si ritiene che le misure preventive e protettive necessarie all'eliminazione o la riduzione di tali rischi interferenti sono quelle indicate nella STIMA DEI COSTI.

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 25 di 28 |
|---|------------|--------------------|

### STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Nel caso specifico e sulla base dell'ipotesi analitica del ciclo di lavoro all'interno e all'esterno dei locali del committente, si ipotizza che la prevenzione e protezione dai rischi interferenti dovuti alle attività oggetto dell'appalto è perseguita nel modo sottostante e calcolata in base a "ricerca di mercato":

| CATEGORIA DI INTERVENTO | DESCRIZIONE   | QUANTITÀ | UNITÀ DI MISURA | COSTO UNITARIO | COSTO PARZIALE | COEFF. ABBA. | COSTO FINALE |
|-------------------------|---|----------|-----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|
| A) DPC                  | Cartelli segnaletici di lavoro 50x70 circa. Con scritto Attenzione<br>Carico/spostamento Merci da affiggere sulle attrezzature di lavoro (carrelli, traspallets e in prossimità degli automezzi) all'atto dello svolgimento del lavoro. | 5        | N               | /              | 15             | /            | 75,00        |

**TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA= 75,00 €**

L'aggiudicatario svolgerà il servizio garantendo una continua interazione ed integrazione con l'Azienda sanitaria, attraverso un costante rapporto e coordinamento con il R.U.P./D.E.C. e con il Responsabile della struttura dove viene svolta l'attività.

**Inoltre le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi aggiuntivi per la sicurezza rispetto a quelli propri dell'appaltatore.**

### 12. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELL'APPALTATORE


Il personale dell'Appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni di ogni singola Azienda Sanitaria.

In via generale dovrà comunque osservare quanto segue:

- a) L'impiego di attrezzature di proprietà della Committenza è di norma vietato, fatto salvo quanto previsto nella documentazione di gara. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
- b) La custodia dei materiali necessari per l'esecuzione del servizio, all'interno delle sedi, è completamente a cura e rischio dell'appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- c) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.) è vietata.
- d) L'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto.
- e) L'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con il Resp. Dell'U.O. destinataria dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.

È compito del Datore di Lavoro della Società Appaltatrice rendere noto al proprio personale e a fargli osservare scrupolosamente le seguenti prescrizioni riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 26 di 28 |
|---|------------|--------------------|

- a) Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art.6 della L.123/2007;
- b) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- c) Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- d) Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- e) Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- f) Divieto di compiere, di propria iniziativa, attività ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- g) Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono essere ritenuti non idonei.
- h) Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- i) Obbligo di impiegare attrezzature rispondenti alle vigenti norme di legge.
- j) Divieto di procurare falsi allarmi emergenza, al fine di non compromettere anche la sicurezza di altri lavoratori o occupanti la struttura sanitaria.

### 13. DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Normativa Vigente (L.3/2003 e L. 311/ 2004 sul divieto di fumo) che disciplina il divieto di fumo all'interno dei locali pubblici:



**E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE  
IN TUTTE LE AREE DELL'AZIENDA SANITARIA**

E' compito del Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice vigilare sul rispetto di tale disposizione, ogni violazione accertata potrà essere sanzionata secondo le norme vigenti ed in base a quanto previsto dal Contratto.

#### 13.1 LOCALI ED AREE A RISCHIO SPECIFICO

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato.


#### 13.2 RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale delle Società appaltatrici è tenuto a seguire le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza riportate negli accordi generali.

La Società e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolte dall'Azienda Sanitaria durante l'espletamento del servizio.

Nel caso dovessero verificarsi impedimenti di varia natura al normale svolgimento del lavoro si consiglia di fare riferimento ai referenti contrattuali.








|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 27 di 28 |
|---|------------|--------------------|

### 13.3 SEGNALETICA DI SICUREZZA

La segnaletica di sicurezza è di norma installata in conformità alle disposizioni del Titolo V e dell'allegato XXIV del D.Lgs. 81/2008. La segnaletica di sicurezza ha lo scopo di attirare in modo rapido e facilmente comprensibile l'attenzione su oggetti e situazioni che possono provocare determinati pericoli, ed in particolare:

- Vietare comportamenti pericolosi;
- Avvertire la presenza di un rischio o di un pericolo per le persone esposte;
- Fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza e ai mezzi di soccorso o di salvataggio;
- Prescrivere comportamenti sicuri ai fini della sicurezza.

In conformità al D.Lgs. 14/08/1996 n. 493 la segnaletica deve avere le caratteristiche riportate nella seguente tabella:

| CARTELLO  | SIGNIFICATO                     | CARATTERISTICHE  |
|---|---------------------------------|--|
|   | <u>Cartelli di divieto</u>      | forma rotonda; pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°) rossi (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello). |
|  | <u>Cartelli antincendio</u>     | forma quadrata o rettangolare; pittogramma bianco su fondo rosso.  |
|  | <u>Cartelli di avvertimento</u> | forma triangolare; pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).   |
|  | <u>Cartelli di prescrizione</u> | forma rotonda; pittogramma bianco su fondo azzurro (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).  |
|  | <u>Cartelli di salvataggio</u>  | forma quadrata o rettangolare; pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).   |

### 14. NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione delle attività tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.

Durante gli interventi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.


Applicare le norme igieniche basilari: evitare di portare le mani alla bocca o agli occhi, di mangiare, bere o fumare nel luogo di lavoro, o comunque, prima di essersi lavati accuratamente le mani.

Lavarsi sempre le mani dopo aver eseguito il lavoro.

Coprire con cerotti o apposite medicazioni impermeabili eventuali graffi o lesioni cutanee.

Non toccare i contenitori sanitari di colore giallo (infezioni o potenzialmente tali).



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
|  | D.U.V.R.I. | Pag: Pag. 28 di 28 |
|---|------------|--------------------|

**Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione:**

In caso di incidente di qualsiasi natura, seguire la procedura di gestione delle emergenze, per la comunicazione della situazione di pericolo e per essere messi in contatto con il Servizio medico competente.

**15. Validazione documento**

|  |  |
|--|--|
| Rieti, li .....  |  |
| Datore di Lavoro /Direttore Direzione Committente<br>(Dott.ssa Marinella D’Inocenzo) | Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P designato dal<br>Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente<br>(Dott.Matteo Palmieri) |
|  |  |
| Datore di Lavoro Appaltatore o Fornitore<br>(Dott..... )                             | Rappresentante designato dal Datore di Lavoro<br>Appaltatore o Fornitore presso la sede di svolgimento del<br>lavoro (Dott..... )      |
|  |  |

**16. DOCUMENTI ALLEGATI :**

- **Allegato 1)** Ricognizione generale dei rischi e dei relativi interventi di prevenzione nelle strutture della Asl di Rieti.
- **Allegato 2)** Indicazioni, raccomandazioni e obblighi per la ditta appaltatrice.



ALL. i AL DUVRI

ALLEGATO N. 7 di N. 7

PAG. 94 di 126



ASL  
RIETI

ASL RIETI



REGIONE  
LAZIO

**AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

## SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

*Responsabile Ing. Erminio Pace*

### ALLEGATO AL DUVRI

RICOGNIZIONE GENERALE DEI RISCHI E DEI RELATIVI INTERVENTI  
DI PREVENZIONE NELLE STRUTTURE DELLA ASL DI RIETI





## RICOGNIZIONE GENERALE DEI RISCHI E DEI RELATIVI INTERVENTI DI PREVENZIONE NELLE STRUTTURE DELLA ASL DI RIETI

- A. UFFICI AMMINISTRATIVI
- B. LABORATORI
- C. REPARTI CLINICI DI DEGENZA E SERVIZI DI TERAPIA
- D. AMBULATORI
- E. SALE OPERATORIE
- F. CENTRI E SERVIZI DI DIAGNOSI
- G. SERVIZI GENERALI

La ricognizione dei Rischi proposta nelle schede che seguono evidenzia, per ciascuna delle attività, i Rischi per la sicurezza (Rischi infortunistici) e Rischi per la salute (Rischi igienico ambientali ed organizzativi). Per ognuno di essi vengono riportati i corrispondenti interventi di prevenzione e/o protezione o la eventuale misura di sicurezza più adeguata alla risoluzione della problematica emersa.

| ATTIVITA' LAVORATIVA<br>(A) - UFFICI AMMINISTRATIVI | RISCHI PER LA SICUREZZA -<br>(R. ANTINFORTUNISTICI) E<br>MISURE DI PREVENZIONE  | RISCHI PER LA SALUTE. RISCHI<br>IGIENICO AMBIENTALI E<br>ORGANIZZATIVI  | MISURE DI SICUREZZA,<br>INTERVENTI DI PREVENZIONE E<br>PROTEZIONE  |
|---|---|---|--|
| LAVORO D'UFFICIO                                    | <p><b>Strutture:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte e uscite</li> <li>• rapporto superf./finestre</li> <li>• ingombro e ostacoli</li> <li>• soppalchi (h, uso e stabilità)</li> <li>• luce emergenza</li> <li>• pareti attrezzate (ingombri e urti)</li> </ul> <p><b>Impianti elettrici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normative di impiego ed utilizzo (Norme CEI, L.46/90)</li> </ul> | <p><b>Microclima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R., ventilazione.</li> </ul> <p><b>Condizionamento aria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R., ventilazione;</li> <li>• quantità di aria e ricambi orari;</li> <li>• aumento di CO<sub>2</sub> e di v.o.c. per scarso numero di ricambi orari o eccesso di riciclo</li> <li>• inquinamento microbico (es. legionella).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo ed intervento sui parametri</li> <li>• Preferibilmente a totale ricambio d'aria, o comunque massimo riciclo 30%</li> <li>• Controllo: CO<sub>2</sub> &lt; 0,1% = 1000 ppm, T 18°-20° C, U.R. = 50± 5%</li> <li>• Ventilazione v = 0,1 - 0,2 m/sec., portata Q = 20 m<sup>3</sup> /h/pers</li> </ul> |
|   |   | <p><b>Qualità dell'aria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inquinamento indoor</li> </ul> <p><b>Fotocopiatrice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ozono O<sub>3</sub> (lampade)</li> <li>- formaldeide (carta palinata)</li> </ul>  | <p><b>Ambiente ampio, ventilato e manutenzione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficienza e sostituzione periodica dei filtri</li> <li>• cambio e smaltimento del toner (appalto d'opera tramite ditta autorizzata)</li> </ul>   |



|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
|                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- polvere di toner</li> <li>- Idrocarburi volatili (v.o.c.).</li> </ul>   |  |
|                            |  | <b>Mobili d'ufficio in truciolato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formaldeide</li> <li>• monomeri isocianici</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilazione</li> </ul>   |
|                            |  | <b>Liquidi e prodotti per pulizia mobili:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emissione nel tempo di:</li> <li>- alcoli; - cellosolve</li> <li>- fenoli; - v.o.c.</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di prodotti non irritanti</li> <li>• Uso moderato</li> <li>• Specifica di appalto d'opera</li> </ul>   |
|                            |  | <b>Rivestimenti e moquette:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formaldeide</li> <li>• acrilati</li> <li>• v.o.c.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulizia idonea</li> <li>• Idoneo numero di ricambi d'aria</li> </ul>  |
|                            |  | <b>Colbentanti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fibre di lana di vetro</li> <li>• lana di roccia</li> <li>• fibre di amianto (in caso di ambienti con protezione incendio)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo emissione polvere e fibre per usura o per interventi tecnici (perforazione, tagli, ecc.)</li> </ul>   |
|                            |  | <b>Carte autocopianti:</b><br>uffici copia e centri meccanografici   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia priva di P.C.B.</li> </ul>  |
|                            |  | <b>Videoterminali (VDT):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematiche ergonomiche ed oftalmologiche (postura e schermi)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedile a cinque appoggi con spalliera e sedili regolabili;</li> <li>• posizionamento antiriflesso da luce artificiale o naturale (illuminotecnica)</li> <li>• U. R. &gt; 40%</li> <li>• assenza di inquinanti chimici</li> <li>• ventilazione ambiente &lt; 0,1 m. sec</li> </ul> |
| <b>LAVORO DI SPORTELLO</b> | <b>Strutture:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte e uscite</li> </ul>  | <b>Illuminazione</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oltre 1000 lux (tenendo conto del VDT)</li> </ul>   |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapporto superf./finestre</li> <li>• ingombro e ostacoli</li> <li>• sopralchi (h, uso e stabilità)</li> <li>• luce emergenza</li> <li>• pareti attrezzate (ingombri)</li> </ul> | <b>Lavoro usurante e ripetitivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stress da pubblico</li> <li>• rischi di patologia infettiva</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnazione e procedure standardizzate e non complesse</li> <li>• protezione mediante separazione con lastre antirapina e anticontagio (microfoni, griglie)</li> </ul>   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>e urti)</p> <p><b>Impianti elettrici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normative di impiego ed utilizzo (Norme CEI, L. 46/90).</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
|                   |  | <p><b>Videoterminali (VDT):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematiche ergonomiche ed oftalmologiche (postura e schermi)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedile a cinque appoggi con spalliera e sedili regolabili;</li> <li>• posizionamento antinflexo da luce artificiale o naturale (illuminotecnica)</li> <li>• U. R. &gt; 40%</li> <li>• assenza di inquinanti chimici</li> <li>• ventilazione ambiente &lt; 0,1 m. sec</li> </ul> |
|                   |  | <p><b>Microclima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R., ventilazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo ed intervento sui parametri</li> </ul>  |
|                   |  | <p><b>Condizionamento aria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R., ventilazione;</li> <li>• quantità di aria e ricambi orari;</li> <li>• - aumento di CO<sub>2</sub> e di v.o.c. per scarso numero di ricambi orari o eccesso di riciclo</li> <li>• inquinamento microbico (es. legionella).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferibilmente a totale ricambio d'aria, o comunque massimo riciclo 30%</li> <li>• Controllo: CO<sub>2</sub> &lt; 0,1% = 1000 ppm, T = 18°-20°C, U.R. = 50± 5%</li> <li>• Ventilazione v = 0,1 - 0,2 m/sec., portata Q = 20 m<sup>3</sup> /h/pers</li> </ul>                   |
|                   |  | <p><b>Carte autocopianti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uffici copia e centri meccanografici</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia priva di P.C.B.</li> </ul>  |
| LAVORO D'ARCHIVIO | <p><b>Strutture:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte e uscite</li> </ul> | <p><b>Illuminazione</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo posizionamento numero dei corpi illuminanti</li> </ul>  |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapporto superf./finestre</li> <li>• ingombro e ostacoli</li> </ul>                       | <p><b>Microclima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R.,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e intervento sui parametri</li> </ul>   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | ventilazione   |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>soppalchi (h, uso e stabilità)</li> <li>luce emergenza</li> <li>pareti attrezzate (ingombri e urti)</li> </ul>   | <b>Qualità dell'aria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>polveri e bioaerosol</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricambi d'aria: 20-30 m<sup>3</sup>/h/pers</li> </ul>  |
|  | <b>Scaffalature:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>stabilità e posizionamento carico</li> </ul> <b>Pavimenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>stabilità e antisdrucciolo</li> </ul> <b>Passaggi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>agevoli</li> </ul> <b>Impianto elettrico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>normative di impiego ed utilizzo (Norme CEI, L. 46/90).</li> </ul> <b>Sistema antincendio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rilevatori e impianto antincendio</li> </ul> | <b>Condizionamento aria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>temperatura, U. R., ventilazione;</li> <li>quantità di aria e ricambi orari;</li> <li>- aumento di CO<sub>2</sub> e di v.o.c. per scarso numero di ricambi orari o eccesso di riciclo</li> <li>inquinamento microbico (es. legionella).</li> </ul> <b>Carte autocopianti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uffici copia e centri meccanografici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preferibilmente a totale ricambio d'aria, o comunque massimo riciclo 30%</li> <li>Controllo: CO<sub>2</sub> &lt; 0,1% = 1000 ppm, T=18°-20°C, U.R. = 50± 5%</li> <li>Ventilazione v = 0,1 - 0,2 m/sec., portata Q = 20 m<sup>3</sup> /h/pers</li> </ul> <p>Tipologia priva di P.C.B.</p> |
|  |   | <b>Videoterminali (VDT):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Problematiche ergonomiche ed oftalmologiche (postura e schermi)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sedile a cinque appoggi con spalliera e sedili regolabili;</li> <li>posizionamento antiriflesso da luce artificiale o naturale (illuminotecnica)</li> <li>U. R. &gt; 40%</li> <li>assenza di inquinanti chimici</li> <li>ventilazione ambiente &lt; 0,1 m. sec</li> </ul>                |
|  |   | <b>Trasporto manuale dei carichi</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>30 Kg agevolmente trasportabili disposti in modo equilibrato</li> </ul>  |



| ATTIVITA' LAVORATIVA | RISCHI PER LA SICUREZZA - (R. ANTINFORTUNISTICI) E MISURE DI PREVENZIONE  | RISCHI PER LA SALUTE. RISCHI IGIENICO AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI   | MISURE DI SICUREZZA, INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  |
|----------------------|---|--|--|
| LAVORO DI MAGAZZINO  | <b>Strutture:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte e uscite</li> </ul>   | Illuminazione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo posizionamento numero dei corpi illuminanti</li> </ul>  |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapporto superf./finestre</li> <li>• ingombro e ostacoli</li> <li>• sopralci (h, uso e stabilità)</li> </ul>   | <b>Microclima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R., ventilazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e intervento sui parametri</li> </ul>   |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• luce emergenza</li> <li>• pareti attrezzate (ingombri e urti)</li> </ul>   | <b>Qualità dell'aria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• polveri e bioaerosol</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricambi d'aria: 20-30 m<sup>3</sup>/h/pers</li> </ul>   |
|                      | <b>Scaffalature:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilità e posizionamento carico</li> </ul> <b>Pavimenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilità e antisdrucciolo</li> </ul> <b>Passaggi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agevoli</li> </ul> <b>Impianto elettrico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normative di impiego ed utilizzo (Norme CEI, L. 46/90).</li> </ul> <b>Sistema antincendio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevatori e impianto antincendio</li> </ul> | <b>Condizionamento aria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura, U. R., ventilazione;</li> <li>• quantità di aria e ricambi orari;</li> <li>• aumento di CO<sub>2</sub> e di v.o.c. per scarso numero di ricambi orari o eccesso di riciclo</li> <li>• inquinamento microbico (es. legionella).</li> </ul> <b>Carte autocopianti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uffici copia e centri meccanografici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferibilmente a totale ricambio d'aria, o comunque massimo riciclo 30%</li> <li>• Controllo: CO<sub>2</sub> &lt; 0,1% = 1000 ppm, T= 18°-20°c, U.R. = 50± 5%</li> <li>• Ventilazione v = 0,1 - 0,2 m/sec., portata Q = 20 m<sup>3</sup> /h/pers</li> <li>• Tipologia priva di P.C.B.</li> </ul> |
|                      |   | <b>Videoterminali (VDT):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematiche ergonomiche ed oftalmologiche (postura e schermi)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedile a cinque appoggi con spalliera e sedili regolabili;</li> <li>• posizionamento antiriflesso da luce artificiale o naturale (illuminotecnica)</li> <li>• R. &gt; 40%</li> <li>• assenza di inquinanti chimici</li> <li>• ventilazione ambiente &lt; 0,1 m. sec</li> </ul>                    |
|                      |   | Trasporto man  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 Kg agevolmente trasportabili disposti in</li> </ul>  |



|                           |  |   |   |
|---------------------------|--|---|---|
|                           |  | uato dei carichi  | modo equilibrato  |
| SERVIZI ELABORAZIONE DATI | <p><b>Strutture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rispondenti alle destinazioni d'uso</li> <li>pavimentazione sopraelevata (trasmissione di energia elettrica e impianto di ventilazione per raffreddamento delle apparecchiature informatiche)</li> </ul> <p><b>Impianto elettrico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>normative di impiego ed utilizzo (Norme CEI, L. 46/90).</li> <li>a sicurezza ridondante</li> </ul> <p><b>Sistema antincendio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rilevatori e impianto antincendio</li> </ul> | <p><b>Condizionamento aria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>temperatura, U. R., ventilazione;</li> <li>quantità di aria e ricambi orari;</li> <li>aumento di CO<sub>2</sub> e di v.o.c. per scarso numero di ricambi orari o eccesso di riciclo</li> </ul> <p>inquinamento microbico (es. legionella).</p> <p><b>Qualità dell'aria</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preferibilmente a totale ricambio d'aria, o comunque massimo riciclo 30%</li> <li>Controllo: CO<sub>2</sub> &lt; 0,1% = 1000 ppm, T=18°-20°C, U.R. 50± 5%</li> <li>Ventilazione v = 0,1 - 0,2 m<sup>3</sup>/sec., portata Q = 20 m<sup>3</sup>/h/pers</li> <li>Ricambi d'aria: 20-30 m<sup>3</sup>/h/pers</li> <li>in particolare in questi casi va esercitata una specifica attenzione alla compatibilità dell'aria prelevata dal sottopavimento (inquinamento chimico, microbico, ecc.)</li> </ul> |

| ATTIVITA' LAVORATIVA  | TIPO DI IMPRESA           | PROCEDURE OPERATIVE  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| <p><b>APPALTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Appalto d'opera</u></li> </ul> | Es.: Imprese di pulizia   | <p><b>Appaltatore:</b> Capitolato d'appalto con rischi associati all'ambiente interessato</p> <p><b>Ditta Appaltatrice:</b> Piano di lavoro che tiene conto di rischi di cui al capitolato</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambedue concordano le modalità di esecuzione del piano e ne aggiornano insieme le modalità operative</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Appalto di servizio</u></li> </ul>                    | Es.: Impresa di vigilanza | <p><b>Appaltatore:</b> Capitolato d'appalto con rischi associati all'ambiente interessato</p> <p><b>Ditta Appaltatrice:</b> Piano di lavoro che tiene conto dei rischi di cui al capitolato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambedue concordano le modalità di esecuzione del piano e ne aggiornano insieme le modalità operative</li> </ul> |

I rischi connessi con la specifica attività della Ditta appaltatrice sono di responsabilità della stessa Ditta che peraltro deve provvedere alla INFORMAZIONE, FORMAZIONE, SCELTA E ADDESTRAMENTO NELL'USO DI IDONEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE.

**N.B.** Per quanto attiene al personale esposto al VDT o che effettua la movimentazione manuale dei carichi o che è altresì esposto per tempi prolungati a fattori ambientali di rischio previsti dalla tabella delle malattie professionali è richiesta la visita medica periodica, secondo le modalità ed i protocolli sanitari messi a punto dal Medico Competente sulla base della Valutazione dei Rischi.

| ATTIVITA' LAVORATIVA<br>(B) - LABORATORI | RISCHI PER LA SICUREZZA -<br>(R. ANTINFORTUNISTICI) E<br>MISURE DI PREVENZIONE   | RISCHI PER LA SALUTE, RISCHI<br>IGIENICO AMBIENTALI E<br>ORGANIZZATIVI   | MISURE DI SICUREZZA,<br>INTERVENTI DI PREVENZIONE E<br>PROTEZIONE   |
|--|--|--|---|
| B <sub>1</sub> - LABORATORI CHIMICI      | <b>STRUTTURE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte/uscite</li> <li>• rapporto superfici/finestre</li> <li>• ingombri ed ostacoli</li> <li>• sopralchi (altezza, uso e stabilità)</li> <li>• luce emergenza</li> <li>• pareti attrezzate (ingombri, urti, stabilità)</li> </ul>   | <b>AGENTI CHIMICI</b><br><br><b>Sostanze chimiche manipolazione di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reagenti acidi;</li> <li>- basici;</li> <li>- reagenti salini;</li> <li>- solventi organici</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione sui rischi</li> <li>• formazione sulle modalità operative:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione delle caratteristiche di pericolosità e di rischio associato attraverso l'esame dell'etichettatura</li> <li>- procedure stabilite dal responsabile del laboratorio</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale da costruzione (grès, vetri temperati, materiali plastici)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rischi da contatto con sostanze caustiche, irritanti, tossico nocive;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure idonee e D.P.I. (guanti, occhiali, camici)</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vie di uscita e percorsi di esodo</li> <li>• luce di emergenza</li> <li>• depositi reagenti, materiali infiammabili, tossici e nocivi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rischi da inalazione di sostanze irritanti, tossiche o nocive;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure idonee ed uso delle cappe di aspirazione (0,5 m/sec)</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bombolai con segregazione tra gas incompatibili</li> </ul> <b>IMPIANTI ELETTRICI</b><br><br>Normativa di impiego ed utilizzo (Norme CEI e L. 46/90) <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti a sicurezza intrinseca materiali infiammabili</li> <li>• impianti ridondanti</li> <li>• impianti a gas combustibile (norma CIG)</li> </ul> impianto distribuzione gas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rischi di inalazione da:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- polveri (preparazione dei campioni)</li> <li>- fumi (prodotti della combustione ed emissione da strumentazione)</li> <li>- nebbie (spray, aerosolizzazione di solventi altobollenti - oli, glicoli, ecc.</li> <li>- gas e vapori (evaporazione di solventi volatili o prodotti di reazione);</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• cappa di aspirazione: (0,5 m/sec in ogni punto del vano libero)</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratorio (ispezionabile con</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rischi da sostanze cancerogene;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure idonee, possibilmente a ciclo chiuso, ovvero senza possibilità di esposizione né per contatto né per inalazione.</li> </ul>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>indicazione del gas infiammabili -H<sub>2</sub>, rilevatore di gas infiammabile)</p> <p><b>IMPIANTI A PRESSIONE</b></p> <p>Autoclavi e strumentazione in pressione - Rischio esplosione - valvole di sicurezza con eventuale sistema di abbattimento gas (Norme ISO 29000-29004)</p>                 |  | <p>Lavorazioni con D.P.I. e sottocappa</p>   |
|  | <p><b>MATERIALI INFIAMMABILI O/E ESPLOSIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• protezione dalle fiamme e dall'impianto elettrico - sistemi di allarme e antincendio</li> </ul> <p><b>MATERIALE CON IL RISCHIO DI TAGLIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.P.I.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rischi di emissioni chimiche provenienti dall'impiego di strumentazioni analitiche;</li> <li>• A..A.S. fumi tossici</li> <li>• fluorimetri - lampade U.V. (ozono)</li> <li>• gascromatografia (oli e solventi)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavorazione sotto cappa o con cappa aspiranti localizzate.</li> </ul>   |
|  |   | <p><b>NOTE CONCLUSIVE</b></p> <p>L'attività nel laboratorio chimico comporta un rischio da esposizione a sostanze chimiche diversificate, difficilmente quantificabili, ma definibile come rischio da attività complessiva di laboratorio.</p>                     | <p>Ne deriva la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di prevenzione strutturali, procedurali (informazione, formazione), organizzativi, interventi di protezione</li> <li>• sorveglianza sanitaria attraverso protocolli specifici o comunque correlati a rischi di esposizione o protocolli generalizzati comuni alle normali attività di laboratorio</li> <li>• Monitoraggio biologico, test di esposizione e di effetto</li> </ul> |
|  | <p><b>RISCHI DA USTIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termiche (spie luminose)</li> <li>• chimiche (D.P.I.)</li> </ul>   | <p><b>AGENTI FISICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi da agenti fisici:</li> <li>• microclima, t, U.R., ventilazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e misura dei parametri</li> </ul> <p>In caso di impianto di ventilazione e condizionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferibilmente a totale ricambio d'aria, o comunque massimo riciclo 30%.</li> <li>• Controllo: CO<sub>2</sub> &lt; 0,1% = 1000 ppm, T 18°-20° C, U.R. = 50± 5%</li> <li>• Ventilazione v = 0,1 - 0,2</li> </ul>   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | m/sec., portata Q = 20<br>m <sup>3</sup> /r/pers   |
|   | <b>RISCHI DI IMPLOSIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apparecchiature funzionanti sottovuoto - protezione meccanica</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rumore (apparecchiature rumorose, impianti di aspirazione e/o ventilazione)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• isolamento acustico della macchina, insonorizzazione, schermatura e/o ambiente protetto;</li> </ul>   |
|   | <b>RISCHI DA PRESENZA OD USO CONTEMPORANEO DI SOSTANZE INCOMPATIBILI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acido + base</li> <li>• ossidante + riducente</li> <li>• soda + alluminio → H<sub>2</sub></li> <li>• HCl + cianuri → HCl</li> <li>• cloruro di tionile + H<sub>2</sub>O → SO<sub>3</sub> + HCl → H<sub>2</sub> SO<sub>4</sub> + HCl</li> <li>• O<sub>2</sub> + Sost. Org. → Espl.</li> </ul> <b>NORMA PROCEDURALE</b><br>le quantità di sostanze conservate in laboratorio devono essere inferiori mediamente a 5 volte il fabbisogno giornaliero, sia per motivi di sicurezza che igienico ambientali. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• illuminazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento dell'intensità alla tipologia del lavoro svolto (numero e posizione corpi illuminanti)</li> </ul>                                       |
| <b>DEPOSITO REAGENTI</b>                                    | <b>STRUTTURA</b> con ventilazione forzata con rialzi di appoggio per contenitori di adeguata resistenza e pavimenti idonei al contenimento e al recupero  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio da contatto o inalazione specie in caso di emergenza.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilazione di emergenza e D.P.I.</li> </ul>   |
| <b>B<sub>2</sub> - LABORATORI DI FISICA, CHIMICO-FISICI</b> | <b>STRUTTURE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte/uscite</li> <li>• rapporto superfici/finestre</li> <li>• ingombri ed ostacoli</li> </ul>   | <b>AGENTI CHIMICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi di esposizione ad eventuali sostanze utilizzate per la realizzazione di prove e/o apparati sperimentali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come nei laboratori chimici con riferimento alle quantità ed al tipo di impegno</li> </ul> - cappe di aspirazione<br>- ventilazione R/n<br>- D.P.I. |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• soppalchi (altezza, uso e stabilità)</li> <li>• luce emergenza</li> <li>• pareti attrezzate (ingombri, urti, stabilità)</li> <li>• materiale da costruzione</li> </ul>   | <b>RISCHIO DI EMERGENZA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilazione emergenza</li> </ul>   |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>vetri temperati, materiali plastici)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vie di uscita e percorsi di esodo</li> <li>• luce di emergenza</li> <li>• depositi reagenti, materiali infiammabili, tossici e nocivi</li> </ul>  | <p><b>AGENTI FISICI</b><br/> <b>Rischi da agenti fisici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rumore, apparecchiature rumorose</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• isolamento acustico della macchina, insonorizzazione, schermatura e/o ambiente protetto;</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• norme igienico e igienico-ambientali per quanto attiene la superficie e la cubatura</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• microclima, t, U.R., ventilazione</li> <li>• ultrasuoni (P &gt; 300 W, v &gt; 10 KHZ)</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• T = 18°-20°C, U.R. <math>\geq 50 \pm 5\%</math>, vent. 0,1 - 0,2 m/sec. Controllo impianti in caso di presenza di ventilazione e/o condizionamento.</li> <li>• Apparecchiatura schermata per evitare l'emissione verso l'esterno, in modo da garantire il rispetto dei limiti di riferimento igienico-ambientali (A.C.G.I.H.) per gli ultrasuoni</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiali compatibili con la sperimentazione fisica prevista</li> <li>• bombole con segregazione tra gas incompatibili</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• illuminazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento dell'intensità, alla tipologia del lavoro svolto (numero e posizione corpi illuminanti)</li> </ul>  |
|  | <p><b>IMPIANTI ELETTRICI</b></p> <p>Normativa di impiego ed utilizzo (Norme CEI e L. 46/90)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti a sicurezza intrinseca</li> <li>• impianti ridondanti</li> <li>• impianti a gas combustibile (norma CIG)</li> <li>• impianto distribuzione gas laboratorio (ispezionabile con indicazione dei gas</li> </ul> | <p><b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorgenti radiogene, uso di sostanze radioattive ecc.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle norme del D. L.gs. 230/95</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicazione dei gas infiammabili - H<sub>2</sub> rilevatore di gas infiammabile)</li> </ul> <p><b>IMPIANTI A PRESSIONE</b></p> <p>(Autoclavi e strumentazione in pressione - Rischio esplosione)</p> <p>Norme ISO 29000-29004</p> <p><b>IMPIANTI SOTTOVUOTO</b></p>   | <p><b>RADIAZIONI NON IONIZZANTI:</b></p> <p>Radiofrequenze</p> <p>Microonde</p> <p>Radiazione ottica</p> <p>Radiazione UV/B e UV/C</p> <p>Luce laser (classe 3)</p> | <p>Le sorgenti di Radiazioni non ionizzanti che emettono fasci di energia all'esterno dell'apparecchiatura devono essere schermate in modo da blindare il fascio mediante idonee strutture che non ne consentano la diffusione nell'ambiente.</p> <p>Le apparecchiature devono essere dotate di dispositivi di interruzione della erogazione del fascio, in caso di mancata o difettosa chiusura della struttura di protezione.</p> <p>Per quell che concerne il controllo</p> |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | protezione meccanica   |   | dell'ambiente di lavoro si fa riferimento a limiti di esposizione igienico-ambientali (A.C.G.I.H.).   |
| <b>B<sub>3</sub> - LABORATORI BIOLOGICI E MICROBIOLOGICI</b> | <b>STRUTTURE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altezza (h) soffitti</li> <li>• numero porte/uscite</li> <li>• rapporto superfici/finestre</li> <li>• ingombri ed ostacoli</li> <li>• sopraporti (altezza, uso e stabilità)</li> <li>• luce emergenza</li> <li>• pareti attrezzate (ingombri, urti,</li> </ul> | <b>AGENTI CHIMICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi di esposizione ad eventuali sostanze utilizzate per la realizzazione di prove e/o apparati sperimentali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come nei laboratori chimici con riferimento alle quantità ed al tipo di impegno</li> </ul> <p>- cappe di aspirazione</p> <p>- ventilazione R/h</p> <p>- D.P.I.</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilità)</li> <li>• materiale da costruzione (gres,</li> </ul>  | <b>RISCHIO DI EMERGENZA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilazione emergenza</li> </ul>  |
|  | <p>vetri temperati, materiali plastici)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vie di uscita e percorsi di esodo</li> <li>• luce di emergenza</li> <li>• depositi reagenti, materiali infiammabili, tossici e nocivi,</li> </ul>   | <b>AGENTI FISICI</b><br>Rischi da agenti fisici   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• isolamento acustico della macchina, insonorizzazione, schermatura e/o ambiente protetto;</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• infettanti</li> <li>• norme igienico e igienico-ambientali per quanto attiene la superficie e la cubatura</li> <li>• materiali compatibili con la sperimentazione prevista</li> </ul>   | • microclima, t, U.R., ventilazione   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• T = 18° C U.R. ≅ 50-55 %, vent. 0,1 - 0,2 m/sec. Controllo impianti in caso di presenza di ventilazione e/o condizionamento.</li> </ul>                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bombolai con segregazione tra gas incompatibili</li> </ul>  | • illuminazione   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento dell'intensità, alla tipologia del lavoro svolto (numero e posizione corpi illuminanti)</li> </ul>   |
|  | <b>IMPIANTI ELETTRICI</b><br><br>Normativa di impiego ed utilizzo (Norme CEI e L. 46/90)   | <b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle norme del D. L.gs. 230/95</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti a sicurezza intrinseca</li> <li>• impianti ridondanti</li> <li>• impianti a gas combustibile (norma CIG)</li> <li>• impianto distribuzione gas laboratorio (ispezionabile con indicazione dei gas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorgenti radiogene, uso di sostanze radioattive ecc.</li> </ul>  |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>infiammabili, H<sub>2</sub> rivelatore di gas infiammabile</p>   |  |   |
|  | <p><b>IMPIANTI A PRESSIONE</b></p> <p>Autoclavi e strumentazione in pressione - Rischio esplosione - valvole di sicurezza con eventuale recupero gas.</p> <p>Norme ISO 29000-29004</p>  |  |   |
|  | <p><b>MATERIALE CON RISCHIO DI PUNTURE E TAGLIO</b></p> <p>vetriere, siringhe ed altri oggetti taglienti anche potenzialmente infetti - D.P.I.</p> <p><b>RISCHI DA USTIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termiche (spie)</li> <li>• chimiche (dis)</li> </ul> <p><b>CONTENITORI DI RIFIUTI IN MATERIALE RIGIDO</b></p> | <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <p>La manipolazione di materiale biologico per attività di ricerca e/o di controllo, eseguite sia in 'vitro' che in 'vivo', comporta rischi di esposizione a organismi e/o microrganismi patogeni o non, naturali e/o geneticamente modificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- batteri;</li> <li>- virus;</li> <li>- rickettsie;</li> <li>- alghe;</li> <li>- miceti;</li> <li>- protozoi;</li> </ul> <p>nonché di rischi diversificati connessi con la 'collezione' e 'produzione' di 'colture cellulari' e 'endo parassiti umani'</p> | <p>Le misure di Sicurezza e gli interventi di Prevenzione e/o Protezione devono essere preceduti da una accurata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione sui rischi</li> <li>- Formazione sulle modalità operative</li> <li>- Addestramento alle procedure operative</li> <li>- Misure di sicurezza.</li> <li>- Adozione dei livelli di 'contenimento': 1,2,3,4, a seconda della tipologia di agente Biologico.</li> <li>- Impianti di ventilazione con filtri Hepa (liv. di cont. 3-4);</li> <li>- Ambienti in depressione liv. di cont. 3-4</li> <li>- Cappe di aspirazione a flusso laminare</li> <li>- Finestre e/o dispositivi di controllo dall'esterno (liv. di cont. 4);</li> <li>- Superfici impermeabili di facile pulizia e disinfezione;</li> <li>- Trattamento dei reflui e dei rifiuti.</li> </ul> |
|  |   |  | <p><b>INTERVENTI DI PROTEZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione del lavoro attraverso idonei criteri procedurali</li> <li>• Corretto impiego delle apparecchiature e strumentazioni</li> <li>• Controllo periodico degli imp. filtrazione</li> <li>• Disinfezione ,</li> </ul>   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>sterilizzazione materiali e superfici:</p> <p>Es: -Ossido di etilene</p> <p>- Formaldeide</p> <p>- Glutaraldeide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso dispositivi di sicurezza</li> <li>• Propipette e siringhe di sicurezza</li> <li>• Pipettrici automatiche</li> <li>• Automazione di laboratorio</li> <li>• Precauzioni universali (commissione AIDS)</li> <li>• Sorveglianza sanitaria</li> <li>• protocolli</li> <li>• test di esposizione e di effetto</li> <li>• esami diagnostici</li> </ul> |
|--|--|--|--|

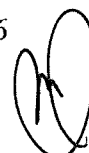
| ATTIVITA' LAVORATIVA<br>(C) - REPARTI CLINICI DI DEGENZA E SERVIZI DI TERAPIA   | RISCHI PER LA SICUREZZA - (RISCHI ANTINFORTUNISTICI)  | RISCHI PER LA SALUTE (RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI)   | MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE   |
|---|---|---|---|
| <p>LAVORO NEI REPARTI E NEI SERVIZI DI:</p> <p>Medicina</p> <p>Fisiopatologia respiratoria</p> <p>Cardiologia ed emodinamica</p> <p>Reumatologia</p> <p>Pediatria</p> <p>Angiologia</p> <p>Endocrinologia</p> <p>Diabetologia</p> <p>Ematologia</p> <p>Allergologia</p> <p>Dermatologia</p> <p>Malattie infettive</p> | <p>VEDI UFFICI AMMINISTRATIVI (A)</p> <p>RISCHI CONNESSI CON LA ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DEL MEDICAMENTO E DI MEDICAZIONE:</p> <p>- Taglio e/o puntura da vetreria e presidi tecnici quali forbici, aghi, cannule, butterfly; ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di procedure tecniche e dei D.P.I.</li> </ul> <p>RISCHI CONNESSI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON L'IMPIEGO:</li> </ul> <p>- di Dispositivi Medici (es. elettromedicali, strumentazione per dialisi, ecc.);</p> <p>- di apparecchiature di Diagnostica portatili (RX, ecografo, E.C.G., ecc.);</p> | <p>AGENTI CHIMICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi da esposizione a sostanze chimiche con particolare riferimento ai:</li> </ul> <p>- medicamenti,</p> <p>- disinfettanti,</p> <p>- chemioterapici,</p> <p>- antiblastici</p> <p>AGENTI FISICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microclima (condizionamento)</li> <li>• Illuminamento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione delle specifiche procedure,</li> <li>• Impiego dei D.P.I.</li> </ul> <p>• vedi allegato I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedi A</li> <li>• numero e posizione dei corpi illuminanti in relazione alle specifiche</li> </ul> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Oncologia</p> <p>Radioterapia</p> <p>Chirurgia</p> <p>Chirurgia estetica</p> <p>Ginecologia ed Ostetricia</p> <p>Ortopedia</p> <p>Oftalmologia</p> <p>Otorinolaringoiatria</p> <p>Urologia</p> <p>Dialisi</p> <p>Neurochirurgia</p> <p>Cardiologia e chirurgia vascolare</p> <p>Neurologia - Psichiatria</p> <p>Odontoiatria</p> <p>terapia intensiva</p> <p>Rianimazione</p> <p>Trapianti d'organo</p> | <p>• <b>AL CONTATTO:</b></p> <p>- con componenti sottotensione (elettrici)</p> <p>- parti meccaniche in movimento;</p> <p>- componenti ad alta temperatura.</p> <p>- Conformità delle apparecchiature alle norme previste (DPR 547/55, Direttiva Macchine per le nuove, Direttiva 93/42 CEE per i Dispositivi Medici)</p> <p>- osservazione delle procedure operative;</p> <p>- uso del D.P.I.</p> | <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <p>• Rischi di esposizione in tutti i reparti e servizi di terapia a:</p> <p>- microrganismi (anche nell'eventualità di microrganismi geneticamente modificati),</p> <p>- endoparassiti umani,</p> <p>- vettori virali e cellule somatiche modificate nel caso di terapia genica.</p> <p>• Nei reparti di malattie infettive o reparti con rischio simile l'esposizione ad agenti biologici patogeni è insito con tutte le attività del reparto.</p> <p>• Rischi da trasporto e movimentazione manuale dei carichi.</p> | <p>attività.</p> <p>• Particolare attenzione alla specifica informazione e formazione del personale:</p> <p>- procedure operative</p> <p>- misure di contenimento alla sorgente</p> <p>- Precauzioni Universali (commissione A.I.D.S.)</p> <p>- D.P.I. in relazione alla diversa tipologia di agente biologico cui l'operatore potrebbe essere esposto</p> <p>- Misure di sicurezza ed interventi di prevenzione, livelli di contenimento in relazione alla tipologia degli agenti biologici come indicato nel D. Lgs 81/08, vedere inoltre all. II</p> <p>• E' necessaria particolare attenzione per quanto attiene alle misure di sicurezza ed agli interventi di prevenzione e protezione nonché agli aspetti procedurali nei reparti di malattie infettive e similari</p> <p>• Misure di sicurezza ed interventi di prevenzione, livelli di contenimento in relazione alla tipologia degli agenti biologici come indicato nel D. Lgs 626/94, vedere inoltre all. II</p> <p>• Si consigliano inoltre le idonee vaccinazioni.</p> <p>• Organizzazione del lavoro;</p> <p>• osservazione delle procedure operative con l'impiego di idonee attrezzature</p> |
| <p><b>ATTIVITA' LAVORATIVA</b></p> <p><b>(D) - AMBULATORI</b></p>  | <p><b>RISCHI PER LA SICUREZZA - (RISCHI ANTINFORTUNISTICI)</b></p>   | <p><b>RISCHI PER LA SALUTE (RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI)</b></p>  | <p><b>MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE</b></p>  |
| <p>Medicina</p> <p>Fisiopatologia respiratoria</p>   | <p><b>VEDI RISCHI PER LA SICUREZZA PREVISTI PER IL LAVORO NEI LABORATORI</b></p>   | <p><b>AGENTI CHIMICI</b></p> <p>• vedi Reparti di degenza e servizi di terapia.</p> <p><b>AGENTI FISICI</b></p>  |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Cardiologia<br>Reumatologia<br>Pediatria<br>Angiologia<br>Endocrinologia<br>Diabetologia<br>Ematologia<br>Dietologia<br>Allergologia<br>Malattie Infettive<br>Dermatologia<br>Oncologia<br>Radioterapia<br>Chirurgia<br>Chirurgia estetica<br>Ginecologia ed Ostetricia<br>Ortopedia<br>Otorinolaringoiatria<br>Oftalmologia<br>Urologia<br>Neurochirurgia<br>Chirurgia e Chirurgia vascolare<br>Neurologia<br>Psichiatria<br>Odontoiatria<br>Medicina legale | <b>Rischi da impiego di 'Dispositivi Medici' (elettromedicali, ecc.)</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• vedi Direttiva 93/42 CEE</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microclima, (t., U.R., ventilazione)</li> <li>• Condizionamento e qualità dell'aria sotto il profilo chimico e biologico</li> <li>• Illuminamento</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiazioni ionizzanti (radioterapia, ecc.)</li> <li>• Radiazioni non ionizzanti</li> </ul> <p>Rischi da esposizione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radiofrequenze,</li> <li>- microonde,</li> <li>- radiazioni U.V. (B e C),</li> <li>- radiazioni I. R.,</li> <li>- laser,</li> <li>- N. M. R. (portatili)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultrasuoni</li> </ul> <p>Rischi da esposizione allorché la frequenza risulta &gt; 10 Kz, P &gt; 300 W</p> <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedi reparti di degenza e servizi di terapia (vedi C)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo ed intervento sui parametri</li> <li>• Totale ricambio, riciclo &lt; 30%, CO<sub>2</sub> = 0,1% = 1000 ppm.</li> <li>• Sostituzione dei filtri e disinfezione</li> <li>• Numero e posizione dei corpi illuminanti.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• vedi legge 230/95.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'impiego di apparecchiature che utilizzano tali grandezze fisiche, la protezione dev'essere intrinseca ovvero direttamente realizzata sulle apparecchiature in fase progettuale (eventuali controlli e verifiche per l'accertamento dell'efficienza).</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• vedi reparti di degenza e servizi di terapia (vedi C)</li> </ul> |
|---|--|---|--|

| ATTIVITA' LAVORATIVA<br>(E) - SALE OPERATORIE | RISCHI PER LA SICUREZZA -<br>(RISCHI ANTINFORTUNISTICI) | RISCHI PER LA SALUTE<br>(RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI) | MISURE DI SICUREZZA<br>INTERVENTI DI PREVENZIONE  |
|---|---|--|---|
|   |   | AGENTI CHIMICI   | PER I DISINFETTANTI<br><br>Procedure operative finalizzate ad evitare il contatto, l'inalazione e |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Chirurgia<br/>         Ginecologia ed Ostetricia<br/>         Ortopedia<br/>         Otorinolaringoiatria<br/>         Oftalmologia<br/>         Urologia<br/>         Neurochirurgia<br/>         Cardiocirurgia e Chirurgia Vascolare<br/>         Odontoiatria<br/>         Chirurgia estetica<br/>         Trapianti d'organo</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rischi Strutturali</b></li> </ul> <p>Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rischi elettrici</b></li> </ul> <p>Impianto elettrico a norma, a sicurezza intrinseca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rischio da esplosione ed incendio</b></li> </ul> <p>Veicolazione, canalizzazione e avvisatori in continuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rischi dall'impiego di macchine</b></li> </ul> <p>Rischi da contatto con componenti in movimento.</p> <p>Rispondenza alle norme del DPR 547/55; DIRETTIVA MACCHINE (CE) per le nuove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rischi dall'impiego di autoclavi od altre apparecchiature per la sterilizzazione.</b></li> </ul> <p>Controllo e verifica dei componenti di sicurezza, valvole, dell'apparecchiatura in pressione (Norme UNI-EN 29000-29004)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rischi di esposizione per contatto ed inalazione di disinfettanti e per inalazione di anestetici (isofluorano, enflurano, metossifluorano alotano, protossido di azoto - Circolare del Ministero della Sanità del 5/4/89)</b></li> </ul> <p>Per quanto concerne l'esposizione agli anestetici esso deriva da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perdite dal gruppo anestesilogico;</li> <li>- fase di induzione,</li> <li>- aria espirata dal paziente.</li> </ul> <p><b>AGENTI FISICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microclima (t. U.R., ventilazione) connesso all'impianto di ventilazione e/o condizionamento</li> <li>• Illuminazione (scialitica)</li> <li>• Radiazioni ionizzanti</li> <li>• Radiazioni non ionizzanti (vedi D)</li> </ul> <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <p>Rischi connessi a esposizione ad agenti biologici patogeni durante l'intervento operatorio vedi C (Reparti di Degenza e Servizi di Terapia)</p> | <p>l'impiego; se necessario adozione dei D.P.I.</p> <p><b>PER GLI ANESTETICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione del gruppo anestesilogico;</li> <li>- procedure operative ed organizzative;</li> <li>- controllo dell'inquinamento residuo mediante ventilazione dell'ambiente che garantisca almeno 10 ricambi d'aria effettivi;</li> <li>- pressione positiva <math>\geq 2</math> mm di H<sub>2</sub>O;</li> <li>- monitoraggio ambientale;</li> <li>- monitoraggio biologico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo ed intervento sui parametri</li> <li>• Indipendente dalla scialitica, controllo del numero e posizione dei corpi illuminanti distribuiti nella sala operatoria al fine di ottenere una illuminazione idonea secondo quanto previsto dalle norme di Buona Tecnica.</li> <li>• vedi legge 230/95</li> <li>• vedi D</li> <li>• vedi C. Al riguardo si dovrà tener conto della eventualità di sale operatorie in strutture</li> </ul> |
|--|---|---|--|





|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (vedi C) | ospedaliere specializzate in malattie infettive o caratterizzate da condizioni similari |
|  |  |   |   |

| ATTIVITA' LAVORATIVA<br>(F) - CENTRI E SERVIZI DI DIAGNOSI  | RISCHI PER LA SICUREZZA - (RISCHI ANTINFORTUNISTICI)   | RISCHI PER LA SALUTE (RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI)   | MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE  |
|---|--|---|--|
| Radiodiagnostica (RX, TAC)<br>Medicina Nucleare<br>Risonanza magnetica<br>Endoscopia ed Ecografia | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi strutturali</li> </ul> Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso. <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi elettrici</li> </ul> Impianto elettrico in conformità alle caratteristiche di potenza e di impiego <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi dall'impiego di macchine</li> </ul> - Rispondenza alle norme di sicurezza convenzionali (DPR 547/55, Direttiva macchine per le nuove) e conformi alle norme specifiche (RX, RMN, ecc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Informazione e formazione sulle procedure operative</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi da impiego di dispositivi medici (elettromedicali, ecc.)</li> </ul> - Direttiva 93/42 CEE. <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi da taglio o puntura in relazione all'impiego di materiale in vetro e di presidi tecnici quali forbici, aghi, cannule, ecc.</li> </ul> | <b>AGENTI CHIMICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vedi Uffici Amministrativi</li> <li>Rischi di contatto con sostanze impiegate in:               <ul style="list-style-type: none"> <li>mezzi di contrasto</li> <li>disinfettanti</li> <li>composti marcati</li> </ul> </li> </ul> <b>AGENTI FISICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vedi D</li> </ul> <b>AGENTI BIOLOGICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vedi E</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>vedi Uffici Amministrativi</li> <li>Informazione e formazione sulle procedure operative; disponibilità di D.P.I. idonei.</li> <li>vedi D</li> <li>vedi E</li> </ul> |
|   |  |   |  |

| <b>(G) - SERVIZI GENERALI</b>   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>ATTIVITA' LAVORATIVA</b><br><br><b>(G1) - SERVIZI TECNICI E DI MANUTENZIONE</b>  | <b>RISCHI PER LA SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE</b>   | <b>RISCHI PER LA SALUTE (RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI)</b>  | <b>MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE</b>  |
| <b>(A) LAVORO DI CONTROLLO TECNICO E DI EVENTUALE INTERVENTO IN LOCO DI MANUTENZIONE</b>  | <b>RISCHI DIVERSIFICATI A TIPOLOGIA GENERALE</b>   |   |   |
|   | <p>Gli interventi di controllo e manutenzione 'in loco' comportano Rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire ed, in particolare, in relazione alle caratteristiche dell'attività lavorativa dell'ambiente dove si deve intervenire (rep. di malattie infettive, Servizio di medicina nucleare, ecc.).</p> <p>Ne deriva che le relative Misure di Sicurezza vanno definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che prevedono anche idonei D.P.I., approvate dal Responsabile del Settore che ha richiesto l'intervento e dal responsabile del Servizio di manutenzione.</p> <p>Nel caso di impiego di ditte appaltatrici, il Responsabile del S.P.P., del Settore e il Responsabile della ditta appaltatrice definiscono un Piano di lavoro 'combinato' ed approvato da entrambi le parti come specificato nel contratto di appalto.</p> |   |   |
| <b>(B) LAVORO DI MANUTENZIONE E ATTIVITA' LAVORATIVA IN OFFICINA MECCANICA, ELETTROTECNICA, FALEGNAMERIA, TIPOGRAFIA, LEGATORIA, ECC.</b> | <p><b>Rischi da Strutture:</b></p> <p>Adeguate alle norme dei luoghi di lavoro in relazione alla particolare destinazione d'uso.</p> <p><b>OFFICINE</b></p> <p><b>Rischi Meccanici da:</b></p> <p><u>Macchine</u></p> <p>Rispondenti alle norme di sicurezza sulle macchine utensili previste dal DPR 547/55 (macchine vecchie) la Direttiva Macchine (nuove).</p> <p><b>Rischio Elettrico</b></p> <p>conformità alle Norme CEI alla legge 46/90.</p> <p><b>Rischi da Sostanze Infiammabili ed Esplosive</b></p> <p>Presenza di solventi per sgrassaggio, vernici, lacche, bombole, ecc.</p> <p>Adeguate misure di sicurezza comprendenti locali di deposito, procedure di impiego, ventilazione e</p>   | <p><b>AGENTI CHIMICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi di esposizione a sostanze chimiche irritanti, tossiche e nocive, derivanti da lavorazione e/o operazioni quali:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavorazioni idrauliche (HCl)</li> <li>- Lavorazioni tipografiche (solventi)</li> <li>- Lavorazioni taglio e saldatura (forni e gas)</li> <li>- Lavorazioni falegnameria (polveri di legno e di materie plastiche)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>AGENTI FISICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Esposizione rumore</u></li> <li><u>Microclima</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informazione e Formazione del personale</li> <li>Definizione di procedure operative</li> <li>Disponibilità di Impianti e Misure di Sicurezza</li> <li>Disponibilità ed uso di D.P.I.</li> <li>Interventi sulle macchine e sorgenti di rumore</li> <li>Impiego di D.P.I.</li> <li>Misure ed intervento sui parametri</li> <li>Adeguamento impianti di condizionamento</li> <li>Adeguate numero e</li> </ul> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>bombolaio.</p> <p>Uso di D.P.I. antinfortunistici (guanti, occhiali, indumenti protettivi, ecc.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Impianti di condizionamento</u></li> </ul> <p>controllo standard di qualità dell'aria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Illuminazione</u></li> </ul> <p>misura intensità illuminazione ai posti di lavoro</p> <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi di esposizione ad agenti biologici patogeni provenienti da eventuali lavorazioni e/o operazioni di manutenzione su apparecchiature e/o componenti di impianti, strutture, materiali, potenzialmente infetti.</li> </ul> | <p>disposizione corpi illuminanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione e Formazione del personale</li> <li>• Disponibilità di apposite procedure operative</li> <li>• Impiego di appositi D.P.I.</li> <li>• La scelta degli interventi va fatta in relazione alla tipologia del Rischio segnalato dal responsabile del settore di provenienza del materiale in manutenzione.</li> </ul> |
|  |   |  |  |

| <b>(G) - SERVIZI GENERALI</b>                                |   |  |  |
|--|---|--|--|
| ATTIVITA' LAVORATIVA<br><br>(G2) - FARMACIA                  | RISCHI PER LA SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE   | RISCHI PER LA SALUTE (RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI)  | MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE  |
| LAVORO CONNESSO CON LA GESTIONE DELLA FARMACIA DELL'OSPEDALE | <p><b>STRUTTURE:</b></p> <p>Adeguate alla destinazione d'uso (locale deposito, locale vendita al pubblico, 'se esistente', locale preparazione)</p> <p><b>Impianti Elettrici</b></p> <p>a norma con certificati di conformità al L. 46/90</p> <p><b>Gas Compressi</b></p> | <p><b>AGENTI CHIMICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi di esposizione a sostanze chimiche di interesse farmaceutico nelle preparazioni officinali.</li> <li>• Rischi di esposizioni accidentali a solventi o altre sostanze chimiche con particolare riferimento ai prodotti volatili.</li> <li>• Nel caso di preparazione di prodotti chemioterapici antitumorali (C. A.) il Rischio di esposizione può comprendere:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedi laboratori</li> <li>• Informazione e formazione</li> <li>• Definizione di procedure operative</li> <li>• Disponibilità di misure di sicurezza (cappe) e di D.P.I.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi Allegato I</li> </ul> |



|  |   |  |                              |
|--|---|--|------------------------------|
|  | Ancoraggio<br><br>Sostanze Infiammabili<br><br>(vedi laborator) | - Rischio cancerogeno<br><br>- Rischio teratogeno<br><br>- Rischio mutageno<br><br>- Rischio embiotossico<br><br>AGENTI FISICI<br><br>• Vedi Uffici Amministrativi | • Vedi Uffici Amministrativi |
|  |   |  |                              |

**(G) - SERVIZI GENERALI**

| ATTIVITA' LAVORATIVA<br><br>(G3) - CAMERA MORTUARIA<br>(A), SALE SETTORIE (B) | RISCHI PER LA SICUREZZA E<br>MISURE DI PREVENZIONE | RISCHI PER LA SALUTE<br>(RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E<br>ORGANIZZATIVI)   | MISURE DI SICUREZZA<br>INTERVENTI DI PREVENZIONE  |
|---|--|---|---|
| (A) - LAVORI CONNESSI CON I<br>TRATTAMENTI PER LA<br>PREPARAZIONE DELLE SALME | • Vedi Ambulatori                                  | AGENTI CHIMICI<br><br>• Esposizione a sostanze<br>detergenti, disinfettanti in<br>formulazioni liquide o in<br>pasta<br><br>AGENTI FISICI<br><br>• Microclima<br><br>• Illuminazione<br><br>AGENTI BIOLOGICI<br><br>• Rischio di esposizione nel<br>caso di trattamento di<br>salme provenienti da<br>reparti infettivi o<br>comunque possibilità di<br>trasmissione di infezioni | • Informazione e<br>Formazione<br>• Definizione di procedure<br>operative<br>• Disponibilità di misure di<br>sicurezza e di D.P.I.<br><br>• Indumenti di protezione<br><br>• Controllo del numero e del<br>posizionamento dei corpi<br>illuminanti<br><br>• Informazione e<br>Formazione sui Rischi di<br>esposizione specifici<br>• Procedure operative che<br>prevedono specifiche<br>indicazioni dell'eventuale<br>Rischio infettivo da parte<br>del settore di provenienza<br>• Adeguati sistemi di<br>sicurezza e D.P.I.<br>• Misure di sicurezza ed<br>interventi di prevenzione,<br>livelli di contenimento in<br>relazione alla tipologia |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Movimentazione manuale dei carichi</li> </ul>  | <p>degli agenti biologici come indicato nel D. L.gs 626/94, vedere inoltre all. II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione del lavoro ed uso delle attrezzature adatte</li> </ul>   |
| (B) - LAVORI CONNESSI CON L'ATTIVITA' AUTOPTICA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedi Sale operatorie con esclusione di Rischio da Incendio ed esplosione</li> <li>Impiego di idonei D.P.I.</li> </ul> | <p><b>AGENTI CHIMICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischio di esposizione e sostanze detergenti, disinfettanti, sterilizzanti (HCHO)</li> </ul> <p><b>AGENTI FISICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Microclima (vedi sale operatorie)</li> <li>Illuminazione (vedi sale operatorie)</li> </ul> <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedi sale operatorie</li> <li>Spostamento manuale dei carichi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informazione e Formazione</li> <li>Definizione di procedure operative</li> <li>Disponibilità di misure di sicurezza e di D.P.I.</li> <li>Vedi sale operatorie</li> <li>Vedi sale operatorie</li> <li>Vedi sale operatorie</li> <li>Impiego di idonei D.P.I.</li> <li>Organizzazione del lavoro ed uso delle attrezzature adatte</li> </ul> |

| <b>(G) - SERVIZI GENERALI</b>  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| ATTIVITA' LAVORATIVA   | RISCHI PER LA SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE  | RISCHI PER LA SALUTE (RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI E ORGANIZZATIVI) | MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE |
| (G4) - GESTIONE REFLUI E RIFIUTI   |  |   |   |
| (A) - LAVORO CONNESSO ALLE ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRASPORTO, COLLEZIONE ED EVENTUALE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rischi da taglio e puntura da materiale acuminato.</li> </ul> | AGENTI CHIMICI  |   |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI</b></p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di contenitori rigidi e D.P.I.</li> <li>• Uso di carrelli</li> <li>• Rispetto delle corrette procedure di Impiego</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul> <p><b>AGENTI FISICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul> <p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La raccolta dei contenitori di rifiuti solidi potrebbe comportare Rischio di esposizione ad agenti infettanti se il contenitore non è adeguato alla raccolta di materiale infettante.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione e formazione del personale</li> <li>• Disponibilità di procedure specifiche;</li> <li>• Misure di Sicurezza e Interventi di Prevenzione, livelli di contenimento in relazione alle tipologie degli agenti biologici, come indicato nel D. L.gs. 626/94 (vedi Allegato II)</li> </ul> |
| <p><b>(B) - LAVORI CONNESSI CON L'ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI REFLUI</b></p> | <p>Rischi connessi con la conduzione degli impianti di depurazione delle acque reflue con particolare attenzione alle acque reflue ospedaliere per quanto attiene al Rischio di esposizione ed agenti infettanti.</p> |  |  |



ALL 2 AL DUVRI

ALLEGATO N. 7 di N. 7  
PAG. 117 di 126



**AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

*Responsabile Ing. Erminio Pace*

**ALLEGATO AL DUVRI**

**INDICAZIONI, RACCOMANDAZIONI E OBBLIGHI  
PER LA DITTA APPALTATRICE**

**INDICAZIONI, RACCOMANDAZIONI E OBBLIGHI  
PER LA DITTA APPALTATRICE**

**INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI DA FORNIRE ALLA ASL**

- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (art.28 D.L.vo 81/08)
- PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI con particolare riferimento ai rischi presenti nelle aziende sanitarie;
- DOCUMENTAZIONE DALLA QUALE RISULTI CHE IL PERSONALE E' STATO ADEGUATAMENTE INFORMATO, FORMATO E ADDESTRATO SUI RISCHI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni
- NOMINATIVI DI:
  - a) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
  - b) MEDICO COMPETENTE
  - c) RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
  - d) LAVORATORI CHE DOVRANNO ENTRARE NELLA ASL CORREDATO DALLE SINGOLE POSIZIONI ASSICURATIVE E CONTRIBUTIVE
  - e) (solo per le lavorazioni con esposizione a rischio di radiazioni ionizzanti) ESPERTO QUALIFICATO incaricato della Sorveglianza Fisica; MEDICO AUTORIZZATO o COMPETENTE addetto alla Sorveglianza Sanitaria.
- RISCHI INTRODOTTI NELLA ASL DALLA DITTA APPALTATRICE
- DICHIARAZIONE DI:
  - di essere in possesso delle schede di sicurezza dei prodotti o preparati chimici utilizzati;
  - di essere in possesso delle dichiarazioni di conformità e dei manuali di uso e manutenzione delle attrezzature utilizzate;
  - dichiarazione di cui all'art.26, comma 1, lettera a) D.Lgs. 81/08 (Allegato)

**INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- a) Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale della ditta, quest'ultima è tenuta ad attuare le disposizioni contenute nel presente documento, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni e adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi settori dell'Azienda Sanitaria di Rieti;
- b) Il personale per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Sanitaria di Rieti :
  - 1) deve indossare gli indumenti di lavoro;
  - 2) deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento
  - 3) non deve fumare;
  - 4) prima dell'inizio dei lavori devono essere attuate tutte le misure di sicurezza previste (dispositivi di protezione individuale, ecc.); la fornitura dei DPI è a carico della ditta appaltatrice.
  - 5) la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la





- presenza;
- 6) non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda Sanitaria di Rieti;
  - 7) negli spostamenti seguire i percorsi eventualmente all'uopo predisposti, evitando assolutamente di ingombrarli con materiali o attrezzature;
  - 8) non lasciare attrezzi e/o materiali che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito o di lavoro o frequentati da operatori dell'asl e/o da utenti e pazienti;
  - 9) non abbandonare attrezzature e/o materiali in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, ne segnali la presenza avvertendo tempestivamente la direzione lavori e il responsabile della U.O. interessata per gli eventuali provvedimenti del caso;
  - 10) non usare abusivamente attrezzature, materiali, impianti di proprietà dell'asl o di altre ditte;
  - 11) è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
  - 12) le modalità di utilizzo di impianti e attrezzature di proprietà dell'asl vanno concordate con i responsabili delle unità operative interessate;
  - 13) seguire correttamente la segnaletica di sicurezza anche per quanto concerne l'uso eventuale di dispositivi di protezione individuale;
  - 14) in situazioni di emergenza utilizzare le vie e le uscite di emergenza indicate dalla segnaletica esistente, comunque conformarsi alle procedure interne secondo i **Piani di Emergenza Incendio** pubblicati sulla pagina web SPP;
  - 15) qualora in corso lavori si presentassero situazioni particolari rivolgersi al responsabile della U.O. interessata;
  - 16) qualora si veda un pericolo in corso o potenziale o una situazione che si discosti dalla normalità segnalare immediatamente il fatto;
  - 17) conformarsi alle prescrizioni della segnaletica di divieto e di obbligo;
  - 18) conformarsi alle procedure asl sulla gestione dei rifiuti;

#### ACCESSO E TRANSITO NELLE AREE ESTERNE DI COMPETENZA DELLA ASL

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi:

- per l'accesso e il transito nelle aree esterne di competenza della ASL sono valide le norme del Codice della Strada;
- rispettare scrupolosamente i cartelli e le indicazioni;
- indipendentemente dai limiti indicati, la velocità deve essere limitata entro livelli tali da evitare ogni rischio per i pedoni o per altri mezzi, tenendo presente la tipologia di persone che accedono o transitano in aree sanitarie (pazienti, ricoverati, utenti, ecc...), e tenendo presente la tipologia di mezzi in transito (mezzi di soccorso, ambulanze, ecc...);

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

#### ACCESSO DI MACCHINE OPERATRICI

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi DPI.

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.



L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

#### **ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA ASL**

- la programmazione del lavoro deve tener conto delle attività svolte nelle UU.OO dell'asl di volta in volta coinvolte; tali attività infatti, salvo eccezioni, non possono essere sospese e/o interrotte;
- le modalità di accesso alle UU.OO devono essere concordate con i relativi responsabili;
- l'operatore che accede deve conformarsi alle indicazioni di prevenzione e protezione, alle norme comportamentali e ai divieti fornite dal responsabile e dal preposto della UU.OO;

#### **UTILIZZO DI CARRELLI O SIMILI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE**

- usare la massima prudenza per non creare danni a personale ASL, a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte appaltatrici o lavoratori autonomi;
- la velocità di spostamento deve essere adeguata ai possibili rischi;
- speciale attenzione va tenuta negli incroci tra corridoi e in corrispondenza delle porte di uscita dai locali;
- la velocità e le modalità di spostamento dei carrelli devono tener conto anche della natura e dello stato di conservazione delle pavimentazioni, al fine di garantire la massima sicurezza degli operatori della ditta appaltatrice o di terzi;
- il materiale e le attrezzature vanno sistemati nei carrelli in modo tale da escludere qualsiasi rischio di caduta e in modo tale da non sporgere dalla sagoma del carrello per non creare situazioni di pericolo a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte appaltatrici o lavoratori autonomi.

#### **FORNITURA DI APPARECCHI O DISPOSITIVI DA PARTE DELLA DITTA AI DIPENDENTI ASL**

Qualora la ditta appaltatrice fornisca in uso apparecchi o dispositivi ai dipendenti ASL:

- gli apparecchi e i dispositivi devono rispettare tutti i requisiti di idoneità previsti dalle vigenti norme, ed in particolare:
  - a) marchio ce (se previsto)
  - b) attestato di certificazione (se prevista)
  - c) informazioni sul corretto uso e sulla manutenzione
- la ditta appaltatrice deve provvedere alla informazione e alla formazione dei dipendenti dell'asl che utilizzeranno dette attrezzature.

#### **INFORTUNIO SUL LAVORO**

- i dipendenti della ditta appaltatrice devono comunicare al proprio datore di lavoro qualsiasi infortunio sul lavoro, anche di lieve entità;
- qualsiasi infortunio occorso durante il lavoro oggetto dell'appalto deve essere comunicato immediatamente al servizio prevenzione e protezione della ASL di Rieti;
- a seguito di qualsiasi infortunio occorso durante il lavoro oggetto dell'appalto, l'infortunato deve recarsi al più vicino pronto soccorso dell'ASL di Rieti;
- a seguito di un infortunio con rischio di contaminazione, e' necessario conformarsi alla procedura interna dell'asl (pubblicata nella pagina web SPP);

- L'impresa appaltatrice è tenuta a inviare al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria di Rieti un report semestrale di tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel contratto.

### **VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

Le Ditte che intervengono negli edifici della ASL devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione della ASL eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quale si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

### **BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi della ASL non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

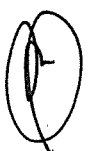
Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

### **RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.



Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisoriale e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

### **PROIEZIONE DI SCHEGGE**

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

### **APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI ASL**

L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. I cavi e le prolunghie saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

L'utilizzo di impianti elettrici o apparecchiature elettriche di proprietà della ASL può avvenire solo previa espressa autorizzazione dei Servizi competenti della ASL stessa.

La ditta dovrà comunque conformarsi alla norma interna di sicurezza : **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DEGLI UTILIZZATORI ELETTRICI.**

### **INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento /climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

### **RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nel caso in cui durante operazioni, ad esempio, di saldatura si configurino rischi per terzi, i lavori stessi saranno preceduti dalla attuazione delle precauzioni necessarie, tra cui il divieto di permanenza (oltre che di transito) ai terzi nelle zone di intervento, con predisposizione di delimitazioni, segregazioni e apposita segnaletica di sicurezza.

Qualora la attività espletata dalla ditta appaltatrice preveda la esposizione potenziale non casuale di personale AUSL o di pazienti a radiazioni non ionizzanti (laser, ultravioletto, infrarosso, campi elettromagnetici) nei termini indicati dal D. Lgs 81/2008, essa dovrà darne informazione al Servizio di Prevenzione e Protezione della AUSL, che provvederà a sua volta a darne comunicazione alla U.O. Fisica Sanitaria.

Nel caso di sorgenti mobili utilizzate su più presidi della AUSL, l'informazione dovrà riguardare il complesso dei presidi coinvolti.

## **ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DELLA ASL**

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art.15, D.lgs.81/08), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs. 81/08), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo. L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati. Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente al D.P.R.459/96 "direttiva macchine".

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la scheda di sicurezza chimico-tossicologica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tale scheda.

### **IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI GAS TECNICI:**

Tali impianti dovranno essere eseguiti secondo le norme di buona tecnica (UNI CIG L.46/90 e regolamento di attuazione) e gli interventi dovranno essere seguiti da apposita dichiarazione di conformità. In base alla tipologia ed entità delle opere potrebbe essere necessario presentare preventivamente al Comando dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art.15 del D.P.R.577/82, un progetto contenente le specifiche dell'impianto di distribuzione, stoccaggio gas e dei sistemi di allarme. In tal caso prima dell'esecuzione dei lavori si dovrà acquisire il parere favorevole al progetto da parte dei Vigili del fuoco. Tale eventualità sarà valutata dagli Uffici competenti.

### **GAS**

L'ingresso di qualsiasi bombola contenente gas nei locali di competenza del committente, deve essere preventivamente autorizzato e concordato con la ASL.

L'utilizzo di bombole contenenti gas o di impianti di distribuzione gas di proprietà della ASL può avvenire solo previa espressa autorizzazione dei Servizi competenti della ASL stessa.

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati, e, comunque, aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiedi stradale.

### **IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

### **DEPOSITI, MAGAZZINI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE E LOCALI IN GENERE**

La destinazione a deposito, archivio, magazzino deve essere preventivamente autorizzata e l'esecuzione dei lavori è subordinata al parere favorevole espresso dal locale Comando dei Vigili del Fuoco.



## **MODIFICHE ALLA DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI IN SEDI SOGGETTE A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E MODIFICHE IN GENERALE**

Ai sensi del D.M. 16.2.82 ... "tutte le modifiche di destinazione d'uso dei locali, compreso lo spostamento di pareti, modifica di porte, corridoi, atri dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti e quindi rispondenti alle norme di sicurezza".

In generale, comunque, tutte le variazioni delle destinazioni d'uso e delle caratteristiche distributive degli spazi andranno comunicate al competente servizio di prevenzione e protezione aziendale.

### **SOVRACCARICHI**

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite, dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte dell'Ufficio Tecnico della ASL.

### **UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI CHIMICI**

L'utilizzo di sostanze o preparati chimici deve essere ridotto al minimo indispensabile. I prodotti utilizzati devono rispondere a tutte le normative di sicurezza vigenti, essere correttamente etichettate, dotate della scheda di sicurezza, del kit di emergenza in caso di sversamenti accidentali, essere correttamente conservate, utilizzate, smaltite.

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici ASL deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda di sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).

Gli interventi che necessitano di prodotti chimici saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici o nei luoghi di competenza ASL rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Qualsiasi situazione di emergenza connessa all'utilizzo di sostanze o preparati chimici, va comunque comunicata tempestivamente al Dirigente delle UU.OO. ASL direttamente interessate e al SPP della ASL.

### **UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI CANCEROGENI O MUTAGENI**

È vietato introdurre o utilizzare nei luoghi di lavoro di competenza della ASL sostanze o preparati cancerogeni o mutageni.



## **SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

## **POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti ASL o di altre ditte appaltatrici.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## **FIAMME LIBERE O FONTI DI INNESCO**

L'utilizzo di fiamme libere o di fonti di innesco può avvenire esclusivamente previo espressa autorizzazione dei Servizi competenti della ASL.

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative necessitanti l'impiego di fiamme libere saranno precedute: dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento; dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili. Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

## **INFORMAZIONE AI DIPENDENTI ASL**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (ed



eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività ASL.

### COMPORAMENTI DEI DIPENDENTI ASL

I dipendenti degli Uffici e Sedi di lavoro ASL dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

### EMERGENZA

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall'applicazione del D.Lgs 494/96 s.m.i. oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento o del piano di sicurezza sostitutivo del PSC.

E' necessario che il Datore di Lavoro o il delegato Referente di Sede assicurino: la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza ASL (addetti all'emergenza), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

L'impresa appaltatrice dovrà tenere a disposizione tutta la documentazione, compresa quella descritta a pagina 1 del presente documento, comprovante l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e la corretta gestione in materia di sicurezza e salute sul lavoro sia dell'Azienda Sanitaria di Rieti che degli organi di vigilanza.

L'Azienda Sanitaria di Rieti si riserva il verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla normativa vigente.

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CLINICHE

Alcune ditte hanno necessità, nell'ambito delle attività oggetto della fornitura, di inviare proprio personale all'interno di aree di lavoro gestite dalla AUSL nelle quali sono presenti fonti di rischio (biologico, chimico, radiazioni ionizzanti, radiazioni non ionizzanti, etc.). Normalmente questo personale fornisce supporto tecnico o formativo al personale sanitario AUSL; ad esempio attività di application su apparecchiature biomedicali o presidi particolarmente sofisticati, operazioni tecnologiche avanzate quali programmazione di pacemakers, e simili.

Prima dell'inizio della loro attività, i responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione di queste ditte dovranno, nel corso di una riunione con il Servizio di Prevenzione e Protezione AUSL che dovrà essere verbalizzata, attuare lo scambio di informazioni richiesto dagli artt. 26 del D. Lgs 81/2008 e concordare le misure di prevenzione e protezione necessarie.

Nel caso in cui, nelle aree suddette, sia presente rischio da radiazioni ionizzanti, alla riunione dovranno partecipare anche gli Esperti Qualificati della ditta e della AUSL, onde adempiere a quanto prescritto dall'art. 65 del D. Lgs. 230/95 in tema di armonizzazione delle attività di radioprotezione.





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI



Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

Allegato n. A al Disciplinare

## PATTO DI INTEGRITÀ

**Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.**

CIG : \_\_\_\_\_

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti (da ora anche ASL Rieti), codice fiscale./P.Iva 00821180577, con sede in Rieti Via del Terminillo n. 42, nella persona di \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E

\_\_\_\_\_ (di seguito anche operatore economico), con sede

legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,

rappresentata da \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(Il presente Patto, firmato digitalmente quale accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'operatore economico condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara di cui all'art. 1, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente firmato digitalmente sono regolabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il summenzionato Patto deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata e deve essere inserito nella busta contenente la Documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio).

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

#### VISTO:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- la Deliberazione n. 107 del 31 gennaio 2018 con la quale la ASL di Rieti ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità del triennio 2018-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Patto si applica alla presente procedura di gara volta all'affidamento della fornitura di apparecchiature elettromedicali occorrenti alla ASL Rieti - n. 18 lotti

Tale patto rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dello svolgimento della procedura stessa.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL di Rieti e degli operatori economici concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto/concessione.

Il personale e i collaboratori dell'ASL di Rieti e degli operatori economici concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

### **Articolo 2 – Obblighi dell'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in epigrafe.

### **Articolo 3 – Obblighi della Stazione Appaltante**

L'ASL Rieti:

- si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità vigente.
- si impegna a portare a conoscenza del proprio personale e di tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara indicata in epigrafe e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, ove assegnato, del contenuto del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà, nel rispetto del principio del contraddittorio, le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra enunciati, alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013,



n. 62 e alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014.

#### **Articolo 4 – Sanzioni**

L'operatore economico, sin d'ora, accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'ASL Rieti, potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione della procedura;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione della gara ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dello stesso.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni o di appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'ASL di Rieti per i successivi 3 anni.

#### **Articolo 5 – Efficacia del patto di integrità e Foro competente**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'ASL di Rieti e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Rieti.

Luogo e data .....

ASL Rieti

*(Firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare lo stesso)*



**CONTRATTO RELATIVO alla fornitura in service, per anni uno, di n. 1  
analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di  
assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di  
sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016  
della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio  
Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti.**


ALLEGATO B AL  
DISCIPLINARE

L'anno ....., il giorno ..... del mese di..... con la presente  
scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti con sede in Via del Terminillo n. 42, 02100  
Rieti (RI) (di seguito denominata per brevità "ASL", "Stazione Appaltante",  
"Azienda"/"Amministrazione") – Partita IVA 00821180577 nella persona del  
Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Petti, nata a Roma il 01/03/1966 e  
domiciliata per la carica in Via del Terminillo n. 42, 02100 Rieti (RI)  
autorizzata alla stipula del presente contratto giusta delega di cui all'atto  
deliberativo n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore  
Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali  
in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi  
atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018 - dal Legale  
Rappresentante pro tempore, Direttore Generale Dott.ssa Marinella  
D'Innocenzo, nata a Lecce il 02/08/1959 e domiciliata per la carica in Via del  
Terminillo n. 42, 02100 Rieti (RI) - in virtù dei poteri conferitigli con  
Deliberazione n.1/D.G. del 06/12/2017;

**E**



La società ....., con C.F./P.IVA ..... e sede

legale in ..... n. ...., ..... - (di seguito denominata

per brevità “Aggiudicatario” “Ditta Aggiudicataria” “Fornitore”

“Affidatario”), iscritta alla Camera di Commercio di Roma, e rappresentata

dal Dott. ...., nato a .....(:) il ..... C.F. in

qualità di ..... a firma congiunta (come risultante da procure notarili a

conoscenza delle parti e agli atti) (ALLEGATO N° 1 Copie Carta d’Identità

N° .....e N° .....) convengono a quanto di seguito riportato:

***PREMESSO CHE***

che per garantire ed ottemperare alle esigenze del Laboratorio Analisi del

Presidio Ospedaliero di Rieti, secondo quanto previsto dal DCA

U00288/2016, è necessario l’approvvigionamento , di n. 1 analizzatore,

relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica

full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d’abuso su

matrice ematica;

la ASL di Rieti, con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ ha indetto una procedura di gara per l’affidamento della fornitura

in service di , di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo,

comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale

automazione, di sostanze d’abuso su matrice ematica;


*TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,*

*CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:*

**Articolo 1 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti

richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto,



il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non allegate allo stesso.

2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato, oltre che dal presente contratto:

- dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto di gara che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
- dal Codice Civile, dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia contrattuale.

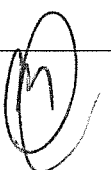
3. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

### **Articolo 2 - Oggetto**

Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente ad eseguire la fornitura in service di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica

### **Articolo 3 - Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di 12 mesi



**Articolo 4 - Corrispettivo dell'appalto e prezzi di aggiudicazione**

Il corrispettivo dovuto alla società \_\_\_\_\_, secondo le condizioni riportate nell'offerta economica, è pari ad € \_\_\_\_\_ oltre IVA

**Articolo 5 - Collaudo**

Il collaudo ad opera del competente personale dell'Ingegneria Clinica della A.S.L. Rieti, nonché del dirigente del Servizio di destinazione delle attrezzature in service e da un rappresentante della ditta fornitrice, dovrà essere eseguito entro un massimo di quindici giorni, dal completamento della fornitura.

Il collaudo oltre ad accertare che l'apparecchiatura e le attrezzature connesse sono state regolarmente installate, funzionanti e corrispondenti alle specifiche tecniche dichiarate in offerta, deve attestare che le stesse sono rispondenti alla normativa di sicurezza in vigore. A tal fine deve essere prodotta, in sede di collaudo, una scheda identificativa dell'apparecchiatura consegnata, contenente i risultati delle prove e verifiche previste dalla normativa vigente effettuate in sede di fabbricazione o di posa in opera manuale in lingua italiana. In mancanza di tale documento la A.S.L. si riserva di eseguire tali verifiche tramite proprio personale tecnico.

Con il collaudo verrà accertato il collegamento della strumentazione con il sistema gestionale.

**Articolo 6 - Polizza Assicurativa**

L'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione dell'appalto, restando esonerata al riguardo l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponde pienamente per ogni eventuale danno o infortunio a



persone o cose, che possano verificarsi nel corso della fornitura.

L'Appaltatore, pertanto, a copertura di tutti i rischi di cui al presente affidamento, ha prodotto copia della polizza RCT/RCO per danni a terzi n. \_\_\_\_\_ contenente l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASL.

#### **Articolo 7 – Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013**

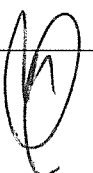
La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014 e disponibile sul sito di questa ASL: [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), alla sezione "Anticorruzione e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine si dà atto che detto codice, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è consegnato in copia alla Società Fornitrice contestualmente alla sottoscrizione. La Società Fornitrice si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

#### **Articolo 8 - controlli qualitativi/quantitativi**



La presa in consegna da parte delle Aziende Sanitarie dei beni forniti dalla Società aggiudicataria non comporta l'accettazione definitiva delle forniture stesse.

La merce non conforme e/o consegnata in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà al momento dell'accettazione l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originale, che dovrà provvedere al ritiro entro 7 (sette) giorni, decorsi i quali la ASL non sarà responsabile di eventuali danni.

In ogni momento, a cura dei Servizi delle Aziende Sanitarie, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati, con le specifiche tecniche dichiarate dalla Società.

#### **Articolo 9 - Inadempimenti e penalità**

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente capitolato speciale d'appalto e/o da regolamenti, l'ASL, a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente C.S.A., qualora le stesse vengano, in tutto e/o in parte, disattese, si riserva di applicare, previa tempestiva contestazione per iscritto, le seguenti penalità:

1) in caso di ritardo nella consegna del materiale diagnostico, di consumo etc., intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il fornitore non provveda alla

consegna entro e non oltre le tempistiche concordate, sarà dovuta - per ogni

giorno di ritardo - una penale pari ad € 200,00.

Prima dell'applicazione delle suddette penali la ASL interessata contesterà per

iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che

l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 10 giorni solari,

entro il quale dovranno essere prodotte le controdeduzioni scritte.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute

dal Committente per i relativi pagamenti e qualora detti crediti risultassero

insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e verranno addebitate in

occasione del primo pagamento utile.

L'applicazione delle suddette penali non esclude qualsiasi altra azione, in

qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'ASL intenda

eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento

del maggior danno subito.

#### **Art. 10 - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota

sulla regolarità del servizio, l'Azienda USL si riserva la facoltà di chiedere la

risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola

risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà previa comunicazione scritta all'appaltatore, tramite

lettera raccomandata A.R. e/o PEC.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà

avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non

esaustivo:

1. grave e/o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale (max 3);
2. nel caso di reiterato accertamento, dell'avvenuta consegna di prodotti difettati, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in sede di gara,
3. violazione norme sul subappalto
4. sospensione della fornitura (verranno valutati da parte dell'Azienda i casi di forza maggiore)
5. sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore
6. utilizzo di prodotti e materiali non in conformità alle vigenti normative
7. frode o negligenza nell'espletamento della fornitura
8. violazione della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.
9. mancata reintegrazione del deposito cauzionale nonché delle polizze assicurative;
10. cessione del contratto, salvo il caso di cessione del ramo d'azienda o di fusione o scissione e fatta salva l'applicazione del secondo comma dell'art. 2558 del cod. civ., cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo alla ASL il diritto di affidare a terzi i servizi in danno del soggetto inadempiente. L'affidamento avverrà mediante scorrimento della graduatoria o mediante indizione di una nuova procedura per procedura, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi alla risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi sarà

notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. A questi saranno addebitate le spese sostenute in più dalla ASL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo sia incapiente, da eventuali altri crediti. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'inadempiente.

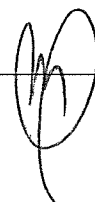
L'esecuzione in danno non esimerà la società inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della società nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della società fornitrice.

#### **Articolo 11 - Fatturazione e pagamenti**

Alla cadenza contrattuale stabilita il direttore di esecuzione del contratto previa verifica di conformità della esecuzione della fornitura o del servizio manutenzione e garanzia, della regolarità contributiva e previdenziale mediante DURC (documento unico regolarità contributiva) e degli altri eventuali riscontri legati al pagamento delle imposte provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00035 del 30/01/2017.

Il Fornitore dovrà presentare, successivamente alla data di avvenuto collaudo,



alla ASL Rieti fattura relativa alla fornitura, separatamente per ciascun  
singolo lotto aggiudicato, secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT"  
(art. 5 D.M. 23/01/2015),.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice  
Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente,  
all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della  
suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle  
fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

I pagamenti saranno effettuati dalla ASL Rieti entro 60 gg dal ricevimento  
degli specifici fondi da parte della Regione Lazio.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno  
sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Le note di credito elettroniche emesse a favore dell'Azienda dovranno essere  
trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento  
della richiesta.

#### **Articolo 12 – Spese contrattuali**

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo saranno  
integralmente poste a carico della Società fornitrice.

In caso d'uso, al presente contratto dovrà essere applicata l'imposta di  
registro, con ogni relativo onere a carico della Società Fornitrice. Ai soli fini  
della eventuale registrazione saranno omessi gli atti/documenti allegati.

#### **Articolo 13 - Controversie:**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere  
in relazione all'esecuzione, interpretazione ed anche validità del presente  
contratto sarà esclusivamente quello di Rieti.

**Articolo 14 - Allegati**

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante della gara indetta i seguenti documenti: il Disciplinare di gara debitamente sottoscritto dal Fornitore, il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto dal Fornitore, l'Offerta Tecnica del Fornitore, la polizza assicurativa, la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui alle premesse ad eccezione dell'offerta economica di cui all'allegato 1) al presente contratto

**Articolo 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto e dagli atti di gara si farà riferimento alla legislazione vigente in materia.

La presente scrittura composta da n.13 pagine, redatta in triplice copia se cartacea, previa lettura e conferma viene sottoscritta dalle parti.

Li \_\_\_\_\_

Il Fornitore

Azienda Sanitaria Locale Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Anna Petti



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Legale rappresentante del  
Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali  
e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare  
incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del  
Codice Civile, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di  
seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità  
delle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare e relativi allegati, nel  
capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice  
Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:  
1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

*Il Fornitore*

\_\_\_\_\_

