

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 834 del 16 SET. 2019

STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma [Firma]

Data 10/9/2019

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 10/9/2019

Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 50 2020201 -

Autorizzazione:

Aut. 20.6/2019

Data 11/09/2019

Firma [Firma]

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12.09.2019

Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13.09.2019

Firma [Firma]

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 2 di 5

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

RICHIAMATA la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 di nomina da parte dell'Azienda del proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*, cui è stato attribuito il coordinamento delle attività in materia di *privacy* e di definizione di una efficace "privacy policy", con cui si è disposto di stipulare con successivo atto specifica convenzione con la ASL Roma 2, azienda con consolidata organizzazione in materia;

DATO ATTO che l'Azienda:

- giusta deliberazione n. 508/CS del 03/10/2017, stante la necessità di mettere in campo con tempestività una complessità di azioni con l'intento di conseguire la revisione dei processi interni e la definizione di una nuova *policy privacy* aziendale aderente alla succitata normativa europea, anche al fine di non incorrere nelle nuove sanzioni amministrative previste in caso di violazioni, stipulava all'uopo con la ASL Roma 2 una convenzione di durata semestrale, con decorrenza dal 12/07/2017 e fino al 11/01/2018, per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";
- con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 150/DG del 22/02/2019, ne disponeva la proroga semestrale, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

RICHIAMATA la deliberazione n. 378/DG del 03/05/2019 di nomina, a far data dal 01/05/2019, del nuovo Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*;

VISTA la nota prot. n. 29690 del 31/05/2019 con cui l'Azienda, stante l'esigenza di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, richiedeva alla ASL Roma 2 la proroga annuale del rapporto, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020 (all. 1);

VISTA la nota prot. n. 113673 del 21/06/2019 con cui la ASL Roma 2 accordava la propria disponibilità alla richiesta proroga (all. 2);

VISTO l'atto convenzionale regolante il rapporto già sottoscritto da ambo le parti - rimesso dalla ASL Roma 2 con nota prot. n. 151508 del 27/08/2019 - che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 3);

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 3 di 5

corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DATO ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.494,40 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 - *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito:
 - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2019;
 - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2020;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 378/DG del 03/05/2019;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrando tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation" che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che:
 - la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
 - l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga annuale, con decorrenza dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2020, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 4 di 5

personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

3. DI DARE ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.494,40 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito specificato:
 - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2019;
 - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2020;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 378/DG del 03/05/2019;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Referente aziendale in materia di *privacy* ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

 Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 16 SET, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 16 SET, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 16 SET, 2019

Rieti li 16 SET, 2019

IL FUNZIONARIO





ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

DU 1
-R

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 29690

Rieti, 31 MAG. 2019

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le

ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*".

Con la presente si richiede la disponibilità alla proroga annuale del rapporto convenzionale in oggetto in scadenza il prossimo 30 giugno, tenuto conto della necessità di proseguire nell'attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*".

In attesa di cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Vincenzo Rea

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

24.2
1/3



ASL
ROMA 2

ASL ROMA 2
ASL ROMA 2-PROTOCOLLO GENERALE VIA FIL
Protocollo **ESTERNO** in USCITA (docum
0113673/2019
21/06/2019 13:46:42



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE GENERALE

ASL di Rieti

c.a. Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n. 42
Rieti

PEC: asl.rieti@pec.it

e, p.c. UOC Affari Generali ASL Roma 2

OGGETTO: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati "General Data Protection Regulation" – riscontro nota prot.n. 29690 del 31 maggio 2019.

In riferimento alla nota emarginata in oggetto (*All.1*), con la quale codesta Asl ha chiesto la proroga annuale dell'attuale rapporto convenzionale, in scadenza il 30 giugno p.v., si esprime parere favorevole.

Nel restare in attesa dello schema di convezione per la relativa approvazione e sottoscrizione, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 2

Dott.ssa Flavia Degrossi

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Cavalli

15

Al. 2

2/3



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 28690

Rieti, 31 MAG. 2019

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le
ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente si richiede la disponibilità alla proroga annuale del rapporto convenzionale in oggetto in scadenza il prossimo 30 giugno, tenuto conto della necessità di proseguire nell'attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

In attesa di cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marina D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Vincenzo Rea

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

20,2
3/3

ASL ROMA 2
via Filippo Meda, 35
00157 ROMA
CF/PIVA 13665151000



Informazioni

Numero protocollo:100063
Anno protocollo:2019
Data protocollazione:03/06/2019 08:29:38

Messaggio Contenitore

Del:31/05/2019 12:35:20
Mittente:Per conto di: asl.rieti@pec.it (posta-certificata@pec.aruba.it);
Destinatari:protocollo.generale@pec.aslroma2.it;
Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:
Oggetto:POSTA CERTIFICATA: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"

Messaggio Eml

Del:31/05/2019 12:35:19
Mittente:asl.rieti@pec.it;
Destinatari:protocollo.generale@pec.aslroma2.it;
Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:
Oggetto:CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"
Testo:AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Documento

num. 01011500000-2019-9071 del 31/05/2019 12:33 Protocollo n. 29690/2019 del 31/05/2019 - ASL Roma2 (protocollo.generale@pec.aslroma2.it) CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" File allegati nel documento originale: - CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO..PROTEZIONE DATI.pdf

Estremi del Documento Allegato:

Destinatari esterni:

Oggetto:



ASL ROMA 2
U.O.C. AFFARI GENERALI
Protocollo ESTERNO in USCITA (documento inviato)
0151508/2019
27/08/2019 11:31:35

REGIONE LAZIO
AZIENDA U.S.L. RIETI UFF. PROTOCOLLO
06 SET. 2019
ARRIVO

DIREZIONE GENERALE

AZIENDA U.S.L. RIETI		
Prot. N. 50351		
- 9 SET. 2019		

Il Direttore Generale
ASL di Rieti
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n. 42
Rieti

OGGETTO: trasmissione atto convenzionale di cui alla deliberazione n. 1479 del 10.07.2019 avente ad oggetto: "CONVENZIONE TRA L'ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI."

Si informa che, con deliberazione n. 1479 del 10.07.2019, quest'Azienda ha approvato la convenzione tra la ASL di RIETI la ASL ROMA 2 per le attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale. Per quanto sopra si ritrasmette la convezione debitamente sottoscritta dalle parti.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

II DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 2

Dott.ssa Flori Degrassi

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Cavalli

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Marina Cerimiele

ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Mazzei 35
00157 Roma
Sede Operativa Via Primo Carrara 1
00142 Roma

TELEFONO 06 47801131
WWW.ASLROMA2.IT
E-MAIL: P1@ASLROMA2.IT

ΔU 3
216

CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

la ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Direttore Generale, nonché legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la ASL Roma 2, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, nella persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale la ASL Roma 2 ha approvato la convenzione con la ASL di Rieti affinché quest'ultima possa usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace compliance aziendale, in linea con la normativa europea in materia di protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016);

VISTE le deliberazioni n. 112 del 25.01.2018 e n. 374 del 14 febbraio 2019 con le quali, su richiesta della ASL di Rieti, la ASL Roma 2 ha avallato la proroga del suddetto rapporto convenzionale fino all'30.06.2019;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota Prot.n. 29690 del 31.05.2019 ha chiesto di poter ulteriormente prorogare la convenzione in argomento fino al 30.06.2020;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ASL Roma 2, con nota prot.n. 113673 del 21.06.2019, ha espresso parere favorevole;

PRESO ATTO infine che le prestazioni professionali richieste saranno esercitate da un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica ASL Roma 2, che abbia espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 – OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro ed in regime di ferie, ai sensi dell'art. 62, comma 2, del C.C.N.L. 8 giugno 2000 SPTA, salvo le assenze contrattualmente previste.

Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:

- l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
- gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, avranno la durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati dalla Direzione Strategica, ovvero dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

№ 3
3/4

La presente convenzione decorre dal 1.07.2019 e cessa il 30.06.2020.

Detta convenzione termina alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.

Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza e, in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.

È fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

Art. 4 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:

- conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
- rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
- rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 5 – FACOLTA' DI RECESSO

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante.

L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00, (sessanta/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate.

In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R.. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute. La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dalla Direzione Aziendale, ovvero dal Responsabile della prevenzione della corruzione della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Lu. 3

A/A

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Faranno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione.

Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art. 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.

Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.

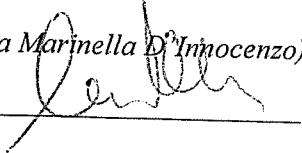
LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)



ASL Roma 2

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Flora Degrassi)

