

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - RIETI

Tel. 0746-2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.itDirettore Generale: *Dott.ssa Marinella D'Innocenzo*

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00251 del 21.11.2017

Deliberazione n.1/D.G. del 06.12.2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 791 del 27 AGO, 2019STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Indizione Avviso di Selezione interna per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - Cat. D riservato a tutto il personale della Cat. D in applicazione dell'art. 17, comma 3, CCNL 1998/2001.

Estensore: Sig.ra Natalina De Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti Firma *Alessandra Falcetti*Data 26.08.2019

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 26/08/2019 Firma *Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 27.08.2019 Firma *Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 27.08.2019 Firma *Gennaro D'Agostino*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A
CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO CHE nel piano dei fabbisogni assunzionali 2018/2020 predisposto da questa Azienda risulta necessario il reclutamento nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Categoria D;

VISTO il CCNL 1998\2001 del personale del Comparto Sanità , ed in particolare gli art. 15, 16 e 17 che prevedono e disciplinano la progressione interna del personale dipendente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 15, comma 1, del CCNL 1998/2001, *“La progressione interna dei dipendenti dell'Azienda o Ente nel sistema classificatorio, nel rispetto dell'art. 14, viene effettuata, nei limiti dei posti disponibili nella dotazione organica di ciascuna categoria e dei relativi profili, mediante:*

- a) passaggi da una categoria ad un'altra,*
- b) passaggi all'interno della categoria B e D;*
- c) passaggi nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello;*

PRESO ATTO che:

- l'art. 20 del Contratto Collettivo Integrativo dell'Azienda sottoscritto in data 10.07.2007 e recepito con deliberazione n.991/DG del 18.09.2007, nonché l'allegato 2 al C.C.I. medesimo, “Regolamento dei sistemi di classificazione del personale e per le procedure per i passaggi interni” prevedono le modalità per i passaggi nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello;

- l'art. 17 – Norma Finale - del citato contratto integrativo recita: *“Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento al CCNL e ad ogni altra normativa riguardante la materia...”*;

PRESO ATTO che in data 9 maggio 2018 è stata condivisa con le OO.SS. la necessità di procedere con l'avviso di selezione interna per il profilo in argomento;

RILEVATO che con mail del 20 agosto 2019 sono state confermate alle OO.SS. le indicazioni suddette

RITENUTO necessario, per dare corso alla citata selezione, applicare il comma 3 dell'art. 17, del CCNL 1998/2001 e precisamente : *“I passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, vengono effettuati dalle aziende ed enti, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo della declaratoria di cui all'allegato 1. In caso di più domande si procede alla selezione interna, utilizzando anche i criteri dei commi 1 e 2; ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell'idoneità professionale, anche mediante prova teorico-pratica.”*

RITENUTO di dover applicare ai fini della selezione quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo dell’Azienda sottoscritto in data 10.07.2007 e recepito con deliberazione n.991/DG del 18.09.2007, e precisamente il punto c) dell’art. 8 e il punto c) dell’art. 9 dell’allegato 2 al C.C.I. medesimo, “Regolamento per i sistemi di classificazione del personale e per le procedure per i passaggi interni”;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

DI INDIRE Avviso di Selezione interna per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D riservato a tutto il personale della Cat. D in applicazione dell’art. 17, comma 3, CCNL 1998/2001

DI APPROVARE il bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo (all. 1).

DI TRASMETTERE i bando alla RSU aziendale e alle OO.SS. Componenti la delegazione trattante;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

In oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

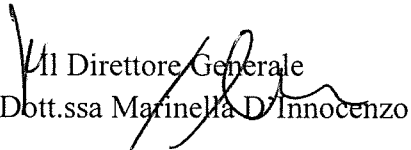
- Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii;

dl

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 28 AGO, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 28 AGO, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 28 AGO, 2019

Rieti li 28 AGO, 2019

IL FUNZIONARIO



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA CATEGORIA CAT.D per n.1– Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D

In esecuzione della Deliberazione n. ____ del _____ è indetto Avviso di Selezione interna per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - Cat. D riservato a tutto il personale della Cat. D in applicazione dell'art. 17, comma 3, CCNL 1998/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Essere in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze della Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, nella categoria D;
- Essere in possesso della Laurea Magistrale o Specialistica ovvero Laurea Triennale in Ingegneria Edile o Ingegneria Civile ovvero Architettura ed equipollenti ;

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, secondo lo schema allegato al presente bando, e la documentazione ad esse allegate dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R. in Via del Terminillo 42 – 02100 Rieti entro la data del _____; a tal fine, per le domande spedite mediante raccomandata a.r. farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto in forma di autodichiarazione, l'apposito foglio notizie predisposto dall'Azienda e facente parte integrante dell'Avviso di Selezione.

Quanto dichiarato nel foglio notizie deve corrispondere alla documentazione già in possesso dell'Azienda ovvero ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare i necessari riferimenti per l'acquisizione di ufficio.

Gli aspiranti alla selezione sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda tutta la documentazione che ritengono opportuna agli effetti della valutazione, se già non contenuta nel fascicolo personale.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Le pubblicazioni dovranno essere prodotte in forma integrale in originale o in copia autentica nelle forme di legge.

Il candidato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni dovrà rilasciare la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è adottata con deliberazione del Direttore Generale su proposta dalla Unità Operativa Complessa "Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni".

L'esclusione deve essere motivata ed è notificata entro 15 giorni dalla sua adozione. Avverso il provvedimento potrà essere esperito ricorso nei modi di legge.

La mancata presentazione o dichiarazione di uno soltanto dei requisiti specifici indicati per la selezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

La commissione per la Selezione sarà nominata con atto deliberativo del Direttore Generale e sarà costituita da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti in materia per la professionalità da selezionare e per la peculiarità del profilo, tra il personale della dirigenza e/o tra il personale del comparto con inquadramento non inferiore alla categoria D.

Le funzioni del segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda del ruolo amministrativo, con inquadramento non inferiore alla categoria C.

Non possono far parte delle Commissioni coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La selezione consiste nella verifica della professionalità richiesta, accertata attraverso una prova teorico-pratica, e nella valutazione dei titoli come precisato negli articoli seguenti.

La commissione provvede alla convocazione dei candidati ammessi mediante raccomandata A.R., inviata almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova.

Nella lettera di convocazione viene indicata la data e il luogo di svolgimento della Selezione nonché il tipo di prova che i candidati devono sostenere.

Per tutto quanto non previsto valgono i principi generali di cui al D.P.R. n.220/2001.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE E DEI TITOLI

Allegato 2 “ Regolamento sistemi di classificazione del personale procedure per i passaggi interni” del CCI dell'Azienda ASL di Rieti sottoscritto il 10 luglio 2007 e recepito con deliberazione 18 settembre 2007 n.991/DG”

I criteri per la valutazione della prova selettiva e dei titoli sono i seguenti:

La Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Prova teorico pratica max punti 45
- Curriculum max punti 55

CURRICULUM

I punti del curriculum sono così suddivisi:

- Titoli di carriera

max punti 15

a) Servizio prestato a seguito di atto deliberativo nella categoria per la quale si concorre:
punti 1,30 per anno

b) Anzianità di servizio (escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezione nonché quello prestato nella categoria di cui alla lettera a):

- Servizio prestato nella categoria A
 - in profilo corrispondente punti 0,35 per anno
 - in profilo diverso punti 0,25 per anno
- Servizio prestato nella categoria B
 - in profilo corrispondente punti 0,75 per anno
 - in profilo diverso punti 0,50 per anno
- Servizio prestato nel livello economico Bs
 - in profilo corrispondente punti 0,80 per anno
 - in profilo diverso punti 0,60 per anno
- Servizio prestato nella categoria C
 - in profilo corrispondente punti 1,00 per anno
 - in profilo diverso punti 0,70 per anno
- Servizio prestato nella categoria D

- in profilo corrispondente punti 1,20 per anno
- in profilo diverso punti 0,90 per anno

- Attività Professionale

max punti 5

- Particolari incarichi di responsabilità formalmente attribuiti dal Direttore Generale dell'Azienda
punti 1 per mese

- Curriculum formativo e professionale, così suddivisi:

max punti 25

- Laurea attinente al profilo:
 - specialistica punti 6
 - triennale punti 5
- Laurea non attinente al profilo:
 - specialistica punti 5
 - triennale punti 4, 5
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado se non seguito da laurea e se non costituisca titolo di ammissione:
 - attinente al profilo punti 4
 - non attinente al profilo punti 2
- Diploma specializzazione o perfezionamento legalmente riconosciuti:
 - attinente al profilo punti 2
 - non attinente al profilo punti 1
- Titoli accademici, diploma di specializzazione o perfezionamento legalmente riconosciuti punti 4
- Corsi, convegni, seminari di formazione e di qualificazione max punti 10 così suddivisi:
 - corsi di un giorno punti 0,05
 - corsi fino a 3 giorni punti 0,1
 - corsi da 4 a 5 giorni punti 0,5
 - corsi da 6 a 10 giorni punti 1,5
 - corsi da 11 giorni ad un mese punti 2
 - corsi con acquisizione di qualifica o abilitazione professionale attinente al profilo o categoria punti 3
- partecipazione a progetti di ricerca o studi presso strutture o enti accreditati
max punti 2

I corsi saranno valutati solo se inerenti al profilo o alla categoria messa a concorso

- Pubblicazioni inerenti le materie della qualifica max punti 5

- Attività didattica inerente le materie della qualifica

max punti 5

PROVA TEORICO PRATICA

Il superamento della prova teorica pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, corrispondente a 27/45.

GRADUATORIA

Al termine delle selezioni verrà stilata apposita graduatoria con specifica del giudizio di idoneità o non idoneità e del punteggio attribuito.

Valgono, a parità di punteggio, i criteri vigenti nell'ambito della normativa concorsuale vigente pro tempore per l'accesso dall'esterno.

RICORSI

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno ricorrere alla Commissione Esaminatrice contro l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli inviando una memoria scritta. La Commissione decide in via definitiva entro i dieci giorni successivi.

NOMINA VINCITORI

I vincitori saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti.

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali in vigore al momento dell'assunzione.

Conformemente a quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, viene garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, raccolti e trattati dalla Unità Operativa Complessa "Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni" per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL di Rieti.

NORMA FINALE

L'azienda si impegna a dare la massima diffusione al bando per l'ammissione alla selezione attraverso la pubblicazione all'Albo dell'Ente, sul portale aziendale, l'affissione presso i terminali marcatempo e l'invio a tutti i dirigenti delle diverse articolazioni aziendali di copia del bando per l'informazione a tutto il personale. Il bando va trasmesso alla RSU e a tutte le organizzazioni sindacali componenti la delegazione trattante.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità dell'Azienda (tel. 0746/279559). Il presente bando è pubblicato sul sito aziendale www.asl.rieti.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



Al Direttore Generale
A.S.L. RIETI
Via del Terminillo, 42
02100 RIETI

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO
ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA CATEGORIA CAT. D per
n. 1 – Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D**

Il sottoscritto

Cognome e Nome.....

Data e luogo di nascita.....

Residenza.....

Dipendente di Codesta Azienda dal

attualmente nel profilo di

Categoria.....

Chiede di partecipare alla Selezione Interna per il passaggio all'interno della medesima categoria (Cat. D)
per n.1 Collaboratore Professionale Tecnico – Cat. D.

il cui bando è stato pubblicato dall'Azienda in data

Allega alla domanda il foglio notizie.

Data ____ / ____ / ____

Firma



AVVISO SELEZIONE INTERNA

FOGLIO NOTIZIE

Cognome e Nome

Data e luogo di nascita

Residenza

Indirizzo per ogni eventuale comunicazione inerente l'Avviso

.....

Recapito telefonico

Profilo di appartenenza

Struttura di appartenenza

REQUISITO SPECIFICO PER L'AMMISSIONE

.....

.....

.....

Curriculum

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

FIRMA

