

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 766 del 23 AGO, 2019

STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Incarico di consulenza a titolo gratuito in favore del Dott. Luciano Quattrini finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma _____

Data 13.08.2019

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 13.08.2019

Firma _____

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22.08.2019

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23.08.2019

Firma _____

Oggetto: Incarico di consulenza a titolo gratuito in favore del Dott. Luciano Quattrini finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima.

Pag. 2 di 5

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che l'articolo 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, modificato dalla L. n. 11 agosto 2014 n. 114 e dalla L. 17 agosto 2015 n. 124, che nel disciplinare la riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni così prevede: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”*;

ESAMINATA la circolare della F.P. n. 4/2015 la quale, nel disciplinare gli incarichi consentiti espressamente prevede *“[...] Tra le ipotesi di incarichi o collaborazioni che non ricadono nei divieti di cui alla disciplina in esame, oltre a quelle già chiarite nella circolare n. 6 del 2014, vanno segnalate le seguenti. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica [...]”*;

RICHIAMATO l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale prevede che le Amministrazioni *“sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti”*;

CONSIDERATO che, a far data dal 01/07/2019, è vacante l'incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, stante la quiescenza del Dirigente Amministrativo individuato, Dott. Luciano Quattrini;

VISTA la nota prot. n. 39651 del 15/07/2019 con cui l'Azienda richiedeva al Dott. Luciano Quattrini la disponibilità ad instaurare una collaborazione a titolo gratuito finalizzata ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della predetta U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima e, comunque, per un periodo non superiore ad un anno (all. 1);

ACQUISITA con nota in data 31/07/2019 la disponibilità del Dott. Luciano Quattrini ad assumere l'incarico di consulenza gratuita di cui sopra, nel rispetto della normativa vigente in materia (all. 2);

Oggetto: Incarico di consulenza a titolo gratuito in favore del Dott. Luciano Quattrini finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima.

Pag. 3 di 5

RITENUTO, pertanto, opportuno conferire in favore del Dott. Luciano Quattrini l'incarico di consulenza a titolo gratuito finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima;

VISTO lo schema di incarico di consulenza a titolo gratuito che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale (all. 3);

PRECISATO che l'incarico avrà validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e fino all'individuazione del nuovo titolare della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale e, comunque, durata non superiore ad un anno;

TENUTO CONTO che l'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.mi., con eventuale rimborso delle spese, opportunamente rendicontate, secondo i parametri fissati dal Regolamento aziendale in materia di missioni;

ACQUISITO il N.O. della Direzione Amministrativa;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI CONFERIRE, per i motivi espressi in premessa, in favore del Dott. Luciano Quattrini l'incarico di consulenza a titolo gratuito finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima;
2. DI APPROVARE lo schema di incarico di consulenza a titolo gratuito che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI PRECISARE che l'incarico avrà validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e fino all'individuazione del nuovo titolare della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale e, comunque, durata non superiore ad un anno;
4. DI PRECISARE, altresì, che l'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.mi., con eventuale rimborso delle spese, opportunamente rendicontate, secondo i parametri fissati dal Regolamento aziendale in materia di missioni;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - alla U.O.S.D. Sistema Informatico per i provvedimenti di pubblicazione nell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale - sezione "Consulenti e collaboratori";
 - alla U.O.C. Amm.ne del Personale Dipendente, a convenzione e collaborazioni per la quantificazione delle eventuali somme dovute a titolo di rimborso delle spese ed il successivo inoltrare alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione;

Oggetto: Incarico di consulenza a titolo gratuito in favore del Dott. Luciano Quattrini finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima.

Pag. 4 di 5

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

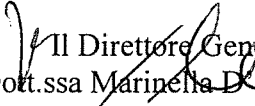
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

le

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 23 AGO, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 23 AGO, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

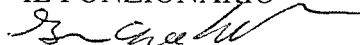
in oggetto

per esteso

in data 23 AGO, 2019

Rieti li 23 AGO, 2019

IL FUNZIONARIO



SU. 1
1/1

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. 39651Rieti, 15 LUG. 2019Al Dott. Luciano Quattrini
Piazza XXIII Settembre, 2
02100 Rieti

Oggetto: Proposta di collaborazione a titolo gratuito:

Questa Azienda intende avvalersi temporaneamente, della collaborazione a titolo gratuito, della S.V., come consentito dall'art.5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06.07.2012 e ss.mm.ii..

Tale collaborazione è finalizzata ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima struttura e comunque per un periodo non superiore ad un anno.

A fronte dell'espletamento di detto incarico, alla S.V., non spetterà alcun compenso, ma solo il rimborso delle spese documentate.

Restando in attesa di Suo riscontro, si porgono cordiali saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA USL RIETI UFF. PROTOCOLLO
31 LUG. 2019
ARRIVO

→ DA AL. 21
AGL 1/1
1/8/19
Z

Alla Dott.ssa Anna Petti
Direttore Amministrativo
Azienda Sanitaria Locale Rieti
Via del Terminillo, 42

02100 RIETI

→ AGL
Della dott.ssa Anna Petti
Della dott.ssa Anna Petti
Della dott.ssa Anna Petti
Della dott.ssa Anna Petti
Della dott.ssa Anna Petti

Oggetto: Proposta di collaborazione a titolo gratuito.

Con riferimento alla nota di codesta Azienda prot. n. 39651 del 15 luglio scorso, di pari oggetto, con piacere, comunico la mia disponibilità a fornire la collaborazione richiesta, nella forma indicata nella nota che riscontro.

Ringrazio per la fiducia e porgo cordiali saluti.

Rieti, 26 luglio 2019.

Luciano Quattrini



AZIENDA U.S.L. RIETI
PROL. N. 43470
- 1 AGO. 2019

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

INCARICO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO**TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, domiciliato per la carica in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

Il Dott. Luciano Quattrini, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente a _____;

PREMESSO CHE:

- a far data dal 01/07/2019 è vacante l'incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi, stante la quiescenza del Dirigente Amministrativo individuato, Dott. Luciano Quattrini;
- si rende necessario assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della predetta U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima;
- allo scopo l'Azienda con nota prot. n. 39651 del 15/07/2019 ha richiesto al Dott. Luciano Quattrini la disponibilità ad instaurare una collaborazione, a titolo gratuito, nelle more della individuazione del nuovo titolare della predetta Unità Operativa e comunque per un periodo non superiore ad un anno;
- con nota in data 31/07/2019 il Dott. Luciano Quattrini ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in parola;
- l'incarico di consulenza di interesse viene stipulato ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 e ss.mm.ii.;

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

BU. 3

2/4

ART. 1

Oggetto dell'incarico

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti conferisce, ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii. l'incarico di consulenza a titolo gratuito al Dott. Luciano Quattrini in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza.

L'incarico è finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e non compromettere la continuità operativa della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale, nelle more della individuazione del nuovo titolare della medesima.

ART. 2

Durata

L'incarico in oggetto ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e fino all'individuazione del nuovo titolare della U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi aziendale e, comunque, durata non superiore ad un anno, fatti salvi la risoluzione del contratto o il recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 6.

ART. 3

Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii..

ART. 4

Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'ente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della ASL di Rieti, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi nè portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte della ASL di Rieti.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (recante codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricato si astiene dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, convivente ed i parenti ed affini così come previsto dalle norme vigenti in materia e dichiara sotto la propria

responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", la cui copia viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente disciplinare, unitamente al Codice di Comportamento aziendale, approvato giusta deliberazione n. 89/DG f.f. del 31/01/2014.

La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

ART. 5

Rimborso spese

Al Dott. Luciano Quattrini - secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 e ss.mm.ii. - verrà corrisposto, a fronte dello svolgimento dell'incarico, un eventuale rimborso spese, opportunamente rendicontate, nei limiti previsti dal vigente Regolamento aziendale in materia di missioni.

ART. 6

Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1453 del Codice Civile, nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, la ASL di Rieti potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 7

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione del contratto, le parti danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nu. 3
4/4

ART. 8
Disposizioni finali

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.06.1972 n. 634.

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott. Luciano Quattrini.

Rieti, li _____

L'incaricato

Dott. Luciano Quattrini

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Anna Petti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Dott. Luciano Quattrini dichiara di approvare la clausole di cui agli artt. da 2 a 6 del presente contratto.

Rieti, li _____

L'Incaricato

Dott. Luciano Quattrini