

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 709 del 09 AGO. 2019**


**STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Oggetto: Approvazione Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari in esecuzione dell'Atto aziendale approvato con DCA Lazio n. U00004 del 15/01/2019.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

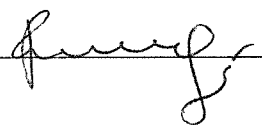
Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma 

Data 07.08.2019

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 07.08.2019

Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07.08.2019

Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08.08.2019

Firma 

***IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI***

PREMESSO che il Consiglio dei Sanitari è organismo elettivo delle Aziende Sanitarie Locali con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii. di *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

DATO ATTO che l'Azienda, giusta deliberazione n. 541/DG del 23/06/2015 - in esecuzione della normativa nazionale, nonché del DCA n. U00259 del 06/08/2014 di *"Approvazione dell'Atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"* e del DCA n. U00113 del 19/03/2015 di *"Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Rieti"* - adottava il Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari;

ATTESO che con DCA n. U00004 del 15/01/2019, pubblicato nel BUR Lazio n. 9 del 29/01/2019 la Regione Lazio approvava l'Atto di Autonomia aziendale della ASL di Rieti proposto con deliberazione n. 835/DG del 12/11/2018;

DATO ATTO che l'art. 5.1 dell'Atto aziendale prevede che il Consiglio dei Sanitari - costituito con provvedimento del Direttore Generale e presieduto dal Direttore Sanitario aziendale fornisce parere obbligatorio ma non vincolante al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo e per gli investimenti ad esse attinenti, oltre alle attività di assistenza sanitaria e le modalità di funzionamento del Consiglio dei Sanitari e la sua composizione sono previste in apposito regolamento aziendale;

RILEVATO che all'art. 29 - *Adozione di regolamenti interni* - il predetto Atto aziendale prevede che: *"La Direzione Aziendale della Asl di Rieti, al fine di garantire una completa e corretta applicazione del presente Atto di autonomia aziendale, e al fine di garantire l'efficace ed efficiente funzionamento dell'organizzazione, si riserva di adottare e/o aggiornare specifici regolamenti interni. In particolare, saranno adottati, entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Atto Aziendale ove mancanti, ovvero adattati se già esistenti [...] il Regolamento per il funzionamento del Consiglio dei Sanitari"*;

CONSIDERATO opportuno approvare, come da indicazioni della Direzione aziendale agli atti ed in esecuzione del vigente Atto aziendale, il Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1) - che sostituisce il precedente di cui alla deliberazione n. 541/DG del 23/06/2015;

PRECISATO che il Direttore Generale con proprio provvedimento disciplina le modalità per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio dei Sanitari, la commissione elettorale ed il seggio elettorale, l'elezione dei componenti e la durata;

PRECISATO, altresì, che il presente Regolamento potrà essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti e potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia;

DATO ATTO che del presente Regolamento sarà garantita, per il tramite della U.O.S.D. Sistema Informatico, la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### PROPONE

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1) - che sostituisce il precedente di cui alla deliberazione n. 541/DG del 23/06/2015;
2. DI PRECISARE che:
  - il Direttore Generale con proprio provvedimento disciplina le modalità per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio dei Sanitari, la commissione elettorale ed il seggio elettorale, l'elezione dei componenti e la durata;
  - il Regolamento potrà essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti e potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
  - alla U.O.S.D. Sistema Informatico - che garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale del presente Regolamento;
  - alla Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

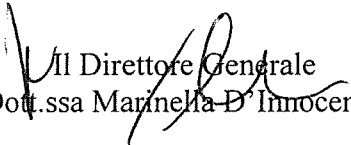
- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

f

Oggetto: Approvazione Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari in esecuzione dell'Atto aziendale approvato con DCA Lazio n. U00004 del 15/01/2019.

Pag. 4 di 5

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Immacolata

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 09 AGO, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 09 AGO, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 09 AGO, 2019

Rieti li 09 AGO, 2019

IL FUNZIONARIO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

***REGOLAMENTO AZIENDALE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL  
CONSIGLIO DEI SANITARI***

**Art. 1**

**Natura giuridica e funzioni**

Il Consiglio dei Sanitari della ASL di Rieti, di cui all'art. 3, comma 12 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii. di *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*, del DCA n. U00259 del 06/08/2014 di *“Approvazione dell'Atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio”* e del DCA n. U00004 del 15/01/2019 di *“Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Rieti”*, è costituito con provvedimento del Direttore Generale.

Il Consiglio dei Sanitari è un organismo elettivo della ASL di Rieti, con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria.

Esso fornisce parere obbligatorio ma non vincolante al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo e per gli investimenti ad essa attinenti.

Si esprime, altresì, sulle attività di assistenza sanitaria.

Il parere si intende espresso favorevolmente se il Consiglio dei Sanitari non si pronuncia entro il quindicesimo giorno dalla data di ricevimento della richiesta di parere.

**Art. 2**

**Composizione**

Il Consiglio dei Sanitari è presieduto dal Direttore Sanitario aziendale e la rappresentanza è assicurata dalle seguenti figure professionali:

- n. 6 dirigenti medici ospedalieri e territoriali dipendenti dell'Azienda di cui uno del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 1 dirigente medico veterinario
- n. 1 medico specialista ambulatoriale;
- n. 1 medico di medicina generale;
- n. 1 medico pediatra di libera scelta;
- n. 5 dirigenti sanitari laureati non medici del ruolo sanitario di rappresentanza di ciascuna figura professionale operante nell'Azienda;
- n. 1 professionista dell'area infermieristico-ostetrica;
- n. 2 professionisti dell'area tecnico - sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione;

I Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera scelta sono eletti dai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera di Scelta operanti nel territorio aziendale.

In caso di assenza, il Direttore Sanitario è sostituito da un suo delegato individuato tra i componenti di diritto.

Al. 1  
2/4

### ART. 3

#### *Requisiti per nomina a componenti del Consiglio dei Sanitari*

Possono essere eletti quali componenti del Consiglio dei Sanitari i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale con almeno tre anni di anzianità. Parteciperanno alle elezioni del Consiglio dei Sanitari i dipendenti, ciascuno per la categoria di appartenenza, del ruolo di: medici ospedalieri, medici territoriali, personale laureato sanitario, medici veterinari, personale infermieristico e personale tecnico - sanitario.

Tutti i componenti del Consiglio dei Sanitari sono eletti sulla base di liste distinte, formate in ordine alfabetico, per ciascuna delle categorie da nominare, nelle quali possono candidarsi gli operatori dell'Azienda in possesso dei requisiti sopra descritti.

### ART. 4

#### *Modalità per lo svolgimento delle elezioni*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento disciplina:

- a) le modalità per lo svolgimento delle elezioni;
- b) la commissione elettorale ed il seggio elettorale;
- c) l'elezione dei componenti;
- d) la durata.

### ART. 5

#### *Convocazioni e sedute*

Il Consiglio dei Sanitari si riunisce di norma una volta al mese su convocazione del Presidente, ovvero su richiesta di almeno cinque dei suoi componenti, mediante avviso per e-mail contenente il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

Le sedute sono valide con la presenza di almeno la maggioranza (metà più uno) dei suoi componenti.

L'avviso di convocazione, di norma, dovrà essere recapitato con almeno 3 giorni di preavviso. Nei casi di urgenza l'avviso di convocazione può essere inviato 24 ore prima a mezzo e-mail.

Per ogni argomento posto in discussione viene individuato dal Presidente un consigliere relatore, il quale, dopo aver preventivamente preso visione degli atti e documenti riguardanti l'oggetto di discussione, illustra l'argomento al Consiglio per l'espressione del parere.

### ART. 6

#### *Svolgimento delle sedute*

Il Presidente dirige e coordina la discussione, fa osservare le leggi ed i regolamenti, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama il risultato.

L'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno può essere modificato su iniziativa del Presidente o su richiesta di uno dei componenti; in quest'ultimo caso la proposta di modifica è posta in votazione senza preventiva discussione e si considera approvata se riscuote il voto della maggioranza dei presenti.

### ART. 7

#### *Modalità di votazione*

Dichiarata chiusa la discussione, l'argomento viene messo ai voti.

x

Ogni proposta messa in votazione si intende approvata quando abbia raccolto la maggioranza semplice dei voti dei presenti votanti. 3/4

In caso di parità prevale il voto del Presidente, o in sua assenza del delegato.

Le votazioni avvengono generalmente a voto palese per appello nominale oalzata di mano. I componenti del Consiglio, qualora siano personalmente interessati ad argomenti posti in discussione, o che riguardino loro familiari, o comunque in ogni caso di conflitto di interessi, non potranno partecipare alla seduta ed alla relativa votazione. Coloro che non partecipano al voto o che non possono votare non sono computati tra i votanti. La regolarità delle votazioni è accertata dal Presidente con l'assistenza di 2 scrutatori che vengono nominati all'inizio di ogni seduta.

Non è ammesso il voto di delega.

Terminata la votazione, il Presidente, con l'assistenza dei scrutatori, proclama l'esito.

## ART. 8

### *Processo verbale*

Il verbale deve indicare i punti principali delle decisioni ed il numero dei voti resi a favore o contro ogni proposta di parere.

Il verbale deve contenere i nomi dei componenti presenti alla votazione sui singoli oggetti con l'indicazione di quelli che si sono espressi con voto favorevole, contrario od astenuto e le eventuali relative motivazioni.

I verbali delle decisioni del Consiglio dei Sanitari sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

## ART. 9

### *Segretario verbalizzante*

Il Segretario verbalizzante viene individuato tra il personale amministrativo del Comparto di categoria non inferiore alla D.

I verbali delle deliberazioni del Consiglio dei Sanitari sono sottoscritti dal Presidente (o comunque da chi presiede la riunione) e dal Segretario verbalizzante e sottoposti all'approvazione del Consiglio entro quindici giorni dalla seduta. Gli stessi vengono inviati al Direttore Generale ed a tutti i componenti.

Al Direttore Generale, stante l'urgenza di disporre del parere del Consiglio per poter perfezionare quelle decisioni che necessitano del parere obbligatorio, possono essere trasmessi stralci del verbale contenenti i pareri espressi.

Detti stralci di verbale verranno predisposti alla fine della seduta e sottoscritti da tutti i componenti presenti e dal Segretario.

## ART. 10

### *Assenze-decadenza d'ufficio*

E' fatto obbligo per i componenti del Consiglio dei Sanitari partecipare alle sedute dello stesso. Le assenze devono essere formalmente giustificate con atto scritto al Presidente.

Dopo 3 assenze ingiustificate nell'arco di un anno alla data di insediamento del Consiglio, il Direttore Generale provvede, su informazione del Presidente, a dichiarare la decadenza del membro inadempiente ed alla sua sostituzione con il primo dei non eletti della rispettiva componente professionale.

Vengono dichiarati decaduti dall'incarico del Consiglio dei Sanitari i componenti che perdono la qualificazione soggettiva prevista per la loro partecipazione nello stesso.



NU. 1

4/4

Il Direttore Generale può intervenire ai lavori del Consiglio dei Sanitari per relazionare su particolari e complesse problematiche.

## ART. 11

### *Norme di modifica*

Il presente regolamento può essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti. Le proposte di modificazione e/o integrazione dovranno essere apportate a maggioranza dei 2/3 dei componenti stessi.

Potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia.

✍