

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 546 del 19-06-2019

STRUTTURA PROPONENTE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Direttore Amministrativo attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 16/06/2019

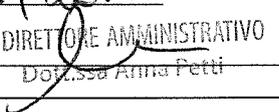
Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020201 - PROV. 292

Autorizzazione: AUT. 34.1/2019

Data 17/06/2019

Firma 

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-06-2019

Firma 

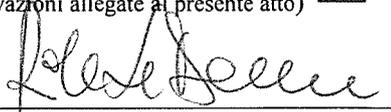
Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott.ssa Rita le Donne

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/06/19

Firma 

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 2 di 6

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il DCA n. U00342 del 21/10/2014 di approvazione delle "Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale";

ATTESO che scopo delle predette Linee Guida è di consentire, mediante una piattaforma telematica, l'accesso e l'utilizzo dei servizi sanitari in maniera più agevole e fornire informazioni chiare e corrette, a garanzia del diritto all'informazione del cittadino-utente in risposta alle esigenze informative, alle aspettative ed alle priorità, nell'ottica dell'uso più appropriato ed efficiente dei servizi sanitari;

CONSIDERATO che la P.A. risulta proiettata verso il modello dell'"Amministrazione digitale", anche in tema di progettazione e sviluppo di siti web e, dunque, l'obiettivo delle Linee Guida è preparare il cittadino all'incontro con i servizi e alle loro modalità di accesso, fornire strumenti per la semplificazione della conoscenza e di valutazione della qualità dei servizi offerti in ambito sanitario, semplificare l'informazione scientifica per alcune tematiche di maggior richiamo, offrire servizi on-line per l'accesso al sistema sanitario e per il rapporto azienda/cittadino;

DATO ATTO che il Portale Sanitario rappresenta:

- la porta di accesso virtuale ai servizi offerti ai cittadini, anche stranieri, ragion per cui diventa prioritaria l'individuazione dello standard minimo di organizzazione e classificazione dei contenuti del portale medesimo, differenziando l'offerta informativa focalizzandola sulle differenti caratteristiche di offerta di salute, in collegamento con il Portale Sanitario Regionale, in un'ottica di interscambio informativo;
- un importante strumento di comunicazione interna all'amministrazione, utile per veicolare *online* tra categorie di operatori individuati o individuabili al fine di farli interagire in tempo reale attraverso lo scambio di dati, nell'ottica della dematerializzazione;

RILEVATA la necessità di procedere ad una revisione dell'attuale impostazione del sito internet aziendale, allo scopo di rendere lo stesso ulteriormente aderente alle prescrizioni delle Linee Guida regionali di cui al predetto DCA n. U00342 del 21/10/2014 e, pertanto accessibile e fruibile anche attraverso la rilevazione di dati statistici di utilizzo del sito stesso o mediante indagini conoscitive finalizzati all'individuazione ed all'anticipazione dei bisogni inespressi dei cittadini, nonché mediante il potenziamento e l'amplificazione dello scambio delle informazioni con l'uso dei social network quali strumenti di relazione e contatto con l'utenza;

VISTA la nota prot. n. 28199 del 23/05/2019 con cui la ASL di Rieti ha all'uopo proposto alla ASL Roma 6 l'attivazione di una convenzione di durata annuale, per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 (all. 1);

ACQUISITA con comunicazione in data 06/06/2019, la disponibilità della ASL Roma 6 all'accensione di detto specifico rapporto convenzionale, nonché all'espletamento dell'attività nelle more della formalizzazione degli atti (all. 2);

DATO ATTO che, nelle more della formalizzazione dell'atto, personale dirigenziale all'uopo individuato dalla ASL Roma 6 ha reso in data 12/06/2019 l'attività oggetto di convenzione, a seguito di accordi intercorsi con la Direzione Amministrativa, come da documentazione agli atti;

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 3 di 6

RITENUTO, pertanto, opportuno:

- prendere atto dello svolgimento in data 12/06/2019 da parte del personale dirigenziale della ASL Roma 6 dell'attività oggetto di convenzione, nelle more della formalizzazione dell'atto;
- stipulare con la ASL Roma 6 una convenzione per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014;

VISTO lo schema di convenzione regolante il rapporto che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 3);

PRECISATO che la convenzione ha durata annuale, con decorrenza dal 12/06/2019 e fino al 11/06/2020;

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 6, per il tramite di proprio personale dirigenziale, renderà l'attività oggetto di convenzione con un impegno di n. 2 accessi mensili della durata di n. 8 ore cadauno;
- la ASL di Rieti corrisponderà alla ASL Roma 6 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DATO ATTO che l'onere del presente provvedimento, pari ad € 15.494,40, trova imputazione al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito specificato:

- quanto ad € 7.747,20 esercizio 2019;
- quanto ad € 7.747,20 esercizio 2020;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, dello svolgimento in data 12/06/2019 da parte del personale dirigenziale della ASL Roma 6 dell'attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014, nelle more della formalizzazione della convenzione;

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

Pag. 4 di 6

2. DI STIPULARE una convenzione con la ASL Roma 6 per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014;
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. DI PRECISARE che la convenzione ha durata annuale, con decorrenza dal 12/06/2019 e fino al 11/06/2020;
5. DI DARE ATTO che:
 - la ASL Roma 6, per il tramite di proprio personale dirigenziale, renderà l'attività oggetto di convenzione con un impegno di n. 2 accessi mensili della durata di n. 8 ore cadauno;
 - la ASL di Rieti corrisponderà alla ASL Roma 6 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;
6. DI DARE ATTO che l'onere del presente provvedimento, pari ad € 15.494,40, trova imputazione al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito specificato:
 - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2019;
 - quanto ad € 7.747,20 esercizio 2020;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile U.O.S.D. Sistema Informatico ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;
8. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- Il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 15.494,40.

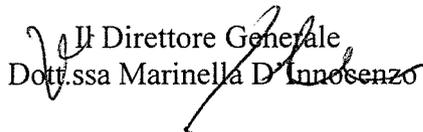
Pag. 5 di 6

1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Direttore Amministrativo attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 19 GIU. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 19 GIU. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 19 GIU. 2019

Rieti li 19 GIU. 2019

IL FUNZIONARIO



DIRETTORE GENERALE

Prot. 28199

Rieti, 23-05-2019

Inviata a mezzo PEC all'indirizzo:
servizio.protocollo@pec.aslroma6.it

Spett.le

ASL Roma 6
Via Borgo Garibaldi n. 12
00041 - Albano Laziale (RM)

Oggetto: Convenzione per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 ad oggetto: "*Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*".

Con la presente, tenuto conto delle indicazioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 ad oggetto: "*Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*", si richiede la disponibilità all'attivazione di una convenzione di durata annuale finalizzata ad acquisire, per il tramite di personale dirigenziale, attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico ai fini della revisione ed adeguamento del sito internet aziendale.

In attesa di cortese cenno di riscontro per la sollecita formalizzazione dell'atto che si invia ai fini della condivisione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petri

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Al 1
2/6

**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA U.O.S.D. SISTEMA
INFORMATICO FINALIZZATA ALLA REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL SITO
INTERNET AZIENDALE ALLE PRESCRIZIONI DI CUI AL DCA LAZIO N. U00342 DEL
21/10/2014**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 6, con sede in Albano Laziale (Roma), Via Borgo Garibaldi n. 12, C.F. e P.I. 04737811002 in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale Dott. Dr. Narciso Mostarda, per la carica domiciliato presso la sede legale dell'Azienda;

VISTO il DCA n. U00342 del 21/10/2014 di approvazione delle “*Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*”;

ATTESO che scopo delle predette Linee Guida è di consentire, mediante una piattaforma telematica, l'accesso e l'utilizzo dei servizi sanitari in maniera più agevole e fornire informazioni chiare e corrette, a garanzia del diritto all'informazione del cittadino-utente in risposta alle esigenze informative, alle aspettative ed alle priorità, nell'ottica dell'uso più appropriato ed efficiente dei servizi sanitari;

ATTESO che la P.A. risulta proiettata verso il modello dell'“Amministrazione digitale”, anche in tema di progettazione e sviluppo di siti web e, dunque, l'obiettivo delle Linee Guida è preparare il cittadino all'incontro con i servizi e alle loro modalità di accesso, fornire strumenti per la semplificazione della conoscenza e di valutazione della qualità dei servizi offerti in ambito sanitario, semplificare l'informazione scientifica per alcune tematiche di maggior richiamo, offrire servizi on-line per l'accesso al sistema sanitario e per il rapporto azienda/cittadino;

DATO ATTO che il Portale Sanitario rappresenta:

- la porta di accesso virtuale ai servizi offerti ai cittadini, anche stranieri, ragion per cui diventa prioritaria l'individuazione dello standard minimo di organizzazione e classificazione dei contenuti del portale medesimo, differenziando l'offerta informativa focalizzandola sulle

Al. 1
316
differenti caratteristiche di offerta di salute, in collegamento con il Portale Sanitario Regionale, in un'ottica di interscambio informativo;

- un importante strumento di comunicazione interna all'amministrazione, utile per veicolare *online* tra categorie di operatori individuati o individuabili al fine di farli interagire in tempo reale attraverso lo scambio di dati, nell'ottica della dematerializzazione;

RILEVATA la necessità di procedere ad una revisione dell'attuale impostazione del sito internet aziendale, allo scopo di rendere lo stesso ulteriormente aderente alle prescrizioni delle Linee Guida regionali di cui al predetto DCA n. U00342 del 21/10/2014 e, pertanto accessibile e fruibile anche attraverso la rilevazione di dati statistici di utilizzo del sito stesso o mediante indagini conoscitive finalizzati all'individuazione ed all'anticipazione dei bisogni inespressi dei cittadini, nonché mediante il potenziamento e l'amplificazione dello scambio delle informazioni con l'uso dei social network quali strumenti di relazione e contatto con l'utenza;

VISTA la nota prot. n. ____ del ____ con cui la ASL di Rieti ha all'uopo proposto alla ASL Roma 6 l'attivazione di una convenzione di durata annuale, per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014;

ACQUISITA con nota prot. n. ____ del ____ la disponibilità della ASL Roma 6 all'accensione di detto specifico rapporto convenzionale;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

Oggetto

La ASL Roma 6 si impegna a garantire in favore della ASL di Rieti, per il tramite di personale dirigenziale, attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 ad oggetto: "*Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*".

ART. 3

Condizioni generali

Le prestazioni professionali del personale in parola verranno espletate alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 15 *quinquies*, comma 2, punto c, del D. Lgs. n. 502/92 ed ai sensi del combinato disposto degli art. 58, comma 2, e 62 della CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001 e, pertanto, al di fuori del normale orario di servizio dell'Azienda di appartenenza e, comunque,

subordinatamente alle esigenze di servizio della ASL di appartenenza, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabile in materia.

DU 2

ART. 4

4/5

Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività oggetto di convenzione sarà resa dal personale dirigenziale con impegno di n. 2 accessi mensili della durata di n. 8 ore cadauno, presso i locali aziendali dotati di personale computer connesso alla rete internet.

ART. 5

Compensi

La ASL di Rieti, per l'attività prevista dal presente accordo, si impegna a corrispondere in favore del personale dirigenziale un compenso orario lordo di € 60,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate. In caso di uso del mezzo proprio spetta, altresì, il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

ART. 6

Doveri del personale che eroga le prestazioni

Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:

- conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della ASL di Rieti;
- rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
- rispettare ogni altro obbligo di legge, doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, della deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

ART. 7

Oneri assicurativi

Fanno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione. Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

ART. 8

Trattamento dati personali

Art. 1

5/6

Le parti prendono atto, altresì, dei diritti loro riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e da il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente comunicazione.

Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione di prestazioni oggetto del presente atto.

Il personale della ASL Roma 6 effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità della ASL di Rieti.

ART. 9

Modalità di pagamento

La ASL di Rieti provvederà a versare, tramite bonifico bancario, le somme spettanti alla ASL Roma 6 sul c/c bancario _____ presso _____, entro 30 giorni dalla data di emissione di relativa fattura da parte della medesima ASL Roma 6 in base al riepilogo mensile riepilogativo degli accessi effettuati e delle spese da rimborsare, redatto a cura del Responsabile U.O.S.D. Sistema Informatico, controfirmato da incaricato della Direzione Amministrativa.

ART. 10

Durata

La presente convenzione ha validità annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto, rinnovabile con le stesse forme e modalità previste per la stipula a seguito di richiesta della ASL di Rieti almeno trenta giorni prima della scadenza e, comunque, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.

La convenzione cessa alla data di scadenza fissata, senza necessità di ulteriore comunicazione a riguardo.

E' fatta salva la possibilità delle parti di recedere prima della scadenza prevista mediante PEC o lettera raccomandata A/R da inviarsi almeno 15 giorni prima della data in cui il recesso deve avere

esecuzione. E' fatto di vieto di cedere il presente atto convenzionale.

Art. 1
5/6

ART. 11
Facoltà di recesso

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte a mezzo PEC da inviarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante.

La ASL di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui si accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati ed in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso la ASL Roma 6 avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del soggetto convenzionato.

ART. 12
Controversie

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto di convenzione, in conformità alla normativa vigente.

La risoluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, sarà devoluta al Foro competente.

ART. 13
Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Le spese della eventuale registrazione saranno addebitate alla parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Azienda Sanitaria Locale Roma 6
Il Direttore Generale
Dott. Narciso Mostarda

DU. 24
11442
h

I: Riscontro nota prot. 28199 del 23.05.2019– Stipula convenzione

Direzione Amministrativa ASL Rieti

gio 06/06/2019 13:53

A: Roberto Longari <r.longari@asl.rieti.it>; Chiara Gunnella <c.gunnella@asl.rieti.it>; Federica Peschi <f.peschi@asl.rieti.it>;
Elisabetta Massimiani <e.massimiani@asl.rieti.it>

📎 1 allegati (300 KB)

ASL Roma 6 asl Rieti.PDF;



procedere alla formalizzazione della convenzione velocemente. . .

Anna Petti

Da: direzione.generale <direzione.generale@aslroma6.it>

Inviato: giovedì 6 giugno 2019 12:58

A: Direzione Amministrativa ASL Rieti

Cc: direzione.strategica; maria.buttinelli

Oggetto: Riscontro nota prot. 28199 del 23.05.2019– Stipula convenzione

AZIENDA U.S.L. RIETI		
Prot. N. 32.267		
12 GIU. 2019		

Come da accordi si invia documentazione al fine, se necessario , di poter iniziare le attività nelle more del perfezionamento dell'iter amministrativo .

Cordialità

La Segreteria Direzione Generale Asl Roma 6

Recapiti

Tel.: 06.9327 3317

Tel.: 06.9327 3864

Fax: 06.9327 3925

Email: direzione.generale@aslroma6.it

PEC: servizio.protocollo@pec.aslroma6.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione.

Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly

7/6/2019

Posta - Elisabetta Massimiani - Outlook

notify us.

Thank you.

11.2

2/4



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
 www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577



DU, 2

314

X Comp. JOSE
SISTEM
INFORM

DIRETTORE GENERALE

Prot. 28199

Rieti, 23-05-2019 X CONOSC. DG

Inviata a mezzo PEC all'indirizzo:
servizio.protocollo@pec.aslroma6.it

Spett.le

ASL Roma 6
Via Borgo Garibaldi n. 12
00041 - Albano Laziale (RM)

Oggetto: Convenzione per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 ad oggetto: " *Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*".

Con la presente, tenuto conto delle indicazioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 ad oggetto: " *Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*", si richiede la disponibilità all'attivazione di una convenzione di durata annuale finalizzata ad acquisire, per il tramite di personale dirigenziale, attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico ai fini della revisione ed adeguamento del sito internet aziendale.

In attesa di cortese cenno di riscontro per la sollecita formalizzazione dell'atto che si invia ai fini della condivisione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

100 GRU
Indichiamo la
dott.ssa M. Buitinello
(A)

ASL ROMA 6 - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA BORGOGARIBOLDI, 12 - 00041 ALBANO LAZIALE (RM)

N. 2
a/c



DIREZIONE GENERALE

Anticipata via email e PEC

direzione.amministrativa@asl.rieti.it

asl.rieti@pec.it

Prot. n. _____ del _____

Al Direttore Generale Asl Rieti
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n.42
02100 Rieti
Pec: asl.rieti@pec.it

e.p.c. Dott.ssa Maria Buttinelli
Supporto Amministrativo
Direzione Strategica

Oggetto: Riscontro nota prot. 28199 del 23.05.2019– Stipula convenzione “Attività di alla UOSD Sistema informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle precisazioni di cui al DCA n U00342 del 21/10/2014 ad oggetto Linee guida siti web sistema sanitario Regionale”

In riferimento alla nota di cui all'oggetto che ad ogni buon fine si allega, si esprime parere favorevole alla stipula della Convenzione in oggetto, individuando quale soggetto la Dott.ssa Maria Buttinelli con incarico di Alta Specializzazione presso la ASL Roma 6 denominato “Supporto Amministrativo Direzione Strategica” e si resta in attesa dell'atto convenzionale de quo.

Cordiali saluti

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda

AZIENDA USL ROMA 6
Borgo Garibaldi 12 – 00041 Albano Laziale (Roma)
Tel. 0693271 – fax 0693273866
P.I. 04737811002

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA U.O.S.D. SISTEMA
INFORMATICO FINALIZZATA ALLA REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL SITO
INTERNET AZIENDALE ALLE PRESCRIZIONI DI CUI AL DCA LAZIO N. U00342 DEL
21/10/2014**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 6, con sede in Albano Laziale (Roma), Via Borgo Garibaldi n. 12, C.F. e P.I. 04737811002 in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale Dott. Dr. Narciso Mostarda, per la carica domiciliato presso la sede legale dell'Azienda;

VISTO il DCA n. U00342 del 21/10/2014 di approvazione delle “*Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*”;

ATTESO che scopo delle predette Linee Guida è di consentire, mediante una piattaforma telematica, l'accesso e l'utilizzo dei servizi sanitari in maniera più agevole e fornire informazioni chiare e corrette, a garanzia del diritto all'informazione del cittadino-utente in risposta alle esigenze informative, alle aspettative ed alle priorità, nell'ottica dell'uso più appropriato ed efficiente dei servizi sanitari;

ATTESO che la P.A. risulta proiettata verso il modello dell'“Amministrazione digitale”, anche in tema di progettazione e sviluppo di siti web e, dunque, l'obiettivo delle Linee Guida è preparare il cittadino all'incontro con i servizi e alle loro modalità di accesso, fornire strumenti per la semplificazione della conoscenza e di valutazione della qualità dei servizi offerti in ambito sanitario, semplificare l'informazione scientifica per alcune tematiche di maggior richiamo, offrire servizi on-line per l'accesso al sistema sanitario e per il rapporto azienda/cittadino;

DATO ATTO che il Portale Sanitario rappresenta:

- la porta di accesso virtuale ai servizi offerti ai cittadini, anche stranieri, ragion per cui diventa prioritaria l'individuazione dello standard minimo di organizzazione e classificazione dei contenuti del portale medesimo, differenziando l'offerta informativa focalizzandola sulle

21.3
216
differenti caratteristiche di offerta di salute, in collegamento con il Portale Sanitario Regionale, in un'ottica di interscambio informativo;

- un importante strumento di comunicazione interna all'amministrazione, utile per veicolare *online* tra categorie di operatori individuati o individuabili al fine di farli interagire in tempo reale attraverso lo scambio di dati, nell'ottica della dematerializzazione;

RILEVATA la necessità di procedere ad una revisione dell'attuale impostazione del sito internet aziendale, allo scopo di rendere lo stesso ulteriormente aderente alle prescrizioni delle Linee Guida regionali di cui al predetto DCA n. U00342 del 21/10/2014 e, pertanto accessibile e fruibile anche attraverso la rilevazione di dati statistici di utilizzo del sito stesso o mediante indagini conoscitive finalizzati all'individuazione ed all'anticipazione dei bisogni inespressi dei cittadini, nonché mediante il potenziamento e l'amplificazione dello scambio delle informazioni con l'uso dei social network quali strumenti di relazione e contatto con l'utenza;

VISTA la nota prot. n. 28199 del 23/05/2019 con cui la ASL di Rieti ha all'uopo proposto alla ASL Roma 6 l'attivazione di una convenzione di durata annuale, per attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014;

ACQUISITA con nota con comunicazione in data 06/06/2019 la disponibilità della ASL Roma 6 all'accensione di detto specifico rapporto convenzionale, nonché all'espletamento dell'attività nelle more della formalizzazione dell'atto;

ATTESO che, nelle more della formalizzazione dell'atto, personale dirigenziale all'uopo individuato dalla ASL Roma 6 ha reso in data 12/06/2019 l'attività oggetto di convenzione, a seguito di accordi intercorsi con la Direzione Amministrativa della ASL di Rieti, come da documentazione agli atti;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

Oggetto

La ASL Roma 6 si impegna a garantire in favore della ASL di Rieti, per il tramite di personale dirigenziale, attività di supporto alla U.O.S.D. Sistema Informatico finalizzata alla revisione ed adeguamento del sito internet aziendale alle prescrizioni di cui al DCA Lazio n. U00342 del 21/10/2014 ad oggetto: " *Linee Guida siti web Sistema Sanitario Regionale*".

ART. 3

Condizioni generali

Le prestazioni professionali del personale in parola verranno espletate alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 15 *quinquies*, comma 2, punto c, del D. Lgs. n. 502/92 ed ai sensi del combinato disposto degli art. 58, comma 2, e 62 della CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001 e, pertanto, al di fuori del normale orario di servizio dell'Azienda di appartenenza e, comunque, subordinatamente alle esigenze di servizio della ASL di appartenenza, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabile in materia.

ART. 4

Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività oggetto di convenzione sarà resa dal personale dirigenziale con impegno di n. 2 accessi mensili della durata di n. 8 ore cadauno, presso i locali aziendali dotati di personale computer connesso alla rete internet.

ART. 5

Compensi

La ASL di Rieti, per l'attività prevista dal presente accordo, si impegna a corrispondere in favore del personale dirigenziale un compenso orario lordo di € 60,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate. In caso di uso del mezzo proprio spetta, altresì, il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

ART. 6

Doveri del personale che eroga le prestazioni

Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:

- conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della ASL di Rieti;
- rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
- rispettare ogni altro obbligo di legge, doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, della deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

N. 3
2/6

ART. 7
Oneri assicurativi

Fanno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione. Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

ART. 8
Trattamento dati personali

Le parti prendono atto, altresì, dei diritto loro riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e da il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente comunicazione.

Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione di prestazioni oggetto del presente atto.

Il personale della ASL Roma 6 effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità della ASL di Rieti.

ART. 9
Modalità di pagamento

La ASL di Rieti provvederà a versare, tramite bonifico bancario, le somme spettanti alla ASL Roma 6 sul c/c bancario _____ presso _____, entro 30 giorni dalla data di emissione di relativa fattura da parte della medesima ASL Roma 6 in base al riepilogo mensile riepilogativo degli accessi effettuati e delle spese da rimborsare, redatto a cura del Responsabile U.O.S.D. Sistema Informatico, controfirmato da incaricato della Direzione Amministrativa.

ART. 10
Durata

La presente convenzione ha validità annuale, con decorrenza dal 12/06/2019 e fino al 11/06/2020, rinnovabile con le stesse forme e modalità previste per la stipula a seguito di

richiesta della ASL di Rieti almeno trenta giorni prima della scadenza e, comunque, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.

La convenzione cessa alla data di scadenza fissata, senza necessità di ulteriore comunicazione a riguardo.

E' fatta salva la possibilità delle parti di recedere prima della scadenza prevista mediante PEC o lettera raccomandata A/R da inviarsi almeno 15 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. E' fatto di vieto di cedere il presente atto convenzionale.

ART. 11

Facoltà di recesso

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte a mezzo PEC da inviarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante.

La ASL di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui si accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati ed in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso la ASL Roma 6 avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del soggetto convenzionato.

ART. 12

Controversie

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto di convenzione, in conformità alla normativa vigente.

La risoluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, sarà devoluta al Foro competente.

Al. 3

6/6

ART. 13
Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Le spese della eventuale registrazione saranno addebitate alla parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Azienda Sanitaria Locale Roma 6
Il Direttore Generale
Dott. Narciso Mostarda